

# Schoolondersteuningsprofiel

2023-2024

*de* **KA  
BAS**

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	Contactgegevens van de school .....	4
3.	Algemene gegevens .....	4
4.	Basisondersteuning .....	4
4.1	Basiskwaliteit .....	5
4.2	Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school .....	5
4.3	Handelingsgericht werken .....	6
4.4	Preventieve en licht curatieve interventies.....	11
5.	Extra ondersteuning in de school.....	13
5.1	Grenzen aan de zorg.....	14
6.	Overzicht protocollen.....	16
7.	Ondersteuningsvoorzieningen .....	16
8.	Ondertekening Medezeggenschapsraad en bestuur .....	17

## 1. Inleiding

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld. Het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert.

De medezeggenschapsraad van onze school heeft adviesrecht.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

## 2. Contactgegevens van de school

School	De Kabas
Brinnummer	06RQ
Adres	Tuinen 28 8801 VW Franeker
Adres 2 <sup>e</sup> locatie (bovenbouw)	Rients Koopmanstraat 1 8802 TA Franeker
Telefoon	0517-392219
Website school	www.kabas.nl
Mailadres school	info@kabas.nl
Naam directeur	Karin Staal
Naam CPO	Marion Tiel Groenestege

## 3. Algemene gegevens

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Leerlingaantal per 1 oktober */ per 1 febr.	251*	245*	258*	249	256
Schoolweging				28,8	28,59
Aantal groepen	11	11	11	12	11
Aantal verwijzingen	2	2	2	0	0
Aantal leerlingen met arrangement swv Friesland/Steunpunt Friesland	4	2	2	3	3
Aantal leerlingen met ondersteuning vanuit Integrale vroeghulp (gericht op school)		2			
Aantal leerlingen met arrangement Kentalis	2	2	1	2	1
Aantal leerlingen met medische indicatie	1	1	1	1	1
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring		10	7		12

## 4. Basisondersteuning

De Basisondersteuning in ons samenwerkingsverband bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. Basiskwaliteit.
2. Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school.
3. Handelingsgericht werken.
4. Preventieve en licht curatieve interventies.

#### 4.1 Basiskwaliteit

Op De Kabas voldoet de basiskwaliteit aan de deugdelijkheidseisen van inspectie.

Datum: 20-3-2018	Zie 'Onderzoek bestuur en scholen' <a href="https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=906274&amp;pseudocode=06RQ%257CC1">https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=906274&amp;pseudocode=06RQ%257CC1</a>
---------------------	---

#### 4.2 Organisatie van de ondersteuningsstructuur op de school

Op het niveau van de basisondersteuning worden twee niveaus onderscheiden:

- Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Alle leerlingen worden besproken in een groepsbespreking.
- Voor een klein aantal leerlingen worden preventieve en licht curatieve interventies ingezet. Het betreft leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen. De leerling wordt besproken in de leerlingbespreking.

In onderstaand schema staat de wijze waarop de school ondersteuning zichtbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten werkt.

Ondersteuningsniveau:	Borging van de aanpak in:	Geëvalueerd in:	Afstemming/ overleg:
<b>Basisondersteuning</b> Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor een aantal leerlingen vindt intensivering of compacting binnen het basisaanbod van de groep plaats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Focus-)doelen en acties worden vastgelegd in de periodeplanning op de zorgflap.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseformulieren bij de verschillende vakgebieden worden opgeslagen in Sharepoint-Team</li> <li>• Groepsoverzicht Esis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsbespreking (leerkracht – CPO)</li> <li>• Collegiale consultatie: Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron)</li> <li>• Leerkracht – ouder(s)</li> </ul>
<b>Basisondersteuning met preventieve en licht curatieve ondersteuning</b> Leerlingen die aanvullingen nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen. Deze zorg wordt geboden vanuit de interne zorgstructuur.	(Focus-)doelen en acties worden vastgelegd in de periodeplanning op de zorgflap.	Analyseformulieren bij de verschillende vakgebieden opgeslagen in Sharepoint-Team Groepsoverzicht Esis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider)</li> <li>• Indien gewenst overleg met deskundige van de BMS of Aquamarijn.</li> <li>• Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron)</li> <li>• Leerkracht – ouder(s)</li> </ul>

<p><b>Extra ondersteuning.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het Samenwerkingsverband. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld en een arrangement samengesteld.</li> <li>• Leerlingen die buiten het reguliere curriculum één of meerdere leerlijnen volgen. OPP opstellen.</li> <li>• Ook voor zorgleerlingen zonder ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband kan gekozen worden om met een OPP te werken.</li> </ul>	<p>Vastgelegd in ontwikkelingsperspectieven (OPP) Acties worden vermeld op de zorgflap</p>	<p>In OPP, samen met ouders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkracht – ouder(s) + evt. CPO</li> <li>• Leerkracht - CPO</li> </ul>
<p><b>Zware ondersteuning.</b> De zware ondersteuning vindt plaats in het Speciaal Onderwijs, met een toelaatbaarheidsverklaring van de CvA en wordt bekostigd uit de middelen van het samenwerkingsverband.</p>	<p>Vastlegging in S(B)O</p>	<p>Evaluatie in het S(B)O.</p>	<p>Volgens afspraken SBO</p>

### 4.3 Handelingsgericht werken

We willen ons handelen zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen.

In onderstaand overzicht staan de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken op BMS-scholen. Onder het overzicht staat beschreven op welke wijze De Kabas deze uitgangspunten in de praktijk laat zien.

<p><i>7 uitgangspunten HGW op BMS-scholen:</i></p>	<p><i>Opdracht voor de leerkracht:</i></p>
<p>Het handelen van de teamleden is doelgericht vanuit de missie en visie van de BMS en van de school</p>	<p>Ken als medewerker van de BMS de idealen van de BMS en die van je school.</p>
<p>De onderwijsbehoefte van de leerlingen staat centraal.</p>	<p>Probeer de kinderen werkelijk te 'zien'.</p>

Alle leerlingen en medewerkers op de school doen ertoe	Vul je rol in vanuit taakvolwassenheid en eigenaarschap.
In het werken op school gaat het om een permanente afstemming en wisselwerking op en met elkaar in het team, de leerlingen, de ouders/verzorgers, de BMS en andere stakeholders.	Geef je leer- en werkprocessen inhoud en vorm vanuit wederkerigheid.
De positieve aspecten zijn van groot belang	Stel in je werk de positieve aspecten van geloof, hoop en liefde centraal.
De samenwerking met alle interne en stakeholders is constructief.	Werk constructief met ouders en met je team samen.
De werkwijze op de school gebeurt systematisch in stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.	Richt je werk systematisch in van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

*Ons handelen is doelgericht vanuit de missie en visie van de BMS en van onze school.*

De BMS (Bisschop Möller Stichting) heeft beschreven waar het in het onderwijs over gaat:

- Kinderen vertrouwd maken met het mysterie van het leven
- Uitgaan van de waardigheid van elk kind
- Inzetten voor de ontwikkeling van ‘het hele kind’: kennen, kunnen, willen en zijn
- Kinderen leren bij te dragen aan een rechtvaardige en gezonde samenleving

Op de Kabas werken leerkrachten doel- en opbrengstgericht. Zij zoeken voortdurend naar passende werkwijzen waarop de leerlingen, op dat moment/in deze setting, de doelen kunnen behalen. Er wordt gewerkt met lange en korte termijndoelen. Leerkrachten evalueren deze in een cyclus van planmatig handelen (PDCA). Het stellen van uitdagende doelen/hoge verwachtingen geldt voor alle leerlingen, ook voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

We streven niet alleen naar het behalen van doelen op het gebied van de kernvakken, maar ook naar doelen die liggen op het gebied van persoonlijkheidsontwikkeling (een groei mindset en executieve functies).

*Werkelijk ‘zien’ van de kinderen (Onderwijsbehoeften staan centraal)*

Leerkrachten proberen de kinderen werkelijk te ‘zien’. Zij richten zich niet zozeer op wat er mis is met een kind (welk probleem het heeft), maar meer op wat het nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft.

<p>Middelen die op de Kabas gebruikt worden om nog beter te zien/begrijpen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overdracht peuteropvang en overleg/traject indien risico in ontwikkeling</li> <li>- Bij inschrijving: ouderlijst en gesprek met ouders over evt. speciale onderwijsbehoeften van het kind</li> <li>- Na twee weken op basisschool huisbezoek (er wordt over gedacht om dit huisbezoek plaats te laten vinden voordat het kind op school komt).</li> <li>- Screening Welbevinden en betrokkenheid</li> <li>- Leerling- en leerkrachtvragenlijst Kanvas</li> <li>- Sociogram</li> <li>- Omgekeerde 10-minutengesprekken, waarin ouders vertellen wat hun kind nodig heeft</li> <li>- Overdrachtgesprekken/formulieren</li> </ul>
--

- SIDI-PO
- Observaties
- Leerlingvolgysteemtoetsen en methodetoetsen/bloktoetsen
- Huisbezoek (één keer per twee jaar wordt elke leerling bezocht)
- Kanjertraining

We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten ze bij het formuleren van onderwijsbehoeften. In de HGW-cyclus is dit uitgewerkt voor de hele groep, enkele subgroepjes en een of meer individuele leerlingen. Hulpzinnen helpen hierbij: 'Deze leerling heeft ...

- instructie nodig die ... ;
- opdrachten of taken nodig die ... ;
- leeractiviteiten of materialen nodig die ... ;
- feedback nodig die ... ;
- groepsgenoten nodig die ... ;
- een leerkracht nodig die ... ;
- ouders nodig die ...'.

Vanuit deze hulpzinnen vragen we ons af: hoe ziet het gewenste onderwijsaanbod er concreet uit en wat betekent dit voor de aanpak van de leerkracht? We omschrijven dus in eerste instantie wat wenselijk is.

Daarna bepalen we wat hiervoor nodig is en in hoeverre dit haalbaar is.

Wat kun je deze leerling(en) bieden en wat (nog) niet?

#### *Alle leerlingen en medewerkers op school doen ertoe*

De leerkracht biedt waar mogelijk adaptief onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van haar leerlingen. Binnen de school is hij/zij de belangrijkste factor die invloed heeft op leerlingen.

Voor leerkrachten geldt dus ook: kijk naar wat je wel kunt betekenen voor de kinderen.

Middelen hiervoor zijn:

- EDI (Expliciete Directe Instructiemodel)
- Indeling subgroepen
- Maatschriften
- Levelwerk/Plusschriften/Plusklas /Project 8941 (externe plusklas)
- Bouw!
- Leerlingbespreking

Ook leerkrachten kunnen hun behoeften kenbaar maken: wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de aanpak te bieden die het nodig heeft? Deze ondersteuningsbehoeften betreffen zaken als pedagogische aanpak, instructie, feedback en klassenmanagement. Wat wil ik bereiken? Wat doe (kan) ik al? Waarbij heb ik ondersteuning nodig? Welke kennis en materialen heb ik nodig?

Middelen hiervoor zijn:

- Leerlingbespreking
- Reflectiegesprek
- Teamoverleg
- Bouwoverleg



### *Afstemming en wisselwerking in samenwerking (We werken constructief samen)*

Bij HGW richten we ons altijd op déze leerling in déze groep, bij déze leerkracht, op déze school en van déze ouders. Wat gaat hierin goed en wat is problematisch? En, wat is door ons als school te beïnvloeden?

Een leerkracht beïnvloedt een kind (weet het te motiveren tot lezen) en als dit lukt (het kind leest gemotiveerd), dan beïnvloedt het kind weer zijn leerkracht (zij is blij dat het haar gelukt is en gaat enthousiast verder met deze leerling).

Wisselwerking is een belangrijk thema bij HGW. We analyseren deze zodat we de situatie rond om een kind beter begrijpen en een goede oplossing vinden. Dit stimuleert reflectie: welk effect heeft mijn aanpak op deze leerling en hoe kan ik mijn aanpak beter afstemmen op wat deze leerling nodig heeft?

De leerkrachten behandelen niet alle leerlingen hetzelfde, ze passen verschillende aanpakken toe bij verschillende leerlingen. Ze experimenteren, proberen uit te vinden welke aanpak het best past bij het kind. De pedagogisch-didactische aanpak van de leerkracht, de gehanteerde methodes, de opdrachten, de sfeer in de groep en de ondersteuning vanuit thuis doen er allen toe. De wisselwerking tussen leerkracht, leerling, groep en ouders worden geanalyseerd: welke aspecten zijn gunstig en hoe bouwen we deze verder uit? Wat werkt contraproductief en hoe buigen we dit om?

Middelen: Observatie in de groep en gesprekken met de leerkracht/ouder(s): Wat heeft dit kind nodig? Wat biedt de leerkracht hiervan al? En wat kan beter afgestemd worden op de behoeften van deze leerling? Hoe kunnen ouders hierbij ondersteunen?

### *Geloof, hoop en liefde (Positieve aspecten en instelling zijn van groot belang)*

Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn belangrijk bij HGW.

Naast problematische aspecten is zicht op deze positieve aspecten nodig om de situatie te begrijpen, doelen te formuleren en om een goed plan van aanpak te maken.

We doelen hierbij op:

- Talenten, kwaliteiten, interesses en succesvolle aanpakken.
- Situaties waarin het probleemgedrag zich niet voordoet (de uitzonderingen): in welke situaties zien we het gewenste doelgedrag? Wanneer lukt het wél?

Positieve aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat, breiden we verder uit. Bij ieder kind, bij elke groep, bij elke ouder en bij jezelf zoeken we daarom doelgericht naar positieve aspecten.

Middelen hiervoor zijn:

- Groepsoverzicht: Observaties: belemmerende en bevorderende factoren
- OPP: Belemmerende en bevorderende factoren
- Leerlingbespreking: Wat gaat al goed?
- Coachingsgesprekken

### *De relatie met alle stakeholders staat centraal*

Een belangrijk kenmerk van effectieve ouderbetrokkenheid is een goede communicatie.

Constructieve communicatie tussen school en ouders is effectief bij het verbeteren van de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en de schoolprestaties van leerlingen. De

school is daarom verantwoordelijk om ouderbetrokkenheid te stimuleren. Zij geeft haar verwachtingen helder aan: wat verwachten wij van u als ouder?

Binnen HGW op de Kabas hanteren we de volgende richtlijnen:

- We laten ouders weten dat ze welkom zijn op school en benadrukken dat school en ouders een gemeenschappelijk belang hebben: het kind;
- Wees duidelijk over de rol en verantwoordelijkheden van school en ouders;
- Benut de begeleidingsstructuur van de school als kader voor communicatie;
- Benoem dat het gedrag van een leerling op school anders kan zijn dan thuis;
- Verwoord zowel zorgen als positieve aspecten;
- Wees duidelijk over de bedoelingen van de school;
- We maken samen afspraken, leggen deze schriftelijk vast, geven ouders een kopie hiervan en evalueren de afspraken.

De leerkrachten praten zo veel mogelijk 'met' in plaats van 'tegen' of 'over' leerlingen en hun ouders. In deze samenwerking heeft een ieder een wezenlijke bijdrage.

De leerkracht is de onderwijsprofessional en ziet het kind in uiteenlopende situaties. Hij/zij is verantwoordelijk voor het onderwijs en bepaalt welke aanpak wenselijk en haalbaar is en welke ondersteuning hij/zij daarbij nodig heeft.

Ouders zijn ervaringsdeskundigen. Ze kennen hun kind het best en het langst, zij zien het in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten. Ze zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind.

Het is belangrijk dat ouders zich realiseren dat zij het gedrag van hun kind op school in positieve zin kunnen beïnvloeden. Ze kunnen de school van cruciale informatie voorzien en ze kunnen waardevolle tips voor de aanpak van hun kind geven.

Op de Kabas willen we leerlingen meer mederegisseur van hun eigen leerproces laten worden; kinderen kunnen doorgaans goed aangeven wat ze willen leren, hoe ze zich willen gedragen en hoe ze denken dat dit hen gaat lukken. Elke leerling wil grip hebben op zijn ontwikkeling. Het is de kunst om de balans te vinden tussen 'sturing van de leerkracht enerzijds en inbreng van de leerlingen anderzijds'. Het team van De Kabas gaat zich scholen om dit proces beter te kunnen begeleiden. Gesprekken met kinderen, ouder-kindgesprekken en communicatie die de 'growth mindset' bevordert zijn dan ook belangrijke aandachtspunten voor binnen deze schoolplanperiode.

Middelen hiervoor zijn:

- Oudergesprekken (10-min.-gesprekken, omgekeerde 10-min.-gesprekken.
- Huisbezoek (bij instroom en verder 1x per 3 jaar of waar wenselijk)
- Schoolgids
- Sociale veiligheidsprotocol Kanjertraining
- Coachingsgesprekken

*De werkwijze op de school gebeurt systematisch in stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren*

PDCA in de klas: De werkwijze op school gebeurt systematisch in stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

De werkwijze van HGW is systematisch en verloopt in stappen. Het is duidelijk hoe we op school willen werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom,

waar, hoe en wanneer. De school is ‘transparant’: open over het werk dat ze doet, heeft gedaan en dat ze van plan is te doen. De leerkrachten werken planmatig. Een aantal keren per schooljaar doorloopt hij/zij, met steun van de IB’er, de stappen van de HGW-cyclus:

Stap 1: verzamelen en analyseren van leerlingengegevens;

Stap 2: signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;

Stap 3: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;

Stap 4: opstellen van een plan;

Stap 5: dit plan uitvoeren;

Stap 6: evalueren.

De uitwerking van de PDCA-cyclus staat stap voor stap beschreven in het Ondersteuningsplan en onze zorgplacemat.

#### 4.4 Preventieve en licht curatieve interventies

Op de Kabas kunnen preventieve en licht curatieve interventies worden ingezet voor leerlingen die dat nodig hebben binnen de basisondersteuning.

Hieronder een overzicht van de interventies de school kan bieden:

Onderwijsbehoeften	Preventieve en licht curatieve interventies
Een positief pedagogisch klimaat	Op De Kabas gaan we uit van het goede van de ander. Fouten maken mag. Daar leer je van en je kunt een ander vergeven. Iedereen krijgt de kans op een nieuwe start. Daarbij helpen we elkaar. We hebben heldere afspraken tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, we werken volgens de Kanjersystematiek en stemmen ons handelen af op onze kernwaarden: welbevinden, betrokken, verbonden en competent.
Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving	Op de Kabas hanteren leerkrachten een gestructureerd klassenmanagement. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies in zetten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met een stappenplan: wat, wanneer en met wie. (Geef me de 5)</li> <li>- Visuele ondersteuning (Stoplicht, timetimer)</li> <li>- Vrije/afwijkende situaties (gym, speelplein) voorbespreken met leerlingen.</li> <li>- Heldere afspraken maken over mogelijkheid van time-out.</li> <li>- Betrekken van ouders bij (de voorbereiding van) situaties buiten het reguliere programma, zoals kamp, schoolreisje, excursies.</li> </ul>
Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn, omdat ze het niveau van 1F niet halen	Afhankelijk van de zwaarte van de leerlingenzorg in een groep kunnen leerkrachten op de Kabas omgaan met verschillen tussen leerlingen. Bij meerdere leerlingen met een eigen leerlijn wordt bekeken of deze leerlingen geclusterd kunnen worden, zodat aan hen samen de extra instructie gegeven kan worden. Indien er meerdere leerlingen met een verschillende eigen leerlijn in een groep zijn, wordt er gekeken of de draagkracht van de leerkracht en de groep voldoende is. De extra instructietijd die nodig is voor de eigen leerlijn kinderen mag niet ten koste gaan van de grote groep. Leerkrachten kunnen onder andere de volgende interventies inzetten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlengde en extra instructie binnen het EDI-model.</li> <li>- Instructie op verschillende niveaus (van handelend naar abstract)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnosticerend onderwijzen.</li> <li>- Rekening houden met de leerbehoefte en leerstijl van de leerling.</li> <li>- Werken met taak- of tempodifferentiatie.</li> <li>- Zorgdragen voor succeservaringen bij de leerling.</li> </ul>
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving die verder gaat dan het huidige curriculum	<p>Op De Kabas wordt d.m.v. compacten, verdiepen en verrijken een afgestemd aanbod ingezet voor deze leerlingen, maar de mate van de uitwerking is nog te leerkrachtafhankelijk. Er wordt ingezet op verbeteren van de doorgaande lijn en het klassenmanagement t.b.v. passend onderwijs aan deze leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten hanteren jaarlijks een signaleringsinstrument om leerlingen te herkennen die meer- of hoogbegaafd zijn.</li> <li>- Leerkrachten kunnen aanbod/leerlijn voor begaafde leerlingen (Levelwerk) inzetten.</li> <li>- Leerkrachten kunnen een rijke leeromgeving creëren (extra materialen, middelen, onderzoeksmogelijkheden, inzet ICT).</li> <li>- De Kabas beschikt over een interne en externe plusklas en leerkrachten kunnen de opdrachten, die vanuit deze plusklassen worden gegeven, ondersteunen.</li> </ul>
Ondersteuning van leerlingen met behoefte aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie- technieken	<p>Op De Kabas zijn leerkrachten vaardig in het inzetten van interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.</p> <p>De Kabas hanteert de Kanjeraanpak en de aanpak uit 'Geef me de 5'. Kinderen kunnen ondersteuning krijgen via schoolmaatschappelijk werk van het Gebiedsteam.</p> <p>In het team hebben een aantal leerkrachten een opleiding Gedragspecialist gevolgd. Bij complexere gedragsproblematiek kan een beroep gedaan worden op externe gedragspecialisten.</p> <p>Voor leerlingen met zeer complexe gedragsproblematiek is op school geen expertise aanwezig.</p>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van motoriek	<p>De Kabas beschikt over materialen om kinderen met een probleem in hun (fijn) motorische ontwikkeling te ondersteunen.</p> <p>Handschriftontwikkeling wordt aangepast aan de mogelijkheden van leerlingen.</p>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren en zelfsturing	<p>Op De Kabas signaleren de leerkrachten leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij executieve functies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten kunnen interventies inzetten om het leren leren te bevorderen: zelfstandig werken, omgaan met uitgestelde aandacht, timemanagement/ planning. (Beertjesaanpak, Hand van 5, GOUD)</li> <li>- De leerkrachten kunnen eenvoudige interventies inzetten, gericht op het beheersen van emoties (werken met een thermometer/stoplicht)</li> </ul>
Vroegtijdige signalering leer-, opgroei- en opvoedproblemen	<p>Onderbouwleerkrachten en pm-ers zorgen voor een warme overdracht als peuters naar de basisschool gaan.</p> <p>Op De Kabas observeren leerkrachten structureel leerlingen, zowel in de klas als op het schoolplein. In het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord wordt bijgehouden welke doelen de leerlingen behaald hebben.</p> <p>Daarnaast hebben leerkrachten regelmatig contact met ouders om</p>

	over de ontwikkeling van hun zoon/dochter te praten. De school onderhoudt contacten met schoolmaatschappelijk werk, schoolarts en indien wenselijk met Gebiedsteam of politie.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend leesonderwijs	<p>Leerkrachten op De Kabas maken gebruik van een dyslexieprotocol, dat is gebaseerd op het protocol dat door het Steunpunt Dyslexie is ontwikkeld.</p> <p>Leerkrachten zetten ondersteunende programma's als Bouw! en Kurzweil in.</p> <p>Het leesonderwijs op De Kabas is ontwikkeld in samenwerking met een leesspecialist, waardoor de tijd dat de kinderen werkelijk zelf lezen is uitgebreid, in het bijzonder voor zwakkere leerlingen.</p> <p>In de onderbouw wordt het programma Fonemisch Bewustzijn structureel gevolgd.</p> <p>Er is aandacht voor preventie van leesuitval en vroegtijdige behandeling in geval van vermoeden van dyslexie (BOUW!)</p>
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteunings-behoefte aan passend reken- en wiskunde-onderwijs	<p>De invoering van het protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen/ Dyscalculie (2011) is in ontwikkeling.</p> <p>De leerkrachten volgen bij rekenproblemen de afspraken uit het boek EDI-rekenen van Marcel Schmeier (H3).</p>
Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen	<p>Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep.</p> <p>De school zet zich in om verzorging op school mogelijk te maken waardoor de leerling zo spoedig mogelijk weer lessen op school kan volgen.</p> <p>Hierbij kan ondersteuning gevraagd worden bij HCO-Onderwijs aan Zieke Leerlingen en bij de Kinderthuiszorg.</p>

## 5. Extra ondersteuning in de school

Onderwijsbehoeften/ondersteuning d.m.v.:	Kabas *	BMS	Extern
Onderwijsassistent(en)			
Medewerker Wiis/bekostiging deels Kabas	√ 2 medewerkers voor leerlingen met Downsyndroom		√
Orthopedagogie			√
(School)maatschappelijk werk/gebiedsteam	Gebiedsteammedewerker gekoppeld aan de Kabas		√
Schoolverpleegkundige			√
Remedial teaching			
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie			√
Logopedie			√ Naast de school
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen	√ Dyslexiespecialist		Kentalis

Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen				
Faalangstreductie				√
Sociale vaardigheden	√	Kanjertraining/ Kanjercoördinator		
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching				Steunpunt Fryslân
Verstandelijke beperkingen	√	Cursus Leespraat (leerlingen Down) Cusus Rekenlijn (voor leerlingen Down)		Steunpunt Fryslân
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	√	Gedragsspecialisten (Master SEN)	√	
Time out begeleiding				
Huiselijk geweld/AMK	√	Meldcode/ Verwijsindex		
Vertrouwenszaken			√	Externe vertrouwenspersoon voor ouders/kinderen via BMS
Auditieve beperkingen				
Visuele beperkingen				
ADHD	√	Gedragsspecialisten	√	
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)	√	Gedragsspecialisten Geef me de 5	√	√
Hoogbegaafdheid	√	Scholingen diverse teamleden Specialist Hoogbegaafdheid Interne plusklas	√	
Jonge risicoleerlingen	√	Specialist jonge kind		√
Vve	√	Vve-scholing		
NT2	√	We zijn hierin lerende. Worden ondersteund door specialist NT2		
Schoolpsycholoog/GZ psychologie				√
Jeugdpsychiatrie				√
Jeugdhulp				√

\*Dit betreft deskundigheid van teamleden, die wordt ingezet als schooltaak (taakbeleid) en d.m.v. collegiale consultatie. (Niet structureel formatie beschikbaar.)

## 5.1 Grenzen aan de zorg

Na de aanmelding of gedurende de schoolcarrière kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot

onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze kunnen tegemoetkomen aan deze onderwijsbehoeften. In zo'n geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Belangrijke factoren die een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften reeds aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere kinderen;
- evenwicht in vraag naar verzorging, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

Na uitgebreid onderzoek kunnen wij tot de conclusie komen dat we het niet verantwoord vinden om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, omdat er volgens ons een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning en dat wat wij denken te kunnen bieden (ook met eventuele externe hulp en ondersteuning).

Als het gaat om een aanmelding zal de leerling dan niet worden toegelaten. Wel zal de school de ouder(s) begeleiden bij de keuze voor een andere school.

Definitieve inschrijving vindt plaats wanneer er aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het kind heeft de leeftijd van minimaal 3 jaar en 8 maanden bereikt.
- Het kind is bij de start van zijn/haar schoolloopbaan (voor het eerst naar de basisschool) niet ook op een andere school ingeschreven.
- In het geval van zij-instroom (vanaf een andere school) het onderwijskundige rapport en uitschrijfformulier van de vorige school/instelling is ontvangen en een positieve beoordeling is afgegeven door de directie.
- Wanneer de gegevens op de inschrijfformulieren en de ouderverklaring juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld.
- Het formulier door de wettelijke vertegenwoordiger(s) en de directie van de school is ondertekend.

De directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan op inschrijving, indien:

- school niet de middelen, kennis en ervaring heeft om het kind op een passende wijze deze school te laten doorlopen. Met andere woorden: wanneer het schoolondersteuningsprofiel (SOP) niet aansluit op de behoeftes en zorg voor het kind.
- Aan hiervoor genoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan.

## 6. Overzicht protocollen

In dit overzicht staan de protocollen genoemd die onderdeel uitmaken van de basisondersteuning op De Kabas.

Protocollen	Beschikbaar
Omgangsprotocol (pestprotocol)	ja
Meldcode kindermishandeling (landelijk model)	ja
Veiligheidsbeleid	ja
Risico-inventarisaties (landelijk model)	ja
Protocol voor medisch handelen	ja
Protocol voor overlijden/rouwverwerking	ja
Afspraken communicatie en 7 regels	ja
BMS Klachtenregeling	Ja
Dyslexieprotocol	Ja
Schorsing/verwijdering	Ja

## 7. Ondersteuningsvoorzieningen

Fysieke toegankelijkheid/leeromgeving
<p>De locatie Tuinen is rolstoeltoegankelijk en heeft een aangepast toilet. De locatie Rients Koopmansstraat beschikt niet over een aangepast toilet.</p> <p>Ruimte voor individuele begeleiding, onderzoek en verzorging van leerlingen is beperkt beschikbaar. In overleg kan gebruik worden gemaakt van de CPO-ruimte of van de kopierruimte. Er wordt gewerkt op twee locaties, die niet op loopafstand van elkaar gesitueerd zijn</p> <p>De sporthal ligt op 15 min. loopafstand van de hoofdlocatie.</p> <p>We maken, waar nodig, gebruik van koptelefoons, beschikken niet over een stilleruimte.</p> <p>De externe plusklas is gesitueerd in Leeuwarden. Ouders wordt gevraagd om zelf het vervoer naar de plusklas te verzorgen.</p>
Digitale toegankelijkheid
<p>De Kabas beschikt over devices (laptops), In de bovenbouw is er voor iedere leerling een laptop. In de middenbouw ongeveer 1 op 2 leerlingen.</p> <p>Kurzweil en Bouw! worden ingezet voor leerlingen met (vermoeden van) dyslexie.</p> <p>De digitale component van de methodes worden ingezet (o.a. voor leerlingen met motorische problematiek en bij enkele vakken voor verwerking van de lesstof.)</p> <p>In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digiborden.</p> <p>In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een Digitaal Keuzebord en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem.</p>



## 8. Ondertekening Medezeggenschapsraad en bestuur

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum	Plaats
Naam	Handtekening

Vastgesteld door het bestuur:

Datum	Plaats
Naam	Handtekening