

## Schoolgids 2019-2020

<b>1. VOORWOORD</b>	3
<b>2. ONDERWIJSVISIE, PEDAGOGISCHE AANPAK EN IDENTITEIT</b>	
ALGEMEEN	4
ONDERWIJSLEERPROCES	4
LEERSTOFAANBOD	4
LEVENSBECHOUWELIJKE IDENTITEIT	4
DALTONSCHOOL, ONS ONDERWIJSCONCEPT	5
Vrijheid in gebondenheid	5
Verantwoordelijkheid leren	5
Stap voor stap	5
Samenwerking	5
Zelfstandigheid	6
Reflectie	6
Effectiviteit en doelmatigheid	6
Meervoudige intelligentie	6
De praktijk	6
PEDAGOGISCHE AANPAK, ADLERIAANSE KINDVISIE	7
De groepsvergadering	7
THEMATISCH ONDERWIJS	8
KANJERTRAINING	8
Soorten gedrag	8
<b>3. HET ONDERWIJS BIJ ONS OP SCHOOL</b>	
DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS	9
Vakken bij ons op school	9
Actief burgerschap en sociale integratie	9
De rapportage	9
Huiswerk	10
Indeling van de groepen	10
Doorstroming en overgang van de kinderen uit groep 1, 2 en 3	10
ZORGTEAM	11
Coördinator Passend Onderwijs	11
Verantwoordelijkheid	12
Externe zorg	12
Regulier zorgaanbod	12
PASSEND ONDERWIJS	13
Excellent leren en (hoog)begaafdheid	14
Onderwijs aan zieke kinderen	14
ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS	15
Voortgezet onderwijs	15
Uitstroom groep 8	15
TERUGBLIK 2017-2018 EN VERBETERTRAJECTEN 2018-2019	16
<b>4. DE GANG VAN ZAKEN BIJ ONS OP SCHOOL</b>	
AANMELDEN VAN LEERLINGEN	20
De regels voor toelating	20
Naar een andere school	20
SCHOOLREGELS	20
Basisregel	20
Groepsregels	21
Gedrag	21
Overige regels	21
Kanjersprotocol	22

AFSPRAKEN.....	22
Maatregelen .....	23
Ordemaatregelen .....	23
Schorsen en verwijderen.....	23
PRAKTISCHE ZAKEN .....	23
Kinderen kunnen meer.....	23
Jassen en tassen .....	24
Kleding merken .....	24
Gymnastiek afspraken.....	24
Mobieltjes .....	24
Nablijven .....	24
Uitstapjes en extra activiteiten.....	25
Aansprakelijkheid .....	25
Leerplicht en vrij vragen .....	25
Ziekmelding van kinderen .....	25
Hoofdluiscontrole.....	25
SCHOOLTIDEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN .....	26
INFORMATIEVOORZIENINGEN:	
Maandsluiting .....	27
SCHOOLGERELATEERDE INSTANTIES EN COMMISSIES.....	27
Schoolarts .....	27
Gemeentelijke Gezondheidsdienst .....	27
Externe zorg.....	27
Schoolmaatschappelijk werk .....	27
Klachtenregeling .....	28
Sponsoring .....	28
BREDE SCHOOL.....	28
Het dagarrangement .....	28
Buitenschoolse opvang (BSO) .....	29
Activiteiten na schooltijd .....	29
De Peutertuin .....	30
<b>5. OUDERS EN DE SCHOOL</b>	
INBRENG VAN DE OUDERS IN DE SCHOOL.....	31
Oudervereniging .....	31
Ouderbijdrage.....	31
Medezeggenschapsraad .....	33
Klankbordgroep .....	33
<b>6. GROEPSLEERKRACHTEN</b>	
Aanspreken van leerkrachten .....	34
Vervanging van leerkrachten .....	34
Scholing van leerkrachten .....	34
Begeleiding en inzet van stagiaires .....	34
Groepsindeling en groepsleerkrachten.....	35
Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel .....	35
<b>7. NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>36</b>
<b>8. TOT SLOT .....</b>	<b>37</b>

## 1. VOORWOORD

In 2009 is onze school gestart als derde locatie van RKBS de Sprong, hoofdlocatie Camminghaburen, in de wijk Techum/Zuidlanden te Leeuwarden. Ondanks dat de school in formele zin nog een nevenlocatie is, functioneert zij geheel zelfstandig

In deze gids vindt u informatie over de school, de onderwijsvisie, het Kanjerprotocol, de zorgstructuur en veel praktische zaken zoals gymtijden, samen eten e.d. De schoolgids wordt elk schooljaar geactualiseerd. Feedback en opmerkingen zijn van harte welkom. U kunt deze mailen naar het e-mailadres van de school: [directie@desprongtechum.nl](mailto:directie@desprongtechum.nl).

De gids wordt digitaal verstrekt en is te vinden op de website van de school. Er zijn enkele papieren versies op school beschikbaar, deze worden uitgeleend indien daar behoefte aan is.

De kalender met vakanties, activiteiten e.d. is ook te vinden op de website en is gekoppeld aan ons communicatiesysteem Social Schools.

We werken op deze school met een continuooster. Alle kinderen gaan elke dag van 08:30uur tot 14:15 uur naar school. Dit houdt in dat alle kinderen op school blijven eten onder begeleiding van de eigen leerkracht. Omdat er geen gebruik wordt gemaakt van Tussenschoolse Opvang, zijn er geen kosten aan verbonden.

Daarnaast hebben we in deze, nog jonge, wijk de afspraak met Sinne Kinderopvang dat kinderen van 07.30 uur tot 18.30 uur kunnen worden opgevangen bij de voor- en buitenschoolse opvang. Door het continuooster zijn de schooltijden afwijkend in vergelijking tot scholen met een traditioneel rooster. Waar dit tot afwijkingen leidt, staat verderop in deze gids vermeld.

Boven elke pagina van deze gids ziet u staan:

***Kinderen, ouders/verzorgers, team, samen maken we de Sprong!***

Voor onderwijs en opvoeding hebben we elkaar nodig.

Wij rekenen op u en u mag op ons rekenen voor een inspirerend schooljaar.

Namens alle geledingen,  
*Ad Bastiaansen, directeur*

## 2. ONDERWIJSVISIE, PEDAGOGISCHE AANPAK EN IDENTITEIT

### ONZE KERNWAARDEN

1. Je hoort erbij  
Iedereen maakt deel uit van onze gemeenschap. Daar mag je zijn wie je bent.
2. We doen het samen  
Samen dragen wij zorg voor die gemeenschap
3. Er is ruimte voor groei  
Je krijgt mogelijkheden om je te ontwikkelen, te falen en te slagen
4. Iedereen wordt gezien  
We hebben oog voor elkaar op goede en slechte momenten
5. Je bent verantwoordelijk  
Iedereen is verantwoordelijk voor de dingen die hij onderneemt, de keuzes die je maakt, voor de materialen, voor de relaties
6. We leren van en met elkaar  
Samen leren en samen werken. Elkaar helpen en inspireren.

### ALGEMEEN

Het onderwijzen en opvoeden van kinderen is een taak van ons samen. Het team bespreekt regelmatig de opvattingen en ideeën over onderwijs en opvoeding met ouders en de omgeving van de school. Wij maken kinderen duidelijk wat wij van hen verlangen. Elk teamlid weet waar de Sprong voor staat en draagt dit uit in haar professionele gedrag.

**Wij vertrouwen kinderen, wij geven kinderen het vertrouwen, wij respecteren kinderen, wij weten dat kinderen heel veel zelf kunnen en wij bieden veilige omgeving.**

Die voorwaarden zorgen o.a. voor een prima klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### ONDERWIJSLEERPROCES

De school zorgt ervoor dat uw kind zich in een doorgaande lijn kan ontwikkelen. Bij het aanbieden van nieuwe leerstof wordt elk kind uitgedaagd om net iets verder te reiken dan het tot dan toe kon. Ons onderwijs is zo georganiseerd dat elk kind zich aangesproken voelt om net dat ene stapje verder te zetten. Leerkrachten hebben daarbij een belangrijke taak.

### LEERSTOFAANBOD

Het leerstofaanbod is afgestemd op het niveau van uw kind. De leerstof wordt steeds per leergroep aangeboden. De basisstof (landelijk vastgestelde kerndoelen) voor de hele groep, daarnaast zelfstandige taken waarbij kan worden gedifferentieerd, en extra taken voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Voor alle kinderen is altijd keuzewerk beschikbaar. De leerkracht bereidt elke week het takenblad voor, stemt aanbod af op het juiste niveau en draagt er zorg voor dat het aanbod voldoende afwisseling kent. Op onze school zijn we samen (leerkrachten en ouders) verantwoordelijk voor onderwijs aan en opvoeding van de kinderen.

### LEVENSBSCHOUWELIJKE IDENTITEIT

De Sprong is een Katholieke basisschool. We maken zingevingsvragen met kinderen bespreekbaar. De inspiratie en waarden uit het Katholieke cultuurgoed geven ons handvaten in de omgang met elkaar. Ook geven we richting aan het omgaan met levensvragen. Wij vinden dit waardevol. Het bespreken van deze vragen geeft een meerwaarde aan het onderwijs om kinderen te helpen in hun groei naar

volwassenheid. De school respecteert ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Wij doen dit vanuit de katholieke traditie zowel door het volgen van het kerkelijk jaar, als door het aangaan van een dialoog met leerkrachten, ouders en maatschappelijke instellingen over de vormgeving van katholiek onderwijs in deze tijd. Wie ben je, wat voor mens wil je zijn, wat wil je voor anderen betekenen, wat is mijn plaats in deze wereld. Dit soort vragen willen we met kinderen, ouders en team bespreekbaar maken. We gebruiken verschillende bronnen om levensvragen met kinderen te bespreken, zoals kinderbijbels, schaduwverhalen, film, sprookjes enzovoorts. De onderwerpen komen aan bod in de identiteits-lessen. We werken hierbij met thema's als: vriendschap, groot worden, doodgaan en dergelijke. Aan zo'n thema wordt in alle groepen van de school gewerkt. De thematiek wordt gekozen naar aanleiding van activiteiten in het kerkelijk jaar, jaargetijden, actuele onderwerpen etc. Bij het voorbereiden en uitwerken van de thema's worden we begeleid door een identiteitsbegeleider. We gebruiken de methode "Hemel en Aarde"

### **ONS ONDERWIJSCONCEPT: DALTON EN IPC**

Op school zijn we elk jaar bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We werken vanuit de Daltonvisie.

De Daltonidentiteit is gestoeld op zes principes :

- Vrijheid in gebondenheid, leren met respect met elkaar om te gaan
- Zelfstandig kunnen werken, leren verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor eigen keuze en werk
- Het vermogen om samen te werken.
- De onderwijsbehoefte effectief en doelmatig inzetten
- Leren reflecteren op eigen gedrag en handelingen
- Borgen van alle verworvenheden

#### **Vrijheid in gebondenheid**

Op een Daltonschool leren kinderen door zelfstandig kennis en ervaring op te doen. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. 'De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het ongedisciplineerdheid.

Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen', zei pedagoge Helen Parkhurst al in 1922. Parkhurst is de grondlegster van het Daltononderwijs. De groepsleerkracht biedt iedere leerling structuur om vrijheid binnen grenzen te kunnen leren hanteren.

#### **Verantwoordelijkheid leren**

Vrijheid betekent in het Daltononderwijs: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. De groepsleerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt de leerling verantwoording af aan de docent.

#### **Stap voor stap**

Het leren omgaan met vrijheid gaat stap voor stap. Naarmate kinderen en jongeren zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Net als op alle scholen wordt de inhoud van de leerstof grotendeels bepaald door de richtlijnen van de overheid, samenleving, schoolplan en dergelijke.

#### **Samenwerking**

*Respect voor de ander*

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken.

Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op onze school veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van verschillende leeftijden samenwerken.



Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Ieder mens is immers verantwoordelijk voor zichzelf en voor zijn omgeving.

### **Zelfstandigheid**

#### *Zelfstandige mensen*

Onze school wil kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen en daar houdt het Daltononderwijs rekening mee.

### **Reflectie**

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Op onze school maken leerlingen vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de benodigde tijd voor de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes de inschattingen voor- en de feitelijke beoordelingen achteraf, met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op onze school vanzelfsprekend.

### **Effectiviteit en doelmatigheid**

Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Onze school is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Omwille van de efficiency willen we kinderen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Wij stellen dat, als kinderen een taak krijgen waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die taak in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs. Zo wordt als het ware van kinderen kleine ondernemers gemaakt, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

### **PEDAGOGISCHE AANPAK, ADLERIAANSE KINDVISIE**

Bij de omgang met kinderen gaan we uit van de Adleriaanse kindvisie. Rudolf Dreikurs (een leerling van Adler) heeft deze psychologie omgezet in een concrete pedagogiek, waarin het leren omgaan met elkaar centraal staat.

De belangrijkste doelstellingen/pijlers zijn:

- Verantwoordelijkheid: het leren verantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag en handelingen.
- Respect: respect voor jezelf en voor anderen.
- Vindingrijkheid: de kinderen leren gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van hun omgeving.
- Deelnemendheid: het leren omgaan met anderen, je interesseren voor anderen, kortom het gemeenschapsgevoel.

### **De praktijk**

In onze omgang met elkaar hebben bovengenoemde doelstellingen consequenties. We moeten ons bewust zijn van de gelijkwaardigheid van ieder individu. Dit is iets anders dan gelijk zijn. Volwassenen en kinderen, maar ook kinderen onderling, zijn niet gelijk. Maar een ieder heeft wel dezelfde rechten op waardigheid en respect. Een mens (kind) dat zich gelijkwaardig voelt, wil graag een positieve bijdrage leveren aan de gemeenschap. Een kind dat zich veilig voelt en weet dat het gewaardeerd wordt om wie zij/hij is, en niet om wat zij/hij kan, leert met meer plezier en daardoor vaak beter. Het straffen en belonen komt daardoor bijvoorbeeld in een heel ander daglicht te staan. Erg belangrijk is het bemoedigen van het kind. Dat betekent dat je het kind leerstof aanbiedt die het aankan. En ook hier gelden de vaste uitgangspunten. Je beoordeelt het werk van het kind, maar niet het kind zelf.

Deze manier van omgaan met elkaar vraagt om een democratische houding, waarbinnen iedereen weet wat er van je verlangd wordt. Het hoe en waarom van regels/afspraken moet bij iedereen duidelijk zijn. Dit is nog verder uitgewerkt in de groepsvergadering, en in de wekelijkse terugkeer van de kanjertraining krijgt bovengenoemde handen en voeten.

### **De groepsvergadering**

Deze is wekelijks op een vast tijdstip. In de map voor deze vergadering kan iedereen (leerkracht en kinderen) punten zetten om met de hele groep te bespreken. Alles in de agenda moet in het teken staan van een verbetering van de groepssituatie.

Punten die dan bijvoorbeeld aan de orde komen:

- het met de hele groep organiseren van bepaalde activiteiten,
- het oplossen van ruzies/problemen,
- voorstellen om de klas gezelliger aan te kleden,
- het waarom van een bepaalde afspraak,
- enz.



Het verbaast ons steeds weer hoe inventief kinderen zijn met het aandragen van oplossingen. Bovendien blijken deze oplossingen beter te werken, omdat ze die zelf hebben bedacht. Natuurlijk spreken we met de kinderen over de aard van de oplossingen. Voorop moet staan:

- veiligheid van iedereen,
- respect voor een ander (behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden),
- de oplossing moet passen binnen de bestaande afspraken en regels.

### **THEMATISCH ONDERWIJS**

Het thematisch onderwijs geven we vorm door de methode International Primary Curriculum (IPC) voor de groepen 3 t/m 8 en het International Early Years Curriculum (IEYC) voor de groepen 1 en 2.

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het IPC en in januari 2019 met het IEYC. Het curriculum (voor de groepen 1 tot en met 8) werkt met thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden niet meer als apart vak maar als een geïntegreerde methode voor zaakvakkenonderwijs aangeboden. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

Hoe werkt een unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien. Een unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

[www.ipc-nederland.nl/](http://www.ipc-nederland.nl/)

*Kinderen, ouders/verzorgers, team samen maken we de Sprong!*



## DE KANJERTRAINING

Op onze school werken we met de Kanjertraining. Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. De regels die centraal bij de kanjertraining staan zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Ja en Nee kunnen zeggen. Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen
- Leren stoppen met treiteren
- Uit een slachtofferrol stappen



Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

Iemand met **de witte pet** (de tijger) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.

Iemand met **de zwarte pet** (de pestvogel) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Iemand met **de rode pet** (het aapje) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

Iemand met **de gele pet** (het konijn) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.



Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website

[www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

**Dit doen we wel**

wel op school en overal 

  
ik

  
klas

  
leraar

  
ouders



**Dit doen we niet**

niet op school en overal 

  
motor

  
klas

  
benzine-  
pomp

  
leraar

  
ouders



Meer weten?  
Kijk dan op onze website [www.kanjetraining.nl](http://www.kanjetraining.nl)  
e-mail: [info@kanjetraining.nl](mailto:info@kanjetraining.nl) • telefoon: (030) 548 94 05

*Kanjes* **trainingen** 

### 3. HET ONDERWIJS BIJ ONS OP SCHOOL

#### **DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS**

Wat moet een kind aan het eind van de basisschool kennen en kunnen? Dat staat beschreven in de kerndoelen. Er zijn kerndoelen voor vakken, zoals Nederlands, en voor algemene vaardigheden, bijvoorbeeld sociaal gedrag. Bepalend voor de inhoud van de kerndoelen is de vraag wat een kind aan kennis en vaardigheden nodig heeft voor een succesvolle toekomst. Daarbij is het belangrijk een goede balans te vinden tussen brede algemene vorming enerzijds en keuzeruimte voor scholen anderzijds. (Voor meer informatie over de kerndoelen zie: [www.kerndoelen.kennisnet.nl](http://www.kerndoelen.kennisnet.nl))

De mate waarin een kind de kerndoelen bereikt, verschilt. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Om de doelen te bereiken worden verschillende vakken aangeboden. Wij vinden het belangrijk dat de totale ontwikkeling van het kind: sociaal, emotioneel, verstandelijk, motorisch en kunstzinnig aan bod komt.

#### **Vakken bij ons op school**

In de kerndoelen voor het basisonderwijs staan de wettelijk verplichte vakgebieden beschreven. Dat zijn:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Friese taal (in Friesland verplicht)
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, burgerschapskunde, sociale redzaamheid, verkeer, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stroming)
- Kunstzinnige oriëntatie (muziek, handvaardigheid, tekenen, drama, dans)
- Zintuigelijke en lichamelijke vorming

#### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Onze school werkt aan de vorming van kinderen tot betrokken burgers. 'Burgerschap' is daar het nieuwe sleutelwoord voor. Wij gaan het komende schooljaar een beleidsdocument opstellen. Hierin komt onze visie te staan alsmede een inventarisatie t.a.v. burgerschapsvorming.

Burgerschapsvorming op school omvat de volgende activiteiten:

- het leren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in de school
- leren om mee te doen in de school, mee te praten en mee te beslissen
- kennis opdoen van principes van onze democratie en daar meningen over vormen
- een eigen levensovertuiging leren vormen om vanuit de eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving
- kennis verwerven van, en ontmoetingen hebben met; stromingen en mensen met andere overtuigingen
- bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen
- leren wat het betekent om een Europees- en wereldburger te zijn

R.K. Daltonschool de Sprong wil dat actief burgerschap en sociale integratie een onlosmakelijk onderdeel vormt van de ontwikkeling van het kind. Het is daartoe dat het kind actief participeert in de klas en de maatschappij. Dit geven wij vorm in een veelheid van jaarlijkse activiteiten, ondersteund door ouders en diverse instellingen.

#### **De rapportage**

Op verschillende manieren houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. De instrumenten die het team hierbij hanteert zijn:

- Informatieavonden: ouders krijgen op deze avond informatie over de zaken die dat schooljaar aan de orde komen.
- Ouder (-kind) gesprekken.  
Wij spreken met elkaar over de ontwikkeling van uw kind.  
Dit doen wij drie keer per jaar. Aan het begin van het schooljaar, in het eerste gesprek, staan de kenmerken van uw kind centraal en hoe wij het onderwijsaanbod op af kunnen stemmen.  
Tijdens de andere twee gesprekken (februari en juni) worden de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling besproken. Vanaf groep 5 nemen de kinderen ook deel aan de gesprekken.
- Het verstrekken van portfolio's in februari en juni of juli (kinderen in groep 1 krijgen in de maand juni/juli een portfolio).  
De kinderen werken met een portfolio waarin de rapportage door de groepsleerkracht, een plekje heeft.
- Ouders van kinderen die nieuw op school starten, krijgen na 6/8 weken een mondeling verslag over het algemeen functioneren van het kind. Indien nodig wordt er een vervolgspraak gepland.
- Voor de kinderen die na 1 maart in groep 1 op school komen wordt in de maand juni een mondeling verslag gedaan over het algemeen functioneren.



Het kan voorkomen dat bovengenoemde gespreksmomenten niet toereikend blijken te zijn. In dat geval kunt u altijd een extra afspraak maken met de groepsleerkracht.

### **Huiswerk**

Er kan voor gekozen worden dat kinderen na schooltijd nog taken afmaken. Kinderen mogen hier zelf voor kiezen of het is op aanraden van de groepsleerkracht.

Kinderen kunnen ook in overleg met de groepsleerkracht werk mee naar huis nemen.

Het kan ook gebeuren dat uw kind en toets thuis moet leren. Bij voorkeur wordt een toets niet direct na het weekend of een vakantie gepland door de leerkracht.

Voor informatie kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht.

### **Indeling van de groepen**

We bekijken elk schooljaar hoe we mensen en middelen het beste over de groepen kunnen verdelen.

We verdelen de kinderen over de groepen op grond van een aantal criteria. Deze zijn:

- We maken zoveel mogelijk een gelijke verdeling in aantallen voor alle lokaalgroepen.
- We houden rekening met sociaal/emotionele en cognitieve aspecten
- We bekijken de zorg in de groep
- We kijken naar de groepsdynamiek
- We kijken naar de expertise binnen het team
- Indien mogelijk komen broertjes en zusjes niet bij elkaar in de groep

### **Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2**

Bij ons op school is het onderwijs ontwikkelingsgericht. Dit wil in groep 1 en 2 zeggen dat de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt en dat het onderwijs gericht is op de volgende stap in de ontwikkeling. Hierbij kijken we naar de cognitieve-, motorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling, én naar de taakgerichtheid en werkhouding van het kind. Bij jonge kinderen is het van groot belang om alle ontwikkelingsfacetten tot groei te laten komen. Het onderwijs aan kleuters is hier specifiek op ingericht.

Voor alle groepen zijn er doelen vastgesteld. In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Het thema waarover we werken is voor alle kleutergroepen gelijk. Kinderen doen echter niet allemaal dezelfde opdrachten. Leerlingen die nog maar kort op school zijn, krijgen minder en eenvoudigere opdrachten dan leerlingen die al verder zijn in hun ontwikkeling. Soms hebben kinderen extra oefening of juist extra uitdaging nodig. Ook dan worden opdrachten afgestemd op wat de leerling nodig heeft. We variëren en

differentiëren binnen de lesstof naar onderwijsbehoefte, zodat het aanbod past bij de leerbehoefte van het kind.

### **Overgang van de kinderen van groep 1 naar 2**

Als uw kind op 4-jarige leeftijd bij ons op school komt, start uw kind in groep 1. Als uw kind tussen januari en juli jarig is, blijft het in de meeste gevallen na de zomervakantie in groep 1. Kinderen die tussen augustus en december jarig zijn, gaan na de vakantie over het algemeen naar groep 2. De ontwikkeling van het kind is echter altijd leidend. Om een doorgaande ontwikkeling te garanderen, kan het nodig zijn dat een kind de overgang sneller of juist langzamer maakt. In dat geval zullen we hierover met u in gesprek gaan.

### **Overgang van de kinderen van groep 2 naar 3**

Als uw kind in groep 2 zit, gaan we tijdens de 15-minutengesprekken samen met u bekijken of voor uw kind de overgang naar groep 3 wenselijk is voor het komende schooljaar, of dat we beter de keus kunnen maken voor een start tijdens het schooljaar daarop. De ontwikkeling van kleuters verloopt vaak sprongsgewijs. Het is dus in februari meestal nog niet mogelijk om een goede keus te maken. Als het nodig is plannen we in april een extra gesprek. Pas in mei, soms juni, maken ouders samen met school een definitieve beslissing.

Bij de hierboven genoemde stappen staan zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling, als de werkhouding, taakgerichtheid en de lesstof centraal bij de overgang van groep 2 naar groep 3. Het kan nadelig voor een kind werken als het te vroeg deel gaat nemen aan methodisch onderwijs. Het onderwijs is dan niet passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar)

basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Om voor deze kinderen een zorgvuldige afweging te maken, zullen we veelal in januari een extra gesprek plannen

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we dus niet alleen naar de leeftijd, maar baseren we onze keuze hoofdzakelijk op de ontwikkeling van het individuele kind. Hierbij is maatwerk, individuele ontwikkeling van het kind op alle ontwikkelingsgebieden, onze leidraad.

## **ZORGTEAM**

Onze school heeft een zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de directeur en twee Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO), voorheen de Coördinator Passend Onderwijs. De CPO-er stuurt het zorgteam aan en heeft maandelijks overleg met het team en wekelijks met de directeur.

### **Coördinator Passend Onderwijs (CPO)**

De coördinator passend onderwijs coördineert de leerlingenzorg op school. Zij heeft hiervoor verschillende instrumenten tot haar beschikking. Om haar werk goed te kunnen doen heeft ze toegang tot alle groepen om, waar nodig, observaties in het belang van een kind te kunnen doen. De intern begeleidster stuurt ook de zorgleerlingbegeleidster (ZLB) aan. De ZLB-er begeleidt kinderen met een indicatie.

De taken van de CPO-er zijn er vele, waaronder:

- Gesprekspartner van de directie.
- Opstellen en bewaken van de toetskalender.
- Begeleiding van leerkrachten bij de analyse van toets- en testgegevens en het opstellen van groepsplannen.
- Begeleiding van leerkrachten bij het signaleren en diagnosticeren van problemen bij individuele leerlingen.
- Het voeren van gesprekken met ouders van kinderen met een hulpvraag, en zorgen voor de verslaglegging hiervan.

- Contact houden met alle hulpverlenende instanties.
- Contactpersoon zijn naar de samenwerkingsverbanden
- Verantwoordelijk voor het functioneren van het zorgteam.
- Verzorgen van alle aanvragen/onderzoeken t.b.v. het LZT (leerlingzorgteam)
- Contact houden met, en informatie leveren aan de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige, en zorgen voor de verslaglegging van deze contacten.
- Contact houden en overleg voeren met de ambulante begeleiders van de kinderen met een indicatie, samen met de zorgleerlingbegeleidster.
- Contacten met Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

### **Verantwoordelijkheid**

We maken gebruik van het protocol 'Leer- en ontwikkelingsroute leerlingen'. Dit protocol zit in de zorgmap van elke leerkracht en het daarin beschreven stappenplan wordt standaard gevolgd.

De verantwoordelijkheid van het leerproces en welbevinden van elk kind, blijft de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

### **Externe zorg**

Wanneer de school alle middelen heeft ingezet zonder tot resultaat te komen, kan de consequentie zijn dat we een verwijzingsprocedure gaan starten. Er moet dan gedacht worden aan een verwijzing naar speciaal onderwijs of een andere instelling die gespecialiseerd is op de hulpvraag die gesteld wordt. Ook hierbij maken we gebruik van het stappenplan zoals die in het protocol 'Leer- en ontwikkelingsroute leerlingen' is aangegeven.

### **Regulier zorgaanbod**

De scholen van de Bisschop Möller Stichting zorgen dat kinderen de juiste zorg krijgen. Om dat voor elkaar te krijgen zijn er schoolbreed afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in ons zorgdocument. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de kinderen.

Onderdeel van het zorgdocument zijn de verschillende zorgroutes die we hanteren voor de zorg t.b.v. de individuele leerling. We maken gebruik van de zogenaamde '1- zorgroute'. Deze bestaat uit 4 stappen waaraan verschillende acties zijn gekoppeld, zodat de zorg schoolbreed op dezelfde manier wordt uitgevoerd.

#### ***Stap 1. Waarnemen / signaleren***

De leerkracht maakt zich zorgen over de ontwikkeling van een kind. Soms is dit omdat de leerling bijvoorbeeld een lage Cito-score heeft. Ook kan het zijn dat de Cito-score van de leerling voldoende is, maar lager uitvalt, dan de leerkracht verwacht. Het kan ook zijn dat de leerling uitvalt op onderdelen van de reguliere toetsen van taal, rekenen, begrijpend lezen, spelling en lezen; dit kan een signaal zijn dat er iets aan de hand is. Maar het kan ook zijn dat er gedragsveranderingen bij de leerling opgemerkt worden door de leerkracht. De leerling wordt besproken tijdens de groepsbespreking. Dit is een bespreking tussen leerkracht en CPO-er.

#### ***Stap 2. Begrijpen / analyseren***

Er wordt onderzocht binnen welk vakgebied de problemen van de leerling zich bevinden. Groepsleerkracht en CPO-er zoeken samen naar een oplossing, die past bij de aard van de problematiek. Tevens wordt er tijdens dit gesprek onderzocht hoe de leerkracht de nieuwe aanpak in de groep kan uitvoeren.

#### ***Stap 3. Plannen***

De aangepaste wijze van lesgeven wordt beschreven in het groepsplan. In veel gevallen zal de leerling verlengde instructie ontvangen, maar het kan ook zijn dat de leerling extra uitdaging nodig heeft. Er wordt bij het vastleggen van de handelingswijze voor de individuele leerling ook gekeken naar de groepsaanpak. Zijn er leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte, dan kunnen zij gezamenlijk extra uitgedaagd worden of extra oefenen op een bepaald vakgebied. Er worden groepsdoelen



vastgelegd, maar er worden ook individuele doelen vastgelegd. De aanpak waar de groepsleerkracht en de CPO-er voor kiezen wordt met de ouders besproken.

**Stap 4. Realiseren van de zorg**

Gedurende een periode van 10 tot 12 lesweken wordt aan de individuele leerling de zorg gegeven zoals deze in het groepsplan staat beschreven. Soms wordt ook aan de ouders gevraagd om thuis met de leerling te oefenen. Op deze manier kunnen ze hun kind ondersteuning bieden.

**Stap 5. Evaluatie**

Hierna wordt geëvalueerd of de beoogde doelen voor de leerling behaald zijn. Op basis van deze gegevens wordt het traject voortgezet. Het kan zijn dat het kind weer meedoet met de reguliere instructies, maar het kan ook zijn dat de leerling voor een langere periode behoefte heeft aan extra instructie. Hij/zij blijft dan deel uitmaken van de groep leerlingen die van de leerkracht extra instructie ontvangt. Ook kan het zijn dat de aanpak voor de leerling aangepast wordt, zodat de beoogde doelen op termijn toch kunnen worden behaald.

Een leerling kan na dit traject ook worden ingebracht binnen het onderwijsteam tijdens de zorgvergadering. Er wordt dan middels intervisie door het gehele team naar de mogelijkheden van de leerling gekeken, en afgesproken welke zorg passend is. Stap 5 is tevens weer de eerste stap van de volgende cyclus.

## **PASSEND ONDERWIJS**

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht ingegaan. Deze wet beoogt dat ouders het recht hebben om hun kind aan te melden op de school van hun eerste voorkeur. Scholen hebben een zorgplicht, dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor het zoeken naar een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die op school worden aangemeld. Dit passende onderwijsaanbod willen we bij voorkeur aanbieden op onze eigen school.

De stappen in het reguliere zorgaanbod, hiervoor beschreven, zijn in enkele gevallen niet toereikend. Het kan zijn dat we niet altijd voldoende mogelijkheden of expertise hebben om een passend aanbod voor uw kind te creëren. Dan gaat school in overleg met de ouders om te onderzoeken hoe een passend onderwijsaanbod tot stand kan worden gebracht.

Hiervoor hebben we de volgende mogelijkheden:

- Ondersteuning vragen van externe zorgverleners die gespecialiseerd zijn in de onderwijsbehoefte van uw kind.
- Een beroep doen op de expertise die elders binnen de Bisschop Möller Stichting aanwezig is.
- We kunnen binnen onze stichting of binnen het samenwerkingsverband Friesland een school voor regulier basisonderwijs zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.
- In een aantal gevallen kan voor de leerling een onderwijsarrangement worden aangevraagd, waarbij er extra ondersteuning komt in de vorm van inzet van leerkrachten. Ook kan het arrangement bestaan uit coaching en begeleiding van de groepsleerkracht, zodat de leerkracht in staat is de leerling goed binnen de groep te begeleiden.
- We kunnen een school zoeken voor Speciaal Basisonderwijs of voor Speciaal onderwijs, waar men wel aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Passend onderwijs heeft in schooljaar 2014-2015 definitief zijn vorm gevonden. Binnen de Bisschop Möllerstichting en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, zijn afspraken gemaakt voor de dagelijkse praktijk. Bij ons op school zijn deze vastgelegd in het school ondersteuningsplan. Deze afspraken zijn gedurende schooljaar 2014-2015 concreet geworden.

In een enkel geval kan het voorkomen dat er binnen een jaarklas een aantal leerlingen zijn die extra zorg nodig hebben. Wordt dit aantal te groot en wordt er toch een leerling aangemeld met een extra zorgvraag

kan de school overgaan tot het zoeken van een passend onderwijs aanbod op een andere school. We geven bij aanmelding aan of we denken dat we nog in staat zijn om het zorgaanbod op onze school gestalte te kunnen geven of dat we hiervoor een andere school gaan zoeken.

Bij aanmelding geven ouders aan of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. We kunnen dan nagaan of we voldoende mogelijkheden hebben om deze zorg ook te kunnen geven bij ons op school. In samenspraak met ouders worden de noodzakelijke stappen genomen en komt besluitvorming voor passend onderwijs tot stand. De besluitvorming die hier uit voortvloeit is niet geheel vrijblijvend. De school zoekt een manier waarbij passend onderwijs voor de leerling wordt aangeboden. Zoals eerder al genoemd, heeft het onze voorkeur dit op de Sprong aan te bieden.

### **Excellent leren en (hoog)begaafdheid**

Leerlingen die meer aankunnen dan het basisprogramma, komen bij ons in een zogenaamd levelprogramma. Dit wil zeggen dat het basisprogramma verkort wordt en dat deze leerlingen middels methoden en programma's verrijken en verdiepen. Dit is niet vrijblijvend, het levelwerk krijgt een plaats op het takenblad. De leerlingen krijgen instructies en het werk wordt geëvalueerd.

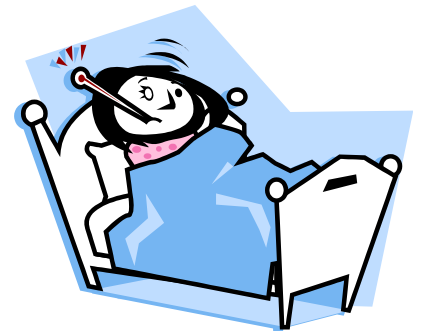
Screening vindt plaats vanaf groep 1 op basis van een onderzoek, gelanceerd door Jan Kuipers (SIDI-programma) en door middel van testen en toetsen.

Voor kinderen die naast het basis/levelprogramma meer behoefte hebben aan begeleiding "hoe om te gaan met hun vermogens", hebben wij een Plusklas.

1x per week komen deze kinderen bij elkaar onder begeleiding van juf Sjoukje.

### **Onderwijs aan zieke kinderen**

Een op zeven leerlingen heeft een chronische ziekte. Voor zieke leerlingen is het belangrijk dat het onderwijs doorgaat. Leraren van het primair onderwijs kunnen gebruik maken van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Onze ruim 120 consultants zijn werkzaam bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen verbonden aan de zeven universitair medische centra in Nederland en vormen het [Landelijk dekkend Netwerk Ziek zijn en Onderwijs](#).



**Ziezon** - het landelijk deskundigen netwerk ondersteuning onderwijs zieke leerlingen. [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **Advies voortgezet onderwijs (VO)**

Tijdens de 15-minutengesprekken in november wordt het eerste advies VO aan de leerlingen gegeven, zodat leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) al gericht informatie in kunnen winnen bij de verschillende VO-scholen.

Rond november is er een algemene informatieavond van het voortgezet onderwijs op de Sprong, locatie Idzerdastins of op de Sint Paulusschool. Dit wordt elk jaar afgewisseld. Op deze avond wordt informatie gegeven over de inrichting van het voortgezet onderwijs en tevens worden er aparte workshops voor ouders georganiseerd. In februari/maart volgen de adviesgesprekken.

### **Voortgezet Onderwijs (VO)**

U wordt schriftelijk of per mail op de hoogte gebracht, wanneer er open dagen en informatiedagen zijn. Daarnaast staat deze informatie ook op de sites van de scholen voor voortgezet onderwijs. Deze informatie geeft ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om wat gericht de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Wij adviseren u van harte om goed gebruik te maken van de verschillende vormen van VO-informatie.

De groepsleerkracht stelt op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de adviezen van de intern begeleidster en de plaatsingswijzer\*, een schooladvies op. Dit is doorgaans in februari/maart. De



ouder(s)/verzorger(s) worden samen met hun kind vervolgens uitgenodigd voor een adviesgesprek. Dit gesprek heeft een verplichtend karakter. Deze gesprekken duren ongeveer 30 minuten.

De CITO-eindtoets die afgenomen wordt in april, zou een bevestiging moeten vormen van dit advies.

#### **Resultaten Cito eindtoets:**

	Gemiddelde scores
2018-2019	
2017-2018	537,8
2016-2017	531,5
2015-2016	536,0
2014-2015	538,6

#### **Uitstroom groep 8**

In groep 8 moet er door de kinderen samen met hun ouders een keuze worden gemaakt voor een school voor vervolgonderwijs. De school geeft de ouders en kinderen een advies. Onderstaand schema geeft een beeld, waar de leerlingen van de afgelopen drie jaar naar toe zijn gegaan.

Op onze school geeft de uitstroom van de leerlingen naar het VO enigszins vertekend beeld. Dit kan verklaard worden door de relatief grote zij-instroom van kinderen in de hoogste leerjaren.

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Gymnasium	4			
Atheneum		3	1	
Havo/VWO			1	
Havo	1	3		
Havo/vmbo-t		1	2	
Vmbo-t	2	5	4	
Vmbo-g				
Vmbo-k		3	2	
Vmbo-b	2	1		
Vmbo-b/k				
Totaal	9	16	10	

Het vmbo is de verzamelnaam voor vier leerwegen:

Vmbo – t: theoretische leerweg. Met deze opleiding kun je door naar de havo.

Vmbo – k: kaderberoepsgerichte leerweg. Hier leer je vooral door bezig te zijn. Deze leerweg bereidt voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo.

Vmbo – b: basisberoepsgerichte leerweg.

Vmbo – g: gemengde leerweg, als je je wilt voorbereiden voor bepaalde beroepsopleidingen.

\* De plaatsingswijzer wordt sinds enkele jaren gebruikt; dit is een instrument waar de Cito-gegevens van de laatste drie schooljaren van uw kind op de basisschool verzameld worden. De gemiddelde scores corresponderen met het niveau van het voortgezet onderwijs waar uw kind geplaatst gaat worden, en wordt gebruikt bij de adviesgesprekken.

#### **TERUGBLIK 2018-2019 EN ONTWIKKELTRAJECTEN 2019-2020**

Elk schooljaar plannen we onderwerpen in die we willen bestuderen en/of veranderen (jaarplan). De veranderingen en aanpassingen die we doen staan altijd in het teken van kwaliteitsverbetering. Voordat we deze planning maken, kijken we eerst terug naar het afgelopen schooljaar (jaarverslag). Wat is er van onze eerdere plannen terecht gekomen. Wat gaan we er verder mee doen.

Al terugkijkend zie je dat een aantal zaken goed gelukt zijn, maar andere weer niet. Deze onderwerpen plannen we dan opnieuw in.

Jaren vooruit kijken is soms lastig. In de loop van een schoolplanperiode dienen diverse zaken zich aan. Vanuit de politiek kan een beslissing genomen worden om meer aandacht aan lezen te besteden. De inspectie kan je aanwijzingen gaan geven om te letten op de schoolopbrengsten.

In de wijk waar de school staat zijn ontwikkelingen waar je aandacht aan moet en wil besteden, enzovoort.

- In het schooljaar 2018-2019 hebben wij de implementatie voortgezet van het International Primary Curriculum (IPC) voor het thematisch onderwijs. Dit is een tweejarig traject wat geleid wordt door een extern adviseur. Na twee jaar vinden wij dat verdere ondersteuning wenselijk is om het thematisch onderwijs te borgen.
- Daarnaast is het Handelingsgericht werken (HGW) geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Analyseren, groeps- en handelingsplannen zijn opnieuw bekeken en aangepast. Wij krijgen steeds meer zicht op de ontwikkeling van kinderen en kunnen de steeds beter het juiste aanbod verzorgen.
- Het afgelopen schooljaar was het taalonderwijs een van de speerpunten. Dit traject heeft geleid tot een aangepast visie en een keuze voor een passende Taal- en Spellingmethode. In het komende schooljaar starten wij met de implementatie.
- Uit een interne audit is gebleken dat wij op alle gebieden voldoende scores. **Dit zijn de gebieden kwaliteitszorg, onderwijsleerproces, schoolklimaat en resultaten Het didactisch handelen (het lesgeven, differentiëren en activeren van kinderen)** is echter nog niet overal voldoende. In het komende schooljaar zal dit in een teamtraject de nodige aandacht krijgen.
- In het traject van de vorming van een IKC hebben wij ons gericht op de gezamenlijke visie op ontwikkeling van kinderen. Daarnaast heeft de inrichting van de binnen- en buitenruimte de gezamenlijke aandacht gekregen. Dit zal verder uitgewerkt worden in het komende schooljaar.

Verbetertrajecten voor de korte en langere termijn worden beschreven in het schoolontwikkelingsplan 2019-2023. Voor de komende jaren staan op het programma:

- Implementatie taal en spelling
- Rekenonderwijs: visie en keuze nieuwe methode
- IPC en EY: training, implementatie en borging
- Onderwijs 2 tot 6 jaar
- Ontwikkelen van rapportage en portfolio
- Voortgang traject 'ouderbetrokkenheid'

## 4. DE GANG VAN ZAKEN BIJ ONS OP SCHOOL

### AANMELDING

Om uw kind aan te melden kunt u rechtstreeks op school met de leidinggevende een afspraak maken of u kunt telefonisch een afspraak maken. Uw gegevens worden vervolgens genoteerd en er wordt een afspraak gemaakt voor een informatief kennismakingsgesprek. U kunt dan de school bekijken en alle vragen stellen die u nodig acht.

Indien u n.a.v. de informatie en het gesprek voor onze school kiest, krijgt u een inschrijfformulier. Hiermee kunt u uw kind officieel opgeven. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd, krijgt u van de school een ontvangstbevestiging van de inschrijving.

### De regels voor toelating

Alle kinderen zijn in beginsel welkom. De regels voor toelating zijn vastgelegd in een aannamebeleid. U kunt dit beleid opvragen bij de schoolleiding. We verwachten van ouders dat ze de uitgangspunten van de school onderschrijven, wanneer ze voor onze school kiezen. Jonge kleuters mogen voor hun vierde verjaardag op school kennismaken. Dit mag gedurende 5 dagen ingaand vanaf dat de leerling 3 jaar en 9 maanden is.

Voor kinderen die tussentijds overstappen van een andere school geldt het volgende stappenplan:

- Kennismaking
- Informatie inwinnen andere school
- Overleg tot eventuele toelating
- Gesprek ouders

### Naar een andere school

Als een leerling om één of andere reden vertrekt naar een andere basisschool, stuurt de directeur een uitschrijvingsformulier naar de toekomstige nieuwe school. Dit bewijs is nodig voor de inschrijving op een andere basisschool.

De ouders krijgen een onderwijskundig rapport mee ten behoeve van de nieuwe school.

(In overeenstemming kan ook worden afgesproken dat het onderwijskundig rapport opgestuurd wordt.)

### Schoolregels

Het liefst hanteren we één regel. 'Op de Sprong doet niemand iets wat een ander stoort.' Het zou mooi zijn als we met één regel toe konden. Voor veel kinderen is dan niet altijd voldoende duidelijk wat dit inhoudt. Ze hebben er behoefte aan om expliciet te horen wat wel en niet mag. Dat geeft hen houvast.

Voor u als ouder/verzorger is het ook belangrijk om te weten wat wij van de kinderen verwachten en op welke wijze wij hen aanspreken. In de loop der jaren is zo een verzameling

regels/afspraken op school ontstaan waar wij ons aan houden. In de groepsvergaderingen kunnen deze regels aan de orde komen. Sommige regels/afspraken kunnen dan verdwijnen, andere komen er weer bij. Voor een goede omgang met elkaar, voor een goede sfeer en duidelijkheid naar iedereen hebben we deze afspraken/regels nodig.



### Basisregel 'Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden'

Het liefste hebben we dat iedereen zich zo gedraagt dat hij of zij nooit iets doet wat een ander stoort.

Mag je niet hard roepen? Jawel, maar niet als anderen geconcentreerd zitten te werken. Mag je hollen in de gang? Nee, want iedereen van klein tot groot maakt van de gangen gebruik. Je weet nooit wie er zomaar uit

een deur kan komen. Een ongeluk zit in een klein hoekje. Mag je altijd maar zeggen wat je wilt? Het is vaak beter even na te denken voordat je zomaar wat zegt. Als wat je zeggen gaat kwetsend is voor een ander, mag dat natuurlijk niet. Voordat je wat doet, kun je het beste bij jezelf nagaan: 'Stoor ik?', en als dat zo is, kun je het beter niet doen.

### **Schoolregels**

- Wij respecteren elkaar
- Wij helpen elkaar
- Wij hebben aandacht voor elkaar
- Wij wandelen op de gangen
- Wij gaan zorgvuldig om met materialen

### **Groepsregels**

Voorbeelden van groepsregels:

- Wij zijn stil tijdens uitleg en/of instructie.
- Tijdens het werken (takentijd) is het stil, dus ook op de gang! Alleen fluisterend werkoverleg met de buurman/-vrouw is mogelijk (kinderen die zich niet aan de afspraak houden, kunnen voorlopig niet meer samenwerken).
- Als het 'niet-storen-bord' hangt, kan de leerkracht niet gestoord worden. Kinderen kunnen hun maatje vragen, of hun naam in het vraagbakje leggen.
- Na de uitleg mogen er leerlingen van elke groep op de gang werken. In de klas mag je op een andere plaats, dan je eigen plaats, werken. Dit kan alleen als er stil gewerkt wordt. Kinderen die dit niet kunnen, krijgen die kans niet.
- De kinderen kunnen elke dag op het bord de dagplanning lezen.
- Als we een gast in de klas hebben, behandel je die ook als een gast.
- Als we zelf ergens gast zijn, dan gedragen we ons als gasten.
- Als de kinderen hun taak af hebben, kiezen ze een taak van het keuzebord. De keuzes op het keuzebord zijn gebaseerd op Meervoudige Intelligentie(MI)
- In de klas wordt niet gesnoept
- Fruit eten: de kinderen eten om 9.55 uur hun fruit in de klas onder een onderwijsleergesprek o.i.d. Na het speelkwartier kunnen de kinderen hun meegebrachte drinken opdrieken.
- W.C.- bezoek: niet onder uitleg. Eén jongen of meisje tegelijk.
- Hangt het bordje op rood, dan is het toilet bezet.

### **Gedrag**

Enkele vaste afspraken die voor een ieder gelden: Vechtende kinderen worden altijd naar binnen gestuurd, daar wordt de ruzie verder afgehandeld. Zowel verbaal, als lichamelijk geweld wordt niet getolereerd. Conflicten kunnen wij ook "handen en voeten geven" door de Adleriaanse kindvisie te hanteren: na een afkoelingsperiode krijgt een ieder de gelegenheid en de kans om zijn/haar kant van het gebeuren te vertellen. Samen wordt er gezocht naar een oplossing. Samen worden er afspraken gemaakt, om herhaling te voorkomen. Daarna is de consequentie duidelijk: kinderen die echt laten zien dat ze zich niet houden aan de afspraken, willen niet bij de groep horen. De leerkracht kan ze dan met werk in een andere groep onderbrengen. In principe doen ze dan even niet mee met de eigen groep (dus ook geen gezamenlijke pauze).

Om deze regels eigen te maken, gebruiken wij de Kanjeroefeningen. Deze oefeningen, verhalen en gesprekken helpen ons om respect voor onszelf en de ander te krijgen en te houden.

Wij willen graag middels gesprek en concrete oefeningen kinderen laten weten dat ze er mogen zijn. Dat elk kind/mens welkom is.

## Overige regels

- Nooit fietsen op het schoolplein, dit geldt voor iedereen, voor kinderen, ouders en/of verzorgers en teamleden.
- Als er spullen van uw kind zoek zijn en u denkt dat ze op school zijn blijven liggen, dan kunt u altijd kijken in de centrale hal, waar de doos 'gevonden voorwerpen' staat. Liggen ze daar niet, dan loont het de moeite om aan de leerkrachten te vragen of die het vermiste voorwerp hebben gevonden. In alle gevallen geldt dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het verlies van goederen.
- Fruit eten: zo halverwege de morgen is het voor de kinderen fijn om een klein hapje te eten. Dat is dan bij ons een stukje fruit. Het fruit eten is niet bedoeld als een verlaat ontbijt. We verwachten dat alle kinderen goed hebben ontbeten als ze op school komen. Wilt u de kinderen geen snoep, zakjes chips, koeken e.d. of koolzuurhoudende dranken voor het fruithapje meegeven!
- Trakteren: is uw kind jarig dan wil het graag trakteren. Dit trakteren gebeurt in de eigen groep. De kinderen trakteren dan vlak voor dat de pauze begint (graag een gezonde traktatie). Daarna mogen ze bij de leerkrachten van de andere groepen langsgaan om hun verjaardagskaart te laten tekenen.
- In de groep mogen geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden rondgedeeld. We willen voorkomen dat kinderen die geen uitnodiging ontvangen zich buitengesloten voelen.
- Garderobe: jassen, tassen en laarzen horen in de garderobe thuis. Het is verstandig om in de laarzen van uw kind de naam te zetten.
- Gymnastiekspullen kunnen het beste in een stevige stoffen tas gedaan worden.
- Voor de kleuters geldt dat hun gym schoenen (en eventueel gymkleding) op school blijven in de gymbak.
- Als u uw kind om 14.15 uur van school haalt, wilt u dan tot die tijd buiten wachten i.v.m. het in- en uitgaan van de groepen. De kleuterleerkracht geeft uw kind aan de afgesproken ophaler af.
- De leerkrachten zijn in ieder geval 30 minuten voor de aanvangstijden op school aanwezig. De deuren van de school gaan om 8.20 uur open en mogen de kinderen naar binnen. De school start om 8.30 uur. We starten in alle groepen met lezen.
- Ouders met kinderen in groep 1 en 2 kunnen die naar binnen vergezellen. Dit geldt ook voor de kinderen van groep 3 tot aan Kerstmis. Daarna vinden we het een goede zaak dat de kinderen zelf naar de groep gaan. Moet u echter nog iets melden aan de leerkracht van uw kind dan kunt u dit natuurlijk altijd doen. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar hun eigen groep.
- De ouders/verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind op tijd in de klas aanwezig is.

## Kanjerprotocol

Afspraken om het pesten tegen te gaan worden verwoord in het onderstaand 'Kanjerprotocol'

"Wij, kinderen van de RK Daltonschool de Sprong vinden dat:

- **Ieder kind gelijkwaardig is: je bent wie je bent!**
- **Ieder kind zich op school veilig moet kunnen voelen.**

Wij hebben afgesproken dat we met elkaar ons zullen houden aan de afspraken zoals ze hier onder staan opgeschreven. Deze afspraken hebben we zelf gemaakt! Daarom ook hebben we onze naam eronder gezet. Zo weet iedereen dat we beloofd hebben ons daaraan te zullen houden. Als we dat niet doen, weten we dat de afgesproken maatregelen het gevolg zijn.

- Ik ga een ander kind niet uitschelden omdat hij/zij anders is (hoe ze er uit zien of wat ze wel/niet hebben).
- Ik behandel een ander kind zoals ik zelf ook behandeld wil worden.
- Ik ga een ander kind niet pesten waardoor het zich niet meer prettig voelt op school.
- Als mijn 'grapjes' zeer doen, vertel het dan. Dan weet ik dat ik daar mee moet stoppen.
- Ik probeer kinderen die toch gepest worden, te beschermen door er over te praten met anderen.

- Ik blijf van een ander zijn/haar spullen af!
- Ik vind dat ieder kind het recht heeft zijn eigen mening te zeggen.
- Ik houd mijn handen en voeten 'thuis' bij ruzie. Ik probeer te zoeken naar een goede oplossing.
- Ik heb respect voor een ander en voor mezelf.
- Ik heb deze afspraken goed begrepen en beloof me er aan te houden! De maatregelen hebben we besproken in de groepsvergadering en staan onder aan dit blad vermeld. Ik hoop dat behalve kinderen ook de ouders deze afspraken willen 'tekenen'.

### **Maatregelen**

Als er iets gebeurt, wordt er eerst met beide partijen gesproken.

Bij de eerste keer dat deze afspraken niet worden nagekomen, krijg je een officiële waarschuwing.

**Bij de tweede keer wordt er contact opgenomen met de ouders en wordt er gezocht naar een oplossing. Bij de derde keer ben je even niet meer welkom in de groep. In overleg met kind en ouders wordt bepaald voor hoelang.**

### **Ordemaatregelen**

Kinderen die zelfstandig kunnen werken, met vrijheid kunnen omgaan en samen kunnen werken kunnen van hun leerkracht toestemming krijgen om buiten de groep te werken.

Soms leidt het gedrag van een kind er toe dat er in de groep geen goed onderwijs meer kan worden gegeven. Deze kinderen worden dan met hun werk naar een andere groep gestuurd en blijven dus onder toezicht van een leerkracht.

De tijdsduur dat een kind in een andere klas verblijft is altijd ter overweging van de leerkracht.

Bij grensoverschrijdend gedrag zal een leerkracht steeds de ouder en/of verzorger informeren.

Agressief gedrag en geweld tegen een ander kind of een leerkracht kan voor de schoolleiding een reden zijn ordemaatregelen te nemen.

### **Schorsen en verwijderen**

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. Schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee. In dit besluit worden vermeld de reden voor schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. Het bestuur stelt de inspecteur en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Het bestuur heeft de mogelijkheid door middel van een directiestatuut de bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur over te dragen.

Bij een verwijdering is er een onderscheid te maken tussen:

- een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling: de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven
- een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders; de verwijdering is een sanctie
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Voor meer informatie kunt u kijken op [www.bisschopmollerstichting.nl](http://www.bisschopmollerstichting.nl)

## **PRAKTISCHE ZAKEN**

### **Kinderen kunnen meer**

Kinderen kunnen vaak meer dan we denken. Voor een aantal zaken op school kunnen ze zelf de verantwoordelijkheid dragen. Voor kinderen die zelfstandig naar school en/of naar binnen kunnen is het enorm fijn als zij dit vertrouwen krijgen. Vanaf groep 3 kunnen kinderen dit al heel goed.

Kinderen kunnen leren om zelf aan een fruihup te denken. Als ze het elke keer nagebracht krijgen, voelen ze zelf niet de behoefte om er aan te denken. Het nabrengen is trouwens storend voor de les. Grotere kinderen kunnen al heel goed hun eigen fruihup klaarmaken. Wat ze zelf klaarmaken zullen ze minder gauw vergeten. Door gymnastiekkleren steeds van tevoren klaar te laten leggen, is door uw kind(eren) de kans op vergeten geringer. Gymnastiek vindt immers altijd op dezelfde uren plaats, vergeten hoeft dus niet voor te komen. Wij denken dat het een goede zaak is, wanneer kinderen eenmaal iets zelf kunnen, ze dit ook zelf te laten doen. We denken hierbij aan zaken als schoenen veteren, jassen dichtdoen, broeken aantrekken e.d. In onze 'grote-mensen-haast' willen we kinderen dit werk nogal eens uit handen nemen. Sommige kinderen laten zich dit lekker aanleunen, toch dit zijn zaken die ze prima zelf kunnen doen.

### **Jassen en tassen**

Jassen aan de kapstok. Voor de gymnastiekspullen en de fruihup is het normaal dat kinderen deze in een extra tas meenemen. Wilt u er voor zorgen dat deze tassen niet onnodig groot zijn (linnen tasjes zijn hiervoor heel geschikt). Het is namelijk moeilijk om de tassen dan allemaal goed te bergen.

### **Kleding merken**

Er blijft soms kleding op school achter waarvan niemand weet van wie het is. Om te zorgen dat er minder kwijt raakt, is het verstandig om jassen en schoenen aan de binnenzijde van een naam te voorzien. In de centrale hal staat een doos waar wij de gevonden voorwerpen een tijdje bewaren. Als het niet door kinderen wordt herkend of opgehaald, worden de spullen weggegeven.

### **Gymnastiekafspraken**

Groep 1 en 2 kunnen een keer per dag gebruik maken van het speellokaal van de Pionier. Hiervoor zijn stevige gymschoenen verplicht. Deze blijven in de groep.

De groepen 3 t/m 8 maken één keer per week gebruik van de gymzaal in het schoolgebouw van de Pionier.

Voor zowel jongens als meisjes in groep 3 t/m 8 is een broekje met shirt en gymschoenen verplicht.

Schoenen met donkere (zwarte) zolen zijn niet geschikt, deze laten strepen na op de gymvloer. Het handigst zijn schoenen met een sluiting van klittenband.

Bij ons op school krijgen de kinderen de gelegenheid zich te douchen na de gymles.

Vanwege het efficiënt gebruik van de tijd hebben wij gekozen voor één langere gymtijd in plaats van twee kortere sessies.

#### Dagen lessen gym:

Maandag: Haaien

Woensdag: Leeuwen, Pinguïns en Bijen

Vrijdag: Wolven

### **Mobieltjes**

Er zijn steeds meer handige, leuke elektronische apparaten tot onze beschikking. Kinderen worden hier bijzonder door aangetrokken. Wat als leuk en boeiend begint, kan al snel in het tegendeel overgaan.

Verbieden dan? Dat is lastig. Hoe controleer je de regels die je hebt opgesteld? Beter is het om te kijken of we al afspraken hebben die werken en die we in nieuwe situaties ook kunnen gebruiken. We willen dat kinderen op school goed en geconcentreerd kunnen werken. De basisregel is: 'We doen geen dingen die een ander stoort'. Mobieltjes in de klas storen. We willen ze daarom niet aan hebben in de klas en ze mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Uit en uit het zicht is de regel (dus ook niet op de trilfunctie). Dit geldt zowel binnen de school als buiten op het plein. Een filmpje is immers zo gemaakt en op internet gezet.

We moeten de kinderen en elkaar hiertegen beschermen.



Soms moet je een uitzondering maken. De groepsleerkracht neemt hierin de beslissing. Er zijn immers altijd uitzonderingsgevallen in verband met bijvoorbeeld zieke ouders, de opvang na schooltijd enz. We willen deze regel streng handhaven. Gebruikt een kind zijn mobiel zonder toestemming van de leerkracht, dan wordt deze in beslag genomen. De mobiel wordt vervolgens alleen aan de ouder/verzorger van het kind terug gegeven en niet aan het kind zelf.

### **Nablijven**

We hechten er sterk aan dat alle kinderen zo goed mogelijk kunnen meekomen op school. Dat betekent dat we van de kinderen bij het maken van hun werk bepaalde verwachtingen hebben. Zo kan het gebeuren dat een kind na schooltijd nog werk wil/moet afmaken. Hier kunnen diverse redenen voor zijn. Hoofddoel is steeds dat het kind niet met het werk onnodig achter raakt. In overleg met de leerkracht, het kind en de ouder wordt een oplossing gezocht. Het kan zijn dat een kind iets langer op school blijft of dat het werk mee naar huis krijgt.

### **Uitstapjes en extra activiteiten voor kinderen**

Elk schooljaar zijn er wel groepen die op excursie gaan of uitstapjes maken naar instellingen in en buiten Leeuwarden. De grotere kinderen gaan, indien dit mogelijk is, op de fiets. Voor de jongere kinderen maken we vaak gebruik van de hulp van ouders die willen rijden. De school is voor uitstapjes, excursies en schoolreisjes verzekerd. Dat neemt niet weg dat u voor het verzekeren van uw kinderen uw eigen verantwoordelijkheid draagt! Van ouders die willen rijden, wordt verwacht dat zij een inzettendenverzekering hebben. En voor kinderen die op een stoelverhooger moeten zitten, wordt verwacht dat ouders een stoelverhooger hebben en meegeven indien de kinderen per auto vervoerd worden.

### **Aansprakelijkheid**

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor kleding en schoeisel die tijdens de schooluren kapot gaan.

### **Leerplicht en vrij vragen**

Vrij vragen kan alleen bij de schoolleiding en dient schriftelijk te gebeuren, minimaal één week van te voren. De schoolkalender geeft u een goed overzicht over de vrije dagen en vakantietijden van uw kind. In beginsel wordt voor extra vakantie geen vrij gegeven. Hoe graag wij ook aan dit soort verzoeken tegemoet willen komen, wij hebben ons te houden aan de leerplichtwet en die is daar heel strikt in. Toch zijn er soms redenen waarom u extra vrije dagen voor uw kind wilt aanvragen. Te denken valt aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Normaliter wordt voor dit soort zaken vrij verleend. Als u vanwege uw werk onmogelijk samen met uw kinderen op vakantie kunt, kan er één keer per schooljaar aaneengesloten voor ten hoogste 10 dagen extra vrij worden verleend. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig waarin staat dat het vanwege uw werk onmogelijk is om op andere tijden op vakantie te gaan. Geeft u dit minstens 6 weken van tevoren aan. De eerste twee weken na de grote vakantie mag er geen vrij worden verleend. Achterin deze gids vindt u een formulier voor het aanvragen van verlof. Wilt u bij uw aanvraag van dit formulier gebruik maken. Voor nog meer informatie: [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)

Een formulier voor verlofaanvraag en het wettelijke kader zijn te vinden op de website van de school.

### **Ziekmelding van kinderen**

Het is belangrijk dat we tijdig op de hoogte worden gesteld. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk (via broertje/zusje). Het beste is het om de absentie voor 8.15 uur te melden bij de school.



Krijgen wij geen bericht bij afwezigheid van een kind, dan zullen we na 9.00 uur proberen om zelf contact op te nemen

### **Hoofdluiscontrole**

De hoofdluiscontrole gebeurt doorgaans de 1<sup>e</sup> dinsdag na elke vakantie en wanneer het op grond van meldingen nodig is. We willen voorkomen dat we een grote hoofdluisexplosie krijgen. Indien er hoofdluis bij uw kind(eren) wordt geconstateerd, dan brengen we u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Daarnaast worden de ouders van de groep waarin luizen zijn geconstateerd op de hoogte gebracht.

## **SCHOOLTIDEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN**

### **Schooltijden**

Wij hanteren een continuooster. Alle dagen hebben dezelfde schooltijden en er wordt geen onderscheid gemaakt in schooltijden tussen jongere en oudere kinderen.

Begin schooldag: **08.30 uur**; de deur is open vanaf 8.20 uur, ouders hebben dan de gelegenheid om afscheid van hun kind te nemen, zodat de lessen echt om 8.30 uur gestart kunnen worden.

Einde schooldag: **14.15 uur**

### **Vakanties schooljaar 2019-2020**

Start schooljaar 26 augustus 2019

Herfstvakantie	18-10-2019	27-10-2019
Kerstvakantie	20-12-2019	05-01-2020
Voorjaarsvakantie	14-02-2020	23-02-2020
Goede vrijdag en Pasen	10-04-2020	13-04-2020
Meivakantie	25-04-2020	10-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020	22-05-2020
Pinksteren	31-05-2020	01-06-2020
Grote vakantie	04-07-2020	16-08-2020
3 studiedagen	Nog te plannen	

## **INFORMATIEVOORZIENINGEN**

Op verschillende wijze worden de ouders door de school geïnformeerd.

- Website:
  - Voor algemene informatie, activiteiten en jaarkalender
- Schoolgids:
  - Op de website staat de schoolgids. In deze gids vindt u: schooltijden, vakanties, regels en afspraken.
- Social Schools:
  - App voor effectieve communicatie tussen school/leerkracht en ouders
- Nieuwsbrieven
  - Incidenteel (een keer per maand). Worden ook gepubliceerd op de website.

### **Maandsluiting**

Eens per maand houden we op school een maandsluiting. Dit is een bijeenkomst van alle kinderen en leerkrachten en duurt ongeveer 30 minuten. Hierbij delen wij met elkaar dingen die wij geleerd hebben, belangrijk vinden, erg grappig zijn e.d. Per maandsluiting zijn drie groepen aan de beurt. Ouders van de kinderen uit deze groepen zijn dan van harte welkom.

De maandsluitingen starten om 08.30 uur in de speelzaal van de Pionier. Maandsluitingen vinden plaats op verschillende dagen van de week. De maandsluitingen staan ook aangegeven op de jaarkalender.

## **SCHOOLGERELATEERDE INSTANTIES EN COMMISSIES**

### **Schoolarts**

Elk schooljaar worden de kinderen van groep 2 en 7 door de schoolarts of schoolverpleegkundige onderzocht. Dit onderzoek kan plaatsvinden in het gebouw van de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst of op school. Onderstaand de adresgegevens van de GGD.

### **GGD Fryslân**

(jeugdgezondheidszorg)

Bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Telefoon: 088 22 99 222

E-mail: [informatiecentrum@ggdfryslan.nl](mailto:informatiecentrum@ggdfryslan.nl)

### **Externe zorg**

*Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)*

Schoolarts: Peter Bisschops

[p.bisschops@ggdfryslan.nl](mailto:p.bisschops@ggdfryslan.nl)

Telefoon 088 2299452

Heeft u vragen over gezondheid en/of opvoeding dan kunt u altijd contact opnemen met de school verpleegkundige.

[a.veenstra@ggdfryslan.nl](mailto:a.veenstra@ggdfryslan.nl)

Meestal is dit gratis.

Telefoon: 088 22 99 458

### **Jeugd- en gezinsteam**

Als u vragen heeft rondom opvoeden en het welzijn van uw kind, kunt u terecht bij het jeugd en gezinsteam. Zij werken vanuit de leefwereld van jeugdigen en ouders/opvoeders. De sociaal werkers zijn alert op een gezonde en veilige ontwikkeling van de kinderen in het gezin. Vanuit dit vertrekpunt ondersteunen de sociaal werkers -indien nodig- de ouders/opvoeders stap voor stap om verder te komen. Preventief werken is erg belangrijk, zoals geven van informatie en advies over opvoeden en opgroeien, het vroeg signaleren en vragen bundelen om ze vervolgens collectief (in groepsverband) op te pakken.

Het Jeugd- en gezinsteam is gericht op de volgende resultaten:

- Het JG-team draagt bij aan het gezond, veilig en wel opgroeien van kinderen/jongeren
- Het JG-team versterkt het zelf oplossend vermogen van ouders (en jongeren)
- Het JG-team brengt in kaart welke problemen op welke leefgebieden er zijn
- Het JG-team draagt bij aan het versterken van het pedagogisch klimaat
- Het JG-team zet tijdig de juiste hulp in

Ouders kunnen voor hulp zelf contact zoeken met het team, maar kunnen dat ook o.a. via de school, de huisarts of de kinderopvang doen.

Adresgegevens:

Het Hop 2

8939 BA Leeuwarden

058-3030408

[info@jeugdgezinsteam.nl](mailto:info@jeugdgezinsteam.nl)

## **Klachtenregeling**

Zie hiervoor het document : Klachtroute ouders BMS

Te vinden op:

<http://www.bms-onderwijs.nl/content/16738/klachten>

Als u klachten heeft, horen we dat graag rechtstreeks van u zelf. De eerste stap die u kunt zetten, is de klacht met de leerkracht(en) van uw kind te bespreken. Kunt u bij hen niet terecht, wendt u zich dan tot de directie. Heeft uw klacht met de directie te maken of heeft u het idee dat de klacht door hen niet goed behandeld kan of zal worden, richt u zich dan tot de ouders van de medezeggenschapsraad (zie de adressenlijst).

Voor klachten waarmee u zich geen raad weet of waarmee u zich niet kunt richten tot de bovengenoemde personen, kunt u ook gebruik maken van de klachtenregeling die door de Bisschop Möller Stichting is vastgesteld. U kunt dan contact opnemen met een van de contactpersonen die hieronder staan vermeld. Zij kennen het reglement en zijn in staat om u te helpen om uw klacht op de juiste wijze en plaats te kunnen melden. Zij behandelen uw klacht niet, maar verwijzen door.

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur Dhr. P de Jong. Hij is door het bestuur hiervoor aangesteld. Hij kan uw klacht behandelen en ervoor zorgen dat de juiste maatregelen worden genomen en de juiste instanties worden geïnformeerd.

### *Vertrouwenspersoon van het Bestuur*

Dhr. P. de Jong                      tel: 06-107 66 798

### *Contactpersoon voor de ouders*

Mirjam Koster    tel: 06 - 524 30 338

### *Contactpersoon voor de leerkrachten*

Anja Kuijpers    tel: 058 - 280 45 70

### *Geschillencommissie van de Bisschop Möllerstichting*

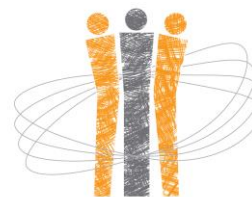
Bond KBO

Secretariaat geschillencommissie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon: 070 - 345 70 97



de geschillencommissie

## **Privacyverklaring**

Op de Sprong gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het [privacyreglement](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Sprong onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er worden geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk [privacyreglement](#). Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

### **Sponsoring**

De school is aan het onderzoeken of er een mogelijkheid is om samen te gaan werken met het bedrijfsleven. Dit moet vooral gezien worden in het kader van 'school en bedrijf sluiten op elkaar aan'. De advertentie-inkomsten van de schoolkrant worden gebruikt om de uitgave hiervan mogelijk te maken. De geldbedragen die bij de school binnenkomen ten bate van het goede doel worden altijd bekendgemaakt evenals het doel waarvoor het bedrag bestemd is.

## **BREDE SCHOOL (TOT 01-01-2020)**

RK Daltonschool De Sprong biedt samen met OBS de Pionieren Sinne Kinderopvang, onderwijs en opvang aan in Brede school De Zuidlanden. De scholen hebben vijf gelijke schooldagen in een continuooster van 8.30 - 14.15 uur. Aansluitend hieraan biedt Sinne Kinderopvang buitenschoolse opvang (BSO) aan, zowel voorschools als naschools. Sinne Kinderopvang biedt daarnaast van maandag tot en met vrijdag opvang aan voor kinderen van 0 - 4 jaar.

*Na 01-01-2020 (onder voorbehoud) opent het nieuwe IKC de deuren. Onderwijs en opvang van kinderen op alle werkdagen van 0 tot 12 jaar en van 07:00uur tot 19:00uur.*

### **Het dagarrangement**

Brede school De Boerderij stelt het belang van het kind centraal. Deze visie geven we vorm middels een dagarrangement. Tevens hopen we hiermee tegemoet te komen aan de wensen en verwachtingen van de ouders, kinderen en andere belanghebbenden. De visie bestaat onder andere uit de volgende elementen: de kinderen eten op school, elke schooldag heeft een gelijke indeling met extra tijd voor buitenschoolse activiteiten, en integratie van activiteiten, workshops en sport. Door dit arrangement bieden we kinderen rust, regelmaat en ruimte.

- **Rust:** minder wisselingen in het pedagogische klimaat. Minder georganiseer voor de ouders.
- **Regelmaat:** vijf gelijke schooldagen in een continuooster van 8.30 - 14.15 uur. Op school eten, eerder vrij. Geen uitzonderingen: alle kinderen lunchen samen, in hun eigen klaslokaal onder begeleiding van de eigen leerkracht.
- **Ruimte:** de buitenschoolse opvang bevindt zich in de Brede school en sluit aan op de schooltijden, waardoor er een interessanter aanbod na schooltijd kan plaatsvinden.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

De kosten van kinderopvang voor ouders zijn afhankelijk van verschillende factoren. Via de belastingdienst kunnen ouders een groot deel van de kosten van buitenschoolse opvang vergoed krijgen. De medewerkers van de afdeling relatiebeheer van Sinne Kinderopvang rekenen graag voor u uit wat de netto kosten zijn. U kunt ook zelf een kostenberekening maken op de website: [www.kinderopvangleeuwarden.nl](http://www.kinderopvangleeuwarden.nl)

#### *Schoolvrije dagen*

Op schoolvrije dagen kunt u gebruik maken van de BSO. Voor inlichtingen kunt u contact opnemen met de afdeling relatiebeheer Sinne Kinderopvang.

#### *Aanmelden bij Sinne*

Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor de buitenschoolse opvang, kunt u contact opnemen met de afdeling relatiebeheer van Sinne of een brochure met inschrijfformulier meenemen van school.

#### *Contactgegevens*

Sinne Molkenkelder

Techum

Molkenkelder 4E

8941 AJ Leeuwarden

Tel: 058-280 32 86

E-mail: [molkenkelder@sinnekinderopvang.nl](mailto:molkenkelder@sinnekinderopvang.nl)

### **Activiteiten na schooltijd**

Vanaf 14.15 uur biedt Sinne Kinderopvang activiteiten aan na schooltijd. Hierbij valt te denken aan: workshops (eenmalig op basis van het BSO workshoppalet) en sportclinics (eventueel in samenwerking met verenigingen van bv. voetbal, korfbal en gymnastiek of een sportschool). Per jaar wordt er bekeken welke activiteiten er georganiseerd kunnen worden.

# Sinne kinderopvang

'Ik ben helemaal getverderrie' Fenna (3), Huzumer Hummels

Zoeken...

- sinne kinderopvang home
- over sinne
- inschrijven
- opvang
- locaties
- nieuws
- tarieven en kosten
- werk en stage
- fun
- mijn sinne.nl
- contact

## Locaties

Alle locaties  
Dagopvang  
Flex dagopvang  
Speelleergroepen voor peuters  
Buitenschoolse opvang  
Beschikbare plaatsen  
Plattegrond

Sinne Achlumerstraat [voorheen psz De Toekomst]  
Sinne Achter de Hoven [voorheen psz Achter de Hoven]  
Sinne Bachstraat [voorheen Triangel]



**Sinne Molkenkelder [voorheen De Boerderij & psz De Peutertuin]**

Techum  
Molkenkelder 4E  
8941 AJ Leeuwarden  
Tel: 058-280 32 86  
Fax: -

E-mail: [molkenkelder@sinnekinderopvang.nl](mailto:molkenkelder@sinnekinderopvang.nl)  
**Beschikbare plaatsen >>**

Dit kindercentrum is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) onder nummer: 980836621 (dagopvang) en 260761357 (BSO).

[Download](#) het GGD-rapport van de BSO  
[Download](#) het GGD-rapport van de dagopvang

### *Deelname en bekostiging*

Dat kan op twee manieren:

1. Uw kind zit op de BSO en schrijft zich vanuit de BSO, samen met andere kinderen en onder leiding van de pedagogisch medewerker, in voor een workshops, sportclinic of project. In dat geval betaalt de BSO de kosten voor de activiteiten uit het reguliere BSO budget.
2. Uw kind zit niet op de BSO en schrijft zich individueel in voor activiteiten. De ouder betaalt dan een x bedrag voor deelname van hun kind(eren) aan de workshop, sportclinic of project.

Voor meer informatie:

Telefoon 058-280 32 86

### **'De Vlindertuin**

Spelen en ontmoeten is leren. Kinderen van twee tot en met drie jaar zijn welkom in de speelleergroep 'De Vlindertuin'. Het is een nieuwe fase in het leven van uw peuter. In de speelleergroep kunnen peuters veilig spelen. Tijdens het spelen met elkaar ontwikkelen ze hun motorische, zintuiglijke, emotionele, creatieve en cognitieve vaardigheden. De leiding biedt een gestructureerd programma aan. De zelfredzaamheid van peuters staat daarbij voorop. U kunt uw kind vanaf de leeftijd van anderhalf jaar aanmelden.

### *Bekwame en vertrouwde leiding*

Per peutergroep zijn er altijd twee gediplomeerde pedagogische medewerkers. Zij worden geassisteerd door een assistent leidster of vrijwilliger en soms een stagiaire. Op deze wijze zijn zij goed in staat de kinderen op een deskundige en prettige manier te stimuleren in hun ontwikkeling.

### *Observatie, registratie en signalering*

Iedere peuter wordt geobserveerd en deze gegevens worden geregistreerd. Dit gebeurt op driejarige leeftijd en wanneer het kind naar de basisschool gaat. Na bespreking en toestemming van de ouders wordt de registratie aan de basisschool van keuze overgedragen. Als de leiding signaleert dat er in de ontwikkeling van een kind opvallende aspecten zijn, dan zullen zij dit met u bespreken en indien nodig doorverwijzen. Sinne is partner in het Centrum voor jeugd en gezin en werkt met de Verwijsindex. Een informatiefolder hierover vindt u op de peuterspeelzaal.

### *Deskundigheid*

Door regelmatige scholing in de vorm van cursussen en workshops blijft de deskundigheid van de peuterleiding actueel en op hoog niveau.

Voor meer informatie:

Telefoon 058-257 60 70

## 5. OUDERS EN DE SCHOOL

### **INBRENG VAN DE OUDERS IN DE SCHOOL**

Een goede wisselwerking tussen ouders en leerkrachten is voor een goede ontwikkeling van het kind van groot belang. Als ouders en leerkrachten duidelijk en consequent zijn ten aanzien van het kind, voelt het kind zich veilig en presteert het op zijn best! Leerkrachten die zich gesteund weten door de ouders, werken plezierig met het kind.

Bij gesprekken tussen ouders en leerkrachten/directie, en tijdens klassenavonden en algemene ouderavonden, stellen we de inbreng en mening van de ouders erg op prijs. Die hebben we nodig om verantwoorde keuzes te maken.

Ouders kunnen ook op andere manieren participeren binnen onze school. Zij kunnen lid worden van de klankbordgroep, de medezeggenschapsraad en of de oudervereniging. Ook kunnen ouders behulpzaam zijn buiten commissieverband. U moet dan bijvoorbeeld denken aan hulp bij school- of groepsactiviteiten zoals excursies, creatieve activiteiten e.d.

### **De oudervereniging (OV)**

Zoals op elke school zijn er activiteiten die niet door de overheid worden vergoed, maar die het schoolklimaat wel leuker maken. De oudervereniging organiseert deze activiteiten samen met de leerkrachten van de school. Om alle activiteiten te kunnen betalen, vraagt de oudervereniging een jaarlijkse bijdrage. Bij wet is deze bijdrage vrijwillig, echter zonder dit geld kunnen de onderstaande activiteiten niet georganiseerd worden.

De belangrijkste activiteiten die de oudervereniging (mee) organiseert zijn o.a.:

- Sinterklaasviering incl. cadeautjes voor de groepen en de kinderen van de groepen 1-4
- Kerstontbijt
- Schoolreisjes en schoolkampen
- Carnaval
- Paasviering
- Avondeendaagse
- Sportdag

De oudervereniging vergadert elke 1<sup>e</sup> maandag van de maand, samen met een vertegenwoordiger van het team. De oudervereniging participeert ook in projecten op school en probeert middels activiteiten bij te dragen aan de informele contacten tussen ouders en leerkrachten.

### **Ouderbijdrage**

De hoogte van de ouderbijdrage wordt aan het begin van elk schooljaar tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld. Voor deze vergadering worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd. Als uw kind op onze school is ingeschreven, bent u automatisch lid van de oudervereniging. Over de hoogte van de ouderbijdrage wordt u, na de ledenvergadering, per brief geïnformeerd

Tevens wordt u na de ledenvergadering op de hoogte gebracht van de eenmalige bijdrage voor het schoolreisje/-kamp.



- Mocht het betalen van de ouderbijdrage en/of het schoolreisje voor u financieel niet mogelijk zijn dan kunt u voor de betaling van de contributie en de andere bijdragen contact opnemen met de groepsleerkracht

#### *Stichting Leergeld*

Schoolgaande kinderen die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze Stichting kan helpen om de financiële belemmering, die meedoen in de weg staat, op te lossen en wel op zodanige wijze dat de dreiging van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd, dan wel wordt voorkomen.

#### *Hoe werkt Leergeld?*

Leergeld heeft een formule opgebouwd om dat "wel meedoen" zo efficiënt mogelijk te regelen.

Hoofdkenmerken zijn:

- laatste vangnet: als overheidsvoorzieningen gebruikt, niet meer voorradig of onvoldoende zijn
- 'local-for-local': relatieve kleinschaligheid o.m. overzienbaar, zowel qua organisatie als fondsenwerving
- huisbezoek met ervaringsdeskundigen voor het directe contact met de doelgroep/ aanvragers over hulp. Zij praten dezelfde taal. Er is onderling respect, taboes worden doorbroken en problemen bespreekbaar gemaakt
- hulp via één-loket-functie
- toetsing aan doelgroep criteria
- analyse probleem/aanvragen in relatie tot voorliggende voorzieningen
- voorlichting en bemiddeling tot verkrijging van desbetreffende voorzieningen
- aanvullende materiële of financiële hulp van Stichting Leergeld
- terugkoppeling- of signaleringsfunctie naar de overheid m.b.t. tekort schietende voorzieningen en/of wetgeving.

#### *Wat te verwachten?*

Leergeld werkt met goed opgeleide vrijwilligers die bij u thuis op bezoek komen. Zij komen in alle vertrouwelijkheid uw aanvraag opnemen en zorgen ervoor dat uw wensen goed en helder worden vastgelegd en anoniem worden doorgegeven aan de beoordelingscommissie. Dan wordt gekeken of er gebruik kan worden gemaakt van al bestaande regelingen, of er misschien een voorschot kan worden gegeven, of dat ten behoeve van het kind een betaling kan worden gedaan. Zonder huisbezoek worden geen aanvragen in behandeling genomen. Een aanvraag voor bezoek kan op korte termijn worden geregeld. Na bezoek en verslaglegging daarover krijgt u binnen maximaal 2 à 3 weken uitsluitel of en hoe uw kind op korte termijn geholpen kan worden. In ieder geval wordt de vertrouwelijkheid van de bij de stichting binnengekomen gegevens over u, volkomen gegarandeerd.

Voor informatie: [www.leergeld.nl/locaties/leeuwarden](http://www.leergeld.nl/locaties/leeuwarden)

#### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Dit is een wettelijk inspraak- en overlegorgaan waarin teamleden en ouders beiden zijn vertegenwoordigd.

#### *Gespreksthema's*

Begrotingen, financiën, beheer schoolgebouwen, personeelsbeleid, algemeen bestuur- en schoolbeleid.

#### *Verwachtingen t.a.v. de leden*

Kritische blik op gepresenteerde cijfers, meedenken over uiteenlopende vraagstukken in de schoolorganisatie, zoals bijvoorbeeld schooltijden, inzet middelen, arbozaken etc. Advisering van schooldirectie, een positief kritische instelling.



#### *Leden*

- Teamleden (3)
- Ouders (3)
- Directie (adviseur)

#### *Vergaderfrequentie*

- 5 keer per jaar (vaker indien nodig) in de avonduren, ongeveer 1,5 uur.
- Avond en tijdstip gezamenlijk vast te stellen aan het einde van het schooljaar.

#### **Klankbordgroep**

Deze groep ouders is in het schooljaar 2014-2015 als groep ouders gestart met als doel meedenken over en ideeën op tafelleggen m.b.t.:

- Verhuizing naar tijdelijke locatie
- Meedenken in de te ontwikkelen directe omgeving van de school (pleinontwikkeling)
- Nieuwbouw schoolgebouw
- Ontwikkeling IKC

## 6. GROEPSLEERKRACHTEN

### **Aanspreken van leerkrachten**

Veel ouders willen af en toe een kijkje nemen op de werkplek van hun kind. Dat kunt u dan het beste na schooltijd doen. Heeft u korte vragen voor de leerkracht van uw kind dan is de leerkracht vaak in de gelegenheid om deze te beantwoorden. Wilt u de leerkracht langer spreken dan kunt u het beste een afspraak maken.

### **Communicatie met de leerkracht**

Wij vinden het prettig om een zo goed mogelijk contact met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind. Neem daarom eerst met de leerkracht contact op. Zij neemt indien nodig contact op met de Coördinator passen Onderwijs (voor de leerlingzorg).

Voor overige zaken kunt u zich beter richten tot de directeur.

### **Vervanging van leerkrachten**

Bij ziekte van een leerkracht wordt door de school voor een invaller gezorgd. Indien het niet mogelijk is om een invaller te krijgen, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld. In het uiterste geval kunnen wij de kinderen niet opvangen en dient u zelf voor opvang te zorgen.

### **Scholing van leerkrachten**

De veranderende maatschappij dwingt het onderwijs om mee te veranderen. Dit eist van leerkrachten een voortdurende veranderingsbereidheid. Om leerkrachten het juiste gereedschap voor veranderingen te kunnen bieden, wordt scholing aangeboden. Enkele speerpunten hierbij voor onze school zijn:

- Leerlijn thematisch werken.
- Scholing gericht op onderwijsontwikkeling en kwaliteit.
- Scholing analyseren en evalueren van opbrengsten
- Als Kanjerschool willen we dat elke leerkracht in het bezit is van het Kanjercertificaat.
- Het gymdiploma is een pre.
- De toenemende aandacht voor specifieke zorg voor kinderen vraagt om een toename van de deskundigheid van het team m.b.t. het afnemen van toetsen en testen, remedial teaching en kennis

van het speciaal onderwijs.

- Catechese-diploma
- BHV

Voor nieuwe leerkrachten is de afspraak dat zij zich z.s.m. scholen op bovengenoemde gebieden.

### **Begeleiding en inzet van stagiaires**

We hebben steeds aanvoer van nieuwe leerkrachten nodig. Het is onze plicht om stageplaatsen aan studenten ter beschikking te stellen. Het aantal stageplaatsen die we ter beschikking stellen kan per schooljaar verschillen. We kijken steeds naar de mogelijkheden van de groepen waar stagiaires worden geplaatst. De groepsleerkrachten zorgen voor de begeleiding van de stagiaires.

### **Groepsindeling en groepsleerkrachten 2019-2020**

Groep	Naam	Leerkracht	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2	Papegaaienboom	Anouk van Eldik	x	x			
		Marishka van der Veen			x	x	x
1-2	Olifantentuin	Anja Kuijpers	x	x	x	x	x
1-2	Kikkervijver	Melina Wind	x				x
		Mariska Schoonderwoerd		x	x	x	
1-2	?	Daniëlle Groeneveld		x	x	x	
		?	?				?
3	Pinguïnschots	Joyce Stoker	x	x	x	x	x
3-4	Bijenkorf	Milou van Hulsen	x				x
		Ida Westra		x	x	x	
4	Wolvenwoud	Laura Tinga	x	x	x	x	x
5-6	Dassenburcht	Kimberley Houwing	x	x	x		
		Ilona van der Wal				x	x
5-6	Apenrots	Norbert Dechesne			x	x	x
		Marishka van der Veen	x	x			
7	Leeuwenkuil	Annet Kalksma	x	x	x	x	x
8	Haaibaai	Inge Travaille	x	x		x	x
		Agnes Meinema			x		

- Directeur: Ad Bastiaansen is vier dagen per week aanwezig.
- CPO : Rixt Walda en Melina Wind dinsdag en donderdag
- Plusklas : Ida Westra vrijdag.

- Onderwijsassistentes:
  - Marieke Tol dinsdag, woensdag en donderdag
  - Masja Veenhuizen maandag en dinsdag
- Administratieve ondersteuning: Lucinda Bakker (vier dagdelen)

## 7. NAMEN EN ADRESSEN

### SCHOOL

Telefoon	Adres	E-mail	Website
058 – 280 45 70	Molkenkelder 4c 8941 AJ Leeuwarden	<a href="mailto:directie@desprongtechum.nl">directie@desprongtechum.nl</a>	<a href="http://www.desprongtechum.nl">www.desprongtechum.nl</a>

### BESTUUR

Naam	Telefoon	Email	Adres	Website
De Bisschop Möllerstichting (BMS)	058 - 870 00 78	info@bms-onderwijs.nl	Archipelweg 135 8921 VX Leeuwarden	<a href="http://www.bisschopmollerstichting.nl">www.bisschopmollerstichting.nl</a>

### DIRECTIE

Naam
Ad Bastiaansen (directeur)

### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Naam	Functie	Email :
<b>Oudergeleding</b>		mrdesprongtechum@gmail.com
Mira van den Bulk-Feenstra	Voorzitter	
Claudia Verdoorn	Lid	
Jaap Tjepkema	Lid	
<b>Personeelsgeleding</b>		
Anouk van Eldik	Lid	
Agnes Meinema	Lid	
Marishka van der Veen	Lid	

### OUDERVERENIGING

Naam	Functie	Email:
		ovdesprong@hotmail.com
Annie Vennema	Voorzitter	
Sebastiaan de Roo	penningmeester	

### INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Inspectie van het onderwijs	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>
-----------------------------	--	--

Vragen over onderwijs (gratis)	0800 - 8051	
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	Meldpunt vertrouwensinspecteurs (lokaal tarief)	0900 - 111 31 11 <a href="http://www.onderwijsklachten.nl">www.onderwijsklachten.nl</a>

## 8. TOT SLOT

Als u iets mist in deze schoolgids of er zijn onduidelijke zaken, laat het ons weten. Meldt u dit dan bij de directeur. Wij wensen iedereen een fijn en inspirerend schooljaar.

Namens alle geledingen,  
Ad Bastiaansen, directeur