

MANAGER HUMAN RESOURCES ***relatieveel - 33 basisscholen – servicegericht – 32-40 uur***

Wij zoeken een HR manager die zich herkent in de termen samenwerken, verbinden en faciliteren. Jij brengt positiviteit en saamhorigheid. En dankzij jou weten de directeuren van onze 33 basisscholen jou en je afdeling te vinden voor hun vragen.

Jouw rol

Als Bisschop Möller Stichting (BMS) hebben we 33 basisscholen, meer dan 600 medewerkers en circa 6.200 leerlingen. Je werkt intensief samen met de bestuurder van de stichting en het bestuurlijk managementteam; met hen spar je veel over beleidsmatige zaken. Je geeft aansturing vanuit een meewerkende rol aan een team bestaande uit een HR adviseur en twee HR-medewerkers. Zij werken procesmatig en procedureel aan zaken als formatie en verzuimbegeleiding. Met jouw team ben je dienstverlenend en ondersteunend aan de schooldirecteuren – die zelf de meeste HR-gesprekken met hun leerkrachten en medewerkers voeren. Als HR manager zorg jij dat de afdeling HR goed in verbinding blijft met de overige afdelingen van het stafbureau en de scholen.

Je bouwt goede relaties op met onze schooldirecteuren

Als brug tussen de schooldirecteuren en bestuurder van de stichting wil jij weten wat er speelt. De 33 scholen bevinden zich verspreid door Friesland, zowel in steden als kleine dorpen. Jij zorgt dat alle scholen evenredige aandacht krijgen. Je streeft naar samenwerking en verbinding. Naast het maandelijks directeurenoverleg bezoek je de directeuren daarom op hun schoollocatie en bouw je aan sterke onderlinge relaties. Dit betekent dat je zo'n tien tot twintig procent van je tijd op pad bent.

Met jouw mensenkennis ben je een prettige sparringpartner voor alle directeuren en weet je in gesprek snel de juiste toon te vinden. Je vraagt na wat mensen in de organisatie bezighoudt. Wat zien zij dat er nodig is qua duurzame inzetbaarheid? Waar lopen ze tegenaan? Waar is nog geen beleid op, maar zou dat wel handig zijn? Je stemt af en adviseert – van personeelstekort en conflictsituaties tot verzuim en arbo-kwesties. Want jij ziet het boeien en binden van medewerkers als een gezamenlijke taak en wilt de schooldirecteuren ondersteunen waar je maar kunt.

Je ontwikkelt sterk personeelsbeleid

Hoe zorg je – in deze schaarse arbeidsmarkt – voor instroom van nieuwe collega's? Hoe geven we in ons personeelsbeleid vorm aan onze organisatiedoelstellingen? Is ons verzuimbeleid op orde en goed functionerend? En hebben we helder hoe sociale veiligheid in onze scholen is geregeld? Over dit soort vragen overleg je regelmatig met de bestuurder van de stichting. Jullie wisselen – strategische, bedrijfskundige en visionaire – ideeën uit over het beleid, waarbij je beseft dat personeelsbeleid invloed heeft op het bredere schoolbeleid en andersom. Of het nu gaat om bestaand beleid dat een aanpassing nodig heeft of beter gedocumenteerd moet worden of om gloednieuw op te stellen beleid; jij zet het helder op papier. Jij brengt structuur en systematiek aan. Doordacht en snel heb je in een paar bulletpoints de kern van de zaak te pakken. Hierbij weet je goed welke beleidsstukken de meeste prioriteit hebben en heb je oog voor zowel personele als financiële consequenties.

Een van de concrete onderwerpen waar je mee bezig gaat is de strategische personeelsplanning. Op basis van de leeftijden en de competenties van het huidige personeel maak jij een inschatting of er meer leerkrachten of juist ondersteuners nodig

zijn. Daarbij kijk je naar optionele zij-instromers, onze doelstellingen en natuurlijk de arbeidsvoorwaarden, wat je vervolgens in een leesbaar en concreet rapport weergeeft. Met jouw abstractieniveau kijk je verder dan de dagelijkse materie. Je ziet trends in cijfers, signaleert bredere maatschappelijke ontwikkelingen en brengt dat in kaart met begrijpelijke rapportages, waarop je jouw adviezen baseert. Vervolgens maak je ook gemakkelijk de vertaalslag van strategisch naar uitvoerend niveau, zodat je team er concreet mee aan de slag kan. Daarnaast werk je aan jaarverslagen en zorg je natuurlijk dat al het beleid overeenkomt met de wettelijke richtlijnen.

Samen met je team werk je aan transparantie

Jouw team bestaat uit drie mensen met gedegen vakinhoudelijke kennis. Jij hebt zowel een strategische als tactische en uitvoerende rol binnen het team. Jij kijkt waar jullie staan als afdeling en waar jullie naar toe willen. Uiteraard met als doel om de organisatie nog beter van dienst te kunnen zijn. Zo ga je bijvoorbeeld bezig met betere en overzichtelijkere toegang tot informatie. Jij werkt – volgens privacywetgeving – aan transparantie, wat de vindbaarheid en gelijkvormige manier van werken ten goede komt en waardoor jullie de schooldirecteuren eerder kunnen ondersteunen bij hun HR-taken. Gelet op de omvang van de organisatie en snel veranderende ontwikkelingen in de maatschappij zijn er genoeg uitdagingen om de organisatie te ondersteunen en de mate van dienstverlening op een hoog peil te brengen en te houden.

Functie-eisen

- Bij voorkeur een afgeronde HBO+/Wo-opleiding, of tenminste strategische en tactische HR-ervaring in een vergelijkbare functie;
- Goed gevoel voor verhoudingen, mensenkennis en affiniteit met onderwijs;
- Je hebt ervaring met organisatorische procesmatige vraagstukken;
- Je herkent je in de kernwaarden van de BMS-organisatie (zie onder).

Arbeidsvoorwaarden

- De cao-po is van toepassing. De arbeidsovereenkomst is in eerste instantie voor bepaalde tijd voor de duur van een jaar met de intentie om deze daarna om te zetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Omvang arbeidsovereenkomst 0,8-1 fte (32-40 uur per week)
- Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring minimaal € 3.031,- en maximaal € 6.059,- (schaal 12) bruto per maand op basis van een volledig dienstverband.
- Daarnaast is er een vakantie uitkering van 8% en een eindejaarsuitkering van 8,33%.
- 10,7 weken vakantie per jaar

Persoonskenmerken

Verbindend. Dienstverlenend. Communicatief. Dat zijn woorden die mensen gebruiken om jou te omschrijven. Door die eigenschappen maak je gemakkelijk contact met mensen en vind je snel de juiste toon in een gesprek. Je bent empathisch, vriendelijk en niet zozeer gericht op jezelf, maar zoekend naar wat je voor de ander kan betekenen. Je hebt gevoel voor verhoudingen en mensenkennis. Je werkt dan ook graag vanuit transparantie en integriteit en samenwerking is altijd jouw doel.

Tegelijkertijd heb je zeker de nodige daadkracht en weet je jouw visie helder te verwoorden. Je staat open voor verandering. En vanuit jouw feeling met onderwijs, jouw inlevingsvermogen en analytisch vermogen zie je welke gevolgen beleidsveranderingen hebben voor verschillende mensen. Je werkt graag fact-based, hebt graag inzicht en

overzicht en houdt van aanpakken. Als leidinggevende voor je team ben je laagdrempelig benaderbaar en coachend aanwezig.

Werken bij Bisschop Möller Stichting

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het bestuurskantoor van de BMS. De BMS is een stichting voor Katholiek en algemeen bijzonder onderwijs met 33 basisscholen in de provincie Friesland. Met ruim 600 medewerkers verzorgen zij betekenisvol onderwijs voor meer dan 6000 kinderen. De scholen geven op eigen wijze vorm aan identiteit, maar zijn in de basis met elkaar verbonden. De kernwaarden van de BMS, gemeenschapszin, spiritualiteit en kwaliteit, zijn dan ook geen 'lege' termen. Deze kernwaarden zijn ontleend aan verhalen, rituelen en vieringen in de katholieke traditie. Binnen de BMS leidt dat tot nieuwsgierigheid naar drijfveren, openheid naar de ander en een absoluut geloof in kansen en mogelijkheden. Wat de BMS bijzonder maakt is dat wat men belijdt, zich ook daadwerkelijk vertaalt naar congruent gedrag: persoonlijk leiderschap en spiritualiteit

Op de scholen van BMS leren ruim 6.000 kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen, en leren bovendien wat fijn samen leven is. Een Afrikaans gezegde luidt 'It takes a village to raise a child'. Om een veilige en leerzame omgeving te creëren voor onze kinderen hebben we elkaar nodig. Wij zijn met elkaar verbonden. Kinderen zijn niet alleen individuen, zij zijn onderdeel van een groter geheel.

We hebben een open houding, zijn nieuwsgierig en denken in kansen en mogelijkheden. Dit zijn niet alleen woorden, het zit verweven in ons gedrag en dat voel je op onze scholen.

Interesse

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert Veen.