Basisschool RKPC De Toekomst

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool RKPC De Toekomst.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool RKPC De Toekomst

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool RKPC De Toekomst
Ageommeleane 14
8574TN Bakhuizen

0514581214
http://www.rkpctoekomst.nl
info@rkpctoekomst.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bento Busse	**directie@rkpctoekomst.nl**

Schoolbestuur

Bisschop Möller Stichting
Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 5901
https://www.bms-onderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101

Aantal leerlingen

2025-2026

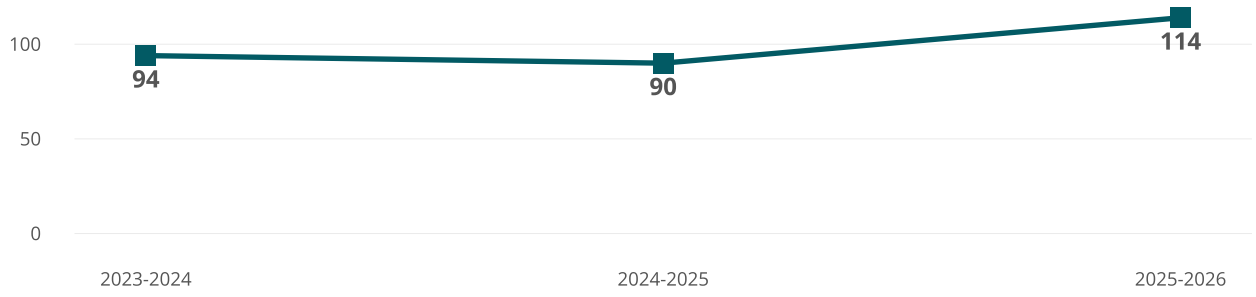
114

Ondanks de krimp in de regio, geeft de prognose aan dat het leerlingenaantal in de komende jaren stabiel blijft. Door de sluiting van de basisschool in Hemelum stromen in het schooljaar 2025-2026 24 leerlingen in

De prognoses zijn;

per 1 februari 2024 - aantal leerlingen 98
per 1 februari 2025 - aantal leerlingen 93
per 1 februari 2026 - aantal leerlingen 114

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verwonderen

Verschil

Vertrouwen

Veiligheid

Vrijheid in gebondenheid

Missie en visie

Missie:

RKPC de Toekomst is:

De school in een dorp van rijke tradities gelegen aan het IJsselmeer.

De school voor ieder kind uit het dorp en omgeving waar het kind zich welkom weet en geborgen voelt.

De school die wil werken aan een goed en veilig school- en leerklimaat.

De school die wil investeren in de relatie kinderen, ouders, het dorp en omgeving en de kerken.

Visie:

Onze school biedt kinderen een plek waar:

- het kind zich welkom weet en geborgen voelt.
- wordt gewerkt aan een goed en veilig school- en leerklimaat.
- geïnvesteerd wordt in de relatie kinderen, ouders, het dorp en omgeving en de kerken.

Hierbij staan de kernwaarden van de Bisschop Möller Stichting centraal: "ons geloof in de menselijke waardigheid, heel de mens en in de bonum commune" zoals verder toegelicht in de Guiding Principles. De Guiding Principles geven aan waarvoor wij als school staan, wie we zijn en - vooral – wie we willen zijn. Hieruit volgend zijn de waarden (de 5 V's):

Verwonderen – verschil – vertrouwen – veiligheid – vrijheid in gebondenheid.

We willen voortdurend werken aan veiligheid, aandacht en zorg en ‘in vrijheid gebonden afspraken’ in onze school. Dat geeft kinderen, houvast, structuur, perspectief en vertrouwen in het ontwikkelen van de 21ste eeuwse vaardigheden die nodig zijn om je staande te houden in deze complexe wereld.

Wij willen kinderen het vertrouwen geven in een goede toekomst. Dat doen we door een optimale sociale, cognitieve en creatieve ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Wij willen een goede relatie onderhouden met elkaar en de omgeving.

In ons team gelden de volgende principes als basis:

· Structuur: Een heldere, open organisatie binnen de groep en in het team.

· Duidelijkheid: Iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt.

· Discipline: We mogen elkaar aanspreken op gemaakte afspraken.

De school maakt nadrukkelijk gebruik van de omgeving, het is een mini-samenleving waarin de buurt naar binnen wordt gehaald en waarin de kinderen de buurt verkennen.

Het ontwikkelingsaanbod in school voor 4 tot 12 jaar is ononderbroken. De ontwikkeling richt zich op de groei langs leer- en ontwikkelingslijnen, waarbij de onderwijsbehoeften een centrale plek innemen. De kinderen krijgen een kans hun talenten te ontdekken en hun kennis en vaardigheden te vergroten door het onderwijs thematisch en betekenisvol aan te bieden. Een thema wordt van groep 1 t/m 8 vanuit verschillende invalshoeken, op verschillende manieren en vanuit verschillende vakgebieden bekeken.
Het deel wordt weggezet in een groter geheel. Zo worden de leerlingen uitgedaagd om te onderzoeken, creatief en kritisch te denken, verantwoordelijkheid te dragen, samen te werken en hun talenten te gebruiken.

Kinderen werken op hun eigen niveau binnen instructiegroepen om aanbod en aanpak zo optimaal en effectief mogelijk te maken.

De opvang sluit naadloos aan bij deze ontwikkellijn en biedt uitdagende activiteiten die aansluiten bij deze lijn.

Daarnaast is er voor de oudere kinderen de mogelijkheid om huiswerkbegeleiding te krijgen. De school moet een plek zijn waar de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen in de veilige setting van een groep die motiveert en corrigeert.

De ouders zijn een belangrijke pijler, als educatieve en ondersteunende partner.

Identiteit

RKPC De Toekomst is een school welke zich baseert op een katholieke en protestant christelijke traditie. De kinderen worden benaderd vanuit een christelijke levensvisie waarbij de rooms katholieke, zowel als de protestants christelijke traditie aandacht krijgen.
Onze katholieke / protestants christelijke traditie is uitgangspunt in ons samenwerken, waardoor we ons laten verwonderen en waarbinnen we het verschil erkennen en laten zijn.
Wij geloven dat tradities uit het verleden en heden de toekomst mee vormgeven. In de school wordt dit gedaan vanuit een concept waarin positieve samenwerking en zelfstandigheid centraal staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de ochtend zijn de leerlingen hoofdzakelijk bezig met de zaakvakken als taal, lezen, spelling en rekenen. Bij deze vakken profiteren ze van een gestructureerde manier van lesgeven. In de middag komen ook andere vakken aan bod, zoals wereldoriëntatie, creatief en bewegingsonderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren en ontdekken en geven daarom ook buitenlessen. We hebben een prachtig groot schoolplein dat op termijn groen en uitdagend wordt ingericht. Naast de aandacht voor de basisvaardigheden hebben we ook regelmatig projecten gekoppeld aan onze nieuwe wereldoriëntatie methode.
Er wordt gewerkt in combinatiegroepen van twee leerjaren. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een laptop of chromebook. Hierdoor is o.a. lesstof op maat en digitale verwerking mogelijk. Er wordt soms gewisseld van groep om kinderen instructie op niveau te laten krijgen. In De Deel (een gemeenschappelijke ruimte) kunnen leerlingen samen of alleen werken. Hier werken kinderen van verschillende groepen door elkaar. Zo leren zij van elkaar.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	6 u 00 min	6 u 00 min
Spelen met ontwikkelingsmateriaal	10 u 00 min	10 u 00 min

De eerste twee jaren worden gebruikt om spelend te leren en lerend te spelen. Er wordt veel taal en rekenen aangeboden op het aanvankelijke proces ter voorbereiding op de doorstroom naar groep 3. De kleuterjuffen hebben op het moment dat er nieuwe kleuters bij ons op school komen overleg met de interne Peuterspeelzaal medewerksters over de nieuwe kleuters. Tevens wordt daarbij gekeken naar een evt. gevolgd VVE -programma. Ook is er altijd contact met de ouders en een huisbezoek voorafgaand aan het instroommoment. Een nieuwe kleuter draait 1 dagdeel mee in zijn / haar groep, waarbij ook de ouder even aanwezig mag zijn, zo kan het wennen aan alle nieuwe indrukken. Het belangrijkste is dat het kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Er is regelmatig overleg tussen de groepsleerkracht en de ouder over hoe het met het kind gaat. De ochtend start met een voorgestructureerde inloop. Na de inloop en eind van de middag staat de kring centraal waar de kinderen hun belevenissen vertellen, liedjes zingen, ervaringen delen of op een speelse manier vaardigheden verwerven. Na de ochtendkring “werken” de kinderen. Ze kunnen kiezen uit verschillende activiteiten of krijgen een gerichte opdracht. Kinderen worden begeleid in het steeds zelfstandiger organiseren van de gekozen taken. Activiteiten worden afgestemd op de thema's waaraan gewerkt wordt. Zo

krijgen de kinderen steeds een nieuwe uitdaging. Dit alles wordt bijgehouden middels een volgsysteem. Omdat we de motorische ontwikkeling belangrijk vinden, wordt er elke dag met de kinderen aan beweging gedaan. Afhankelijk van het weer gebeurt dat buiten of binnen in het speellokaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Fries	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kanjer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Begrijpend lezen	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
spelling		2 u 45 min	2 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min

Wat is onderwijstijd? Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn. De onderwijstijd wordt zo ingericht dat er veel aandacht is voor rekenen, lezen en taal. Binnen alle vakken wordt zo interactief mogelijk lesgegeven. Vakken staan soms niet los van elkaar. Zo worden vakken als Engels, wereldoriëntatie en begrijpend lezen etc. ook vaak gecombineerd met andere vakken, waardoor het aantal uren dat per vak besteed wordt soms hoger is dan in de tabel vermeld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniekklokaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Wetenschap en Technologie

Verlof personeel

Voor vervanging maken wij gebruik van Slim Personeelsbemiddeling. Via dit bureau kunnen wij vragen of er vervanging beschikbaar is vanuit de invalpool van de BMS (Het BMS Supportteam). Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan kijken we of de vervanging intern kunnen oplossen. De CPO en directie worden niet ingezet voor de vervanging. In principe sturen wij geen groepen naar huis; alleen in gevallen dat het echt niet anders kan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*.
We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Skik*.

Onze peuteropvang betreft een VVE locatie. Er is goed contact tussen de Peuter- en kleuterleidsters. Bij elk kind dat van de peuterspeelzaal naar onze school komt, wordt een overgangsformulier ingevuld en vindt een warme overdracht plaats. Ook vindt er een startgesprek met de ouders/verzorgers plaats. Tevens wordt daarbij gekeken naar het evt. gevolgde VVE -programma. Een nieuwe kleuter draait eerst 1 dagdeel mee in zijn/haar groep waarbij ook de ouder aanwezig mag zijn. Daarna draait het nog 4 a 5 keer mee voor het wennen aan alle nieuwe indrukken. Het belangrijkste is dat het kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.
Elke ochtend en middag begint en eindigt in de kring waar de kinderen hun belevenissen vertellen, liedjes zingen of op een speelse manier vaardigheden verwerven. Na de kring werken de kinderen. Ze kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Kinderen worden begeleid in het steeds zelfstandiger organiseren van de gekozen taken. Activiteiten worden afgestemd op de thema's. Zo krijgen de kinderen steeds een nieuwe uitdaging.
Omdat we de motorische ontwikkeling belangrijk vinden, wordt elke dag met de kinderen aan beweging gedaan. Afhankelijk van het weer gebeurt dat buiten of binnen in het speellokaal.
De ontwikkeling van onze kleuters wordt gevolgd middels een LVS om zo goed inzicht te krijgen en houden in waar het kind staat en wat het nodig heeft. Daar sluiten wij bij aan door een passend onderwijsaanbod.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De projecten waar we in de volgende vier jaren ons op focussen zijn:

1. Didactisch handelen
2. Zicht op ontwikkeling
3. Subsidie basisvaardigheden
4. IKC vorming
5. Waarderend leiderschap
6. Implementatie methode Taaljacht
7. Implementatie methode VLL versie Zoem
8. Scholing en Implementatie 'met sprongen vooruit"
9. Aanbod Kleuteronderwijs
10. Technisch lezen

Hoe bereiken we deze doelen?

De betreffende doelen vanuit het schoolplan worden elk jaar opgenomen in ons schooljaarplan. De doelen uit het schooljaarplan worden besproken in het team en op het bord in de teamkamer gezet. Minimaal vier keer per jaar worden de doelen besproken in een bordsessie. We evalueren dan met zijn allen op proces en op product en stellen waar mogelijk de aanpak bij.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is ondersteuning?**
> Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning:
Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Friesland zijn wettelijk verplicht om met elkaar af te spreken welke vormen van ondersteuning en voorzieningen iedere school moet bieden en/of hebben. Dit ondersteuningsniveau dat minimaal van alle scholen binnen ons SWV wordt verwacht noemen we de basisondersteuning. Het betreft de ondersteuning voor de leerlingen die het gewone onderwijsprogramma volgen. Deze basisondersteuning is vastgelegd door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Het handboek beschrijft de aspecten van de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur: **SWV-PO-Friesland-Handboek-basisondersteuning.pdf** Ook het ondersteuningsplan geeft meer informatie **SWV-PO-Friesland-Ondersteuningsplan-2022-2026.pdf**

Op onze school willen wij onze leerlingen een ontwikkelingsgerichte leeromgeving bieden. Daarbij werken wij handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen leerlingen op het gebied van aanbod, niveau, tijd en instructie. Als het nodig is bieden we extra ondersteuning. Op school gebruiken we een samenhangend leerlingvolgsysteem. In het kader van passend onderwijs willen we alle leerlingen goed onderwijs bieden. Dus zowel leerlingen die méér hulp nodig hebben bij het leerproces als leerlingen die uitgedaagd moeten worden. We werken de ontwikkeling en doelen van onze leerlingen uit in groepsplannen.
Een hoogbegaafdheidsbeleid is inmiddels opgesteld, maar verdient verdieping zoals hierboven reeds vermeld staat onder 'toekomstig aanbod'.

Basisondersteuning met preventieve en licht curatieve ondersteuning:
Deze zorg wordt geboden vanuit de interne zorgstructuur, dit wordt beschreven in het groepsorganisatieplan. Het onderwijsprogramma dat deze leerlingen volgen wordt opgenomen in dit groepsorganisatieplan van de betreffende groep.

Extra ondersteuning:
Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte bij een kind, wordt er altijd eerst naar het kind en de omgevingfactoren gekeken. Wat heeft dit kind nodig? Hoe kunnen we daarbij aansluiten? Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen dit bijvoorbeeld ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP) en een passend onderwijsprogramma opgesteld. Ook voor zorgleerlingen zonder ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband kan gekozen worden om met een OPP te werken, bijvoorbeeld wanneer externe instanties ondersteuning bieden. Het hoorrecht voor de leerling is van toepassing bij het werken met een OPP. Ook ouders worden actief betrokken als hun kind een OPP heeft.

Zware ondersteuning:
De zware ondersteuning vindt plaats in het Speciaal Onderwijs, met een toelaatbaarheidsverklaring van de CVA en wordt bekostigd uit de middelen van het samenwerkingsverband.

Zie ook bijlage: **Team DeToekomst-Bakhuizen - SOP piramide.pdf - Alle documenten**

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Coördinator Passend Onderwijs

Op school hebben we een taalcoördinator en een rekencoördinator. Zij houden zich bezig met de kwaliteit van het taal- en rekenonderwijs. Daarnaast is er een Coördinator Passend Onderwijs aanwezig. Zij ondersteunt de coördinatoren en coördineert de zorg omtrent leerlingen. Dit houdt in, dat als er een zorgen rondom een leerling ontstaan, de CPO de leerkracht helpt om de juiste stappen te nemen. Ook maakt zij twee keer per jaar een schoolanalyse van de opbrengsten t.b.v. de kwaliteitszorg van school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kanjer coördinatoren
- Coördinator Passend Onderwijs

De kanjer coördinatoren zorgen ervoor dat onze kanjeraanpak schoolbreed optimaal blijft gewaarborgd, maar ook dat kinderen goed gevolgd worden in hun sociaal emotionele ontwikkeling en dat de sociale veiligheid in de gaten gehouden wordt. Daar waar er problemen in de klas zijn, kunnen de kanjer coördinatoren tips geven. Het Kanvas systeem genereert interventies o.b.v. uitkomsten indien deze een zorgscore laten zien. Naast Kanjertraining en het Kanvas systeem werken wij m.i.v. schooljaar 24/25 ook met IEP hart&handen. Dit geeft ook inzicht in de sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen. De monitor sociale veiligheid wordt eenmaal per jaar afgenomen. Daar wordt een korte analyse van gemaakt door de CPO. Samen met de Kanjercoördinator draagt de CPO zorg voor een analyse m.b.t. de uitkomsten van de verschillende vragenlijsten uit Kanvas.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het didactisch handelen van de leerkrachten en het monitoren van de ontwikkeling van onze leerlingen willen we verder doorontwikkelen waardoor het onderwijsaanbod zo optimaal mogelijk aansluit op de verschillende behoeften van iedere leerling. Ook willen we ons
In de toekomst willen wij ons verder verdiepen in het werken met instructiegroepen, waarin kinderen zoveel mogelijk op niveau meedraaien. Hierin worden kinderen meegenomen in hun eigen ontwikkeling en leren zij daar mede verantwoordelijkheid in dragen. Zij krijgen inzicht in eigen kunnen en leren daarnaast vragen te stellen en hulp te vragen.
Daarnaast willen we steeds meer insteken op een passend onderwijsaanbod voor MHB leerlingen. Waar ligt de potentie van de leerling, welke domeinen vragen om verdieping / verrijking? Hoe bedienen wij deze leerlingen zo goed mogelijk op maat? De taal- en rekencoördinatoren en CPO hebben al e.e.a. weggezet in de kwaliteitskaarten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Gesprek met het kind
Voor kinderen met een eigen leerlijn of ontwikkelingsdoel is het extra belangrijk dat we hen gemotiveerd houden en dat ze de aansluiting met de groep behouden. Daarom houden we regelmatig gesprekjes met deze kinderen. Niet alleen om ze te volgen in hun welbevinden, maar ook om ze steeds betrokken te houden bij hun eigen ontwikkeling. Ze kunnen vaak zelf heel goed aangeven wat ze nodig hebben om een volgende stap te maken. Hierbij ontwikkelen ze verantwoordelijkheid en regie over hun eigen ontwikkeling.
Vanuit nieuwe wet- en regelgeving horen we als school te voldoen aan het hoorrecht op de basisondersteuning. In dit geval vragen we leerlingen met een OPP hoe zij het ondersteuningsaanbod ervaren en nemen we hun inbreng mee bij het op- en bijstellen van het OPP en het ondersteuningsaanbod.

Hoorrecht op schoolniveau (ondersteuningsaanbod)
Alle leerlingen krijgen jaarlijks de gelegenheid om hun mening te geven over de ondersteuning en begeleiding op school. Wij doen dit bijvoorbeeld door:

- groepsgesprekken in de klas
- leerlingvragenlijsten
- kindgesprekken

De ideeën en ervaringen van onze leerlingen nemen we mee wanneer we kijken naar hoe we onze ondersteuning kunnen verbeteren. In teamgesprekken bespreken we wat kinderen aangeven over dingen als de inrichting van de klas, hoe snel of langzaam we uitleggen, hoe fijn ze zich voelen op school en welke hulpmiddelen helpen bij het leren.

We nemen die signalen serieus. Soms past iets niet binnen wat we kunnen bieden, maar als het mogelijk is, passen we ons aanbod aan op wat kinderen écht nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat onze ondersteuning steeds beter aansluit bij hoe onze leerlingen leren, groeien en zich ontwikkelen.

Extra informatie

Als dorpsschool is het onze intentie om zoveel mogelijk kinderen uit het dorp en de omgeving onderwijs te geven. Vanuit een Katholieke en Protestantse signatuur geven wij hen les. Verder zijn wij ook een gecertificeerde Kanjerschool. Veiligheid en onderwijs op maat zijn voor ons van groot belang in ons onderwijsaanbod.

1. Schoolondersteuningsprofiel
Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

2. Basisondersteuning

Wij willen onze leerlingen een ontwikkelingsgerichte leeromgeving bieden. Daarbij werken wij handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen leerlingen op het gebied van aanbod, niveau, tijd en instructie. Als het nodig is bieden we extra ondersteuning. Op school gebruiken we een samenhangend leerlingvolgsysteem. In het kader van passend onderwijs willen we alle leerlingen goed onderwijs bieden. Dus zowel leerlingen die méér hulp nodig hebben bij het leerproces als leerlingen die uitgedaagd moeten worden.
Een hoogbegaafdheidsbeleid is inmiddels opgesteld, maar verdient verdieping zoals hierboven reeds vermeld staat onder 'toekomstig aanbod'.

2. Ondersteuningsdeskundigheid

Wij hebben deskundigheid in huis op het gebied van dyslexie, dyscalculie, gedragsspecialist, taal, rekenen en sociale vaardigheden. Daarnaast hebben we korte lijnen met het SBO, het Cedin, Kentalis, logopedische instanties en het gebiedsteam. De kwaliteit ten aanzien van (ortho)pedagogiek, (ortho)didactiek, schoolmaatschappelijk werk, MHB leerlingen, dyslexie, taal/lees/spraakproblemen, dyscalculie, rekenproblemen, gedragsproblemen, faalangstreductie en sociale vaardigheden is hierbij geborgd. Leerlingen met specifieke ontwikkelingsproblematiek bieden wij extra ondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakgerichtheid.

Leerlingen met cognitieve beperkingen kunnen profiteren van ons onderwijsaanbod, ook al halen zij soms de einddoelen van groep 8 niet. Voor de leerlingen met een verhoogd risico voor leesproblemen volgen we het landelijk dyslexieprotocol. Als na onderzoek blijkt dat een leerling recht heeft op extra ondersteuning vindt dit vaak op school plaats. in geval van een moeizame ontwikkeling waarbij de achterstand oploopt, werken we met een ontwikkelingsperspectief plan (OPP). In een OPP worden de (tussen)doelen vastgelegd waar we aan werken. Daar waar nodig, weten we welke personen en instanties wij kunnen benaderen voor hulp en kennis rondom ernstige stoornissen, diagnostiek en hoogbegaafdheid.

De CPO die elke dinsdag en donderdag aanwezig is, heeft een aantal keer per jaar Intern Zorg Overleg met de jeugdarts van het consultatieburau en een medewerker van het sociaal wijkteam (gebeidsteam) over leerlingen met een hulpvraag op zrogvlak. Daarnaast voert de CPO een aantal keer per jaar een Concultatieve Leerling Begeleiding met een orthopedagoog van Cedin waarbij wij een contract hebben. Ook dit is gericht op zorgvragen m.b.t. leerlingen waarbij het accent ligt op diagnostiek, interventies en behandeling op school. We zijn content met de korte lijnen die wij hebben met externe instanties die ons kunnen begeleiden op de gebieden waar wij minder kennis van hebben.

3. Ondersteuningsvoorzieningen (fysiek, ruimtes, materialen)

Op het gebied van ondersteuningsvoorzieningen hebben wij geen extra groepen voor kinderen met bepaalde problematiek. Ook hebben we geen ruimtes voor verzorging, therapie of voorzieningen voor dove/slechthorende en/of blinde/slechtziende kinderen. Wij hebben kinderen met deze handicap nog niet als leerling gehad. We zien dat niet alle ruimtes rolstoelvriendelijk zijn. Er is wel een invalidetoilet. Voor wat betreft onderwijsmaterialen hebben wij voldoende en kwalitatief goed materiaal voor taal, lezen, rekenen, meer- en hoogbegaafden, concentratie. Hierover is kennis aanwezig bij de CPO, de coördinatoren en leerkrachten. Wij werken met collegiale consultatie rondes die tweemaal per jaar plaatsvinden. De CPO is in de groep als een leerkracht bij een collega kijkt. Zo stimuleren en bevorderen wij o.a. de didactische en pedagogische vaardigheden, en zien we elkaars onderwijsaanbod.

4. Samenwerking en grenzen

Wij hebben structureel en intensief contact met andere PO scholen en scholen voor speciaal basisonderwijs. De lijnen met leerplicht, maatschappelijk werk en GGD/JGZ zijn kort. Daar waar nodig weet school ook de overige instanties te vinden: CJG, geestelijke gezondheidszorg, Jeugdhulp, wijkorganisaties, peuterspeelzaal, scholen voor VO, scholen voor speciaal onderwijs.

Met politie, revalidatie en scholen voor cluster 3 en 4 wordt niet samengewerkt. Echter weten we deze instanties te vinden als dat nodig is.

Grenzen aan de zorg:

Wij zien dat we genoeg mogelijkheden qua materiaal en aanbod hebben om kinderen op te vangen. We zien dat onze grenzen aan de zorg omvatten:

- Aanwezige deskundigheid binnen het team
- De mate waarin de leerling en leerkracht extern worden ondersteund
- De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden
- De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren
- De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd
- De mogelijkheid van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen
- De mogelijkheden, deskundigheid en ervaringen van de leerkracht
- De omstandigheid dat gewerkt moet worden in combinatiegroepen
- Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep
- Het overschrijven van de maximale groepsgrootte

Wij vinden dat de genoemde grenzen niet volledig zijn uit te werken. Het is per situatie verschillend. Bovengenoemde punten worden altijd afgezet tegen:

- Leert de leerling voldoende?
- Leert de omgeving van de leerling voldoende?
- Is er gevaar voor de leerling of leerkracht?
- Is er gevaar voor de omgeving?
- Vraagt de begeleiding van de leerling onevenredig veel tijd van de leerkracht?

De CPO en leerkracht (en waar nodig het hele team) vormen een team, waarin tijdens besprekingen zorgvuldig bovenstaande aspecten worden bijgehouden. Indien er zorgen zijn omtrent bovenstaande punten, dan zal de directie een overwogen en beredeneerd besluit nemen over of de grenzen al dan niet bereikt zijn. Dit besluit is bindend. In het schoolondersteuningsprofiel staan onze grenzen aan de zorg omschreven in een stappenplan onder het kopje 'grenzen aan de zorg'.

Nogmaals; als dorpsschool is het onze intentie om zoveel mogelijk kinderen uit het dorp en de omgeving onderwijs te geven.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Bij de aanpak hiervan willen wij uitgaan van een positieve benadering. Daarom willen wij kinderen leren hoe ze met zichzelf en met anderen omgaan, maar ook willen wij de kinderen leren om hun eigen gedrag te herkennen en te sturen. Ons omgangsprotocol bevat afspraken ten aanzien van pesten. Leerlingen, leerkrachten, directie en ouders zorgen in samenwerking met elkaar voor de bewaking van een goed pedagogisch klimaat waarbij de nadruk wordt gelegd op "goed gedaan" en het geven van complimenten.

Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als een kind positiever denkt, heeft het meestal ook minder last van sociale stress. In de Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken. De praktijk laat zien dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten halen. De Kanjertraining is een vast onderdeel van de lessen bij ons op school. Er is dan ook structurele aandacht hiervoor en door middel van “Kanjertaal” worden kinderen op hun gedrag aangesproken. Dit zorgt ervoor dat het gedachtegoed van de kanjertraining door iedereen op school gebruikt en begrepen wordt. Ter ondersteuning hangen op verschillende plaatsen in school de Kanjerregels! Naast deze regels hebben we ook de schoolregels die regelmatig worden besproken. Deze zijn vanuit een positieve houding opgesteld. Wij vinden het namelijk belangrijk dat kinderen op een positieve manier nadenken over hun eigen handelen; liever werken we met complimenten, dan met straf. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen, rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc. komen regelmatig in de groep aan de orde. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende (samen)werkvormen als gesprekken, het voorlezen of vertellen van verhalen, rollenspelen en andere spelvormen. Het voorbeeld van de leerkrachten en ouders thuis is van groot belang. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen. Dit alles hebben we beschreven in een omgangsprotocol.

Een effectieve manier om kinderen bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid is het stellen van de vraag “Ben je te vertrouwen?”. Alleen als deze vraag met “ja” wordt beantwoord, kun je met kinderen de Kanjertraining doen. Maar ook bij het oplossen van conflicten is dit vertrouwen van wezenlijk belang. Op onze school wordt deze manier in alle groepen gebruikt. Op deze manier willen we kinderen leren zichzelf en anderen te respecteren, meer zelfvertrouwen te krijgen en problemen zoveel mogelijk zelf op te lossen vanuit een Kanjerhouding. Bij het oplossen van conflicten gaan we uit van de "win-win" oplossingen. Deze vorm van werken geeft aan dat we allemaal verschillend (mogen) zijn. Conflicten horen erbij en geven je de mogelijkheid om je verder te ontwikkelen. Dit betekent dat wij de kinderen de kans geven zelf hun conflicten op te lossen. De leerkracht neemt een neutrale, leidende positie in. De oplossing van het conflict moet in redelijke mate tegemoet komen aan de wensen van alle betrokkenen. Als de oplossing voor beiden goed is spreken we van een "win-win" situatie. Een groot voordeel van deze aanpak is dat de kinderen eigenaar van hun probleem zijn én blijven. **omgangsprotocol**

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.
Eens in de twee jaar wordt er een leerling- en oudertevredenheidsenquete afgenomen. Daarnaast meten wij de sociale veiligheid middels het KanVAS systeem. Zie hiervoor ook het hoofdstuk "Resultaten". Van beide lijsten wordt een analyse gemaakt en deze wordt intern besproken. Daar waar nodig, wordt een aanpak opgesteld en nieuwe doelen gesteld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr P. van der Pal	**paulien.vdpal@bms-onderwijs.nl**
Anti-pestcoördinator	Mevr. J. vd Meulen	**janneke.vandermeulen@bms-onderwijs.nl**
Vertrouwenspersoon	Mw A, Weert	**a.weert@gimd.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De betrokkenheid van ouders met school vinden we van groot belang. We willen graag dat er een goed contact is tussen ouders en school. Dat is zeker in het belang van een goede ontwikkeling van het kind. Als ouders en leerkrachten op één lijn zitten, voelt een kind zich veilig wat ten goede komt aan zijn/haar ontwikkeling. Bij dit proces staat de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het gezamenlijk belang centraal.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Wij proberen de inbreng en de contacten op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Onze communicatie verloopt via Social Schools. Hierin kan contact gehouden worden met leerkrachten.

- Bij de start van het schooljaar wordt er voor de ouders een informatievond gehouden. Het gaat daarbij om de kennismaking van ouders en leerkrachten en om de algemene werkwijze op school en in de groep te bespreken.

- Tijdens de 10-minuten gesprekken, krijgen zowel de ouders al de leerkrachten de gelegenheid over het kind te praten. We organiseren deze gelegenheid twee keer per jaar.

- Voorts werken we met vaste inloopmomenten.

- Tenslotte is er daarnaast natuurlijk gelegenheid ook op andere tijden (niet onder schooltijd) met de leerkracht in gesprek te komen, telefonisch of op afspraak op een ander tijdstip. Het initiatief kan zowel van de leerkracht als van de ouders uitgaan.

- Rondom aandacht- en zorgleerlingen zijn vaak extra oudercontacten nodig. Na ieder overleg met de CPO, zal er vaak even contact nodig zijn, zeker als er wijzigingen in een handelingsplan worden aangebracht. Dit contact kan telefonisch maar vindt vaak op fysieke wijze plaats.

- Tijdstip voor overleg: bij onverwachte zaken willen we graag dat er een afspraak gemaakt wordt. Voor overleg dat wat langer gaat duren is de tijd vlak voor de aanvang van school niet geschikt.

- Via de telefoon of via de email kan er met de leerkrachten gecommuniceerd worden. Alle leerkrachten beschikken over een eigen school emailadres. Het communiceren via andere vormen van sociale media wordt niet op prijs gesteld. Gegevens over uw kind(eren) kunt u krijgen tijdens de spreekuren, de inloopavonden, de eventuele ouderbezoeken en het overige mondelinge of telefonische contact. Ook het werk van de kinderen, dat ze mee naar huis nemen, geeft een idee van hun kunnen. Twee keer per jaar krijgen de kinderen vanaf groep 3 een schriftelijk schoolverslag (rapport) mee. De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een map mee, waarin een verslag is opgenomen.

Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij het wel en wee van uw kind op school. U houdt contact met de leerkrachten van uw kind(eren). Misschien bent u leesouder, of helpt u in de bibliotheek, bij de creamiddag, of gaat u mee met buitenschoolse activiteiten. Zeker weten dat u niets wilt missen. Maar soms zijn er van die kleine irritaties. Er raken briefjes zoek over een activiteit die u pas dagen later vindt. Of uw kind vergeet zijn rugzak en nu weet u niet of hij morgen wel of geen gym heeft. En die afspraak voor het tienminutengesprek komt u helemaal niet uit, die moet u niet vergeten te verzetten, als dat tenminste nog kan. Om dit soort situaties te voorkomen werken wij met Social Schools, de digitale communicatiedienst voor basisscholen. U kunt zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda. Ook kunt u de leerkrachten een mail sturen.
Met de gratis Social Schools-app op uw telefoon bent u met één klik helemaal op de hoogte. En als u aan het werk bent, geldt dat ook voor oppas, opa en oma of wie er op dat moment voor uw kind zorgt.
U hoeft dus nergens meer achteraan te bellen. Updates van de klassen en leuke foto’s of filmpjes worden gedeeld via Social Schools. De meer algemene informatie is te vinden op onze website www.rkpctoekomst.nl. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat er foto’s of video’s van uw kind gemaakt worden en op internet geplaatst worden, dan kunt u dit schriftelijk bij de directeur aangeven.

Klachtenregeling

Zorgen om uw kind/klachtenregeling

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op respectvolle wijze. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet. Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-)stappen. De schoolcontactpersoon van onze school is: bento.busse@bms-onderwijs.nl.

Voor klachten over gedragszaken kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD.

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is:
Anne Weert Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit
T: 088 800 85 00 | 06 39 51 85 61 M: **a.weert@gimd.nl** Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend

De klachtenroute is ook terug te vinden op de site van de BMS: https://www.bms-onderwijs.nl/wie-zijn-wij/klachten/Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Belangrijke personen om te weten:

Schoolcontactpersoon, de wegwijzer bij klachten.

Als een ouder een klacht heeft, dan kan deze contact opnemen met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is bekend met de informele en de formele klachtroute en kan helpen de juiste stappen te zetten en de juiste personen te benaderen. De schoolcontactpersoon zal vragen de klacht duidelijk te omschrijven. De schoolcontactpersoon treedt op als procesbegeleider maar neemt niet inhoudelijk deel aan de klachtbehandeling.

Vertrouwenspersoon voor de kinderen

De vertrouwenspersoon op onze school voor de kinderen is juf. Kinderen kunnen bij de vertrouwenspersoon aangeven waar ze zorgen/ klachten over hebben en/of ze een gesprek met juf willen. In overleg met het kind wordt besproken of- en welke stappen er worden ondernomen.

Extern vertrouwenspersoon

Voor klachten over gedragszaken kan een ouder/verzorger terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van de externe ondersteuningsdienst van het GIMD. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht.

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke

klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Bereikbaarheid klachtencommissie:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697 e-mail: info@gcbo.nl Voor meer informatie kunt u kijken op www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- MR+ (klankbordgroep)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
U kunt altijd hulp op school verlenen. Gaandeweg het schooljaar kunt u zich door middel van Social Schools opgeven voor verschillende activiteiten. We denken aan sportactiviteiten, excursies e.d. Maar ook vragen we om structurele hulp bij het lezen, gymnastiek klaarzetten en creatieve activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Dit betekent dat de voorwaarden voor dit bedrag vrijwillig is en de ouders van de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Dit houdt in dat de bijdrage vrijwillig is en dat er geen kinderen uitgesloten worden.

Om alle activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren wordt een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00 per kind gevraagd. Voor kinderen die vanaf januari naar school gaan geldt een bijdrage van € 20,00 per kind. Het is aan de ouders zelf om te bepalen of men lid wil worden van de OV. Lid worden gaat via een automatische machtiging die u krijgt als uw kind op school komt.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als een kind onverhoopt niet op school kan komen, wegens ziekte bijvoorbeeld, dan rekenen wij erop dat u ons tijdig bericht geeft, het liefst via Social Schools en voor aanvang van de les. Mocht dit om één of andere reden zijn nagelaten dan behouden wij ons het recht voor telefonisch te informeren waar het desbetreffende kind is. Wettelijk zijn we namelijk verplicht een leerlingenadministratie te voeren, waarin de reden van verlof en de naam van de aanvrager/ster zijn vermeld. Bij ziekte van leerkrachten proberen we zo snel mogelijk vervanging te regelen. Als dit niet direct lukt, zullen we misschien klassen moeten combineren, maar als het enigszins kan sturen we de kinderen niet naar huis. We hanteren voor het opvangen van groepen het beleid van de BMS. Dit is op te vragen bij de directeur. Ambulante tijd van de directie en CPO wordt in principe niet voor vervanging ingezet.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Voor leerplichtige leerlingen vanaf 5 jaar kan alleen verlof aangevraagd worden als het gaat om "gewichtige omstandigheden" of in verband met de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Informeert u altijd even bij de directeur of u "recht op verlof" hebt. Het vrij vragen moet 6 weken van tevoren schriftelijk of via Social Schools gebeuren. Aanvraag in verband met andere “gewichtige omstandigheden”;

- externe omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of kind plaatsvinden.
- verhuizing.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- 12½-, 25-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.

De belangrijkheid van de redenen is ter beoordeling van de directeur, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Soms zijn er nog bijzondere verlofmogelijkheden.
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

4.4 Toelatingsbeleid

Als ouders een leerling willen aanmelden op school, wordt er een afspraak gemaakt met de directeur of de CPO. Deze geeft de ouders de benodigde informatie en er wordt een rondleiding gegeven. Ouders krijgen dan desgewenst een inschrijfformulier mee. Als een inschrijfformulier is ingeleverd op school, is een leerling ingeschreven. Zie voor de procedure ook het aanname beleid van de BMS. Wij ontvangen na inschrijving een onderwijskundig rapport van de vorige school (wettelijk verplicht). Dit wordt digitaal aangeleverd via ons adminstratie systeem. Voordat het aangemelde kind vier jaar wordt, krijgt het zo mogelijk nog een bezoek thuis van een van de leerkrachten. In ieder geval is er telefonisch contact met de ouders. Er kan afgesproken worden dat het kind vooraf al vast een aantal dagdelen gaat proefdraaien, om een beetje te wennen. De ouders zijn welkom om de inloop van het 1e proefmoment bij te wonen. Zodra het kind vier jaar wordt, mag het echt naar school: in groep 1 eventueel voor halve dagen. Vlak voor vakanties nemen we geen nieuwe leerlingen op; zij moeten dan even wachten tot na de vakanties.

4.5 Sponsering

Sponsoring

Bedrijven zijn in toenemende mate bereid scholen financieel te ondersteunen. Als school vinden we dat we dit zorgvuldig moeten bekijken en afwegen of het helpend is voor de school om bepaalde activiteiten te kunnen uitvoeren. Het mag niet zo zijn dat een bedrijf een tegenprestatie verwacht dat het onderwijs beïnvloed. Door middel van sponsoring kunnen wij als school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen.

Belangrijkste uitgangspunten:

*Het past bij de taak en de doelstelling van de school en geen schade berokken aan kinderen.

* De onafhankelijkheid van het onderwijs mag niet in gevaar komen.

*De inhoud van het onderwijs mag niet beïnvloed worden en het mag niet in strijd zijn met de kwaliteitseisen, die de school aan het onderwijs stelt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerkrachten nemen systematisch en regelmatig methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen af om de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en te plannen. Leerkrachten analyseren en interpreteren de toetsresultaten teneinde zicht te krijgen op de opbrengsten van hun onderwijs en op de ontwikkeling en de ondewijsbehoeften van de leerlingen. Zij stellen op basis van de verzamelde gegevens het groepsorganisatieplan bij en vullen de draaiboeken in voor de komende blokperiode. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd en gepland. Na de LVS toetsen presenteren de leerkrachten de opbrengsten van hun groep aan elkaar tijdens een studiedag.

LVS toetsen

We maken gebruik van IEP toetsen (methodeonafhankelijke toetsen) en voor het technisch lezen de CITO toetsen DMT en AVI. Op de toetskalender (jaarlijks opgesteld door de Coördinator passend onderwijs) is te zien wanneer de methodeonafhankelijke toetsen dienen te worden afgenomen. De toetsen worden afgenomen volgens de handleiding van deze toetsen. Ook de scoring en normering vindt plaats volgens de handleiding. Deze methodeonafhankelijke toetsen helpen leerkrachten om de leerlingen te volgen in vergelijking met het ontwikkelingsniveau van de gemiddelde leerling in Nederland. De signalering wordt daardoor objectiever. Deze toetsen geven een beeld van het functioneringsniveau over de totale leerstof van een (half)leerjaar waar de leerling mee aan de slag is. We hebben hiermee een goede maatstaf voor het objectief beoordelen van het functioneringsniveau van onze leerlingen.

Daarnaast geven de methodeonafhankelijke toetsen een doorlopend beeld van de ontwikkeling van de leerlingen van groep 1 t/m 8. De toetsen die worden afgenomen zijn:

Groep 3 t/m 8: Cito DMT en AVI tekst + IEP rekenen, lezen, taalverzorging. IEP doorstroomtoets groep 8.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden op maat getoetst. Dit betekent dat de leerling getoetst wordt op het eigen didactisch niveau (passend bij hun functioneringsniveau). Dit kan een andere toets zijn van hetzelfde leergebied. De groepsleerkracht neemt deze toetsen af.

De toetsuitslagen worden door de groepsleerkrachten digitaal ingevoerd in ESIS en op leerling- en groepsniveau geanalyseerd en gepresenteerd aan elkaar. Deze analyse wordt twee keer per jaar besproken met de coördinator passend onderwijs tijdens de zogenaamde groepsbesprekingen. Ook worden de leerlingen besproken die een onvoldoende stijgende ontwikkellijn laten zien. Na deze analyse worden de groepsorganisatieplannen bijgesteld. De uitslagen dienen als beginsituatie van de volgende zorgperiode. Hierin wordt ook duidelijk vermeld welke acties er ondernomen worden en bijv. welke gerichte hulp er wordt geboden aan leerlingen die een onvoldoende ontwikkeling tonen. Ook worden de items uit het groepsplan doorgetrokken in de draaiboeken die per lesstof blok worden opgesteld. Hierbij staat zowel het volgen als plannen van de leerlingontwikkeling centraal.

Tweemaal per jaar vormen deze gegevens ook de basis voor een analyse op schoolniveau. Deze analyse wordt door coördinator passend onderwijs gemaakt en besproken met het team. Als blijkt dat een groep als geheel onvoldoende scoort op een bepaald vakgebied, dan wordt getracht te achterhalen wat de mogelijke oorzaak hiervan kan zijn. Er wordt met een aantal en /of het gehele team gezocht naar passende maatregelen. De schooloverzichten per vakgebied geven ons een beeld van de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Methodegebonden toetsen

Gedurende het hele jaar worden er ook methodegebonden toetsen en andere toetsen afgenomen. Binnen de niveaus van zorg wordt voor het volgen van de leerlingen gebruik gemaakt van:

* Mijn kleutergroep voor groep 1 en 2,

* methode gebonden toetsen (groep 3 t/m 8),

* Kanvas: Kanjervolgsysteem en adviessysteem sociaal emotionele ontwikkeling (groep 1 t/m 8)

*Toetsen uit het Protocol voor Dyslexie (groep 1 tm 4),

De observatielijsten van kleuters hebben betrekking op opdrachten over de beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. De SLO doelen zijn hieraan gekoppeld als richtinggevend voor het invullen van het onderwijsaanbod. Het zijn opdrachten die eenvoudig getoetst kunnen worden. De uitslagen van de verschillende testopdrachten worden nauwkeurig gemonitord.

Methode gebonden toetsen geven met name inzage in het beheersingsniveau van de leerstof bij elk kind op dat moment en van het niveau van de groep waarin de leerling zit. De methode gebonden toetsen geven regelmatig nieuwe beginsituaties aan de

leerkracht, van waaruit de volgende stap moet worden gepland voor de leerling of voor de groep. De uitslag van de toetsen vormt mede de basis voor de planning van de extra zorg in de dagplanning en draaiboeken.

Kanvas: De leerkrachten volgen de leerlingen in hun sociale vaardigheid door twee keer per schooljaar (november/mei) verschillende lijsten van het Kanjervolg- en adviessysteem (Kanvas) in te vullen. Daarnaast nemen we via het IEP LVS ook lijsten af mbt de sociaal emotionele ontwikkelong. Zo krijgen wij onze kinderen en het klimaat goed in beeld en kunnen wij gericht steun bieden waar nodig is. Als in één van de lijsten iets opvalt, wordt het gedrag van het kind besproken met de coördinator passend onderwijs van de school en wordt indien nodig een individueel plan opgesteld. Dit plan wordt besproken met ouders en minimaal twee keer per jaar ook geëvalueerd met ouders. De kanjervragenlijsten worden geanalyseerd op groepsniveau en de sociale veiligheid op schoolniveau. Indien nodig wordt er een schoolbreed plan van aanpak opgesteld.

Bovenstaande toetsen / observaties spelen in alle niveaus van zorg een wezenlijke rol en leveren op alle niveaus de leerkracht handreikingen om te volgen en signaleren. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen is de eerste verantwoordelijkheid van de leerkracht. Dit betreft de brede ontwikkeling: leerontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag. De leerkracht volgt het kind door regelmatig en gerichte observaties, het analyseren van methodetoetsen en -oefeningen en een goede communicatie met ouders.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

We hebben de eindopbrengsten met een voldoende score kunnen afsluiten! Onze schoolscore van 78,4 lag met 0,4 hoger dan het landelijk gemiddelde IEP van 78,0. Beide indicatoren 1F en 1S/2F behaald. Taalverzorging 2F: de signaalwaarde behaald. Rekenen 1S: signaalwaarde niet behaald. Lezen 2F: signaalwaarde behaald.

Deze opbrengsten zijn in het licht na een jaar vol verbouwingen en het verhuizen van de groep elke vakantie een prestatie van formaat. Ook nog dat de reguliere leerkracht met zwangerschapsverlof was en er ook nog voor een groot deel een invaller voor de groep heeft gestaan

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool RKPC De Toekomst	99,1%
	96,1%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool RKPC De Toekomst	62,3%
	57,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Wij vinden het op De Toekomst van groot belang dat de kinderen en hun ouders in de laatste fase van hun basisschooltijd op een optimale manier een advies verkrijgen over de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs.

Daarbij kijken wij op onze school onder andere naar:

-Sociaal emotionele ontwikkeling van het kind

-Observaties van de leerkracht(en) van groep 7 en 8.: denk aan: motivatie, werkhouding en studievaardigheden van de leerling en daarnaast factoren als inzet, doorzettingsvermogen, zelfstandigheid, concentratie, plannen, organiseren en taakaanpak.

-Gegevens uit het IEP LVS waarin gedurende acht jaren toetsgegevens worden opgeslagen.

-De Plaatsingswijzer: IEP LVS vanaf groep 6
-De IEP doorstroomtoets groep 8

- Als aanvullende gegevens kunnen de uitkomsten van een capaciteitenonderzoek (NIO/ intelligentie onderzoek) gebruikt worden (mits < dan twee jaar geleden).

- Aanleg en talenten van een leerling

Alles overwegend komen de leerkrachten tot een gedegen en overwogen advies. Bij het tot stand komen van het advies wordt naast de leerkrachten van groep 7/8 de directie en de coördinator passend onderwijs betrokken. Om het advies te geven wordt ook gebruik gemaakt van de Friese Plaatsingswijzer. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Vanaf groep 6 zullen de leerkrachten alle toetsresultaten per leerling invoeren in deze plaatsingswijzer. Hier rolt dan een advies uit.

Vanaf de 10-minutengesprekken in juni in groep 7 zullen de ouders het voorlopig advies te horen krijgen, dat op basis van de IEP toetsgegevens uit de plaatsingswijzer komt, en waarbij ook de methodegebonden toetsen van belang zijn evenals de andere aspecten hierboven reeds omschreven.

We nemen als uitgangspunt dat de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs een proces moet zijn. Het definitieve advies is het eindpunt van het proces. Bij dat proces willen we de ouders en de kinderen heel nadrukkelijk betrekken. Daarom zitten de kinderen vanaf groep 7 bij de adviesgesprekken. Zij horen zelf waar er eventueel nog werkpunten liggen en worden zo betrokken bij hun ontwikkelingsproces en het halen van doelen. Het advies van school is bindend.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		2,6%
vmbo-k / -(g)t		5,1%
vmbo-(g)t		12,8%
vmbo-(g)t / havo		17,9%
havo		17,9%
havo / vwo		33,3%
vwo		10,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

zichzelf durven zijn

betrokken bij elkaar

Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

- iedereen wordt gerespecteerd
- pestproblemen lossen zich op
- kinderen durven zichzelf te zijn
- kinderen voelen zich veilig
- kinderen voelen zich op elkaar betrokken
- kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- kinderen krijgen meer zelfvertrouwen

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De leerkrachten volgen de leerlingen in hun sociale vaardigheid door twee keer per schooljaar(november/mei) het Kanjervolg- en adviessysteem(Kanvas) in te vullen. Dit systeem is web-based. Rond dezelfde tijd vullen ook de kinderen van groep 5 t/m 8 verschillende lijsten in via de computer. Van de resultaten wordt een groepsanalyse gemaakt en van de sociale veiligheid een schoolanalyse. Daar waar iets opvalt, wordt er een individueel, groeps- of schoolplan opgesteld met doelen.
Vanuit het IEP LVS worden de lijsten hart&handen afgenomen w.o. ook de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart wordt gebracht. Dit is ter aanvulling op het KanVAS.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:30 - 14:15	-

Opvang
Schooltijd

Maandag: om 12:00 gezamenlijk eten en om 12:15 buitenspelen
Dinsdag: om 12:00 gezamenlijk eten en om 12:15 buitenspelen
Donderdag: om 12:00 gezamenlijk eten en om 12:15 buitenspelen
Vrijdag: groep 1/2 hebben vanaf 12:15 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Skik**, in het schoolgebouw.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Skik Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027