



Katholieke Jenaplanschool
SINT BONIFATIUS

SINT
BONIFATIUS

SCHOOLGIDS 2020 - 2021

Inhoud

.....	4
1. Inleiding	4
2. Sint Bonifatiuschool	4
	5
Schoolbestuur	5
Basisprincipes Jenaplan	6
Stamgroepen en stamgroepleiders	8
Ritmisch weekplan	8
Gesprek.....	8
Spel	8
Werk	8
Viering	9
Wereldoriëntatie	9
Schoolkamp	10
Engels	10
Kanjertraining	10
De zorg voor kinderen	11
Gesprekken met ouders	11

Toetsen.....	11
Zorg voor kinderen.....	11
Signaleren en extra hulp	11
Hoog- of meerbegaafdheid	12
Coördinator Passend Onderwijs.....	12
Schoolbegeleidingsdienst.....	12
Passend onderwijs.....	12
School Ondersteuningsprofiel (SOP).....	13
Uitstroom 2019-2020	13
Kwaliteitsverbetering en -bewaking	13
Informatievoorziening.....	17
Naar een andere school	17
Incidentenregistratie.....	17
Schorsing en verwijdering.....	18
Klachtenregeling /schoolcontactpersoon	18
Leerplicht, ziekmeldingen en vrij vragen	22
Hoofdluis / gebruik luizenzakken.....	22
Ontruiming	22
Gebruik mobiele telefoons en andere apparatuur	22
GGD	22
Calamiteiten	22
Ziekte van een stamgroepleider	22

Vieringen en feesten	23
Verjaardagen en traktaties.....	23
Fruit eten.....	23
Inschrijven nieuwe leerlingen	23
Hoofddeksels.....	23
Kijken in de school.....	23
Schoolfotoğraf	24
7. Ouders en school.....	25
Inbreng van ouders in de school	25
Ouderraad	25
Vrijwillige ouderbijdrage	25
Medezeggenschapsraad (MR).....	25
Schooladviescommissie.....	26
Stamgroepouders.....	26
Vakantierooster.....	27



1. Inleiding

Beste ouders, verzorgers, lezer,

Voor u ligt de schoolgids van schooljaar 2020-2021. Met deze gids willen we u, de ouders/verzorgers van de huidige en toekomstige leerlingen, informeren over het onderwijs op onze Katholieke Jenaplanschool St. Bonifatius.

In de schoolgids kunt u lezen wat u van onze school kunt verwachten. Hoe wij denken over onderwijs en opvoeding, hoe wij de zorg voor uw kinderen vormgeven, over de plaats die ouders in onze school hebben. Op onze site www.bonischool.nl vindt u praktische informatie zoals schooltijden en het vakantie rooster.

Op ons ouderportaal Social Schools vindt u alle gegevens, die aan het begin van het schooljaar bekend zijn zoals weekopeningen, activiteiten, vakanties, verjaardagen van stamgroepleiders etc. Wij hopen dat dit een handig en overzichtelijk document is dat als naslagwerk gebruikt zal worden.

De teamleden zijn natuurlijk ook altijd bereid om u meer informatie te geven. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten. We horen het graag.

Met vriendelijke groeten,
namens het team,

Liesbeth Sterk
Directeur

2. Sint Bonifatiuschool

De Sint Bonifatiuschool is een katholieke Jenaplanbasisschool. Onze school telt ruim 150 kinderen van 4 t/m 12 jaar, verdeeld over 6 stamgroepen. Het team bestaat uit 11 stamgroepleiders, een coördinator passend onderwijs (CPO), een onderwijsassistente, een conciërge, en een directeur. Daarnaast begeleiden wij regelmatig studenten van de PABO en onderwijsassistenten in opleiding. Wij werken vanuit het Jenaplanconcept en de katholieke visie. Een groot deel van de kinderen bij ons op school heeft geen (of een andere) godsdienstige achtergrond. Onze school staat open voor alle kinderen, ouders en verzorgers. Wij willen de kinderen leren respect te hebben en open te staan voor andere overtuigingen. Wij zien onze school als een thuis om uw kind gedurende acht jaar intensief te volgen. Dit betekent goede begeleiding bij de lichamelijke, intellectuele, levensbeschouwelijke, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.



Schoolbestuur

Onze school wordt bestuurd door de Bisschop Möller Stichting (BMS). Dit is een stichting van 33, meest, katholieke basisscholen in Friesland. Kwaliteit, spiritualiteit en gemeenschapszin zijn de samenhangende en verbindende waarden van onze stichting. De BMS verzorgt kwalitatief hoogstaand onderwijs voor ruim 6000 kinderen. Het adres van de BMS staat achter in deze gids.

Onderstaande tekst komt uit de brochure van de BMS.

De samenleving is voortdurend in beweging. Kinderen verdienen daarin een veilige plek. Een plek waar ze zich kunnen voorbereiden op hun latere rol in de samenleving.

De 33 scholen van de BMS willen die plek zijn. Een plek waarin we met elkaar omgaan vanuit idealen. Idealen die voortkomen uit een lange traditie. Die daarmee hun waarde hebben getoond in al die verschillende tijden en op al die verschillende plaatsen. Vanuit onze idealen willen we de kinderen leiden naar de school in het voortgezet onderwijs die bij hen hoort.

Dat kan alleen als onze leerkrachten werkelijk kijken naar wie ze zijn.

En dat vraagt van onze leerkrachten om persoonlijk leiderschap.

De 33 scholen van de BMS willen een plek zijn waarin kinderen en leerkrachten elke dag hard werken aan de ontwikkeling van hun eigen persoonlijk leiderschap.

Onze idealen

Wij geloven in het mysterie van het leven. Dat geloof helpt ons om naar kinderen te kijken als een geschenk van de Schepping. Kinderen verdienen onze onvoorwaardelijke liefde en steun. Wij geloven in de menselijke waardigheid. Dat geloof helpt ons om voorzichtig te zijn in het diagnosticeren en etiketteren van kinderen. Om daarmee open te blijven kijken naar de talenten die ze met zich meedragen. Wij geloven in heel de mens. Dat geloof helpt ons om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen. Maar ook samen te werken aan de ontwikkeling en de motivaties en de eigen persoonlijkheid. Wij geloven in bonum commune. Dat geloof helpt ons om te werken aan een rechtvaardige samenleving waarin alle kinderen, ongeacht hun afkomst, alle kansen krijgen.

Onze leraren

Onze leraren zetten zich in om goed te kijken naar wie de kinderen werkelijk zijn. Zodat het advies over het vervolg in het voortgezet onderwijs een goed en overwogen advies is. Dat vraagt van onze leraren allereerst een goed klassenmanagement. Daarin borgen zij de resultaten van de kinderen in hun groep. Als BMS is het onze taak om vanuit de financiële mogelijkheden die de Rijksoverheid ons biedt, de juiste middelen aan te reiken. Maar het allerbelangrijkste is dat onze leraren in staat zijn met alle kinderen in de klas een goede relatie op te bouwen. Dat vraagt van hen persoonlijk leiderschap. Onbevangen naar kinderen kijken, weten waar je als leerkracht staat maar altijd weer bereid je aan te passen waar nodig. De BMS heeft de ontwikkeling van persoonlijk leiderschap benoemd als speerpunt van de ontwikkeling van onze identiteit, ons onderwijskwaliteit en ons personeelsbeleid.

Onze scholen

Centraal op de 33 scholen van de BMS staan de onderdelen (inspirerend) leren, vieren en samen ontwikkelen. Daarbij maakt elke school deel uit

van een leefgemeenschap: een stad, een plaats, dorp of wijk. Onze scholen willen dienstbaar zijn aan hun gemeenschap. Waar nodig ontwikkelen scholen zich verder tot Integrale Kind Centra (IKC's) waarin naast basisonderwijs ook kinderopvang en peuteropvang worden aangeboden. Ook werken scholen actief aan het partnership met ouders. Op die manier kunnen de scholen hun bijdrage leveren aan de specifieke wensen van de lokale gemeenschap. De 33 scholen van de BMS vormen nadrukkelijk een gemeenschap met 6000 kinderen, ruim 500 medewerkers en een jaaromzet van 30 miljoen euro biedt tal van mogelijkheden die de scholen afzonderlijk niet hebben. In de rol van kwaliteitsbewaker biedt de BMS de ruim 500 medewerkers ruime mogelijkheden tot "binden" (vaste contracten voor invallers) en "boeien" (eigen BMS academie voor scholing). In de rol van beheerder biedt de BMS de ruime mogelijkheden tot een efficiënt beheer van personeel, huisvesting, ICT en facilitaire zaken. Maar het belangrijkste element dat onze 33 scholen met elkaar verbindt, is het elkaar inspireren vanuit gezamenlijke idealen.

3. Onze visie op onderwijs en opvoeding

Het team van de St. Bonifatiuschool hecht veel waarde aan een positief pedagogisch klimaat. Elk kind ontwikkelt zich immers het meest optimaal wanneer het zich prettig en op zijn plaats voelt. Op onze Jenaplanschool wordt kinderen geleerd om op een rechtvaardige en vreedzame manier met elkaar om te gaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden.

Op onze school willen wij graag dat kinderen met plezier naar school gaan. Spreken, spelen, werken en vieren doen wij in stamgroepen, waarin we een geborgen en veilige sfeer creëren. Ons onderwijs wil naast het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen een bruisende gemeenschap zijn van kinderen, teamleden en ouders. Een samenleving in het klein, waar je ook leert vreugde en

verdriet te delen, anderen te troosten, zorg te hebben voor anderen en voor de omgeving.

Kinderen worden gestimuleerd naar beste kunnen te presteren. Dat wil niet zeggen dat alleen werk belangrijk is. Dat wil ook niet zeggen dat de prestaties van kinderen zomaar met elkaar vergeleken worden. Inzet wordt niet alleen bij lezen, rekenen of schrijven gevraagd, maar ook op andere gebieden: samenwerken, een ander helpen, iets moois maken, iets organiseren, goed naar anderen kunnen luisteren en zelf je zegje kunnen en durven doen.

Onze missie: "Samen leren en leven met lef"; staat dan ook voor de rugzak die, wanneer onze kinderen de school verlaten, goed gevuld is om met zelfvertrouwen de wijde wereld in te trekken!

Basisprincipes Jenaplan

Het Jenaplanonderwijs werd tussen 1920 en 1950 ontwikkeld door Peter Petersen op de universiteitsschool in Jena. Het concept is daarna voortdurend aangepast aan de omstandigheden in het onderwijs hier en nu. De twintig basisprincipes vormen nog steeds het uitgangspunt van ons onderwijs.

5 BASISPRINCIPES JENAPLAN OVER DE MENS

1. De mens is uniek, zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.

3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en –vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

5 BASISPRINCIPES JENAPLAN OVER DE SAMENLEVING

1. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
2. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
3. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
4. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
5. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

10 BASISPRINCIPES JENAPLAN OVER DE SCHOOL

1. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
2. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
3. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen, als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd

voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.

4. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
5. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
6. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
7. In de school wordt zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
8. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
9. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem/haar.
10. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen denken en doen.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.boni-school.nl en op de website van de Nederlandse Jenaplanvereniging www.jenaplan.nl

4. Het (Jenaplan)onderwijs bij ons op school

Hoe wij onze schoolorganisatie hebben geregeld, staat uitvoerig beschreven in het schoolplan. Het schoolplan is, net als deze schoolgids, een verplicht document voor scholen. In het schoolplan leggen we verantwoording af voor onze organisatie.

Stamgroepen en stamgroepleiders

In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden (twee of drie verschillende leerjaren). Op deze manier heeft een kind ieder jaar een andere plaats in de sociale context: het ene jaar behoor je tot de jongsten, dan word je middelste en vervolgens behoor je tot de oudsten. Daarna gaan zij naar de volgende bouw waar zij weer jongste zijn. Voor kinderen is het belangrijk deze verschillende rollen te beleven en ervaren. Ze weten wat het is om hulp te vragen maar ook om hulp te bieden. Altijd de grootste, de slimste te zijn komt dus niet voor. Zo ontwikkelen kinderen inlevingsvermogen. Wij denken dat we kinderen op deze wijze een rijke sociale omgeving bieden waarbij ieder kind de mogelijkheid heeft om zich op zijn of haar eigen unieke wijze te ontwikkelen. We werken aan competentie, niet aan competitie. Daarmee leren kinderen minder afhankelijk te zijn van de stamgroepleider. In de stamgroep geven wij de kinderen de gelegenheid om met en van elkaar te leren. Als slechts een derde van de groep vervangen wordt (oudsten er uit, nieuwe jongsten er in) blijft de cultuur van de groep in stand en spelen de kinderen, die blijven, een belangrijke rol bij de vorming van de nieuwe groep.

Ritmisch weekplan

Op onze school wordt gewerkt met een ritmisch weekplan. In een ritmisch weekplan heb je afwisseling in tijd en activiteit. Niet alle activiteiten duren even lang. Een activiteit stopt wanneer de stamgroepleider merkt dat de groep geen aandacht meer heeft. Zo kan een kringgesprek tien minuten duren maar ook meer dan een half uur. We volgen het ritme van de groep. Er vindt ook een ritmische afwisseling plaats in activiteiten. Kinderen leren samen, sociaal leren en ook individueel. Het samen leren vindt plaats in vier (sociale) basisactiviteiten:

Gesprek

Door met elkaar in gesprek te zijn kunnen we elkaar informeren en elkaar leren begrijpen. Tijdens het gesprek in de kring worden de plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken. De kinderen leren

benoemen waar ze aan denken, wat ze hebben meegemaakt en wat ze willen leren. Iedere morgen starten we in de kring. Er zijn verschillende soorten kringen; zo is er bijvoorbeeld een vertelkring, een boekenkring, een nieuwskring en een kanjerkring. Aan het einde van iedere dag wordt er (kort) geëvalueerd hoe de dag verliep.

Spel

Het Jenaplanonderwijs beschouwt het spel als zeer belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. In het spel kan het kind de wereld op een veilige manier verkennen, zich sociale vaardigheden eigen maken en plezier beleven aan de dingen die hij doet. Spelactiviteiten zijn voor kinderen uitdagend en spannend. Ze kunnen zelf ondernemen, beslissen en bepalen wat er wel of niet gebeurt. Het samenwerken is in samenspelen belangrijk. Door samen te spelen leren we rekening met elkaar te houden en wordt empathisch vermogen ontwikkeld. Ook maken we al spelend iets wat we meegemaakt hebben tot iets van onszelf. En natuurlijk is spel ook een mogelijkheid om te ontspannen tussen twee momenten van inspanning.

Spel vinden we ook heel belangrijk voor de taalontwikkeling van de kinderen: kinderen overleggen met elkaar wat ze gaan spelen en hoe ze dat doen. Ook verwoorden ze tijdens het spel steeds hun ideeën, maken hun mening kenbaar en luisteren naar anderen.

Binnen de kanjertraining wordt op vele manieren van spel ingespeeld. Communicatievaardigheden kunnen bijvoorbeeld in een spelvorm geoefend worden. Kinderen krijgen daardoor meer inzicht in zichzelf en kunnen hun zelfbewustzijn vergroten.

Werk

Kinderen worden gestimuleerd naar het eigen beste kunnen te presteren. Inzet wordt niet alleen bij lezen, rekenen of schrijven gevraagd, maar ook op andere gebieden: samenwerken, een ander helpen, iets moois maken, iets organiseren, goed naar anderen kunnen luisteren en zelf je zegje kunnen en durven doen.

Binnen het werken willen we de kinderen als persoon aanspreken. Dat betekent dat we goed kijken naar de beginsituatie van ieder individueel kind. Het ene kind heeft meer tijd nodig voor lezen, het andere kind heeft extra ondersteuning nodig bij rekenen. Een kind dat bepaalde leerstof heel snel verwerkt, krijgt extra uitdagende verdiepingsstof aangeboden. Elk kind maakt zijn eigen ontdekkingstocht en de stamgroepleider bespreekt met het kind welke weg het zal nemen, moedigt aan en helpt. In de loop der jaren leert een kind op school steeds zelfstandiger te werken. In de onderbouw worden daartoe al de eerste aanzetten gegeven. Daar leren we kinderen kiezen op welk dagdeel van de dag ze aan een bepaalde opdracht werken. In de middenbouw leren de kinderen te werken met een dag- en een weektaak en in de bovenbouw plannen ze hun werk zelfstandig binnen een weektaak.

We willen het kind uitdagen om zo goed mogelijk te presteren, dat wil zeggen: zo goed als je zelf kunt, zonder jezelf daarbij te vergelijken met anderen. Ieder kind heeft immers zijn eigen kwaliteiten, op welk vlak ze ook liggen. Ook tijdens het werken willen we de kinderen niet alleen bezig laten zijn met het hoofd, maar ook met hart en handen. Overleg en samenwerking tussen de kinderen onderling speelt tijdens het werken dan ook een belangrijke rol.

Viering

De viering is een wezenlijk onderdeel van onze school. Vieringen hebben altijd een bijzonder karakter. Ze vormen de hoogtepunten in het schoolleven van groot en klein. Een viering kan feestelijk van aard zijn (zoals een verjaardag, het kamp of het kerstfeest), maar ook plechtig of droevig (zoals Palmpasen of het overlijden van iemand). Op maandag starten we met alle kinderen en veel ouders de week tijdens de weekopening. De weekopening is een expressievorm waaraan ieder kind, ongeacht zijn mogelijkheden, mee kan doen. Om de beurt bereiden de stamgroepen de weekopening voor. Dat kan bijvoorbeeld door middel van toneel, dans, zang, muziek, een verhaal, een gedicht of het tonen van

een werkstuk. De deelname van ieder kind wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Door samen te vieren, bijvoorbeeld in een weekopening, leren we elkaar wat ons hoofd en hart heeft beziggehouden; we brengen gevoelens op elkaar over.

Doel van een viering is:

- ervaren dat je als school een gemeenschap bent;
- samen een emotie beleven: blijdschap, geluk, maar ook verdriet;
- ervaren dat er zaken zijn die niet alleen in woorden zijn te vatten,
- die raken aan de zin van ons bestaan (religieuze, spirituele gevoelens);
- het durven/kunnen presenteren op een podium!

Wereldoriëntatie

We willen kinderen op laten groeien tot vriendelijke, vrolijke, kritische zelfbewuste jongvolwassenen. Jongeren die zich goed kunnen redden in de maatschappij van nu. Daar horen basisvaardigheden als lezen, taal en schrijven bij. In onze Jenaplanschool is wereldoriëntatie het belangrijkste vormingsgebied. Kinderen leren daarin om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en verder weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. Dat doen ze door vaak de school uit te gaan en omgekeerd, de wereld in de school te halen: mensen en dingen, te luisteren naar verhalen, door zelf waar te nemen en te experimenteren, zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden in boeken, op internet en bij mensen met kennis en ervaring. Kortom, de kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig, vaak in de vorm van thema's. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert het kind zelf een mening te vormen. Naarmate de betrokkenheid van het kind bij een onderwerp groter wordt, gaat respect ook een steeds grotere rol spelen. Respect voor de natuur, voor de medemens. Kinderen komen binnen met allerlei vragen over de wereld om hen heen. Wij hopen deze "verwondering" niet af te breken, maar steeds verder op te bouwen!

Schoolkamp

Normaal gesproken gaan wij in het begin van het schooljaar met de hele school op kamp. Dit is een bewuste keuze! De eerste weken van het schooljaar zijn de 'gouden weken'; de weken waarin de groepsvorming ontstaat. Waarin elk kind weer zijn plekje moet vinden, waarin de kinderen elkaar beter leren kennen en waarin de stamgroepleider de kinderen nog beter leert kennen. Het kamp geeft dan een enorme boost. De hele school werkt met hetzelfde thema en verhaal. Vanuit dat verhaal gaan de drie bouwen hun eigen weg. Vanwege Covid-19 en de maatregelen die daaruit voortvloeien vieren wij dit schooljaar kamp op school. Door o.a. het samenzijn, coöperatieve activiteiten, vrij spel en groepsvorming wordt een band met elkaar opgebouwd waar iedereen de rest van het schooljaar profijt van heeft.

Wij hopen in schooljaar 2021-2022 de school weer uit te kunnen trekken!

Engels

Omdat de wereld zoveel groter is dan Nederland alleen, zijn wij van mening dat de kinderen veel voordeel hebben van het leren spreken, schrijven en lezen van de Engelse taal. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse les. Ze leren liedjes, versjes en de kleuren. In de onder- en middenbouw ligt de nadruk vooral op het plezier hebben met de Engelse taal. Vanaf groep 5 ligt de nadruk op het leren spreken en verstaan van de taal. In groep 7 en 8 lezen de kinderen ook Engelse teksten en verhalen.

Kanjertraining

Dit is een methode voor het aanleren van sociaal emotionele vaardigheden. De belangrijkste reden waarom wij met de Kanjertraining werken is om het pedagogisch klimaat positief te (blijven) ontwikkelen en te borgen. De kinderen voelen zich veilig, ze durven zichzelf te zijn en voelen zich bij elkaar betrokken. Ook leren de kinderen met behulp van de Kanjertraining hun gevoelens onder woorden te brengen. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen en ze krijgen meer zelfvertrouwen.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Konijn (gele pet): bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.

Tijger (witte pet): zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

Aap (rode pet): grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over de ander.

Pestvogel (zwarte pet): uitdager, bazig, hork en pester. De pester denkt goed over zichzelf, maar niet goed over de ander.



Bij de kanjertraining horen vijf vaste afspraken:

1. We vertrouwen elkaar.
2. We helpen elkaar.
3. Je speelt niet de baas.
4. We lachen elkaar niet uit.
5. Je bent niet zielig.

Leerlingenraad

Op onze school hebben wij een leerlingenraad. Deze kinderen worden gekozen in de stamgroep.

In de leerlingenraad zitten acht kinderen, drie uit elke bovenbouwstamgroep en één uit elke middenbouwstamgroep.

Al onze stamgroepen houden tussen alle vakanties een stamgroepvergadering. Hierin mogen de leerlingen vragen stellen, zich kritisch opstellen en ideeën aandragen. Dit wordt meegenomen naar de leerlingenraad. Onder leiding van de directeur wordt vergaderd over zaken die in de stamgroepvergaderingen zijn gekomen. De punten die tijdens de stamgroepvergadering komen uit de onderbouw worden gemaild naar de directeur zodat deze ook besproken worden. Deze zaken worden meegenomen naar het team, OR of waar ze thuishoren. Zo geven wij serieus gehoor aan de mening van onze leerlingen en maken zij spelenderwijs kennis met democratische beginselen en bevorderen wij het actief burgerschap. De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar. De notulen en actielijsten worden gestuurd naar alle stamgroepleiders.

De zorg voor kinderen

De ontwikkeling van het kind wordt door de stamgroepleiders nauwgezet gevolgd door middel van observatie en toetsing. Een en ander wordt vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking, van bijvoorbeeld de vorderingen op het gebied van rekenen, betrekken wij de totale persoonlijkheid van het kind. Aspecten als gemotiveerdheid, zelfstandigheid en zelfverzekerdheid tellen ook mee, en niet alleen de resultaten van een bepaalde toets. Om de leerontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen wordt het werk regelmatig met de kinderen geëvalueerd.

Gesprekken met ouders

De ontwikkeling van uw kind(eren) is vanzelfsprekend erg belangrijk. Om deze ontwikkelingen te bespreken is er 3 keer gedurende een schooljaar de gelegenheid om op 10-minuten gesprek te komen. Bij twee van de drie heeft het een verplicht karakter. Ook als het goed gaat met uw kind(eren) is dat fijn om met elkaar te bespreken. Er is verder uiteraard altijd de mogelijkheid voor vragen, opmerkingen of overleg over uw kind(eren) op een ander moment. Dit graag op afspraak. Dan kunnen we de tijd nemen en aandacht geven aan u en uw kind.

Toetsen

In het leerlingvolgsysteem, bijgehouden in ESIS, zorgmap en toetsmap, zitten verslagen van observaties en oudergesprekken, toetsgegevens behorende bij de methodes die gebruikt worden en toetsgegevens van methode-onafhankelijke toetsen. Dit zijn landelijke genormeerde toetsen die ons een indicatie geven hoe onze kinderen ten opzichte van andere scholen presteren op het gebied van rekenen taal, spelling en lezen. Voor ons zijn deze toetsen een middel, en geen doel, om het ontwikkelingsproces van kinderen te monitoren en te stimuleren.

Zorg voor kinderen met een speciale (uitdagende) onderwijsbehoefte

Hoe wij de speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften willen realiseren hebben wij vastgelegd in ons zorgprofiel. In deze beleidsstukken zijn uitgangspunten en protocollen uitgebreid beschreven. In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van de belangrijkste punten van ons beleid. De complete stukken liggen ter inzage op school.

Signaleren en extra hulp

We proberen ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Soms gebeurt het dat een kind stagneert in zijn ontwikkeling of sociaal-emotionele problemen heeft. In eerste instantie zal de stamgroepleider er samen met het kind achter proberen te komen wat de oorzaak is van het probleem, om zo tot een oplossing te komen. Als blijkt dat dit niet lukt, wordt het kind besproken in de zogenaamde leerlingbespreking, die samen met de intern begeleider gehouden wordt.

Afhankelijk van de aard van het probleem en de beschikbare tijd voor extra begeleiding wordt er een plan gemaakt om het kind voor een bepaalde periode extra hulp te geven. Dit plan wordt ook met de ouders besproken. Een en ander wordt gecoördineerd door de coördinator passend onderwijs (CPO). Na deze periode van extra hulp vindt er een evaluatie plaats om te beoordelen of de gevolgde aanpak positief effect heeft gehad. Als een kind extra begeleiding of aandacht nodig heeft, wordt dit altijd met ouders besproken. Ook van de resultaten van de extra

hulp worden ouders op de hoogte gehouden. We houden alle kinderen in beeld in onze groepsplannen lezen, rekenen en spelling.

Hoog- of meerbegaafdheid

Alle kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren. Wij bieden de lesstof gedifferentieerd aan, zodat kinderen datgene krijgen aangeboden, waar ze aan toe zijn. Dat betekent ook, dat kinderen die zich op bepaalde gebieden (extra) snel ontwikkelen, de nodige prikkels blijven ontvangen. Indien gewenst worden deze meerbegaafde leerlingen getoetst. In overleg met ouders en het kind wordt n.a.v. de uitkomsten van de toets een aangepast programma samengesteld. Het kind wordt op onze school bewust niet in een buitengewone positie geplaatst maar hoort gewoon bij de groep, er wordt alleen meer verdieping van ze gevraagd.

Bij de keuze van de leermethodes vinden we het belangrijk, dat er rekening gehouden wordt met de verschillende manieren waarop de kinderen leren.

- de zelf ontdekkende kinderen, die zichzelf de meeste dingen eigen maken;
- de werkzame kinderen, die opdrachten nodig hebben om tot leren te komen;
- de ongerichte kinderen, die veel meer structuur en begeleiding nodig hebben om tot leren te komen.

Om hier keuzes in te maken, zijn onze observaties en overleg met ouders cruciaal.

Coördinator Passend Onderwijs

De coördinator passend onderwijs (CPO) ondersteunt de stamgroepleiders bij de begeleiding van kinderen met leer- en/of gedragsproblemen. De CPO heeft daarmee een stimulerende en coördinerende functie in het begeleiden en coachen van collega's in het omgaan met kinderen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast heeft de CPO een belangrijke rol in het bewaken van de onderwijskwaliteit op de

hele school. De CPO vormt samen met de directeur het management team (MT).

Schoolbegeleidingsdienst

Soms zijn de problemen van een kind van dusdanige aard dat externe hulp wordt ingeroepen. Zo kan de schoolbegeleidingsdienst gevraagd worden om een kind nader te onderzoeken. Hiervoor wordt vooraf altijd toestemming gevraagd aan de ouders. Het resultaat van dit onderzoek wordt met ouders en stamgroepleider en/of CPO besproken en er wordt een plan gemaakt om verder met het probleem om te gaan. Als wij op school niet de mogelijkheden en/of expertise hebben om het kind te kunnen begeleiden, wordt in overleg met de ouders een school gezocht die het kind wél de zorg kan geven die het nodig heeft.

De school kan (in samenwerking met een schoolbegeleidingsdienst) een advies uitbrengen aan de ouders over de wijze waarop het kind begeleid kan worden door school of juist door externe instanties, waarbij de optimale ontwikkeling van een kind met extra zorg centraal staat. Op het moment dat ouders weigeren aan dit advies gehoor te geven, worden er afspraken gemaakt over wat de school nog kan doen en wat onder de verantwoordelijkheid van de ouders valt. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Passend onderwijs

De kern van passend onderwijs is dat we kijken naar de mogelijkheden van een kind en wat er nodig is een passend programma te bieden. Er wordt gestreefd naar het behouden van zoveel mogelijk kinderen op de basisschool; ook kinderen die vroeger verwezen zouden zijn naar het speciaal onderwijs. Dit sluit aan bij de uitgangspunten van onze school. Elk kind is uniek, met zijn eigen waarde en waardigheid die onvervangbaar zijn. We gaan niet uit van gemiddelden maar van het ontwikkelingsniveau van het kind. Juist deze pluriformiteit zorgt voor een leerzame en uitdagende omgeving voor kinderen. Meer informatie ligt ter inzage op school of is te vinden op: www.passendonderwijs.nl

School Ondersteuningsprofiel (SOP)

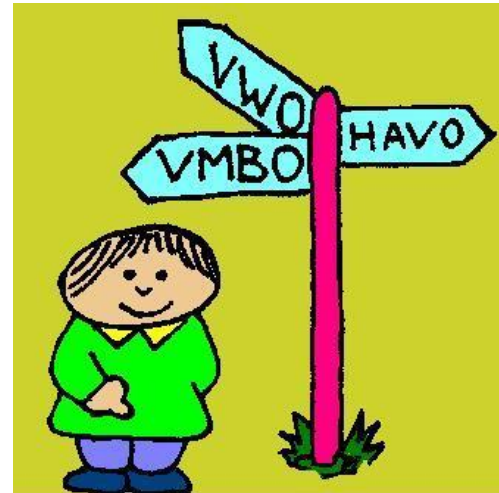
Op basis van onze bestaande leerlingenzorg is het ondersteuningsprofiel van onze school beschreven. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio.

Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Om leerlingen en ouders bij de keuze van het vervolgonderwijs te helpen organiseren middelbare scholen voorlichtingsbijeenkomsten. U wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht. Daarnaast organiseren wij als school ook een voorlichting waarbij wij de middelbare scholen uitnodigen om iets over de school te komen vertellen. Deze bijeenkomst is voor kinderen en ouders.

In februari zijn de adviesgesprekken. Het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 speelt hierin een belangrijke rol (plaatsingswijzer) en heel belangrijk, het advies van de stamgroepleider. Samen wordt er gekeken wat de beste plek voor uw kind is. Meer informatie hierover is te vinden op www.frieseplaatsingswijzer.nl



Uitstroom 2019-2020

Het afgelopen schooljaar zijn de kinderen naar de volgende vervolgscholen gegaan:

VMBO BB: 1
 VMBO K: 2
 VMBO K/T: 3
 VMBO TL: 5
 Havo/VWO: 8

Deze uitstroom is conform het verwachtingsperspectief. Dit schooljaar is IEP-eindtoets niet afgenomen vanwege de maatregelen t.a.v. Covid-19.

Kwaliteitsverbetering en -bewaking

De scholen van de Bisschop Möller Stichting bepalen, bewaken en bevorderen de kwaliteit van het onderwijs. Onze school is bezig met het ontwikkelen van een beleidsdocument "kwaliteitszorg" waarin we aangeven op welke manier de kwaliteitszorg van onze school wordt

vormgegeven. De wet stelt dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De school bepaalt zelf wat de kwaliteit van het onderwijs inhoudt, hoe zij die realiseert en legt hiervoor publieke verantwoording af.

Om de kwaliteitszorg op peil te houden stellen wij onszelf systematisch de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kortom; kwaliteitszorg betekent dat scholen de 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. De St. Bonifatiuschool betreft ouders bij de kwaliteitszorg bijvoorbeeld door het afnemen van enquêtes onder ouders, team en kinderen. De SAC (Schooladviescommissie) evalueert jaarlijks met de directie de gang van zaken op school. De inspecteur brengt van tijd tot tijd een bezoek en legt zijn bevindingen neer in een rapport met aanbevelingen.

4. Schooljaarverslag 2019 - 2020

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van het schooljaar 2019 -2020 van Jenaplanschool Sint Bonifatius.

Wij kijken terug op een zeer bijzonder jaar waarin veel gevraagd is aan u als ouders en van het team.

Een compliment aan u allen voor de manier waarop team en ouders het thuisonderwijs tijdens de lockdown hebben vorm gegeven!

Door alle maatregelen die wij allemaal moesten treffen om Covid-19 de kop in te drukken hebben wij niet al onze plannen voor dit schooljaar kunnen afronden. Toch is er best veel gebeurd.

Hieronder staan de belangrijkste zaken op een rijtje.

Namens team, MR en OR veel leesplezier!

Liesbeth Sterk

Directeur

Groei van de school

Op de teldatum 01-10-2019 stonden er 147 kinderen ingeschreven op onze school. Exact hetzelfde leerlingaantal t.o.v. het jaar ervoor. Dit is een mooi resultaat omdat wij wel in een zogenaamd krimpgebied zitten. Mede door de positieve mond tot mond reclame van de huidige ouders gaat het goed op onze school. De positieve trend zet zich voort, na de zomervakantie starten wij met ruim 150 kinderen. De 6 stamgroepen zijn dus goed gevuld.

Opbrengsten

Op onze school maken wij gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat wij in januari (M-toets) en juni (E-toets) toetsen afnemen. Na de toets periode wordt deze met alle stamgroepleiders afzonderlijk geëvalueerd en gemonitord met de CPO en directeur. Na deze individuele besprekingen wordt er door de CPO een trendanalyse gemaakt met, wanneer nodig, acties, aanbevelingen en interventies. Dit schooljaar hebben wij alleen de M-toets volledig kunnen afnemen vanwege Covid-19. De E-toets hebben we deels afgenomen in juni (BL, spelling en Avi). De E-toets rekenen nemen we af in september.

Bij de M-toets viel negatief op dat technisch lezen in de groepen 4, 5 en 7 op een onvoldoende niveau zit. De resultaten van rekenen vielen tegen in groep 5, 6 en 8. Dit heeft deels te maken met het werken met een verouderde cursus waarin niet alle onderdelen aan bod komen die in de Cito toetsen worden gevraagd. Positief zijn de resultaten van spelling. De nieuwe manier van het aanbieden is geïmplementeerd en begint zijn vruchten af te werpen, met name in de bovenbouw.

In april is bij de 8e jaars de IEP eindtoets niet afgenomen vanwege Covid-19.

De resultaten van de E-toets BL, spelling en Avi zijn op het moment van schrijven nog niet geanalyseerd. Dit nemen we mee in het jaarverslag van '20-'21. Onze CPO maakt in september een trendanalyse van de E-toetsen.

Bij ons op school worden er geen kinderen uitgesloten van toetsen, dit kan een negatieve invloed hebben op de gemiddelde resultaten. Door de manier van monitoren en analyseren van de toetsen en de manier van aanbieden hebben wij een helder beeld waar wij goed op kunnen anticiperen.

Werkgroepen

Dit schooljaar zijn wij gestart met werkgroepen. Ieder teamlid zit in één werkgroep.

- **Werkgroep Taal:** Heeft zich dit schooljaar georiënteerd op een cursus voor technisch- en begrijpend lezen. Dit heeft er in geresulteerd dat wij volgend schooljaar gaan starten met de cursus Atlantis. De huidige cursus voor begrijpend lezen, Nieuwsbegrip XL, komt hierdoor te vervallen.

- **Werkgroep Rekenen:** Heeft zich dit schooljaar georiënteerd op een nieuwe cursus voor rekenen. Vanaf volgend schooljaar gaan wij werken met Pluspunt.

- **Werkgroep Jenaplan:** Heeft zich bezig gehouden met het doelenboek. Wij willen proberen om kinderen meer eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces. Een doelenboek zou hier helpend in kunnen zijn. De onderbouw is dit schooljaar gestart met het werken met een doelenboek, volgend schooljaar gaat de middenbouw hier ook mee werken.

- **Werkgroep Rapport:** Het nieuwe rapport heeft u in februari kunnen zien. Volgend schooljaar gaan we dit rapport evalueren en eventueel bijstellen.

- **Werkgroep JKC:** We zijn al een paar jaar bezig om te onderzoeken welke mogelijkheden wij hebben binnen ons gebouw naast onderwijs ook kinderopvang te kunnen aanbieden vanuit onze Jenaplanvisie. Onze ambitie is om een Jenaplan Kind Centrum te worden. Omdat wij als school groeien zijn al onze lokalen in gebruik en is ruimte een obstakel. Gelukkig zijn er kinderopvangorganisaties die mogelijkheden zien, dus, wordt vervolgd!

Gebouw en plein

Dit schooljaar zijn de bomen flink gesnoeid en dode bomen omgehaald. Er zijn overal nieuwe boomsnipperen gekomen en er is veel overtollige grond afgevoerd. Onder de schommel zijn rubberen tegels gekomen zodat er geen modderpoel meer ontstaat. We hebben het onderhoud dit jaar door een tuinbedrijf kunnen laten doen. De klus was te groot om met ouders te doen.

In de midden- en bovenbouw hebben we nieuw meubilair gekregen. Het ziet er prachtig en eigentijds uit en ondersteunt ons Jenaplanonderwijs.

Binnen is ook het schilderwerk bijgewerkt. Vanwege het nieuwe meubilair is er nieuwe vloerbedekking gelegd in de directiekamer en de voormalige teamkamer. De school ziet er weer netjes uit!

ICT

Dit schooljaar hebben wij 30 chromebooks mogen aanschaffen. Deze direct intensief in gebruik genomen door midden- en bovenbouw. Voor de onderbouw zijn er 4 I-Pads aangeschaft. Hier zitten

mooie apps op waar de kinderen mee kunnen leren. De digiborden in midden- en bovenbouw zijn vervangen door hedendaagse touchscreen digiborden, ook in de onderbouw hebben beide groepen nu een eigen digibord.

Als school zijn wij overgestapt naar MOO 2.0 en naar Office 365.

Op ICT gebied hebben wij dit schooljaar een goede slag geslagen!

Werkdrukvermindering

Het afgelopen schooljaar hebben wij onze werkdruk gelden ingezet in groepen verkleining in de bovenbouw. Het is voor ons van groot belang om in 3- jarige stamgroepen te werken. Het afgelopen schooljaar hadden wij 63 leerlingen in de bovenbouw die verdeeld hebben over 3 groepen. Het werkte voor zowel het bovenbouwteam als de kinderen prettig. Het nadeel van deze invulling van het werkdruk geld is dat het team van de onder- en middenbouw niet van de gelden kon profiteren. In februari van dit schooljaar hebben we de eerste evaluatie als team gevoerd. Komend schooljaar is de verdeling van kinderen over de bouwen anders dan dit schooljaar. We zullen dan weer met 6 stamgroepen werken. Om de werkdruk te verminderen zullen wij volgend schooljaar als team 20

donderdagdagen allemaal op school werken. Zo kunnen wij teamvergaderingen, scholing en werkgroepen op deze dagen plannen zodat het veel extra overleg momenten scheelt. Ook wordt onze onderwijsassistente extra ingezet waar de kinderen profijt van hebben.

Stagiaires

Het afgelopen schooljaar hebben wij verschillende stagiaires een stageplaats geboden.

- Twee Lio-stagiaires
- Twee 2e jaars Onderwijsassistent
- Eén 2e jaars student aan de academische Pabo.

Langs deze weg wil ik alle studenten bedanken voor hun inzet en frisse wind in de school!

Vooruitblik

Aan het eind van een schooljaar ben je als team alweer druk bezig met het volgende schooljaar. Er staan een aantal mooie dingen te gebeuren!

Dan een greep uit wat er voor volgend jaar op de planning staat:

Muziekonderwijs: Wij hebben subsidie gekregen voor muziekonderwijs. Komend schooljaar is het laatste jaar dat wij deze subsidie ontvangen. Wij worden begeleid door Opus3. In onder- en middenbouw zullen er muzieklessen verzorgd worden en de bovenbouw zal in projectvorm aan muziek gewerkt worden.

We starten met 2 nieuwe cursussen, voor rekenen en technisch- en begrijpend lezen.

Drie collega's starten met de Jenaplanopleiding.

We hopen te kunnen starten met een JKC.

De onderbouw krijgt nieuw meubilair.

Al met al genoeg om zin in te hebben. Maar eerst gaan wij genieten van een heerlijke vakantie!

Namens het hele team, OR en MR wens ik u een heel fijne vakantie en hoop ik iedereen gezond en wel te mogen begroeten in augustus!

Liesbeth Sterk

Directeur

kinderen op hun leerproces versterken. Volgend schooljaar gaan wij starten met de implementatie van het doelenboek.

5. Gang van zaken bij ons op school

Informatievoorziening

Naast deze schoolgids communiceren wij met ouders middels ons ouderportaal Social Schools. Hierop staat ook de kalender met alle activiteiten en gebeurtenissen. Op de website www.bonischool.nl vindt u informatie over de school, nieuws en verslagen over de activiteiten.

Naar een andere school

Als een leerling om één of andere reden naar een andere basisschool gaat krijgen de ouders een uitschrijvingsbewijs van de schoolleider. Dat bewijs is nodig voor de inschrijving op een andere basisschool. De ouders krijgen ook een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school.

Incidentenregistratie

Daar waar kinderen samen zijn, zullen af en toe incidenten ook ontstaan. Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, zijn de stamgroepleiders voorspelbaar, betrouwbaar, op de relatie gericht en geven zij structuur. Elk kind wordt de kans geboden om datgene te veranderen, wat gisteren niet goed is gegaan.

Wanneer grensoverschrijdend gedrag de veiligheid van een kind of een groep in gevaar brengt, treden de stamgroepleiders op. In geval van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school voor alle kinderen de uitgangspunten van de Kanjeraanpak, die drie fases kent:

1. Allereerst stelt de stamgroepleider de vraag: 'is het je bedoeling om...?' De achterliggende gedachte is dat het kind misschien niet in de gaten heeft, wat het op dat moment zegt of doet. Zo krijgt het kind even denktijd. Als het niet de bedoeling is, dan wordt het kind uitgelegd hoe het de volgende keer beter kan handelen en worden er excuses aangeboden aan de betrokkene. Als het wél de bedoeling is, wordt het kind voor een paar minuten uit de groep gezet.

De stamgroepleider komt even later dezelfde vraag weer stellen. Als het bij nader inzien toch niet de bedoeling was, wordt het kind alsnog uitgelegd hoe het volgende keer beter kan handelen en worden er ook alsnog excuses aangeboden aan de betrokkene. Als het toch wél de bedoeling was, gaat de stamgroepleider het gesprek aan. Vaak is er een achterliggende gedachte of een gebeurtenis aan het incident gekoppeld. Hier wordt dan over gesproken. Soms is het zo, dat er meerdere kinderen bij betrokken worden. Er wordt over de gebeurtenis gesproken en er wordt door de stamgroepleider uitleg gegeven over de gevoelens en reacties van de verschillende kinderen. Dan ondersteunt de

stamgroepleider het kind bij het ontwikkelen van ander gedrag. Bijna altijd worden er vervolgens alsnog excuses aangeboden en gaat het kind terug naar de stamgroep. Als dit laatste niet het geval is, volgt fase 2.

2. Het kind krijgt van de stamgroepleider te horen, dat hij of zij zich niet aan de afspraak 'ik ben te vertrouwen' houdt. Als het kind te vertrouwen wil zijn, moet het kind ander gedrag laten zien. De stamgroepleider helpt het kind bij het ontwikkelen van ander gedrag. Er wordt aan het kind gemeld, dat de ouders geïnformeerd gaan worden over het voorval. Het kind gaat terug naar de groep met een eerste waarschuwing.

3. Als zich nu nogmaals een incident voordoet, wordt het kind uit de groep verwijderd, totdat er een gesprek met de ouders heeft plaatsgevonden. Het kind gaat bijvoorbeeld tijdelijk naar een andere stamgroep. In dit gesprek wordt gezamenlijk bekeken hoe het probleem kan worden aangepakt. Als er een oplossing is bedacht, gaat het kind weer terug naar de eigen stamgroep en start bij een volgend incident in fase 1. Een nieuwe dag, een nieuw begin.

Er zijn grenzen aan het steeds opnieuw starten van fase 1. Als een kind meer dan drie keer het traject van de verschillende fases helemaal heeft doorlopen, zal in overleg met de ouders gekeken moeten worden of onze school voor dit kind de meest passende school is.

Schorsing en verwijdering

De grenzen van onze zorgverbreding. Onze school streeft ernaar de zorg voor kinderen, waaronder mogelijk ook kinderen die extra zorg nodig hebben, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarin na het doorlopen van alle gewone zorgprocedures, zoals beschreven in ons zorgbeleid, toch de grens aan de zorg voor een kind wordt bereikt, zoals:

1. Verstoring van de rust en de veiligheid: indien een kind een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, die ondanks het geven van extra zorg conform ons zorgbeleid, leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van het kind zelf of voor

andere kinderen in de groep, dan is voor onze school de grens bereikt. Voor ons is het dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met extra zorg te bieden.

2. De zorgvraag van het kind is gedurende de schoolperiode veranderd, waardoor de benodigde zorg niet meer door school geboden kan worden en de ontwikkeling van het kind stagneert.

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Het bestuur heeft deze mogelijkheid door middel van een directiestatuut de bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur over te dragen.

Bij een verwijdering is er onderscheid te maken tussen:

- een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie;
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Klachtenregeling /schoolcontactpersoon

Goede communicatie is onontbeerlijk op een school. Als er “ruis” ontstaat tussen kinderen / ouders / medewerkers is het van groot belang zo vroegtijdig mogelijk en adequaat daarmee om te gaan door het gesprek te openen. Dit zal niet altijd gemakkelijk zijn.

Iedere klacht wordt serieus genomen en met grote zorgvuldigheid afgehandeld. Een klacht hoort in eerste instantie terecht te komen en

besproken te worden bij/met degene die de klacht aangaat. Als een klacht dan niet opgelost kan worden, kunt u uw klacht inbrengen bij onze contactpersoon. Deze contactpersoon, die strikt vertrouwelijk met uw klacht moet omgaan, verwijst u naar de juiste mensen en instanties buiten de school. De schoolcontactpersoon is Roos Gielliet, te bereiken op roos3009@hotmail.com.

Als de klacht niet leidt tot een voor de ouder/verzorger gewenste oplossing dan kan de volgende klachtenprocedure gevolgd worden:

KLACHTROUTE OUDERS BMS FRIESLAND

Inleiding

Als er sprake is van een klacht of kritiek van ouders, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht of kritiek altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

Als BMS hebben we voor onze 32 scholen een informele en een formele klachtroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de aard van de klacht zich verzet tegen behandeling via de informele klachtroute, dient de formele klachtroute te worden gebruikt.

In deze 'handleiding' staat beschreven hoe ouders gebruik kunnen maken van de informele en de formele klachtroute.

Schoolcontactpersoon, de wegwijzer bij klachten.

Als een ouder een klacht heeft, dan kan deze contact opnemen met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is bekend met de informele en de formele klachtroute en kan helpen de juiste stappen te zetten en de juiste personen te

benaderen. De schoolcontactpersoon zal vragen de klacht duidelijk te omschrijven. De schoolcontactpersoon treedt op als procesbegeleider maar neemt niet inhoudelijk deel aan de klachtbehandeling. De schoolcontactpersoon is Roos Gielliet, te bereiken op roos3009@hotmail.com.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over gedragszaken kan een ouder terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van de externe ondersteuningsdienst van het GIMD. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht.

Informele klachtroute

Als een ouder een klacht heeft die een medewerker van een school aangaat

1.

Bij een klacht die een medewerker van een school aangaat bespreekt de ouder dat eerst met de betrokken medewerker zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.

2.

Als dat naar de mening van de ouder onvoldoende oplevert, dan kan deze de schooldirecteur of schoolleider er bij betrekken. In dat geval laat de ouder de medewerker weten dat deze de schooldirecteur of schoolleider er bij zal betrekken. De ouder zet de klacht op papier (dat mag natuurlijk ook via de e-mail) en gaat daarmee naar de schooldirecteur of schoolleider. Deze zal de ouder vragen of de betrokken medewerker er van op de hoogte is dat deze de schooldirecteur of schoolleider er bij betrokken heeft.

3.

De schooldirecteur of schoolleider vraagt de ouder de klacht toe te lichten en vraagt ook de betrokken medewerker om zijn versie van het gebeurde te vertellen.

4.

De schooldirecteur of schoolleider stelt ook de schoolcontactpersoon op de hoogte van de klacht (als die niet al is ingeschakeld). De schoolcontactpersoon neemt contact met de ouder op om deze te informeren over de informele en de formele klachtroute.

5.

Als de afhandeling van de klacht door de medewerker en de schooldirecteur of schoolleider naar de mening van de ouder onvoldoende oplevert, kan deze de klacht voorleggen aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. In dat geval stuurt de ouder de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat, waarbij de ouder ook de schooldirecteur of schoolleider laat weten dat deze de klacht zal voorleggen aan het bestuur.

6.

Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.

7.

De bestuursadviseur vraagt de ouder en de medewerker en/of de schooldirecteur of schoolleider om zijn versie van het gebeurde op papier te zetten.

8.

De bestuursadviseur nodigt daarna de ouder en de medewerker en/of de schooldirecteur of schoolleider uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.

9.

Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij de medewerker en/of de schooldirecteur of schoolleider

vragen welke maatregelen er getroffen zullen worden getroffen. De ouder wordt daarvan op de hoogte gebracht.

10.

Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouders hierover informeren.

Als de ouder een klacht heeft die de schooldirecteur of schoolleider aangaat

1.

Bij een klacht die de schooldirecteur of schoolleider aangaat bespreekt de ouder dat eerst met de betrokken schooldirecteur of schoolleider zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.

2.

De schooldirecteur of schoolleider stelt ook de schoolcontactpersoon en het bestuurssecretariaat op de hoogte van de klacht. De schoolcontactpersoon neemt contact met de ouder op om deze te informeren over de informele en de formele klachtroute.

3.

Als de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur of schoolleider naar de mening van de ouder onvoldoende oplevert, kan deze de klacht voorleggen aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. In dat geval stuurt de ouder de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat waarbij de ouder ook de schooldirecteur of schoolleider laat weten dat deze de klacht zal voorleggen aan het bestuur.

4.

Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.

5.

De bestuursadviseur vraagt de schooldirecteur of schoolleider om zijn versie van het gebeurde op papier te zetten.

6.
De bestuursadviseur nodigt daarna de ouder en de schooldirecteur of schoolleider uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.

7.
Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij de schooldirecteur of schoolleider vragen welke maatregelen er getroffen zullen worden. De ouder wordt daarvan op de hoogte gebracht.

8.
Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouder hierover informeren.

Als de ouder een klacht heeft die het bestuur van de Bisschop Möller Stichting aangaat.

1.
Bij een klacht die het bestuur van de Bisschop Möller Stichting aangaat, stuurt de ouder de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat.
2.
Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.
3.
De bestuursadviseur nodigt de ouder daarna uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.
4.
Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij aangeven welke maatregelen er getroffen zullen worden. De ouder wordt daarvan op de hoogte gebracht.
- 5.

Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouder hierover informeren

Formele klachtroute

De Bisschop Möller Stichting is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtroute niet heeft geleid tot het wegnemen van de klacht of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kan de ouder een schriftelijke klacht indienen bij deze klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via (de website van) school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Als de ouder een klacht indient bij de landelijke Klachtencommissie.

1.
De ouder dient de klacht schriftelijk (of per e-mail) in bij de Klachtencommissie.
2.
De Klachtencommissie stuurt de klacht door aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting en vraagt het bestuur om een schriftelijke reactie.
3.
De Klachtencommissie nodigt de ouder en het bestuur uit voor een hoorzitting waarin de klacht wordt behandeld.
4.
Daarna doet de Klachtencommissie schriftelijk uitspraak, waarbij de Klachtencommissie aangeeft of het de klacht (deels) gegrond acht of niet.
5.
Als de Klachtencommissie deklacht (deels) gegrond acht, vraagt zij het bestuur om schriftelijk aan te geven welke maatregelen zullen worden getroffen. Het bestuur rapporteert dit aan de Raad van Toezicht.

Anonieme klachten

De Bisschop Moller Stichting neemt anonieme klachten niet in Behandeling.

Leerplicht, ziekmeldingen en vrij vragen

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Als u vrij wilt vragen voor uw kind moet u dit schriftelijk doen bij de directeur. Voor extra vakantie wordt in principe geen vrij gegeven. Als u kunt aantonen dat uw werkgever u verplicht vakantie te nemen buiten de schoolvakanties, kan voor ten hoogste 10 dagen extra verlof worden verleend. Voor jubilea, familiereünies, overlijden van familie etc. wordt vaak verlof verleend. Hiervoor ontvangen we graag schriftelijk een aanvraag.

Als uw kind afwezig is vanwege ziekte, bezoek aan dokter, tandarts of specialist dient u dit tijdig door te geven aan de stamgroepleider van uw kind.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder toestemming afwezig is. Door met de schoolleiding te overleggen voorkomt u vervelende situaties, want elk ongeoorloofd verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Deze is verplicht een proces verbaal op te maken met als resultaat een flinke boete.

Hoofdluis / gebruik luizenzakken

Na iedere vakantie wordt er een luizencontrole uitgevoerd door de ouders van de luizenwerkgroep. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Ontruiming

Twee keer per jaar oefenen we met de leerlingen de ontruiming van het schoolgebouw. Als er echt wat zou gebeuren verzamelen leerkrachten en leerlingen zich op het parkeerterrein bij de Aldi. Daar kunnen ouders kinderen dan na afmelding bij de leerkracht ophalen.

Gebruik mobiele telefoons en andere apparatuur

Het gebruik van de mobiele telefoon en eigen geluidsapparatuur is niet toegestaan onder schooltijd. Kinderen die een mobieltje meenemen leveren dit bij aanvang van de lessen in bij de groepsleerkracht en nemen deze bij het uitgaan van de school weer mee. Dus onder schooltijd en tijdens pauzes staan mobieltjes niet aan, worden niet gebruikt. Moet er dringend naar huis worden gebeld, dan gaat dat in overleg met de groepsleerkracht en gebruikmakend van de school telefoon.

GGD

De GGD Fryslân geeft advies aan kinderen, jongeren, hun ouders en leerkrachten over gezond gedrag, hygiëne, groei en ontwikkeling, zowel op lichamelijk, sociaal en geestelijk gebied, als op het gebied van opvoeding en andere problemen.

Ieder schooljaar worden er onderzoeken door de jeugdverpleegkundige en jeugdarts gedaan. Groep 2 wordt onderzocht door de jeugdarts en assistente. Groep 7 wordt onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Verder worden sommige kinderen voor een her-controle uitgenodigd.

Als u als ouder of verzorger zelf nog vragen hebt, of een onderzoek wilt voor uw kind, dan kunt u naar de GGD bellen.

Bernita Bruinsma 088-2299353 of mail naar: b.bruinsma@GGDfryslan.nl

Calamiteiten

Bij calamiteiten rondom het schoolgebouw en omgeving kunnen ouders in eerste instantie contact opnemen met de directeur. Is hij niet bereikbaar, dan is de voorzitter van de School Advies Commissie (SAC) aanspreekpunt. Bij overige calamiteiten, op het gebied van emotionele kwesties, is de directeur het eerste aanspreekpunt. Is hij niet bereikbaar, dan kunt u contact zoeken met een leerkracht. Adressen treft u achter in deze gids aan.

Ziekte van een stamgroepleider

Als een stamgroepleider ziek is, proberen we dit intern op te lossen.

Mocht het zo zijn dat er geen enkele oplossing is om een invaller voor de

stamgroep(en) te krijgen, dan kan het zijn dat we kinderen over andere groepen verdelen of ouder(s)/verzorger(s) vragen hun kind(eren) op te halen. Dit kan in uiterste geval aan de orde zijn.

Vieringen en feesten

Als we in de hal een viering hebben kunnen de ouders van wie de kinderen meedoen aan de viering komen kijken. Denk er wel aan dat ook de ouders zich houden aan de afspraken die gelden voor de kinderen. Bij de Palmpasenviering zijn alle ouders welkom. In de Boni-nieuws houden wij u op de hoogte welke feesten wij graag samen met ouders willen vieren. Bij twijfel kunt u altijd bij de stamgroepleider informeren.

Verjaardagen en traktaties

Wanneer een kind jarig is zingen wij tijdens de weekopening met de hele school voor hem of haar. De verjaardag wordt verder in de stamgroep gevierd. Op snoep trakteren mag best maar een kleine traktatie die de kinderen in de groep op kunnen eten is voldoende, geef ook geen gevaarlijke traktatie mee zoals lolly's. Uiteraard kunt u ook denken aan kaas, worst, augurk of fruit e.d. Er zijn kinderen die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. Wij vragen u om hier rekening mee te houden. Voor informatie en alternatieven kunt u contact opnemen met de stamgroepleider.

Fruit eten

In de hele school wordt 's morgens fruit gegeten in de kring. Fruit is niet verplicht maar wel erg gezond. Verantwoorde koekjes, groentes zoals tomaat en komkommer of een boterham zijn ook goed. Fruit, zeker in de onderbouw, graag voorbereid meegeven. In de bovenbouw wordt er fruit gegeten in de kring tijdens een taalactiviteit. Het is niet de bedoeling dat uw kind koeken mee krijgt met bijvoorbeeld veel suiker, chocola of crèmevulling. Onder schooltijd (dit zijn ook de pauzes) mag er niet gesnoept worden. Dus geen snoep mee naar school.

Inschrijven nieuwe leerlingen

Broertjes en zusjes:

Ouders geven aan de school leider door wanneer hun kind vier jaar wordt. Dit kan mondeling of per mail. Uw kind komt dan op een intakelijst te staan. Drie maanden voor hij of zij vier jaar wordt volgt een intakegesprek. Uw kind mag daarna drie dagdelen komen wennen en kan echt naar school vanaf zijn of haar 4e verjaardag.

Nieuwe kinderen:

Ouders hebben twee gesprekken met de schoolleider. Het eerste is een oriënterend gesprek en als de keus op onze school is gevallen volgt een intakegesprek. Hierna volgt de procedure zoals bij broertjes en zusjes is beschreven.

Wanneer ouders door verhuizing of andere oorzaken tijdens het schooljaar hun kind(eren) bij ons op school willen plaatsen dan volgen ook twee gesprekken. In dit geval is er eerst een intern overleg en zal er altijd contact worden opgenomen met de andere school door de CPO of de directeur voordat eventuele inschrijving plaatsvindt. De leerlingen starten in principe na een vakantie. In de maand december en één maand voor de zomervakantie starten kinderen in principe niet. Het is in deze maanden erg onrustig met veel activiteiten. Wel krijgen de kinderen die na de zomervakantie starten een uitnodiging voor de doorschuifdag. Op de doorschuifdag zitten de kinderen al één dag in de stamgroep zoals die er na de zomervakantie uit gaat zien.

Hoofddeksels

In de school worden geen hoofddeksels gedragen door de kinderen. Een uitzondering op deze afspraak zijn feesten zoals carnaval, verjaardag etc.

Kijken in de school

Voor ouders bestaat de mogelijkheid om in de school, binnen de stamgroep, te komen kijken. U krijgt dan nog beter een idee van wat we allemaal doen en hoe we het doen. U kunt hierover contact opnemen met de stamgroepleider van uw kind. Daarnaast hebben we twee keer per

jaar een open ochtend. Dit is voor nieuwe ouders, maar natuurlijk ook voor de huidige ouders.

Schoolfotograaf

Elke twee jaar komt er een schoolfotograaf op school om een foto te maken van alle stamgroepen, van individuele kinderen en van broertjes en zusjes. In het jaar dat de schoolfotograaf niet komt maken we zelf een foto van de stamgroep.

Privacyverklaring

Op jenaplanschool “Sint Bonifatius” gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren stamgroepleiders en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar –zo mogelijk –tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De gegevens van de kinderen worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Bonifatiuschool onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er worden geen automatische

besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de gegevens van de kinderen alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement.

Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met gegevens van kinderen, en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld.

Bij hem kunt u terecht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u terecht bij de www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de stamgroepleider van uw kind, of met de schooldirecteur.

7. Ouders en school

Inbreng van ouders in de school

Zonder hulp van ouders kunnen wij als Jenaplanschool niet optimaal functioneren. Zo hebben wij bijvoorbeeld ouders nodig wanneer wij de school uit gaan om kinderen te begeleiden. Maar ook op een andere manier hebben wij ouders nodig, wij hebben immers allemaal hetzelfde doel, namelijk om samen onze kinderen voor te bereiden op een gelukkig leven met een goed gevulde rugzak! Hiervoor is de wisselwerking tussen kinderen, ouders en stamgroepleiders essentieel. Naast de geplande gesprekken kunt u dus altijd een afspraak maken met de stamgroepleider van uw kind. Voor een kind is het belangrijk om te weten en te voelen dat het contact tussen ouders en stamgroepleiders goed is. Dit geeft een kind een veilig gevoel en ontwikkelt een kind zich stabiel en zal beter presteren.

In gesprekken met ouders en stamgroepleiders, ouders en directie en tijdens ouder- en stamgroepavonden wordt de mening en inbreng van ouders erg op prijs gesteld, het helpt ons om verantwoorde keuzes te kunnen maken.

Ook zijn er ouders lid van de Ouderraad, Medezeggenschapsraad en de Schooladviescommissie. Daarnaast heeft elke stamgroep één of twee stamgroeppouder(s).

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders van onze school die voor een periode van drie jaar zitting hebben. Alle ouders die kinderen op onze school hebben zijn automatisch lid van de oudervereniging. Vanuit de leden wordt de ouderraad (OR) gekozen. De OR houdt zich bezig met allerlei zaken die in het belang zijn van de leerlingen. De OR heeft via de MR een adviserende rol bij het nemen van beslissingen en probeert daarbij de spreekbuis te zijn van en voor alle ouders. Daarnaast houdt de OR zich ook bezig met heel concrete dingen. Bijv. schoolfotograaf, klussen in de school en kerkelijke vieringen. Een aantal van die activiteiten worden samen gedaan met de stamgroeppouder(s) en/of teamleden. Bovendien

speelt de OR een rol bij de inning van vrijwillige ouderbijdrage en overblijfvergoeding. Het is voor de OR belangrijk om contact te houden met alle ouders, u kunt altijd contact opnemen met de OR. De mailadressen van de Dagelijks Bestuur staan achter in deze gids.

Vrijwillige ouderbijdrage

Verschillende activiteiten en uitgaven worden niet bekostigd door de rijksoverheid en gemeente. Om deze toch te kunnen uitvoeren vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage van alle ouders/verzorgers. Zonder deze bijdrage kunnen extra activiteiten niet worden georganiseerd. Echter, school mag u niet verplichten tot deze bijdrage. De bijdrage wordt onder andere gebruikt voor het schoolkamp, Sinterklaasfeest, Kerst, Carnaval en het Paasfeest. Ook wordt er jaarlijks een bedrag per kind gereserveerd voor het groep 8 kamp.

Voor het komende schooljaar bedraagt deze vrijwillige bijdrage € 52,50 per kind. Ieder schooljaar ontvangt u formulieren waarop u aan kunt geven hoe u de vrijwillige ouderbijdrage wilt betalen, automatische incasso heeft onze voorkeur. Op deze manier kunt u een steentje bijdragen aan alle extra's die de school aantrekkelijk maken.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een bij de wet geregelde raad die mede iets te zeggen heeft over het beleid dat door de directie en team wordt ontwikkeld. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit een viertal leden: twee vanuit de ouders en twee teamleden. In de artikelen 10 tot en met 14 van de Wet medezeggenschap scholen (WMS) wordt precies aangegeven welke bevoegdheden de raad heeft en op welke terreinen van beleid ze advies dan wel instemming mag/moet geven. Natuurlijk kan de MR ook zelf beleid agenderen. Medezeggenschap vraagt van de leden van de MR betrokkenheid bij het onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft. Het vraagt tevens om vertrouwen en overleg, om visie, deskundigheid en bereidheid tot samenwerken. De raad vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de directie van de school. De vergaderingen zijn openbaar. Data staan vermeld in de kalender. De leden van de MR zijn

altijd aanspreekbaar voor leerkrachten en ouders. De mailadressen van de oudergeleding staan achter in deze gids.

Schooladviescommissie

De School Advies Commissie (SAC) bestaat uit ouders die actief betrokken zijn bij het scheppen van omstandigheden die voor het goed functioneren van de school en het daarbij behorende onderwijs nodig zijn. De leden denken intensief mee over doelstellingen en vormgeving van de totale schoolorganisatie. De SAC adviseert en ondersteunt de directie. De namen en mailadressen staan achter in deze gids.

Stamgroepouders

Per stamgroep zijn er één of twee stamgroepouders die bij voorkeur twee jaar bij de dezelfde stamgroep betrokken zijn. Zij worden gekozen door de stamgroepleider en bekend gemaakt via de Boni-nieuws aan het begin van het schooljaar. Deze ouders coördineren o.a. ouderhulp bij uitjes en activiteiten met de stamgroep, informeren nieuwe ouders, verzorgen attenties bij lief en leed, en maken ouders enthousiast voor bijvoorbeeld ouderavonden. Zij fungeren ook als een soort brug tussen ouders en stamgroep.

6. Stamgroepen, schooltijden en vakantierooster

Stamgroepen

0/1/2 A	Maandag en dinsdag en 20 X donderdag: Gretha Andela	Woensdag, donderdag en 20 X vrijdag: Gerlinda de Vries
0/1/2 B	Maandag, dinsdag, 20 X donderdag en 20 X vrijdag: Lysette de Jong	woensdag en donderdag: Sita Dechèsne
3/4/5 A	Hele week: Vera Harthoorn	

3/4/5 B	Maandag, 20 X donderdag en vrijdag: Carina de Jonge	Dinsdag, woensdag en donderdag: Janny Plomp
6/7/8 A	Maandag, dinsdag en donderdag: Ellen van der Meulen	Woensdag t/m vrijdag: Marjolein Werkhoven
6/7/8 B	Maandag, donderdag en vrijdag: Reinou Aagtjes	Dinsdag, woensdag en 20 X donderdag: Froukje Weidenaar
Coördinator Passend Onderwijs (CPO)	Maandag en donderdag: Nicolette van Baarsen	
Directie	Liesbeth Sterk: Maandag, dinsdag en donderdag	
Ondersteuning	Maandag- t/m donderdagochtend: Ingrid Romkes	
Onderwijsassistente	Hele week: Marije Blom	

Schooltijden

	's morgens	's middags
maandag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00
dinsdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00
woensdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00
donderdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00
vrijdag	8.30 – 12.00	12.30 – 14.00

Alle kinderen eten op school in de stamgroep met hun stamgroepleider.
De onderbouw gaat gedurende het schooljaar 20 keer op de vrijdag naar school. Op de kalender staat wanneer de onderbouwers verwacht worden.

Vakantierooster

Vakantieweken	
Herfstvakantie	10-10-2020 t/m 18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021 t/m 28-02-2021
Pasen	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie incl. Hemelvaart	01-05-2021 t/m 16-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	10-07-2021 t/m 22-08-2021
Vrij geroosterde extra dagen	
Studiedagen	10-03-2021 & 25-05-2021
1 calamiteitendag (opruimdag)	09-07-2021

7. Namen en adressen



Sint Bonifatiuschool

Kapellaan 3
9101 WB
Dokkum
0519 - 292968
directie@bonischool.nl

Team en directie

Liesbeth Sterk <i>Directeur</i>	It Soal 2 9216 WV Oudega	0519- 292968	directie@bonischool.nl
Nicolette van Baarsen <i>Coördinator Passend Onderwijs stamgroepleider</i>		0519- 292968	cpo@bonischool.nl
Janny Plomp <i>contactpersoon kinderen stamgroepleider</i>		0519- 292968	janny.plomp@bonischool.nl
Sita Dechesne <i>Stamgroepleider</i>		0519- 292968	sita.dechesne@bonischool.nl
Gerlinda de Vries <i>stamgroepleider</i>		0519- 292968	gerlinda.devries@bonischool.nl
Ellen van der Meulen <i>stamgroepleider</i>		0519- 292968	ellen.vandermeulen@bonischool.nl

Marjolein Werkhoven <i>stamgroepleider</i>		0519-292968	marjolein.werkhoven@bonischool.nl
Carina de Jonge <i>stamgroepleider</i>		0519-292968	carina.dejonge@bonischool.nl
Reinou Aagtjes <i>stamgroepleider</i>		0519-292968	reinou.aagtjes@bonischool.nl
Vera Harthoorn <i>stamgroepleider</i>		0519-292968	vera.harthoorn@bonischool.nl
Froukje Weidenaar <i>stamgroepleider</i>		0519-292968	froukje.weidenaar@bonischool.nl
Lysette de Jong <i>stamgroepleider</i>		0519-292968	lysette.dejong@bonischool.nl
Marije Blom <i>onderwijs assistente</i>		0519-292968	marije.blom1@bonischool.nl
Ingrid Romkes <i>conciërge</i>		0519-292968	directie@bonischool.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Bauke Groen <i>voorzitter</i>	bigroen@hotmail.com <i>Robert</i>
Sieta Jilderda	<i>Meagan en Levi</i>
Reinou Aagtjes	reinou.aagtjes@bonischool.nl
Janny Plomp	janny.plomp@bonischool.nl

Schooladviescommissie (SAC)

Anne-Marie Demes	<i>Eveline</i>
Ypie Sijbersma	<i>Hylke, Nycke en Yme</i>
Tjikke van Brakel	<i>Toots en Milou</i>
Markus Bouman	<i>Lilly, Sofie en Finn</i>
Goswin Visser	<i>Bram en Tim</i>

Ouderraad (OR)

Peter v.d. Meij <i>voorzitter</i>	<i>Milan en Ilmer</i>
Gezina Veenstra <i>secretaris</i>	<i>Norah</i>
Martin van Dijk <i>penningmeester</i>	<i>Adam</i>
Marc de Jager	<i>Eveline</i>
Nicky Sjoerdstra	<i>Levi en Reza</i>
Ilona Visser	<i>Owen, Lars en Sven</i>
Gerard Jongsma	<i>Liam en Vayen</i>
Sigrid Veenma	<i>Jesse en Tijn</i>
Gert-Jan Bosch	<i>Guusje Fien</i>
Petra Brouwers	<i>Nine en Dex</i>

Bestuur

De Bisschop Möller Stichting (BMS) bestuurt en beheert 32 basisscholen in Friesland. Van deze 32 scholen hebben 29 scholen een katholieke grondslag en 3 scholen een oecumenische basis. Het leerlingaantal is ruim 6000 en het aantal personeelsleden bedraagt circa 600 personen. Er is een College van Bestuur, de heer Dick Liefstinck. Bestuur en stafmedewerkers zijn te bereiken op:
Archipelweg 135, 8921 VX Leeuwarden
Tel: 058 - 8700078 www.bms-onderwijs.nl

GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg

Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

Contact persoon:

Bernita Bruinsma 088 - 2299353 of mail naar: b.bruinsma@GGDfryslan.nl
Spoed of geen gehoor:
088 - 2299444 (centrale GGD)

Contactpersonen Klachtenregeling

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs:

Postbus 907, 2270 AX Voorburg

Schoolcontactpersoon

Roos Gielliet

roos3009@hotmail.com

Vertrouwenspersoon

De bedrijfsmaatschappelijk werker en vertrouwenspersoon van de BMS is de heer Peter de Jong, te bereiken via 06 - 10766798 of via de mail:

p.dejong@gimd.nl

GIMD werkend in balans

Postbus 632, 8440 AP Heerenveen

Inspectie / vertrouwensinspectie

info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111

Regiecentrum Bescherming en Veiligheid (voorheen Bureau Jeugdzorg)

Het regiecentrum Bescherming en Veiligheid biedt jeugdigen en volwassenen de noodzakelijke bescherming wanneer zij ernstig in hun ontwikkeling worden bedreigd of wanneer veiligheid niet vanzelfsprekend is.

Postbus 312

8901 BC Leeuwarden

058 - 2333777

www.bjzfriesland.nl