



Jaar verslag 2025

Bisschop Möller Stichting
Bestuursnummer 41000

Jaar verslag 2025



Bisschop Möller Stichting
Bestuursnummer 41000

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	4
2. Profiel	6
3. Organisatie	7
4. Verantwoording van het beleid	12
5. Medewerkers en professionalisering	19
6. Huisvesting en facilitaire zaken	25
7. Financieel beleid	28
8. Continuïteitsparagraaf	31
9. Verantwoording van de financiën	34
10. Staat van baten en lasten en balans	35
11. Financiële positie	40
12. Verslag intern toezicht	41
Bijlagen	
Lijst scholen BMS	46
Jaarrekening 2025	47

Voorwoord

Een jaar van vernieuwing en vooruitgang.

In 2025 heeft BMS-onderwijs opnieuw haar eigen, 'eigenwijze' koers gevaren, met het onderwijs voor de kinderen centraal en geworteld in onze kernwaarden uit de katholieke traditie. Gemeenschapszin, solidariteit, diversiteit, spiritualiteit en subsidiariteit blijven de leidraad voor al onze keuzes.

In 2025 zijn, na een periode van interim-bestuur, twee nieuwe bestuurders aangetreden, die nieuwe energie brengen in de dagelijkse leiding en strategische koers. Tegelijkertijd zijn acht startende directeuren verwelkomd, die mede dankzij een zorgvuldig inductieprogramma van onze huisacademie snel hun draai hebben gevonden.

Directeuren hadden de wens om meer betrokken te zijn bij de strategische agenda van BMS-onderwijs. Hiertoe zijn themagroepen ingericht rondom Onderwijs & Kwaliteit, HR, Bedrijfsvoering en Informatiemanagement. Directeuren en stafhoofden nemen deel aan deze themagroepen. Heel 2025 hebben deze themagroepen gefunctioneerd en de evaluatie ervan wordt in 2026 opgepakt. De kringen – directeuren van een groep scholen – bestonden al langer, maar zijn van zeven naar drie teruggebracht. Beide overleggen dragen bij aan collegiale verbinding.

Het structureel verbeteren van het kwaliteitskader vindt BMS-onderwijs ook in 2025 van groot belang. Zo is er onder meer een pilot gestart (Kwaliteitsbalans) om het stelsel van kwaliteitszorg op de scholen naar een hoger plan te tillen en zijn we begonnen met de doorontwikkeling van het voeren van PDCA- en ontwikkelgesprekken met directeuren. Ook is er aanscherping in beleid doorgevoerd ten aanzien van scholen die om extra aandacht vragen.

Een werkgroep heeft zich gebogen over de vertaling van onze visie en missie naar de hedendaagse tijd en legt daarbij de focus op "verwondering" zodat ook toekomstige ouders en verzorgers weten waar BMS-onderwijs voor staat en wat zij te bieden heeft. Ook is er een start gemaakt met het herijken van onze communicatiestrategie en zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een nieuw, breed gedragen koersplan.

Financieel is 2025 robuust, met een positief exploitatieresultaat dat ruimte biedt voor investeringen in o.a. kwaliteit op onze scholen. De overstap naar een nieuwe accountant heeft onze processen verder versterkt en de transparantie vergroot. Daarnaast ondersteunt ons Strategisch Huisvestingsplan (SHP) dat in 2025 is opgeleverd afgewogen prioriteiten in de gesprekken met gemeenten.

Dit jaarverslag schetst de stand van BMS-onderwijs: solide, ambitieus en verbonden. Blijve kinderen, gedreven teams, professionele toewijding en goed onderwijs – dat is waar we voor staan.

Dank aan alle collega's voor hun inzet.

College van Bestuur BMS-onderwijs

Anita van Nimwegen en Dennis Assink

1. Het schoolbestuur

De BMS is een stichting voor katholiek en algemeen bijzonder basisonderwijs. Wij zijn een zelfstandig schoolbestuur voor 32 basisscholen verspreid in Friesland. Met ongeveer 700 medewerkers verzorgen wij betekenisvol onderwijs voor meer dan 6200 leerlingen. Doordat we onderwijs aanbieden dat meebeweegt met veranderingen in de samenleving bieden we kinderen van 4 tot en met 12 jaar een stabiele basis en houvast.

We zijn één stichting, maar binnen de BMS is er ruimte voor eigenheid binnen de scholen. Elke school is uniek. Zo werken we op steeds meer locaties samen met een partner voor kinderopvang. Samen vormen zij een Integraal Kind Centrum (IKC), een voorziening waar onderwijs en kinderopvang integraal en als een logisch geheel zijn samengebracht om onderwijs en opvoeding te bieden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar. Ook hebben we dorpsscholen en scholen met uitgesproken onderwijsconcepten zoals Jenaplan, Dalton en Montessori. Door ons veelzijdige aanbod en onze diversiteit in onderwijs(concepten) bieden we kleurrijk en innovatief onderwijs dat optimaal aansluit bij de mogelijkheden van ieder kind.

We beschikken binnen de BMS over een stafbureau waarin de afdelingen Onderwijs, Financiën, HR, IM, Support Team en Secretariaat zijn vertegenwoordigd. Onder deze afdelingen vallen ook medewerkers Facilitair, IKC-vorming en Identiteit begeleiding. De bestuurder heeft onder meer samen met de bestuursadviseur, stafhoofden en de business controller zitting in het Bestuurlijk Management Team (BMT).



2. Profiel

Visie & Missie

Met een divers aanbod van kleurrijk en innovatief katholiek en algemeen bijzonder basisonderwijs voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar, helpen we kinderen zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen tot evenwichtige en gelukkige kinderen die volop in het leven staan. Dat doen we door het verzorgen van betekenisvol onderwijs dat optimaal aansluit bij de mogelijkheden van ieder kind en waarbinnen kinderen de tijd en ruimte krijgen om te groeien en te leren (en leven) van en met elkaar.

Identiteit

Om bij te dragen aan de missie laten we ons inspireren vanuit de katholieke traditie. Wij geven inhoud en vorm aan onze katholieke identiteit volgens drie pijlers:

- Wij zijn geworteld in de katholieke traditie
- We worden gevoed vanuit de geïnspireerde levenshouding en de waarden op de scholen
- We geven vorm aan de profilering van de identiteit op de scholen

Strategisch beleidsplan

Onze pijlers

1. Toekomstgericht onderwijs

- Ontwikkeling basisvaardigheden
- Wereldgericht onderwijs
- Digitale basisvaardigheden

2. Zicht op kwaliteit(s)zorg

- Inzicht in kwaliteitsontwikkeling
- Werken vanuit vertrouwen en inspiratie

3. Verbinding met de omgeving

- Samenwerking kinderopvang en scholen
- Samenwerken met mbo, hbo en wo
- Relatie kind en omgeving
- Evidence informed werken
- Bestuurlijk zichtbaar en vindbaar
- Van passend naar inclusief onderwijs
- Scholen als ontmoetingsplek

4. Vinden, (ver)binden, boeien en behouden van medewerkers

- Ontwikkelen arbeidsmarktstrategie
- Goed werkgeverschap
- Flexibele organisatie

5. Bestendige bedrijfsvoering

- Zichtbare identiteit
- Profilering BMS
- Investeren in huisvesting
- IKC vorming
- Digitale innovatie

3. Organisatie

Contact gegevens

Bisschop Möller Stichting (BMS)

Bestuursnummer: 41000

Archipelweg 135, 8921 VX te Leeuwarden

058-8700078

info@bms-onderwijs.nl

www.bms-onderwijs.nl

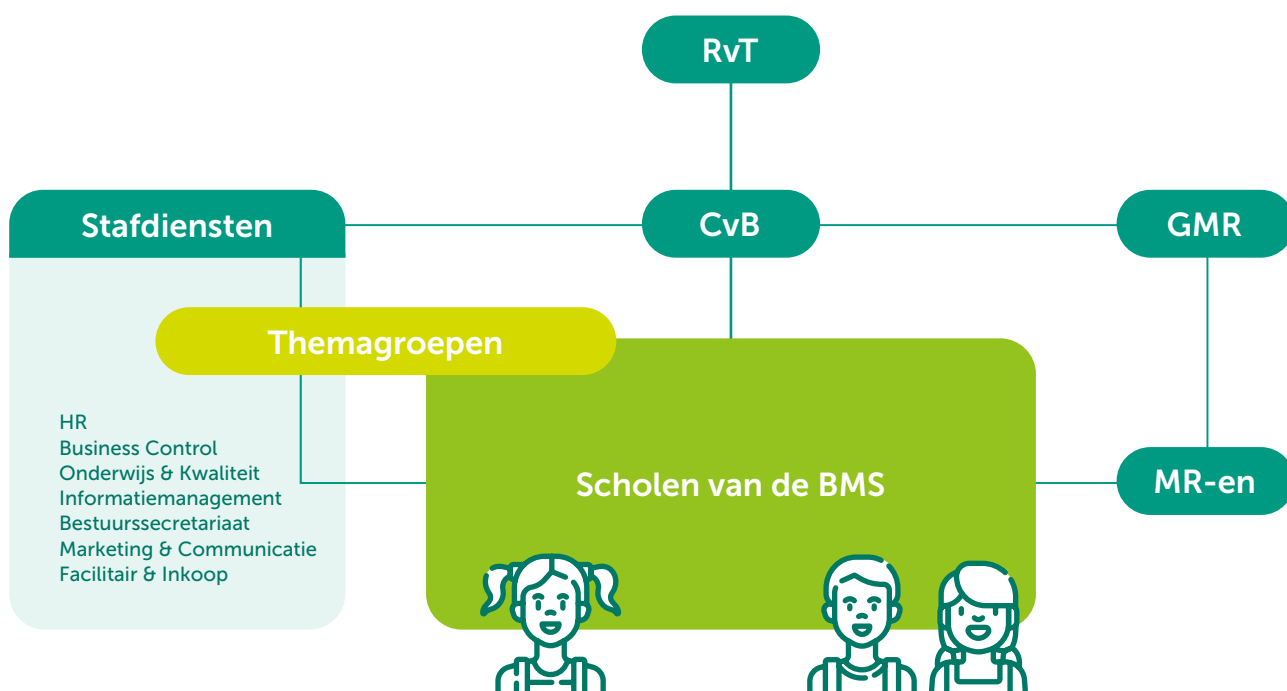
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Henk Huberts	Voorzitter College van Bestuur a.i. met ingang van 2-4-2024 t/m 31-3 -2025	Raad van Toezicht Trivium (bezoldigd)	
Anita van Nimwegen - Mulder	Voorzitter College van Bestuur met ingang van 1-4-2025	Raad van Toezicht Alfacollege (bezoldigd) Raad van Commissarissen WMD Drinkwater NV (bezoldigd)	
Dennis Assink	Lid College van Bestuur met ingang van 1-9-2025		

Scholen

Een lijst met onze scholen is als bijlage toegevoegd. Zie pagina ..d.

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen de BMS heeft de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad een belangrijke advies- en signaalfunctie. Als gesprekspartner van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn de personeelsleden en ouders die zitting hebben in de GMR nauw betrokken bij de koers van BMS als geheel en bij boven-schoolse ontwikkelingen.

Er is in 2025 negen keer vergaderd, waarbij periodiek het College van Bestuur is aangesloten voor het geven van uitleg en het beantwoorden van vragen en werd twee keer gezamenlijk vergaderd met de Raad van Toezicht. Daarnaast is de GMR nauw betrokken geweest bij het aanstellen van een nieuw vast bestuur in de loop van 2025.

Ook binnen de GMR zijn een aantal wisselingen geweest. Er is afscheid genomen van Marijke Djurrema en Jolien van der Veen, terwijl Anne Smit is toegetreden tot de personeelsgeleding. De oudergeleding is versterkt door het toetreden van Marco ten Hof. Het voorzitterschap is nog steeds in handen van Jan Mark van Nunen. Er is per einde jaar één vacature in de personeelsgeleding.

Bezetting GMR per 31/12:

Personeelsgeleding:

Doete Stor (secretaris)

Rick Kiebert

Manon van Os

Anne Smit

vacature

Oudergeleding:

Jan Mark van Nunen (voorzitter)

Hester Roodbergen

Sietske Greven

Alinda Kiel

Marco ten Hof

De GMR heeft in 2025 geadviseerd op de volgende onderwerpen:

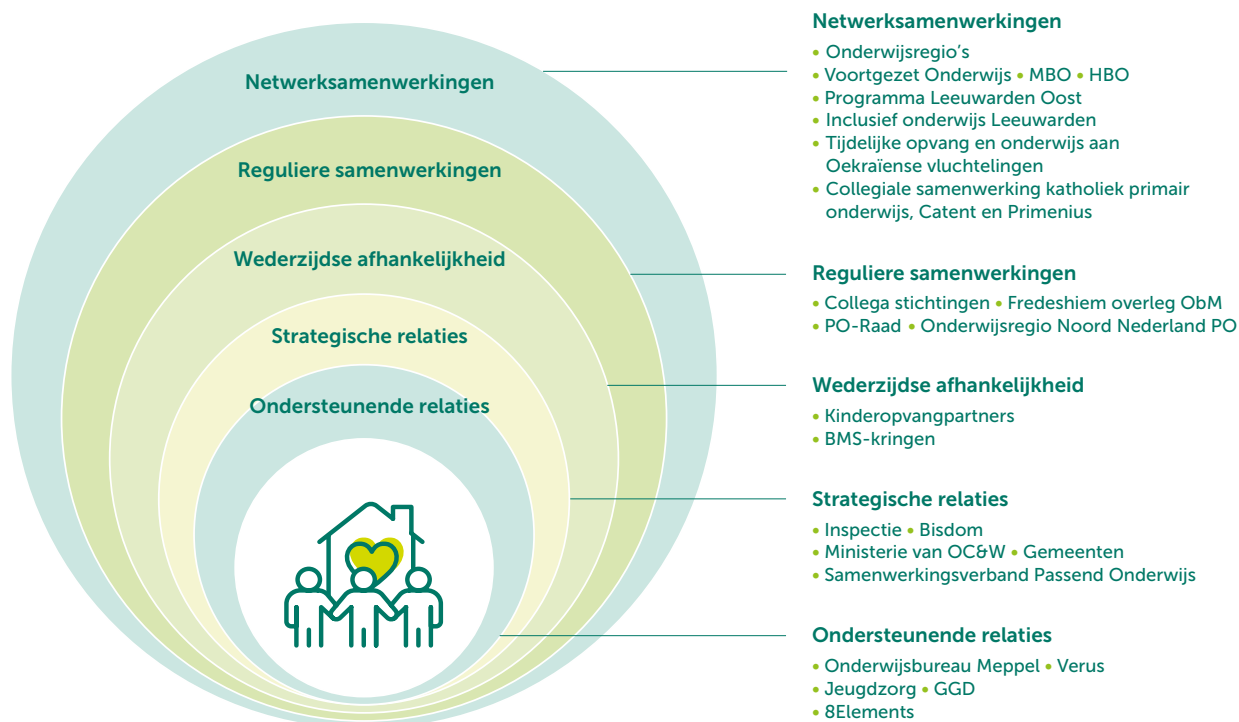
Instemming/Adviezen 2025

Nr.	Onderwerp	Instemmen of advies	Datum instemming en omschrijving	Positief / negatief
2024	Allocatiesystematiek 13-05-2024	instemming	13-05-2024: Nadere informatie over (financiële) consequenties is gevraagd alvorens men instemming kan verlenen	Uitgesteld
01	Kader sociale veiligheid en bijbehorende gedragscode en protocollen	instemming	06-01-2025: Aangepaste regeling moet juridisch worden getoetst en onjuistheden moeten nader worden onderzocht 24-03-2025: de GMR stemt in met het kader Sociale veiligheid en bijbehorende gedragscode en protocollen	Positief

02	Adviesaanvraag tweehoofdig bestuur BMS	advies	10-02-2025: De GMR adviseert positief ten opzichte van de adviesaanvraag tweehoofdig bestuur BMS met de opmerking dat de onderbouwing goed met de directeuren wordt gecommuniceerd.	Positief
03	Bestuursformatieplan 2025-2026	instemming	24-03-2025: De GMR stemt in met het voorliggende Be- stuursformatieplan 2025-2026 gedateerd op 7 maart 2025	Positief
04	Financieel jaarplan 2025	advies	24-03-2025: De GMR adviseert positief op het voorliggend financieel jaarplan 2025 onder het voorbehoud dat de getallen op pagina 9 en 14 worden aangepast.	Positief
05	Ontwikkeling BMS 2024	instemming	24-03-2025: De (p)GMR stemt in met de punten die worden genoemd in de voorliggende notitie Ontwikke- ling BMS 2024 (pag. 4) t.w.: • op de invoering van themagroepen en dedaaraan gekoppelde werkgroepen • het terugbrengen van de kringen tot 3 • het opheffen van het directieberaad • het besluitvormingsproces.	Positief
		advies	Tevens wordt positief geadviseerd op: • de missie en kernwaarden BMS • het bestuurlijk kwaliteitskader.	
06	Bezwarenprocedure functieweging	instemming	07-07-2025: De (p)GMR stemt in met de voorliggende be- zwarenprocedure.	Positief
07	Protocol schorsen en verwijderen	advies	06-10-2025 Vertrouwend op de toezegging dat de ge- maakte opmerkingen (06-10-2025) worden verwerkt in het protocol Schorsen en Verwijde- ren, adviseert de GMR positief.	Positief
08	Ondertekening samen- werkingsovereen-komst onderwijsregio noord	instemming	06-10-2025 De GMR stemt in met het voornemen van het CvB om de samenwerkingsovereenkomst van de Onderwijsregio Noord te ondertekenen.	Positief
09	Advies ten aanzien van het financieel jaarplan 2026	advies	24-11-2025 De GMR adviseert positief ten aanzien van het financieel jaarplan 2026	Positief

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Verbinding met de omgeving



Klachtenbehandeling

Het afgelopen jaar zijn vier klachten ontvangen. Deze hebben allemaal een "eigen" karakter en zijn met tussenkomst van de huisjurist "beslecht".

Eén klacht betrof een leerling die reeds van school vertrokken was en had betrekking op de wijze van geboden ondersteuning; één ouder had een klacht over de wijze van communiceren bij het verwijzingsproces naar een andere basisschool; de overige twee klachten hadden betrekking op het pedagogisch klimaat en het handelen daarbij van de leerkracht.

Naast deze vier klachten was ook één vooraankondiging van een klacht die voortijdig door de school is opgepakt en niet tot een vervolg leidde.

Geen van de klachten heeft geleid tot een vervolg bij de geschillencommissie.

Ook dit jaar is tweemaal een informatieavond voor de schoolcontactpersonen georganiseerd.

Beeld van de afgelopen jaren:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
11	12	2	5	5	5	4	4

De klachtenregeling vindt u terug op onze website.

Governance

De interim bestuurder is gestopt per 31 maart. BMS heeft ervoor gekozen om over te gaan op een tweehoofdig College van Bestuur. Op 1 april is de voorzitter College van Bestuur gestart. Per 1 september is het lid College van Bestuur begonnen.

Functiescheiding

De BMS heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De BMS voldoet hiermee aan de Code Goed Bestuur.

Bovenschoolse organisatiestructuur BMS

In 2024 is er een nieuwe 'Bovenschoolse organisatiestructuur BMS' ontwikkeld. Hierin is vastgelegd hoe het afleggen van rekenschap en verantwoording is georganiseerd. Er is een ontwikkelagenda opgesteld waarin alle ontwikkel- en verbeterplannen zijn verzameld. In 2026 zullen we deze structuur evalueren.

Verantwoording

De scholen verantwoorden zich aan het CvB en de medezeggenschapsraad (MR). Het bestuur verantwoordt zich aan de Raad van Toezicht (RvT) en Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) over de behaalde resultaten ten aanzien van de strategische doelen. Hiervoor stelt het bestuur twee keer per jaar een viermaandsrapportage en één keer een jaarverslag op. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Jaarlijks wordt de RvT op procesniveau over de (trend)ontwikkelingen t.a.v. de tussen- en eindopbrengsten geïnformeerd. In de GMR wordt aan de hand van deze verantwoordingsdocumenten het goede gesprek gevoerd over de gestelde doelen, de beoogde resultaten en hoe tevreden we zijn met de uitkomst.

Tweemaal per jaar worden PDCA-gesprekken gevoerd tussen stafhoofden en schooldirecteuren. In deze gesprekken komen de onderwerpen onderwijs en bedrijfsvoering aan bod. In het voorjaar vinden de gesprekken plaats tussen de directeuren en de hoofden O&K en HR. Hierbij ligt de nadruk op onderwijs & kwaliteit en onze medewerkers. In het najaar worden de gesprekken gevoerd in aanwezigheid van de directeur, de business controller en de HR-adviseur, Hierbij ligt de nadruk op de begroting en bedrijfsvoering. In 2025 is bij het gesprek in het najaar één van de twee bestuurders aanwezig geweest.

4. Verantwoording van het beleid

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

De BMS-scholen staan voor kleurrijk en innovatief onderwijs dat wordt gekenmerkt door een eigen profilering en een eigen leerling-populatie. We zijn verbonden via de (kern)waarden van de BMS. De scholen bieden een veilig leer- en leefklimaat zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en gelukkige jonge mensen die volwaardig deel kunnen nemen aan de samenleving. Het onderwijs op de scholen is doelgericht, gebaseerd op hoge verwachtingen en kent een grote verscheidenheid. Onze scholen houden zich aan het kader zoals opgesteld in het koersplan:

- Scholen voldoen minimaal aan de wettelijke vereisten en realiseren daarmee de basiskwaliteit.
- Scholen bieden minimaal de basisondersteuning (zoals vastgelegd door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs) en extra ondersteuning aan.
- Scholen werken volgens de systematiek van Handelings Gericht Werken.

Het merendeel van de scholen is een IKC. De overige scholen zijn bezig met IKC-vorming in verschillende stadia van ontwikkeling. We zien een IKC als een eigentijds en toekomstgericht antwoord op een veranderende wereld waarin een integrale voorziening van onderwijs, opvang, welzijn en zorg een steeds prominente plek heeft.

Naast het kader waarmee BMS-scholen te maken hebben, stellen scholen ook hun eigen ambities en doelen, enerzijds gebaseerd op de ambities uit het koersplan, anderzijds gebaseerd op ontwikkelingen binnen de school(omgeving).

Zicht op kwaliteits(zorg)

Waar scholen op hun eigen wijze vorm en inhoud (op basis van de opgestelde kerndoelen binnen de vakgebieden) kunnen geven aan het onderwijs, hebben ze wel te maken met de verwachting van de BMS dat elke school minimaal de basiskwaliteit realiseert en door de Inspectie van het Onderwijs als voldoende (groen) wordt beoordeeld. We bewerkstelligen dat samen en kunnen dat omdat:

- we beschikken over een goed functionerend en op elkaar afgestemd systeem van kwaliteitszorg op zowel stichting- als schoolniveau;
- we ervoor zorgen dat scholen zich (gevraagd of ongevraagd) verantwoorden aan het bestuur en aan hun Medezeggenschapsraad (MR);
- we de ontwikkelprocessen die leiden tot stabiele kwaliteitsontwikkeling en -monitoring op zowel stichtings- als schoolniveau borgen in eigen, vaste procedures;
- we elkaar op zowel stichtings- als schoolniveau stimuleren om gestelde ambities en doelen te behalen;
- we uitgaan van toezicht of proportionele interventies op maat.

Het bestuur van de BMS is verantwoordelijk voor het besturen en beheren van de Stichting. Daartoe houdt zij toezicht op haar scholen middels onderstaande acties:

1. Planverplichtingen
Scholen leveren de wettelijk verplichte plannen aan.
2. Resultaten

Scholen stellen trendanalyses op over de behaalde onderwijsresultaten.

3. Kwaliteitskaart

Intern dashboard met 5 kritische kwaliteits-ijkpunten (audit, leerresultaten, schoolklimaat, documentatie, passend onderwijs).

4. Audits

Om de twee jaar voert het interne auditteam een audit uit op de scholen.

5. PDCA-gesprekken

De ontwikkelingen, stand van zaken en aandachtspunten worden twee keer per jaar besproken in de PDCA-gesprekken (najaar – voorjaar).

Doelen en resultaten

De BMS heeft in haar Koersplan beschreven wat de huidige situatie was en wat haar ambities zijn m.b.t. de vijf pijlers. Om ons te richten op deze ambities zijn doelen geformuleerd waar het afgelopen jaar aan gewerkt is en welke ontwikkelingen doorlopen.

Toekomstgericht onderwijs

Doel: Alle scholen hebben de basis op orde m.b.t. onderwijskwaliteit en planverplichtingen, volgens de wettelijke eisen.

Resultaten 2025

- Als BMS willen we werken aan een sterke basis en stellen hoge verwachtingen aan het onderwijs op de scholen. Alle scholen werken hard aan de basiskwaliteit, passend bij hun leerlingpopulatie. Deze basis is echter niet op alle locaties op orde. De onderwijsresultaten vragen op verschillende scholen extra aandacht. Dit heeft verschillende oorzaken. Het beleid m.b.t. aandacht- en risicoscholen is aangepast waardoor er eerder interventies kunnen worden ingezet.

Doel: Het zicht op de onderwijskwaliteit a.d.h.v. de afname van audits houdt een vaste plek binnen de BMS en is o.l.v. nieuwe externe partner geborgd.

Resultaten 2025:

- In 2025 hebben er 13 audits plaatsgevonden. Daarnaast zijn er meerdere scholen door de inspectie bezocht (zie punt 'Inspectie van het Onderwijs'). Vanuit zowel audits als ook inspectiebezoeken vragen de indicatoren als OP0, OP2 en OP3 op verschillende scholen meer aandacht en een kwaliteitsslag. Daaraan voorafgaand spelen SKA 1 en 2 een grote rol in die ontwikkeling en het maken van een kwaliteitsslag. Wanneer indicatoren als 'moet beter' worden beoordeeld, wordt er van de school verwacht dat zij een plan van aanpak schrijven. Vanuit afdeling O&K wordt de voortgang m.b.t. deze acties gevolgd en zijn onderdeel van het PDCA-gesprek. Twee keer per jaar vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats van bestuur, directeuren, CPO-ers en stafhoofden. In het najaar van 2025 heeft deze bijeenkomst volledig in het teken gestaan de kwaliteitsindicatoren.

Doel: Op basis van vastgesteld bovenschools beleid Burgerschap hebben alle scholen een beleidsplan Burgerschap beschreven en deze vertaald naar de onderwijspraktijk met concrete doelen.

Resultaat 2025:

- Alle scholen hebben hun beleidsplan burgerschap opgesteld. Deze en ook het bovenschoolse beleid vragen een update n.a.v. de nieuwe conceptkerndoelen die eind 2025 zijn vastgesteld. Constatering is dat alle scholen hun beleid wel hebben beschreven, er ook activiteiten m.b.t. burgerschap plaatsvinden in de praktijk, maar dat het lastig is om een doelgericht en samenhangend curriculum – weggezet als doorgaande lijn in de jaargroepen – op te stellen en uit te voeren. In 2026 zal hierop geïnvesteerd worden door de inzet van extra capaciteit op dit specifieke onderwerp.

Doel: Aan het eind van schooljaar 2024 – 2025 is er een gedragen plan ontwikkeld dat ervoor zorgt dat de identiteit van de BMS geborgd is.

Resultaten 2025:

- Er is een werkgroep gestart die de opdracht heeft gekregen om identiteit van de BMS goed vorm te geven vanuit de vijf kernwaarden. In 2024 zijn de kernwaarden van de BMS herijkt. Zij vormen expliciet het vertrekpunt van deze strategische opdracht rondom het thema burgerschapsonderwijs in samenhang met identiteit.
- In 2025 is onze identiteitsbegeleider met pensioen gegaan. Zij heeft een padlet gemaakt boordevol inspirerende materialen voor de scholen waaruit de leerkrachten kunnen putten zodat zij het gehele – kerkelijke – jaar kunnen vullen vanuit de identiteit van de school en de kernwaarden van de BMS. Daarnaast is er samen met de katholieke scholenstichtingen Primenius, Catent, Aves en de Daniel de Brouwerschool een opdracht verstrekt om in kaart te brengen hoe er een netwerk van identiteitsbegeleiders gevormd kan worden omdat ObM deze dienstverlening staakt. In 2026 wordt dit onderzoek afgerond.

Zicht op kwaliteit(szorg)

Doel: In 2025 wordt het nieuwe stelsel van kwaliteitszorg BMS a.d.h.v. de Matrix geïmplementeerd.

Resultaten 2025:

- Er is een stelsel van kwaliteitszorg vastgesteld. Er is afgesproken hoe we rekenschap gaan afleggen en waarop we ons willen verantwoorden. Scholen vullen het kwaliteitskader in waarin o.a. indicatoren van het waarderingskader van de inspectie zijn opgenomen. Dit kwaliteitskader wordt besproken tijdens de PDCA-gesprekken, samen met de kwaliteitskaart van de school.
- In 2025 is er – op basis van de afspraken uit de ‘Bovenschoolse organisatiestructuur’ – gebruik gemaakt van de matrix of van het instrument ‘KwaliteitsBalans’. De evaluatie vindt plaats in 2026, na twee rondes PDCA-gesprekken. Op basis van deze evaluatie worden er keuzes gemaakt m.b.t het inzetten van instrumenten voor het structureel (kunnen) monitoren van de onderwijskwaliteit op basis van de inspectie indicatoren.
- Alle scholen hebben hun schoolplannen 2023 – 2027 gebaseerd op het Koersplan van de BMS. Daarnaast hebben zij hun eigen doelen gesteld, passend bij de ambities van de BMS. De opgestelde jaarplannen lopen per schooljaar en worden dan geëvalueerd.
- De afdeling O&K heeft ondersteunende documenten ontwikkeld die de directeuren en CPO-ers helpen bij hun werkzaamheden. Er kan nog een kwaliteitsslag gemaakt worden m.b.t. kwaliteitszorg op schoolniveau. Hier wordt in 2026 een vervolg aan gegeven.

Doel: Er is – op basis van de doorlopen pilot – een keuze gemaakt voor de inrichting zorgstructuur/ zorgondersteuning van de BMS.

Resultaten 2025:

- Het project m.b.t. de inrichting van de ondersteuningsstructuur van de BMS loopt en zal eind schooljaar 2025 – 2026 afgerond zijn. Het werk van de voormalige werkgroep, het vernieuwde ‘Handboek Basisondersteuning’ vanuit het SWV en de evaluaties van het afgelopen jaar en nog uit te voeren evaluaties vormen de basis om te komen tot een advies richting CvB.

Doel: Er vindt een verdere verkenning en ontwikkeling plaats in wat ‘Inclusief Onderwijs’ voor de BMS betekent en gaat betekenen.

Resultaten 2025:

- De werkgroep ‘Inclusiever Onderwijs’ voert onderzoek uit om te komen tot een gedragen visie en

uitgangspunten voor de BMS. Het aanbod van onderwijs voor meer- en hoogbegaafden zal daarin integreren. Op veel scholen heeft dit aanbod al een goede plek en er zijn scholen waar nog winst valt te behalen, gezien hun weging.

Doel: Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen heeft een vaste plek binnen onze organisatie en op onze scholen.

Resultaten 2025:

- Er is een werkgroep gestart met het werken aan de opdracht om een visie op BMS-niveau te ontwikkelen m.b.t. het onderwijs/aanbod aan meer- en hoogbegaafde kinderen als onderdeel van Inclusief Onderwijs. In deze fase is de werkgroep met elkaar in gesprek hoe wij een structureel dekkend aanbod kunnen realiseren voor al onze BMS-scholen. Met name in de kring die opnieuw is samengesteld (kring Fier) en waarbij sprake is van een grote geografische spreiding van de scholen, wordt het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden op en door de scholen zelf geregeld. Er is een inventarisatie gemaakt in deze kring. In beide andere kringen (kring Noord en kring SWF) wordt gewerkt volgens de plannen in de respectievelijke kringen. In deze fase wordt en kan de extra subsidie ingezet worden om het aanbod te realiseren. Dat zal straks met minder budget en met de inrichting van inclusiever onderwijs een plek moeten krijgen. Daarbij moet onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen passend zijn bij onze verschillende onderwijsconcepten.

Overige ontwikkelingen

Naast de ambities vanuit het Koersplan en het toezicht houden op de onderwijskwaliteit is er gewerkt aan en lopen de volgende ontwikkelingen:

Burgerschap & identiteit: bovenschools beleid burgerschap, vertaald naar de onderwijspraktijk en op basis van wettelijke eisen (nieuwe conceptkerndoelen);

Wetenschap & Techniek; implementatie in onderwijsaanbod o.a. met behulp van financiële impuls BMS. Eén derde van de scholen heeft hier gebruik van gemaakt op basis van ingediende plannen.

Daarnaast blijven we aandacht houden voor de ontwikkeling van onze scholen richting IKC en het behouden van kwalitatief goed functionerende IKC's. De samenwerking tussen onderwijs en opvang vraagt voortdurend aandacht. Daarbij spelen ook de leerlingencrimp en het zorgen voor voldoende gekwalificeerde medewerkers een rol.

Het Schoolondersteuningsprofiel is komen te vervallen. Daarvoor in de plaats moeten scholen hun basisondersteuning en ondersteuningsaanbod hebben beschreven. De BMS sluit aan bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland en is gestart met alles om te zetten in het systeem 'Perspectief op School' (POS). Begin 2026 zullen alle scholen hun basisondersteuning in POS hebben beschreven. Via POS vindt ook de verantwoording van de ingezette middelen van Passend Onderwijs plaats. Dit monitoren we bovenschools.

De problematieken rondom leerlingenzorg vragen steeds meer aandacht. Vanuit de afdeling O&K ondersteunen we scholen met casussen op de scholen en door werksessies te organiseren m.b.t. belangrijke ontwikkelingen. Voorbeelden hiervan zijn: leerlingpopulatie en basisondersteuning. We hebben intensief contact en overleg met het Samenwerkingsverband. Daarnaast hebben we protocollen ontwikkeld die helpend zijn, zoals 'Protocol Medisch handelen' en 'Protocol Schorsen en Verwijderen'.

Voor het voorbereiden op het implementeren van de nieuwe kerndoelen zowel op bestuurs- als op schoolniveau wordt een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de volgende aspecten opgenomen: informatievoorziening, professionalisering en leernetwerken, curriculumontwikkeling op schoolniveau en de bestuurlijke voorbereiding.

Onderwijsresultaten

Vanaf schooljaar 2020/2021 hanteert de inspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een voldoende resultaat is gebaseerd op de gemiddelde behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen over de drie laatst afgenomen eindtoetsen. De ambitie is dat bijna alle leerlingen het fundamentele niveau 1F behalen (minimaal 85%) en zoveel mogelijk leerlingen het streefniveau 2F/1S (gekoppeld aan schoolweging). We gaan hierbij uit van alle leerlingen die de doorstroomtoets hebben gemaakt. In schooljaar 2022/2023 en 2023/2024 worden – naast de signaleringswaarden – ook correctiewaarden gebruikt. Een school scoort onvoldoende wanneer de resultaten onder de correctiewaarden liggen. Er wordt 'geen oordeel' gegeven als voor één van beide indicatoren het behaalde percentage tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarde ligt.

Schoolweging

De schoolweging wordt gebaseerd op 5 factoren van de ouderpopulatie (vanuit het CBS) die statistisch gezien het best een voorspelling geven van schoolsucces van leerlingen.

De schoolweging loopt uiteen van 20 tot en met 40, met een gemiddelde score van 29,9 in Nederland. Een schoolweging van 20 houdt in dat er (totaal) geen belemmerende factoren zijn vanuit de ouderpopulatie die invloed hebben op de schoolresultaten van de kinderen.

De meeste scholen vallen tussen de 28 en de 32 en dit wordt als gemiddeld beschouwd. Dit geldt ook voor de BMS-scholen. Hoe verder je van dit gemiddelde afwijkt, hoe groter de verschillen.

De schoolweging wordt ieder jaar aangepast maar er wordt hierbij een driejaarsgemiddelde gehanteerd. Hierdoor kan de schoolweging niet opeens enorm veranderen.

Onderstaande tabel geeft een beeld van de resultaten van de BMS als geheel weer. Een overzicht met de details per school is aanwezig bij afdeling O&K en is ook te vinden op de kwaliteitskaart van de scholen. Daar wordt op gestuurd.

Beeld BMS in tabel

	22-23	23-24	24-25	driejaars- gemiddelde
Rood	1	7	6	1
Geel	7	10	7	8
Groen	24	15	19	23

Op de doorstroomtoets van 2025 hebben 6 scholen onder de signaleringswaarde gescoord op 1S/2F. 7 scholen scoren tussen het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging en de signaleringswaarde en 19 scholen scoren boven het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging. Als gekeken wordt naar het driejaarsgemiddelde dan scoort er nu één school onder de signaleringswaarde. Deze school is door het CvB als risicoschool aangemerkt en hier is en wordt extra op ingezet om te werken aan het herstel van de onderwijskwaliteit. De inspectie is op de hoogte.

Sterke basis en hoge kwaliteit

We hanteren een werkwijze waarbij bovenscholen de onderwijskwaliteit wordt gemonitord. We hebben alle scholen in beeld, verzameld in een kwaliteitskaart (dashboard) per school. Hiermee beogen we minimaal de basis op orde te hebben. Uitgangspunt hierbij is het inspectiekader. Scholen hebben inzichtelijk waar de kwaliteiten en verbeter-/ontwikkelpunten liggen. Plannen worden doelgericht opgesteld n.a.v. trends en analyses. Vrijwel alle scholen hebben de afgelopen jaren gebruik kunnen maken van de subsidie basisvaardigheden waardoor zij een extra impuls hebben kunnen geven aan de basisvaardigheden. Deze plannen zijn gebaseerd op evidence-informed interventies. Scholen verantwoorden zich a.d.h.v. de inspectie indicatoren (zie doel stelsel van kwaliteitszorg). Daarnaast werken we met een intern audit systematiek waardoor we goed zicht hebben op de (onderwijs)kwaliteit van onze scholen. Deze systematiek zorgt ervoor dat aandachtspunten worden gesignaleerd en opgepakt.

Scholen die onvoldoende scoren op het driejaarsgemiddelde of waar we risico's zien in de drie opeenvolgende scores, worden 'aandacht- of risicoschool'. We hebben deze scholen in beeld. De aandachtsscholen kunnen worden ondersteund vanuit de PO-Raad door middel van het programma Goed Worden, Goed Blijven. We monitoren de voortgang o.a. door gesprekken tussen directeur, CPO, beleidsmedewerker onderwijs en hoofd O&K. Ook de bestuurders hebben frequent gesprekken met de directeur over de voortgang van het verbeterplan. Voor alle scholen geldt dat de onderwijsresultaten worden gevolgd en besproken in de PDCA-gesprekken.

Inspectie van het Onderwijs

Op bestuursniveau heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. Op schoolniveau zijn er meerderde inspectiebezoeken geweest, vanuit verschillende invalshoeken/thema's.

Op twee scholen was de aanleiding een thema-onderzoek m.b.t. de evaluatie van het werken met flexibele schooltijden. Deze onderzoeken zijn als uitgebreid inspectiebezoek uitgevoerd. Voor beide scholen is er een positief beeld teruggegeven, maar aangezien het een themaonderzoek betrof, heeft er geen beoordeling plaatsgevonden en is er ook geen rapport geschreven.

Op één school heeft er een inspectiebezoek plaatsgevonden in het kader van het 'starten van een nieuwe school', oftewel in dit geval de aanvraag van een eigen brin-nummer. Hier heeft de inspectie gebreken geconstateerd bij een aantal indicatoren wat heeft geleid tot een onvoldoende beoordeling. In 2026 wordt deze school opnieuw bezocht. De school werkt ondertussen hard aan een plan van aanpak om de gebreken te herstellen.

Twee scholen zijn bezocht in het kader van een steekproef kwaliteitsonderzoek waarbij één van beide scholen aansluitend nog een themaonderzoek heeft gehad. Beide scholen scoorden een voldoende, met ontwikkelpunten. Het themaonderzoek is ook hier niet beoordeeld.

Ook zijn er in het najaar drie scholen bezocht vanuit een 'onaangekondigd schoolbezoek'. De werkwijze daarbij is dat de betreffende school 's ochtends wordt gebeld en de inspectie daarna op bezoek komt. Er wordt een kort rapport opgesteld n.a.v. het bezoek. Bij twee van de drie was de beoordeling positief. Bij één school heeft er een vervolgesprek plaatsgevonden tussen bestuur en inspectie en wordt er een plan van aanpak n.a.v. het geconstateerde verwacht dat in vertrouwen mag worden uitgevoerd.

Sociale veiligheid

Scholen hebben zorgplicht voor sociale veiligheid. De scholen dragen er zorg voor dat zij beleid beschreven hebben dat zij ook uitvoeren. Het beleid is gericht op de veiligheid van leerlingen.

De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord. Alle scholen hebben een coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Op het niveau van de stichting is dit beleid opnieuw opgepakt en herijkt. Dit heeft geleid tot nieuwe bovenscholse beleidsdocumenten die ook met de scholen zijn gedeeld. Voor de scholen is een Handreiking Schoolveiligheid opgesteld.

Er vinden tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken plaats voor leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten van de monitoring worden geëvalueerd voor het eventueel bijstellen van het veiligheidsbeleid. Jaarlijks vindt een gesprek plaats tussen de vertrouwenspersoon en de bestuurder. Er wordt twee keer per jaar een informatieavond georganiseerd voor alle schoolcontactpersonen.

Overig

De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod (voorheen SOP) wordt tevens ingezet bij het toelatings-/aannamebeleid dat op schoolniveau plaatsvindt. Daarin staat ook de toegankelijkheid per locatie beschreven. In de schoolgids van onze scholen hebben zij beschreven wat het toelatingsbeleid is op de school. Ook daarin wordt verwezen naar het ondersteuningsaanbod en de grenzen aan de zorg. Dit is voor alle scholen anders en er is daarom geen bovenschools aannamebeleid. Wel de verplichting om dit goed te hebben beschreven en tevens moet het te vinden zijn voor ouders.

Het inschrijfformulier en bijbehorende formulieren zijn vastgesteld op stichtingsniveau. De BMS hanteert geen specifiek beleid op onderwijs aan nieuwkomers. De plaatsing van nieuwkomers gebeurt op de individuele scholen op basis van het ondersteuningsaanbod. Er is geen specifiek beleid op internationalisering. Er heeft op bestuursniveau geen visitatie plaatsgevonden.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals hierboven beschreven willen we voor alle scholen de basis op orde hebben m.b.t. (onderwijs)kwaliteit. Ontwikkelingen en uitdagingen die daarbij onze aandacht en focus moeten krijgen zijn het verder versterken van de basisvaardigheden, het implementeren van de nieuwe kerndoelen voor verschillende vakgebieden, meer aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, digitalisering en omgaan met AI, schoolaanwezigheid en inclusie.

5. Medewerkers & professionalisering

1. Doelen en resultaten

In 2025 stond het versterken van onze positie als aantrekkelijke en goede werkgever centraal. We bleven investeren in een fijne en gezonde werkomgeving en in professionele en persoonlijke ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers. Daarmee houden we koers in het vinden, (ver)binden en boeien van de mensen die nodig zijn voor kwalitatief sterk onderwijs.

De doelstellingen uit het jaarplan 2025 gaven richting aan de stappen die dit jaar zijn gezet op het gebied van arbeidsmarktstrategie, professionalisering en goed werkgeverschap.

In deze paragraaf wordt aangegeven wat de bijdrage aan het centrale thema is geweest en wat de voorgenomen actie/resultaat is geweest. Per doel wordt aangegeven of het is behaald, het proces nog loopt of dat het doel wel of niet wordt behaald.

Professionalisering – HuisAcademie

Doel: De HuisAcademie biedt een professionaliseringsaanbod dat aansluit bij de vraag vanuit het werkveld en de ontwikkelingen vanuit de sector.

Resultaten 2025:

- De visie op professionalisering is aangescherpt en verbonden aan het koersplan.
- De belangrijkste principes, uitgangspunten en lopende initiatieven zijn in kaart gebracht.
- Het kweekvijvertraject is afgerond.
- Het begeleidingstraject Stuurkracht voor startende directeuren is gestart.
- Het programma voor schooljaar 2025–2026 is vastgesteld, met een divers en vraaggericht aanbod op het gebied van netwerklernen en scholing.

Duurzame inzetbaarheid & ziekteverzuim

Doel: Ontwikkelen en implementeren van interventies om ziekteverzuim te verlagen en duurzame inzetbaarheid te vergroten.

Resultaten 2025:

- In samenwerking met het Vervangingsfonds is een analyse uitgevoerd, aangevuld met interviews met medewerkers en leidinggevendenden.
- Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld, gebaseerd op de bouwstenen van het Huis van Werkvermogen.
- Een werkgroep bestaande uit directeuren, HR en de regioadviseur is gestart met de implementatie van dit meerjarige plan. In 2025 is het conceptkader voor Duurzame Inzetbaarheid opgesteld.

Vernieuwing HR-instrumenten

Doel: Herontwerpen en ontwikkelen van belangrijke HR-instrumenten.

Resultaten 2025:

- Gesprekkencyclus: Het conceptbeleid voor een waarderende gespreksaanpak is ontwikkeld.
- Kweekvijvertrajecten: Het vernieuwde traject Expeditie Leiderschap & Inclusie is gestart; meerdere medewerkers zijn ingestroomd in de CPO-opleiding en de schoolleidersopleiding.
- Arbobeleid & RI&E: Op alle scholen zijn de RI&E en de QuickScan Psychosociale Arbeidsbelasting uitgevoerd. De plannen van aanpak op schoolniveau zijn voorgelegd aan de (P)MR. Het bovenschoolse plan van aanpak gaat in 2026 ter instemming naar de P(G)MR, onder regie vanuit de beleidsadviseur HR.
- Functiehuis: De herijking is gestart bij de staffuncties en directiefuncties. De LB-LC-functies en OOP functies op schoolniveau volgen in 2026, zodat er in 2026 een geactualiseerd functiehuis ligt.
- Werving & selectie: Een afstudeeronderzoek heeft geleid tot concrete verbetervoorstellen, waaronder maandelijkse social-mediaposts, een campagnevideo en het format "Bijzonder bij BMS". Een werkgroep werkt deze voorstellen uit met ondersteuning van een extern marketingbureau in 2026.

Management Development voor directeuren

Doel: Ontwikkelen van een MD-traject voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van directeuren.

Resultaten 2025:

In overleg met het CvB is besloten tot temporisering van het MD-traject. Door de komst van een nieuwe bestuurder en per september een tweede CvB-lid wordt eerst de bestuurlijke richting bepaald. Het onderwerp is geagendeerd voor 2026, waarna de inhoudelijke uitwerking volgt.

Arbeidsmarktcommunicatie

Doel: Ontwikkelen van een strategie voor arbeidsmarktcommunicatie passend bij de pijler "vinden, verbinden en boeien".

Resultaten 2025:

- De zichtbaarheid van BMS als aantrekkelijke werkgever is versterkt via sociale media, onder andere met authentieke posts, verhalen van medewerkers, wekelijkse updates en zichtbaarheid van het CvB (#wij-zijndebms).
- Voor de werving van directeuren en staf zijn gerichte campagnes uitgewerkt.
- Een vernieuwd kweekvijvertraject is gestart ter ondersteuning van intern talent.
- Het werving- en selectiebeleid is herijkt en wordt verder uitgewerkt in samenwerking met een extern marketing- en communicatiebureau.

CAO-ontwikkelingen

Doel: Uitvoering geven aan de wijzigingen in cao PO 2024–2025.

Resultaten 2025:

- Het proces ter herijking van directiefuncties is uitgevoerd en in december 2025 heeft het CvB een voorgenomen besluit genomen. Definitief besluit volgt in 2026, na instemming van de GMR.
- Medewerkers hebben meer ruimte gekregen voor het bepalen van activiteiten binnen scholings- en inzetbaarheidsuren. Dit is actief opgepakt door directeuren en geïntegreerd in de gesprekkencyclus.
- In november is de nieuwe cao 2025 – 2027 vastgesteld. De uitvoering aan de wijzigingen wordt in 2026 opgepakt.

2. Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt in samenspraak met de directeuren ontwikkeld en verbonden aan de visie van de BMS. In 2025 is verder gewerkt aan de ontwikkelagenda waarin de (strategische) HRdoelstellingen zijn opgenomen. Vanuit de themagroep is uitvoering gegeven aan de beleidsprioriteiten van de BMS en worden keuzes afgestemd op de behoeften van de scholen. Naast de doelstellingen uit het jaarplan die in de vorige paragraaf zijn toegelicht, is er gewerkt aan:

- Goed en voldoende onderwijspersoneel

Eén van de strategische pijlers vanuit het koersplan is het vinden, (ver)binden en boeien van de mensen die nodig zijn voor kwalitatief sterk onderwijs. De BMS zet hier op verschillende manieren in:

- Arbeidsmarktcommunicatie gericht op het positief imago van de BMS als werkgever en maatwerk t.a.v. bepaalde vacatures (werving directeuren en staffuncties).
- Kweekvijver: potentie eigen medewerkers t.a.v. functies van CPO en schoolleiding
- HuisAcademie: met aanbod gericht op ontwikkeling van medewerkers
- Doorontwikkeling strategisch HR-beleid gericht op Duurzame Inzetbaarheid.

We zien in de formatie en bezetting dat vacatures ingevuld zijn.

- Samen opleiden en professionaliseren (SO&P)

Binnen het kader van Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P) werken schoolbesturen en lerarenopleidingen samen aan de voorbereiding van aankomende leraren op de onderwijspraktijk. De BMS participeert in drie partnerschappen:

- NHL Stenden
- Hogeschool KPZ (Vista)
- Hanzehogeschool

Binnen alle opleidingsscholen is een schoolopleider aangesteld. De bovenschoolse coördinatie wordt verzorgd door de kwartiermaker vanuit de HuisAcademie.

De samenwerking met de hogescholen is in 2025 verder verdiept. Er is ingezet op uitbreiding van netwerkleven en het gezamenlijk ontwikkelen van een visie op SO&P, waarbij het delen van successen en het versterken van professionele leergemeenschappen centraal staan.

In aansluiting op de nieuwe landelijke regeling SO&P 2026–2029 wordt de Onderwijsregio vanaf 2026 formeel verantwoordelijk voor visie, inrichting en kwaliteitsborging van SO&P. De BMS brengt hiervoor actief de ervaringen vanuit de eigen opleidingsscholen en de HuisAcademie in, zodat deze regionale structuur aansluit bij wat in de praktijk werkt binnen de BMS scholen.

- Onderwijsregio Noord Nederland PO

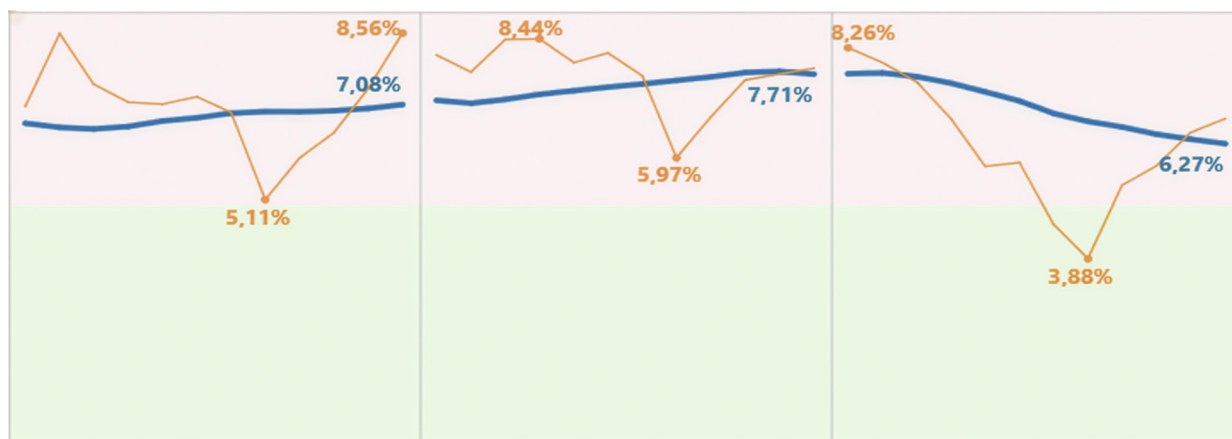
Regionale samenwerking is een krachtig middel om arbeidsmarkt vraagstukken in het primair onderwijs aan te pakken. De BMS participeert binnen de Onderwijsregio Noord Nederland PO in de programma's Werving & Matching en (Basis)bekwaam.

In 2025 heeft de samenwerking binnen de Onderwijsregio verder vorm gekregen. In het najaar is de samenwerkingsovereenkomst met 70 schoolbesturen getekend en heeft de Raad van Toezicht en GMR hier instemming op gegeven. Vanuit de Onderwijsregio is het activiteitenplan 2026 – 2029 ingediend met een aantal programmalijnen die in de komende jaren verder uitgewerkt wordt.

Voor BMS betekent dit dat de bijdrage aan de werkgroepen niet alleen regionaal, maar ook bovenregionaal meer gewicht krijgt. Daarnaast heeft het HR netwerk binnen de Onderwijsregio een impuls gekregen om intensiever in de regio samen te werken en participeert BMS in het strategisch HRM netwerk van de PO-Raad.

- Ziekteverzuim

ZVP (ziekteverzuimpercentage)



Figuur: ontwikkeling verzuim 2023, 2024 en 2025

In bovenstaande afbeelding is te zien dat het ziekteverzuim binnen de BMS vanaf 2025 aan het dalen is. Het voortschrijdende ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden (2025) bedraagt 6,27% (bron Tobias). Dit is fors lager dan in 2024 (-1,44%). Het zeer langdurig verzuim > 365 dagen, is nog steeds de grootste categorie van het verzuim (3,25%). Het resultaat van de daling is o.a. ingezet door de uitvoering van het actieplan Verzuimreductie binnen de BMS.

- Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In 2025 is het kader voor sociale veiligheid vastgesteld met bijbehorende regelingen: integriteitscode, klokkenluidersregeling en klachtenregeling. De BMS heeft een externe vertrouwenspersoon bij GIMD waar medewerkers gebruik van kunnen maken. Er vindt jaarlijks een bestuursgesprek met de externe vertrouwenspersoon plaats.

Gelijke behandeling is voorwaardelijk voor het werken binnen de BMS; we maken geen onderscheid in de manier waarop medewerkers worden behandeld. Vanuit onze kernwaarde diversiteit stimuleren we een werkomgeving waarin medewerkers zich gerespecteerd en gelijkwaardig behandeld voelen.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft de BMS voor dertien medewerkers de WW-kosten in rekening gekregen. Het gaat hier in totaal om € 81.413,86 dat over het gehele kalenderjaar aan eigen bijdrage aan het Participatiefonds is afgedragen.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

BMS is eigenrisicodrager voor zowel de WW als de bovenwettelijke WW uitkeringen, waarbij het Participatiefonds de uitkeringskosten (deels) doorbelast aan de werkgever. Sinds de invoering van het nieuwe Pf reglement per 1 augustus 2022 geldt in beginsel een standaard doorbelasting van 50% van WW en BWWW kosten, met een mogelijke verlaging naar 10% in specifieke situaties, waaronder ontslag na langdurige arbeidsongeschiktheid via UWV en beëindiging van tijdelijke contracten van zij instromers.

Ons beleid is gericht op het voorkomen en beperken van instroom in de WW, het verkorten van uitkeringsduur en het optimaal benutten van verlagingmogelijkheden. De belangrijkste beleidsmaatregelen zijn:

1. Tijdige interventie en werk naar werk
 - Vroegtijdige inzet van loopbaan- en werk naar werk trajecten bij dreigende beëindiging van dienstverband.
2. Zorgvuldige en kostenbewuste besluitvorming
 - Voor iedere voorgenomen beëindiging wordt een risicoanalyse gemaakt van te verwachten WW en BWWW kosten.
 - Hierbij wordt meegenomen dat werkloosheidskosten sinds de stelselwijziging structureel zwaarder drukken op schoolbesturen.
3. Naleving inspanningsvereisten Participatiefonds
 - In situaties waarin een verlaging naar 10% mogelijk is, wordt gezorgd voor volledige dossiervorming, aantoonbare re integratie inspanningen en tijdige begeleiding.
 - Dit conform de voorwaarden en inspanningsplichten uit het Pf reglement,
4. Monitoring en administratieve borging
 - Inzicht in lopende WW uitkeringen via het werkgeversportaal van UWV en de Pf omgeving.

Het Participatiefonds voert de loopbaanbegeleiding van de ex-medewerkers uit. De begeleiding van deze loopt vanaf de 2e week na de eerste WW dag. De loopbaanadviseur gaat een intakegesprek aan en vanuit daar wordt een loopbaantraject ingezet.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze regeling is bedoeld om scholen in het primair onderwijs te ondersteunen bij de professionalisering van hun medewerkers en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. De BMS heeft hiervoor een aantal zaken ontwikkeld die in 2025 ook zijn uitgevoerd:

- Vanuit de HuisAcademie is het inductieprogramma 'Startbaan' ontwikkeld. Dit is een driejarig begeleidingstraject voor startende leerkrachten.
- Inzet competentimeter voor startende leerkrachten
- Netwerkbijeenkomsten voor startende leerkrachten
- Inzet zij-instroomtrajecten
- Kweekvijvertraject voor leerkrachten met de ambitie zich door te ontwikkelen naar schoolleider.
- In 2025 is het inductieprogramma 'Stuurkracht' voor startende schoolleiders ontwikkeld. Dit programma is gericht op een aantal inspirerende, inhoudelijke sessies over persoonlijk leiderschap en hoe bepaalde zaken werken binnen de BMS en het maatjes-traject: een ervaren schoolleider wordt gekoppeld aan een startende schoolleider.
- Overige scholing en coaching op maat.

Banenaafspraak

De banenaafspraak is een afspraak tussen de overheid en werkgevers om meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk te helpen. De sector PO streeft ernaar om in 2026 minimaal 4.000 extra banen te creëren voor deze doelgroep. Op dit moment kent de BMS drie medewerkers die volgens tot het doelgroepenregister behoren en onder de banenaafspraak behoren.

Werkdrukmiddelen

De BMS kent de werkdrukmiddelen rechtstreeks toe aan de scholen in hun schoolbegroting en – formatie. De scholen maken hierin hun eigen keuzes voor de inzet en stemmen dit af met de MR.

Verantwoording VOG:

Nieuwe medewerkers in loondienst

Aantal VOG aanwezig op ingangsmoment:	180
Aantal VOG te laat aanwezig:	< 5
Aantal VOG niet aanwezig	0

Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting

BMS heeft in de personeelsadministratie geen nieuwe personen niet in loondienst gehad in 2025.

Toelichting:

Voor 2025 waren er voor twee medewerkers de VOG te laat aanwezig. Dit betrof een medewerker die een dag heeft ingevallen tussen de einde van de LIO stage en de aanstelling dat diegene in dienst is gekomen (zat 2 dagen tussen de vervangingsdag en afgifte VOG). Verder betrof het een gepensioneerde medewerker die een dag heeft ingevallen waarvan de VOG een week was verlopen. Van beide medewerkers is inmiddels een geldige VOG aanwezig.

Wij hebben de accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV van het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

3. Toekomstige ontwikkelingen

Zoals aan het begin van dit hoofdstuk aangegeven wil de BMS een aantrekkelijke en goed werkgever zijn. We zien in de toekomst vanuit de regionale omgeving uitdagingen op ons afkomen m.b.t. de arbeidsmarktvraagstukken. Zo zien we een krimp van het aantal leerlingen en een tekort in de functies van schoolleider en leerkracht. Een belangrijk vraagstuk om in de komende jaren verder uit te werken. Daarnaast blijft het vergroten van de duurzame inzetbaarheid, de professionele en persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers een centraal thema.

6. Huisvesting & facilitaire zaken

De BMS “staat” voor haar –statutaire – opdracht voor het behoud van goed bereikbaar onderwijs op katholieke grondslag in de provincie Friesland. Daartoe kiest ze er voor om kleine scholen in stand te houden daar waar anders het onderwijsaanbod zou verdwijnen en ondersteunt ze spreiding van katholiek onderwijs over de gehele provincie en draagt zorg door het mee-ontwikkelen van IKC’s voor een eigentijds aanbod van onderwijs en opvang. Het is een opdracht die vraagt om visie op onderwijs(-concepten), adequate huisvesting en spreiding die verwoord is in het Strategisch Huisvestings Plan dat in april 2025 aan de RvT is aangeboden. Hierin staat de pedagogische en strategische visieontwikkeling van het jonge kind centraal bij het door-ontwikkelen van speel- en leerplekken voor “onze” kinderen.

Het realiseren van adequate, passende huisvesting is een verantwoordelijkheid van gemeenten; het goed onderhouden en zorgdragen voor passend gebruik die van het schoolbestuur. De middelen die gemeenten en schoolbesturen hiervoor beschikbaar hebben zijn beperkt; er ligt druk op het realiseren van nieuwbouwprojecten maar ook op het langer in stand houden en onderhouden van (te) oude gebouwen. Daarnaast zet de BMS zich in om op al haar scholen kinderopvang mogelijk te maken. Enerzijds door mogelijke overcapaciteit van het schoolgebouw daartoe beschikbaar te stellen; anderzijds door gemeenten te bewegen te (laten) bouwen voor de kinderopvang. We zetten in op uni-locaties: opvang en onderwijs zijn onlosmakelijk op 1 locatie in 1 gebouw elkaar partners en dat bij voorkeur in een geïntegreerd gebouw.

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen	Voortgang	Toelichting
Nieuwbouw IKC St Lukas te Drachten met Eigen & Wijzer	Oplevering 2027	Start bouw februari 2026
Thomas Leeuwarden uitbreiding 2 lokalen op de speelzaal	De plannen zijn ontwikkeld en getekend; de kostenraming geeft een (beperkte) uitdaging aan	Op het pand bijbouwen is de enige mogelijkheid maar mogelijk te kostbaar
Vorbereiding renovatie St. Maarten Bolsward	Nieuwbouw kinderopvang start voorjaar 2026; najaar 2026 renovatie schoolvleugel	Twee bouwprojecten volgtijdelijk; eindfase schooldeel in najaar 2027
Capaciteit uitbreiden IKC Teresa Leeuwarden	Drie noodlokalen in gebruik genomen; plan definitieve uitbreiding met 2 of 3 lokalen	De middelen zijn beschikbaar gesteld; krap budget; de architect komt met aangepaste plannen.
Nieuwbouw De Kabas te Franeker	Omgevingsonderzoek en inpassing locatie afgerond	Afstemming diverse bouwprocessen op deze locatie.
Verbeteren binnenklimaat Paulus Leeuwarden	Vanwege de brand deels opgeleverd	Verzekeringskwestie belemmert voort-gang. Zomer 2026 geheel afgerond

Capaciteit uitbreiden De Wiekslag Drachten	Onderzoek interne uitbreiding	Aanvraag afgewezen: indienen van bewaarschrift
Capaciteit uitbreiden Radbodus Dronryp	Noodlokaal is geplaatst; start nieuwbouw permanent lokaal	Budget is beschikbaar. Bouw 1 lokaal. Visie tav huisvesting gehele dorp
Nieuwbouw ontwikkelen It Klimmerbled te St. Nicolaasga	Gebouw met kinderopvang en pc-school. Verwachte start bouw 2026	Budget gemeente is vastgesteld aangevuld met bescheiden eigen bijdrage BMS voor verduurzaming.
Start nieuwbouw Bonifatiussschool Dokkum	Definitief plan en locatie bepaald/ aanbestedingsfase	Vier schoolbesturen & gemeente werken aan de scholencampus; Budget is te krap (gemeente is bouwheer)
Nieuwbouw St Jozef Heerenveen	Start ontwikkeling 2026. Plan op huidige locatie	Gemeente is bouwheer
Wolvega JKC Franciscus	Uitbreiding met 3 lokalen; najaar 2026 start bouw	
Woudsend Tusken de Marren	Locatie nog bepalen en opstart ontwikkelproces in 2026	
Opstart nieuwbouw De Opbouw Bolsward	Proces opstarten in 2026	Beschikking is verstrekt en staat los van het IHP van gemeente Sudwest
Ameland	In 2026 start het proces (evt) locatie- keus en nieuwbouw	Gemeente start verduurzaming- en accommodatie-ontwikkeling
BMS kantoor	In 2026 planontwikkeling 2 lokalen op eerste verdieping/ optimalisatie kantoor gedeelte en toiletten.	Lokalen t.b.v. Franciscus

Toekomstige ontwikkelingen

De schouwing van de gebouwen door Onderwijsbureau Meppel en de invoering van de componentenmethode voor de meerjarenonderhoudsplanung vragen de nodige aandacht. Dit gaat consequenties hebben in de flexibiliteit van onderhoudsprogramma's en zal een indicatie van de noodzakelijke financiële consequenties geven.

Het huisvestingsbeleid: de feitelijk actuele eigendomssituatie van de stichting en het daarop afgestemde beleid t.a.v. eigendom van gebouwen en terreinen is het afgelopen jaar niet gewijzigd.

De BMS verwacht geen wijzigingen in haar gebouwenbestand. Ook niet t.a.v. majeure ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld financiële doordecentralisatie

Gemeenten zijn volop actief om hun Integraal Huisvesting Plan (IHP) te implementeren. Hierin staat de huisvestingsvisie van de gemeenten en van de schoolbesturen voor de komende 16 jaar. De meeste gemeenten hebben deze ontwikkeling actueel afgerond; een aantal zit nog volop in de (financiële) uitwerkfase. IHP's geven richting aan de richtlijnen en huisvestingsstrategie, maar zijn niet - zoals de daaronder liggende huisvestingsverordening wel is – juridisch opleggend.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor scholen die een hoog energieverbruik kennen en binnen een periode van tien jaar niet vervangen gaan worden is een duurzaamheidsscan uitgevoerd en zijn (financiële) adviezen opgesteld. Deze worden meegenomen in het Strategisch Huisvestings Plan. Wanneer een technische, energie- besparende aanpassing een relatief korte terugverdientijd kent, wordt het advies omgezet in uitvoering.

7. Financieel beleid

Dit hoofdstuk gaat over het door de BMS gevoerde financieel beleid en de toekomstige ontwikkelingen op dat gebied.

Doelen & Resultaten

Format verantwoording

In 2025 is een nieuw format voor verantwoording vastgesteld. Hierin worden naast de financiën de doelen en resultaten uit het jaarplan verantwoord.

Managementstatuut

Voor het managementstatuut geldt dat hiermee is gewacht. In 2025 is het functiehuis herijkt. In 2026 volgt het managementstatuut.

Koers op groei

De werkgroep Koers op Groei heeft een advies voorgelegd aan het CvB om groei van diverse scholen te bevorderen.

Inclusief onderwijs in de praktijk

De werkgroep inclusief onderwijs in de praktijk heeft een advies m.b.t. randvoorwaardelijke zaken zoals huisvesting voorgelegd aan het CvB met het advies dit op te nemen in het volgende koersplan.

Evaluatie PDCA

De PDCA gesprekken zijn geëvalueerd en er zijn wijzigingen aangebracht in de cyclus. In maart 2026 wordt de huidige cyclus geëvalueerd.

Crisisbeleid

In 2025 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden m.b.t. een op te stellen crisisbeleid. Dit dient een vervolg te krijgen in 2026.

Opstellen meerjarenbegroting

In de afgelopen jaren is gericht gewerkt aan het op schoolniveau verbeteren van het financieel (meerjaren) beleid.

Op basis van het verwacht aantal leerlingen en de vastgestelde toedelingssystematiek worden de budgetten voor de scholen bepaald. Met grote zorgvuldigheid wordt binnen het beschikbare budget per school het meerjaren-formatieplan opgesteld. De daarbij behorende loonkosten beslaan zo'n 85% van het schoolbudget.

Investerings op het gebied van o.a. leermethoden, ICT en meubilair worden in beeld gebracht en vormen de basis voor de toekomstige afschrijvingslasten. Het investeringsplan 2021-2025 vormt hiervoor de basis.

Huisvestingslasten en overige instellingslasten worden eveneens schoolspecifiek opgenomen in de begrotingen.

De stichtingsbegroting voor 2026-2030 is in december 2025 goedgekeurd door de RvT.

Op het niveau van de scholen is geïnvesteerd in de bewustwording van de financiële mogelijkheden en onmogelijkheden en het verbinden van onderwijskundige plannen met de financiële middelen. De integraal

verantwoordelijke schooldirecteur heeft via de beschikbare personele en financiële systemen maandelijks inzicht in zowel de personele bezetting als de werkelijke baten en lasten. Periodieke financiële rapportages, het bespreken en beoordelen van 'de cijfers', zowel op school- als instellingsniveau draagt bij tot het verbeteren van de financiële planning en verantwoording.

Investeringsbeleid

Elke vijf jaar wordt een investeringsplan opgesteld. Het huidige investeringsplan loopt van 2021 t/m 2025. Een nieuw plan wordt opgesteld in 2027. Hoewel dit plan als basis wordt gebruikt om de financiële positie op langere termijn in kaart te kunnen brengen, is het mogelijk voor scholen om binnen bepaalde kaders af te wijken van het investeringsplan. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat een school groeit of krimpt of dat er toch voor een licentie wordt gekozen in plaats van een methode op papier. Eventuele wijzigingen worden opgenomen in de begroting.

Treasury

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 2016 (Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016). Hierin staan regels voor het beleggen en belenen van publieke middelen. Op basis van de in 2016 aangegeven nieuwe kaders heeft de BMS destijds een treasurystatuut opgesteld. Dit statuut is in december 2016 door de RvT goedgekeurd. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

In 2023 is het treasurystatuut ge-update en opnieuw goedgekeurd door de RvT.

De BMS heeft ervoor gekozen momenteel geen beleggingen aan te houden. Overtollige bankgelden zijn ondergebracht bij twee Nederlandse banken, t.w. de ING Bank nv en de Rabobank Nederland. De tegoeden bij deze 2 banken betreffen rekeningcourant en spaarrekeningen en deze tegoeden zijn direct opvraagbaar. De huidige financieringsstructuur van de BMS past bij de omvang van de activiteiten en de uitvoering van het Stichting meerjarenplan, het meerjarenonderhoudsplan en de meerjareninvesteringsbegroting.

Allocatie van middelen

De toedeling van de middelen zijn een voortzetting van de in 2009 gekozen toedeling naar de scholen. De baten op stichtingsniveau worden ontvangen op basis van de T-1 systematiek. Dit houdt in dat het leerlingenaantal op 1-2-2024 de basis is voor de werkelijke bekostiging van het ministerie van kalenderjaar 2025. De begroting van de scholen kent echter een boekjaar. Dit betekent dat de middelen vanaf 1 januari van elk jaar veelal worden verdeeld op basis van de teldatum 1 februari van het betreffende jaar (T-systematiek). De toedeling vindt plaats middels een model (gefaciliteerd door ObM). In dit model worden de volgende sleutels gehanteerd:

- Verdeling personele middelen op basis van het leerlingenaantal op 1 februari 2024 (schooljaar 2024-2025) en 1 februari 2025 (schooljaar 2025-2026). Een gedeelte van deze bekostiging gaat niet rechtstreeks naar de scholen, maar daar wordt onder andere de bapo, ouderschapsverlof en het bovenschools management uit gefinancierd.
- Verdeling van het materiële budget op basis van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2024 (voor kalenderjaar 2024). Een gedeelte van deze bekostiging gaat niet rechtstreeks naar de scholen, maar daar wordt onder andere Onderwijs Bureau Meppel (ObM), huur- en kantoorkosten van het bovenschools management uit gefinancierd.
- In de verdeling van de middelen wordt gerekend met een gemiddelde klassenomvang van 24,5 om de 4% stijging (als gevolg van de nieuwe teldatum) te dekken.
- Er wordt een efficiencykorting op management toegepast (vanaf 160 leerlingen een halvering van de toedeling van management).
- De onderwijsachterstandsgelden en de kleine scholentoeslag gaan 1 op 1 naar de school.

- De baten t.b.v. professionalisering van startende leerkrachten en schoolleiders worden verdeeld in twee delen. Iedere school krijgt € 72 per leerling (teldatum 1 februari 2024 voor 23/24 en teldatum 1 februari 2025 voor 24/25). Het overige gaat naar de algemene afdeling waar onder andere de BMS Huisacademie en andere prestatie verhogende maatregelen uit worden bekostigd. Een verplicht onderdeel hiervan is het professionaliseren en begeleiden van startende leerkrachten en schoolleiders.
- De baten uit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs worden als volgt verdeeld:
 - Er wordt een bedrag per leerling aan de scholen verstrekt.
 - Een klein deel van het budget wordt gereserveerd voor coördinatie.
- De baten van Gemeenten, Passend Onderwijs en Provincie gaan nagenoeg 1 op 1 naar de scholen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2025 heeft de BMS €1.158.256 ontvangen aan achterstandsgelden. Deze gelden zijn voor 90% ingezet voor de uitbreiding van formatie. Daarnaast is o.a. ingezet op methodes en de inzet van externe tutores.

8. Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf geven wij inzicht in de verwachte ontwikkelingen in de baten en lasten voor de jaren 2026 tot en met 2030 alsmede de ontwikkelingen in de vermogenspositie. Daarbij gaan wij in op de belangrijkste uitgangspunten die als grondslag hebben gediend voor de prognoses 2026-2030. Vervolgens geven wij een toelichting op de belangrijkste onzekerheden (risico's) en de wijze waarop het bestuur deze risico's beheerst.

Deze paragraaf biedt daarbij zicht op de majeure ontwikkelingen in de nabije toekomst en brengt helder in beeld wat de gevolgen zijn voor het resultaat en de vermogenspositie. Daarmee kan iedere belanghebbende of belangstellende kennisnemen van de verwachtingen die het bestuur, met name op financieel gebied, heeft van de toekomst en op welke wijze het bestuur hiermee omgaat. De meerjarenprognoses vormen bovendien de basis voor het gesprek hierover met de RvT

In de gesprekken met stakeholders naar aanleiding van de jaarverantwoording wil het bestuur expliciet stilstaan bij de in deze continuïteitsparagraaf gesignaleerde ontwikkelingen en de wijze waarop het bestuur daarmee om denkt te gaan.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Algemeen

De RvT stelt het toezichtkader voor de BMS vast, dat leidend is voor het College van Bestuur (CvB). Het CvB heeft dit toezichtkader nader uitgewerkt, ter sturing van de scholen.

Jaarlijks stelt het CvB de cyclus van gesprekken vast met zowel de schooldirecteuren als indirect met de medewerkers, waarin zowel de voortgang van de resultaten als de individuele voortgang aan de orde komen. Het CvB stelt jaarlijks het Stichtingjaarplan, het Financieel meerjarenplan, het Bestuursformatieplan en het Jaarverslag op en rapporteert over de tussentijdse voortgang middels de viermaandsrapportages.

Het continu werken aan het verbeteren en behouden van een goede onderwijskwaliteit op de scholen en een goed financieel en personeel beheer is een absolute must. Ter ondersteuning hiervan hanteert het CvB een cyclus van PDCA. Hierbij worden toetsingscriteria uitgewerkt die de basis vormen voor het contact tussen de schooldirecteur en het College van Bestuur. Hierin worden de afspraken geconcretiseerd over de te behalen resultaten. In de vorm van zelfreflectie deelt de directie de voortgang in de realisatie.

In het Stichtings(meerjaren)plan legt het College van Bestuur vast op welke wijze zij deze resultaten verwacht te bereiken.

Aandachtsgebieden CvB

Op basis van de risicokaart heeft het CvB haar centrale thema's geformuleerd voor het meerjarenbeleid.

- Toekomstgericht onderwijs
- Zicht op kwaliteit(szorg)
- Verbinding met de omgeving
- Vinden, (ver)binden, boeien en behouden van medewerkers
- Bestendige bedrijfsvoering

Risicoparagraaf

Eind 2023 is een risicoparagraaf opgesteld in samenwerking met Flynth. Deze risicoparagraaf is als bijlage bij dit verslag gevoegd. Uit het verslag blijkt dat de BMS over voldoende vermogen beschikt om deze risico's te kunnen dekken.

Informatiemanagement, ICT en IBP

Schoolmonitor

Doel: Versterken van organisatiebrede borging en vindbaarheid van beleid, processen en projecten via Schoolmonitor.

Resultaten:

- Het gebruik van Schoolmonitor is verstevigd door begeleiding van de kwartiermaker en actieve betrokkenheid van stafhoofden en schooldirecteuren.
- Schoolmonitor is geïntegreerd met SharePoint, waardoor beleidsinformatie centraal doorzoekbaar is.
- AI- functionaliteit is toegevoegd ter verbetering van doorzoekbaarheid en toegankelijkheid van beleid.
- Gezamenlijk met de leverancier zijn meerdere productverbeteringen gerealiseerd.

Normenkader IBP

Doel: Groeipad bewandelen richting volledige normering in 2030.

Resultaten:

- Fase 1 is op het vereiste niveau 3 nagenoeg afgerond.
- Fase 2 is voorbereid en in uitvoering genomen.

Netwerkinfrastructuur

Doel:

Selecteren van een strategische netwerkpartner voor de komende 5–7 jaar.

Resultaten:

- Een integraal eisenpakket is vastgesteld.
- Opties voor gezamenlijke inkoop via SIVON zijn beoordeeld.
- Een offerteaanvraag is opgesteld.

Leerling Administratie Systeem

Doel: Toekomstbestendigheid borgen van ESIS via gestructureerd leveranciersmanagement.

Resultaten:

- Regelmatige afstemming met Rovict heeft geleid tot versterkte samenwerking en inzicht in de roadmap.
- De aansluiting van de roadmap op gebruikersbehoeften is verduidelijkt.
- Diverse gewenste productverbeteringen zijn doorgevoerd.

Crisismanagement

Doel: Ontwikkelen van crisismanagementbeleid en oefenen van handelingsscenario's.

Resultaten:

- Oriënterend overleg gevoerd met externe veiligheidsdeskundige; relevante referentiedocumenten ontvangen.
- Concrete beleidsvorming op te starten in 2026.

DPIA's kroonjuwelen

Doel: In kaart brengen van privacyrisico's van kritieke applicaties en het treffen van passende beheersmaatregelen.

Resultaten:

- DPIA's uitgevoerd voor Visma.NET en ESIS.
- DPIA voor ParnasSys is gepland.
- DPIA's voor COOL, Microsoft 365 en Google Workspace moeten worden gepland.

DPIA's cameratoezicht

Doel: Toetsen van cameratoepassingen aan AVG- eisen en het cameratoezichtreglement.

Resultaten:

- Locatie Gregorius Blauwhuis is opnieuw beoordeeld en voldoet na correctieve maatregelen.
- Overige locaties met afwijkende toepassingen worden in 2026 opgepakt voor herbeoordeling en standaardisering.

Artificial Intelligence

Doel: Verantwoord invoeren van AI door middel van beleid, ethische kaders en professionalisering.

Resultaten:

- De AI-werkgroep is actief geworden met focus op beleid, ethiek en professionalisering.
- Meerdere sessies hebben geleid tot contouren voor een concept AI - beleid.
- Het hoofd informatiemanagement heeft de opleiding Certified AI Compliancy Officer afgerond.
- Eerste beleidsversie wordt in Q1 2026 opgeleverd.

Overige

Resultaten:

- Multi Factor Authenticatie is organisatiebreed verplicht gesteld (medewerkers).
- Windows 10 is volledig uitgefaseerd.

De FG functie is opnieuw ingericht in samenwerking met FLEXfg.

Informatiebeveiliging en privacy

In deze paragraaf wordt specifiek ingegaan op IBP als onderdeel van informatiemanagement in zijn geheel.

Ontwikkelingen in 2025

In 2025 is binnen de organisatie verder gewerkt aan het versterken en borgen van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Beleid en governance zijn op orde gebracht en onderhouden, er is structurele bestuurlijke betrokkenheid en er vindt periodieke rapportage plaats over de stand van zaken. Medewerkers zijn actief meegenomen in bewustwording en naleving, onder andere via training en duidelijke procedure. De afhandeling van datalekken en inzage verzoeken van betrokkenen is ingericht en toegepast in de praktijk.

Daarnaast is in 2025 zichtbaar gewerkt aan verdere professionalisering van processen rondom verwerkingsregisters, risicobeoordelingen en incidentmanagement. Evaluaties, audits en monitoringinstrumenten zijn ingezet om inzicht te krijgen in de naleving van de AVG en de werking van IBP-maatregelen. Daarmee is een stevig fundament gelegd voor structurele beheersing van privacy- en beveiligingsrisico's binnen de organisatie. In het verslagjaar zijn 11 incidenten gemeld, waarvan twee zijn geclassificeerd als datalek en gemeld zijn aan de betrokkenen. Geen van de incidenten was van dien aard dat het gemeld moest worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het bestuur constateert op basis van de audit dat de organisatie op veel onderdelen een volwassenheidsniveau van 3 tot 4 heeft bereikt. IBP is daarmee niet langer een op zichzelf staand compliance-onderwerp, maar in belangrijke mate onderdeel van de reguliere aansturing en kwaliteitszorg. Tegelijkertijd vraagt de volgende ontwikkelfase om meer samenhang en voorspelbaarheid in sturing, zodat evaluaties en verbetermaatregelen niet alleen worden uitgevoerd, maar ook aantoonbaar leiden tot gerichte bijstelling en versterking.

Vooruitblik

In 2026 wordt ingezet op verdere verdieping en samenhang, met de implementatie van het Normenkader IBP Funderend Onderwijs als leidraad. Dit normenkader ondersteunt de organisatie bij het versterken van de borgingscyclus, het expliciet maken van prioriteiten en het nog verder verbeteren van bestuurlijke sturing. Daarmee wordt toegewerkt naar een hoger volwassenheidsniveau, waarin IBP structureel, voorspelbaar en lerend is ingebed in de organisatie.

9. Verantwoording van de financiën

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T-1	T-2	T-3
Aantal leerlingen	6233	6221	6199	6214	6232

FTE (teldatum 31-12-2025)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Bestuur/ management	29,06	30,66	29,57	29,47	29,57
Personeel primair proces/ docerend personeel	353,93	353,08	358,09	345,29	338,27
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	52,52	54,926	52,104	44,48	41,24
Totaal	435,50	438,67	439,76	419,24	409,08

Tabel: FTE per kalenderjaar (bron jaarverslag 2024 en financieel jaarplan 2026)

Voor de vaststelling van de formatie is het uitgangspunt dat deze bekostigd moet worden op basis van de toekende baten. Meerjarig is een daling van de formatie zichtbaar. De voornaamste oorzaak hiervan is het dalen van de leerlingaantallen. Bij meerdere scholen is er voor het komende schooljaar al sprake van een taakstelling.

10. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (x 1000)		Realisatie 2024	Budget 2025	Realisatie 2025	Vershil	Vershil in %
3.1	Rijksbijdragen	50.511	50.596	53.657	3.061	6%
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	824	1.028	1.022	-6	-1%
3.5	Overige baten	1.596	1.518	1.344	-174	-13%
Totale baten		52.930	53.143	56.024	2.881	5%
4.1	Personeelslasten	42.317	42.590	42.874	-283	1%
4.2	Afschrijvingen	1.176	1.408	1.170	238	20%
4.3	Huisvestingslasten	3.939	4.933	4.436	497	11%
4.4	Overige lasten	4.980	4.716	5.388	-672	12%
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totale Lasten		52.412	53.647	53.868	-221	0%
Resultaat uit normale bedrijfsvoering		519	-504	2.156	2.660	-123%
5.0	Financiële baten en lasten	72	-	294	294	-
Totaal Bedrijfsresultaat		1.087	-504	2.450	2.954	-121%
Projecten		-	-	-	-	-
Investerings		1.819	3.824	1.732	2.092	121%
Onttrekkingen aan de Voorziening Onderhoud		1.243	1.677	802	875	109%

Rijksbijdrage

De Rijksbijdrage is voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari.

De vergoeding voor de materiële instandhouding wordt voor het kalenderjaar 2025 vastgesteld op het aantal leerlingen per 01-10-2024. De vergoedingen voor personeel en voor het budget voor personeelsbeleid worden per kalenderjaar vastgesteld. Voor het kalenderjaar 2025 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-02-2024.

De Rijksbijdrage OCW is €3.061.000 hoger dan begroot. Dit wordt voor een aanzienlijk gedeelte veroorzaakt door de indexatie (met name vanwege de CAO-verhoging). Daarnaast zijn de belangrijkste oorzaken:

- De werkdruggelden zijn €30 per leerling hoger dan begroot;
- Waar de verrekening bekostiging (€180.000) met Proloog m.b.t. de gesloten Montessorischool in Leeuwarden begroot was voor 2025, is deze verwerkt in 2024;
- Er is een bijdrage ontvangen voor de arbeidsmarkttoelage voor scholen met een verhoogde achterstandsscore. Hier staan lasten tegenover;
- Er is een groeibekostiging ontvangen van €142.000 (niet begroot);
- De baten voor professionalisering zijn €5,50 hoger per leerling;
- De baten voor de subsidie basisvaardigheden zijn hoger dan begroot;
- De baten van de onderwijsregio (€368.000) zijn ook vanuit de regelgeving onder de Rijksbijdragen OCW geboekt. Deze waren echter begroot onder de overige baten.

Overige Overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn vrijwel gelijk aan de begroting.

Overige Baten

De overige baten zijn lager dan begroot. De begrote detachering n.a.v. de fusie Heeg/Woudsend is niet volledig gerealiseerd.

Toelichting op de lasten

Personele lasten

De belangrijkste oorzaak van de stijging betreft de cao-verhoging.

- Het Supportteam is niet volledig gevuld, hierdoor zijn de salariskosten lager dan begroot;
- De kosten voor scholing zijn lager dan begroot, met name op de BMS Huisacademie is nog budget beschikbaar, onder andere voor het MD-traject voor directeuren;
- De kosten voor begeleiding van verzuim zijn hoger dan begroot als gevolg van het hoge verzuimpercentage;
- De gemiddelde personeelslast is lager vanwege een verlaging van de werkgeverspremie voor pensioen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn per saldo lager dan begroot (€ 238.000). Dit wordt o.a. veroorzaakt doordat de investeringen in ver- en nieuwbouw nog niet zijn gerealiseerd door opgelopen vertragingen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot (€ 497.000);

1. Onderhoud

De kosten voor onderhoud laten per saldo een onderschrijding zien. De kosten voor dagelijks onderhoud, dit betreft niet gepland onderhoud, zijn wel hoger dan begroot. De reden hiervoor is o.a. een aantal verouderde schoolgebouwen waarvoor nieuwbouw/renovatie is gepland maar meermaals is

uitgesteld. Verder zijn de onderhoudskosten die te maken hebben met de componentenmethode aanzienlijk lager uitgevallen dan begroot.

2. Schoonmaakkosten en energiekosten

De schoonmaakkosten en energiekosten zijn lager dan begroot. Er was in de begroting een buffer opgenomen, vanwege onzekerheid over de kostenontwikkeling van deze 2 posten.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot begroting (€672.000):

- De kosten voor leermiddelen zijn lager dan begroot, naar verwachting trekt dit over het gehele jaar weer bij. De meeste jaarbestellingen volgen in augustus;
- De kosten voor ObM zijn lager dan begroot, dit vanwege een credit voor begeleidingskosten huisvesting;
- De kosten voor jubilea en feesten zijn t/m april lager dan begroot, deze volgen veelal later in het jaar;
- De kosten voor advies zijn hoger dan begroot door de inzet van Kwaliteitsbalans;
- De kosten voor activiteiten zijn €60.000 hoger dan begroot. Deels door de inzet van NPO middelen die op andere posten begroot waren, dit heeft weinig tot geen effect op het resultaat. Het restant komt uit de bestemmingsreserve NPO.

Financiële baten en lasten

In 2025 is €294.000 rente ontvangen

Baten en lasten in meerjarig perspectief

Staat van Baten en Lasten (in € x 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbijdrage	€ 53.657	€ 54.539	€ 53.270	€ 53.928	€ 53.034	€ 52.954
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.022	€ 927	€ 429	€ 328	€ 327	€ 327
Overige baten	€ 1.344	€ 821	€ 761	€ 725	€ 726	€ 726
Totaal baten	€ 56.024	€ 56.287	€ 54.460	€ 54.981	€ 54.087	€ 54.007
Lasten						
Personeelslasten	€ 42.874	€ 44.846	€ 43.625	€ 43.121	€ 43.178	€ 43.088
Afschrijvingen	€ 1.170	€ 1.378	€ 1.535	€ 1.749	€ 1.844	€ 1.893
Huisvestingslasten	€ 4.436	€ 4.357	€ 4.731	€ 4.676	€ 4.667	€ 4.676
Overige lasten	€ 5.388	€ 5.666	€ 5.090	€ 4.635	€ 4.598	€ 4.551
Totaal lasten	€ 53.868	€ 56.746	€ 54.980	€ 54.181	€ 54.287	€ 54.207
Saldo Baten en Lasten gewone bedrijfsvoering	€ 2.154	€ 459	€ 440	€ 800	€ 200	€ 200
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 296	€ 900	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Totaal resultaat	€ 2.450	€ 259	€ 240	€ 0	€ 0	€ 0

De meerjarenbegroting 2026-2030 is in het vierde kwartaal van 2025 vastgesteld en betreft een optelsom van de onderliggende school- en stafbegrotingen, gebaseerd op de werkelijke leerlingaantallen per 1 februari 2024. Deze meerjarenbegroting is in december 2025 door de RvT goedgekeurd.

Toelichting meerjarenbegroting baten

Aan het begin van dit hoofdstuk is de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de ontwikkeling van de Fte's beschreven. In het exploitatieoverzicht zijn deze effecten verwerkt.

De opgenomen rijksbijdragen zijn gebaseerd op het leerlingenverloop zoals is opgenomen in de begroting. De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn opgenomen o.b.v. de nu bekende te ontvangen baten. Hetzelfde geldt voor de overige baten.

Toelichting meerjarenbegroting lasten

Circa 85% van de totale lasten van de Stichting bedragen personele lasten. BMS heeft een flexibele schil die past bij de beleidsdoelstelling van een duurzame organisatie die gaat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten zijn gebaseerd op de meerjareninformatieplannen van onze scholen.

De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op de investeringen die zijn opgenomen door de scholen en daarbij een inschatting van de Business Controller op basis van investeringen uit het verleden.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op de huidige locaties waarbij ook rekening is gehouden met te verwachten verbouw en nieuwbouw. Behalve de samenvoeging van de twee scholen in Woudsend, verwachten we geen wijzigingen in het aantal locaties. Met betrekking tot de huisvesting kan voorts worden opgemerkt dat al onze schoolgebouwen in ieder geval voldoen aan de minimale eisen (niveau 2).

De overige lasten betreffen onder meer uitgaven met betrekking tot leer- en hulpmiddelen, cultuur, reproductie etc. Deze lasten blijven constant en/of stijgen licht als gevolg van prijsbijstellingen.

Balans in meerjarig perspectief

Balansprognose	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa						
Materiële vaste activa	€ 9.524	€ 10.156	€ 13.211	€ 13.876	€ 14.108	€ 13.899
Vorderingen	€ 1.399	€ 1.405	€ 1.360	€ 1.348	€ 1.350	€ 1.348
Liquide middelen	€ 19.401	€ 17.582	€ 14.710	€ 14.793	€ 14.525	€ 14.782
Totaal activa	€ 30.323	€ 29.143	€ 29.281	€ 30.017	€ 29.983	€ 30.029
Passiva						
Algemene reserve	€ 8.672	€ 8.439	€ 8.227	€ 8.255	€ 8.281	€ 8.300
Bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve privaat	€ 3.343	€ 3.317	€ 3.289	€ 3.261	€ 3.235	€ 3.216
Totaal eigen vermogen	€ 12.015	€ 11.756	€ 11.516	€ 11.516	€ 11.516	€ 11.516
Voorzieningen	€ 10.152	€ 9.013	€ 9.751	€ 10.621	€ 10.579	€ 10.631
Kortlopende schulden	€ 8.156	€ 8.373	€ 8.014	€ 7.880	€ 7.888	€ 7.883
Totaal overige passiva	€ 18.308	€ 17.387	€ 17.765	€ 18.501	€ 18.467	€ 18.514
Totaal passiva	€ 30.323	€ 29.143	€ 29.281	€ 30.017	€ 29.983	€ 30.029

De balansprognoses geven een stabiel beeld. De meest in het oog springende mutaties betreffen de mutaties in de materiële vaste activa, voorzieningen en de liquide middelen.

De boekwaarde van de materiële vaste activa toont de komende jaren een stijging doordat we met een gerichte sturing op ICT/onderwijsvisie een stijging van de investeringen verwachten. Daarnaast is sprake van ver- of nieuwbouw bij diverse locaties.

De voorzieningen betreffen met name de voorziening groot onderhoud. Middels deze voorziening wordt beoogd de uitgaven inzake groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken te egaliseren over de jaren, dit aangezien deze uitgaven een onregelmatig karakter hebben. De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning die jaarlijks wordt geactualiseerd. Bij de actualisering van de meerjarenonderhoudsplanning is tevens het buitenonderhoud meegenomen. In bovenstaande meerjarenbalans is de overgang naar de componentenmethode verwerkt.

11. Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	39,62%	40,44%	39,33%	38,77%	38,41%	38,55%
Liquideit: Current Ratio	2,38	2,1	1,84	1,88	1,84	1,88
Rentabiliteit	4,37%	-0,46%	-0,44%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen Ministerie	21,45%	20,89%	21,15%	21,33%	21,20%	21,32%
Huisvestingsratio incl. Materiële Vaste Activa	8,04%	7,74%	8,69%	8,50%	8,63%	8,66%

Signaleringswaarde

Publiek eigen vermogen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Publiek Vermogen						
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	€ 4.390	€ 4.530	€ 4.848	€ 6.317	€ 6.825	€ 7.142
Overige publieke activa	€ 4.601	€ 5.224	€ 5.723	€ 6.883	€ 7.250	€ 7.503
Totale publieke baten (na factor)	€ 2.650	€ 2.816	€ 2.824	€ 2.733	€ 2.709	€ 2.714
Totaal Normatief Publiek Vermogen	€ 11.642	€ 12.569	€ 13.395	€ 15.932	€ 16.784	€ 17.360
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 9.565	€ 12.015	€ 11.756	€ 11.516	€ 11.516	€ 11.516
Privaat eigen vermogen	€ 3.337	€ 3.343	€ 3.317	€ 3.289	€ 3.261	€ 3.235
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 6.227	€ 8.672	€ 8.439	€ 8.227	€ 8.255	€ 8.281
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-€ 5.414	-€ 3.897	-€ 4.956	-€ 7.705	-€ 8.530	-€ 9.07

Toelichting op de financiële positie

Current ratio: 2,38

Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. Dit is bij de BMS het geval.

Solvabiliteit: 39,62%

Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Dit is bij de BMS het geval.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen exclusief de materiele vaste activa geeft weer wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het aanleggen en aanhouden van kapitaal is alleen te rechtvaardigen voor risico's die:

- niet op de genoemde manieren beheersbaar zijn;
- en niet of onvoldoende voorzien kunnen worden;
- en een duidelijke financiële impact hebben.

Door de overgang naar de componentenmethode is het weerstandvermogen negatief. In de risicoscan wordt meegenomen welke kengetallen nog relevant zijn in de nieuwe situatie.

Geadviseerde omvang van buffer liquiditeit in % van de totale baten

- Kleine PO-instellingen met totale baten < 5.000.000 10%
- Grote PO-instellingen met totale baten > 8.000.000 5%
- Voor PO- instellingen met baten tussen 5.000.000 en 8.000.000 Glijdende schaal: 5-10%
- De BMS heeft voldoende liquide middelen: €19.401.000

Signaleringswaarde

Op basis van de meerjarenbegroting blijkt dat er geen sprake is van meerjarig overmatig publiek vermogen.

12. Verslag intern toezicht

Hierbij doet de Raad van Toezicht van de Bisschop Möller Stichting verslag over kalenderjaar 2025.

Inleiding

In 2024 is ingezet op continuïteit en versterking van de stabiliteit van BMS na een aantal bewogen jaren. De interim- bestuurder Henk Huberts heeft gedurende zijn aanstelling gewerkt aan het samen met directieuren en stafbureau ontwikkelen van een structuur waarin sociale hygiëne ondersteund wordt. Als Raad van Toezicht hebben we mede op zijn advies het besluit genomen om van een eenhoofdig naar tweehoofdig bestuur te gaan. De BMS is een grote stichting met 32 scholen in tien verschillende gemeentes. De externe omgeving is turbulent. Het vraagt te veel van een eenhoofdig bestuur om zowel intern als extern zichtbaar en effectief te zijn. In 2025 zijn twee bestuurders geworven. Per 1 april is Anita van Nimwegen gestart als voorzitter van het College van Bestuur en op 1 september 2025 is Dennis Assink gestart als lid van het College van Bestuur. Zij vormen een collegiaal bestuur.

Door de maatschappelijke omstandigheden in Fryslân zijn er steeds meer PO-aanbieders die (moeten) kiezen voor sluiting van locaties of fusie. Omdat de BMS in het algemeen een zeer stabiele instroom heeft van leerlingen en goede onderwijskwaliteit biedt, is dat bij BMS vooralsnog niet aan de orde. Bestuur en Raad van Toezicht vinden dat een financieel gezonde zelfstandige stichting met een herkenbare identiteit en onderwijsvisie, de beste randvoorwaarden biedt voor uitstekend basisonderwijs- en kinderopvang. Een besluit tot samenwerking, fusie of overname wordt in elk voorkomend geval op zijn merites beoordeeld, waarbij rekening wordt gehouden met de lokale omstandigheden. Zo is er in 2025 in Jirnsum voor gekozen om

voor kinderen en ouders van de noodlijdende Proloogschool een open en toegankelijke school te zijn waar iedereen welkom is.

De Raad van Toezicht spreekt zijn oprechte waardering uit voor alle medewerkers. Hun betrokkenheid, trots en aanhoudend enthousiasme zijn nodig en van onschatbare waarde om stabiliteit, continuïteit, en vertrouwen te blijven bieden. Dankzij hun inzet kunnen we vol vertrouwen blijven bouwen aan kwalitatief goed onderwijs en een gezonde basisvorming voor de kinderen. Want daar doen we het voor natuurlijk.

Tijdens de Raad van Toezichtvergaderingen zijn relevante maatschappelijke thema's uitvoerig besproken. Zie ook de volgende paragraaf onder f.

De Raad van Toezicht in 2025

De Raad van Toezicht volgt de governancecode Funderend Onderwijs van 25 juni 2025. Ook evalueert de raad jaarlijks zijn functioneren. Naleving van de governancecode wordt jaarlijks bij de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht besproken.

Samenstelling, benoeming en herbenoeming

Ivo Volkers is vanaf 1 maart 2025 de Raad van Toezicht komen versterken.

De tweede zittingstermijn van voorzitter Louwra van Leest eindigde eind oktober 2024. De Raad heeft besloten dat Wendy Zuidema-Haans haar per 1 november 2025 opvolgde als voorzitter.

Bernadette Pelgrum heeft de rol als vicevoorzitter op zich genomen.

Werner Zuurbier is per 1 januari 2026 benoemd tot lid RvT met het profiel digitalisering, ICT en onderwijs.

Daarmee bestaat de Raad van Toezicht per 1 januari 2026 uit 5 personen,

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie commissies.

- een remuneratiecommissie die bestaat uit Wendy Zuidema-Haans (Voorzitter tot 1 november 2025, lid na 1 november 2025) en Bernadette Pelgrum (voorzitter van 1 november 2025).
- een Auditcommissie die bestaat uit Arnoud Burkels (voorzitter) en Ivo Volkers (vanaf 1 maart 2025).
- een commissie Onderwijs en Kwaliteit. Hierin zitten Bernadette Pelgrum (Voorzitter) en Louwra van Leest (tot 1 november 2025). Vanaf 1 januari 2026 neemt Werner Zuurbier zitting in deze commissie zitting.

Fysieke schoolbezoeken

Leden van de Raad van Toezicht gaan regelmatig op bezoek bij de scholen van de Stichting. Zulke bezoeken zorgen ervoor dat de toezichthouders beter zicht krijgen op wat er binnen het onderwijs gebeurt en wat er leeft aan vragen en inspiratie. Zo kunnen ze hun toezichthoudende taken beter vervullen. Het is de bedoeling dat elk jaar een aantal scholen worden bezocht en dat na enkele jaren elke school bezoek heeft gehad van Raad van Toezicht-leden. Ook in 2025 is een aantal scholen bezocht.

Evaluatie en ontwikkeling toezichthouden

In december 2024 is een zelfevaluatie uitgevoerd onder leiding van een externe begeleider. De resultaten ervan zijn onder andere meegenomen in de werving van de nieuwe bestuurders. In kalenderjaar 2025 is geen evaluatie geweest, deze zal in januari 2026 als interne zelfevaluatie gehouden worden, zodat de voltallige Raad van Toezicht dan aanwezig kan zijn.

Permanente educatie is een vast agendapunt op de raadsvergaderingen. In 2026 zal de RvT zijn reglement en de reglementen van de commissies (laten) actualiseren.

De Raad van Toezicht vermijdt elke vorm of schijn van belangenverstrengeling. Elk lid meldt mogelijke tegenstrijdige belangen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht, indien dit zich voordoet. In 2025 heeft een lid van de Raad van Toezicht van BMS als externe een zelfevaluatie begeleid van een andere Raad van Toezicht van een primair onderwijsorganisatie, niet in het primaire verzorgingsgebied van BMS. Met het oog

op transparantie hieromtrent worden de hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht bekend gemaakt. Iedere vergadering van de RvT wordt open en kritisch besproken of er sprake is van voldoende onafhankelijkheid en mogelijke schijn van belangenverstrengeling.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer regulier vergaderd met het College van Bestuur. Daarnaast zijn er nog diverse andere overleggen geweest. Er is driemaal met de GMR vergaderd (een keer het reguliere overleg en een keer over de beoogde benoeming van het lid CvB) en daarnaast zijn er nog overlegmomenten geweest van de Auditcommissie, Remuneratiecommissie en de Commissie Onderwijs en Kwaliteit en bijeenkomsten in het kader van de sollicitatieprocedures voor de nieuwe bestuurders. Onderwerpen die buiten de planning & control cyclus aan de orde geweest zijn, zijn onder andere: strategisch huisvestingsplan, klokkenluidersregeling en klachtenregeling, evaluatie stafbureau, kwaliteitskader BMS en rekenschap afleggen.

Datum	Besluiten/goedkeuringen van de RvT
17-12-2025	De RvT keurt het Financieel Jaarplan 2026 goed
08-10-2025	De RvT besluit de Adviesregeling VTOI 2025 vwb RvT bezoldiging te volgen en toe te passen.
08-10-2025	De RvT keurt de samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio goed.
08-10-2025	De RvT stemt in met de overdracht van een perceel aan Liander tbv een trafostation.
08-10-2025	De RvT keurt de onderlinge verdeling van taken en aandachtsgebieden van het College van Bestuur goed
19-06-2025	De RvT benoemt Dennis Assink met ingang van 1 september tot lid van het College van Bestuur
19-06-2025	De RvT keurt het plan voor de Opbouw in Bolsward goed, inclusief de bijbehorende investering.
19-06-2025	De Raad van Toezicht keurt het jaarverslag en de bijbehorende jaarrekening over het boekjaar 2024 goed.
19-06-2025	De RvT keurt de hoofdlijnen begroting 2026 en de genoemde extra investering voor het jaar 2026 goed.
19-06-2025	De Raad van Toezicht keurt het besluit tot fusie tussen De Barte in Hemelum en De Toekomst in Bakhuizen met ingang van 01-08-2025, goed.
12-02-2025	De RvT besluit Anita van Nimwegen per 1 april 2025 te benoemen tot voorzitter College van Bestuur
12-02-2025	De RvT besluit, na ontvangen positief advies van de GMR, tot een tweehoofdig College van Bestuur en verleent opdracht aan Talent Performance om het wervingsproces te begeleiden

De Auditcommissie heeft in 2025 6 keer vergaderd (op 5 maart, 11 juni, 1 september, 29 oktober, 28 november en 4 december). Op de agenda voor deze overleggen stonden de volgende onderwerpen: Bestuursverslag, Jaarverslag en Jaarrekening (in aanwezigheid van de accountant), 4 maandsrapportages en het Financieel Jaarplan. Aangezien we in 2025 een overeenkomst zijn aangegaan met een nieuw accountantsbureau hebben we een aantal keer vergaderd om deze accountant te selecteren en de uitgangspunten en verwachtingen vanuit de Auditcommissie met hen te bespreken.

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft in 2025 drie keer vergaderd namelijk op 11 maart, 17 juni en 11 november. De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: resultaten tevredenheidsonderzoeken,

aandachtsscholen, nieuwe stelsel van kwaliteitszorg, interne audits en resultaten, draaiboek systematiek zelfevaluatie en interne audit, tevredenheidsonderzoeken, viermaands rapportages, resultaten doorstroomtoetsen en drie-jaar gemiddelden, jaarkalender voor de commissie Onderwijs en Kwaliteit, herstelopdrachten bestuurlijk inspectiebezoek en inspectiebezoeken.

De remuneratiecommissie heeft 3 keer vergaderd, namelijk op 12 maart, 8 april en 24 november. Op 12 maart met de interim bestuurder Henk Huberts op 8 april met de nieuw benoemde bestuurder Anita van Nimwegen en op 24 november met beide bestuurders samen en met allebei apart. Op de agenda's stonden respectievelijk: de afronding van de bestuursopdracht en terugblik, start van de werkzaamheden, voortgang, samenwerking met de Raad van Toezicht en scholing CvB.

Personalia Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht kent een samenstelling gebaseerd op betrokkenheid bij katholiek onderwijs en spreiding van deskundigheid en maatschappelijke achtergronden. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn zij éénmaal herbenoembaar.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2024 als volgt:

Naam	Rol	Hoofdfunctie	Nevenfuncties (Gerelateerd / Overig)	Commissies	Einddatum termijn
Louwra van Leest	Voorzitter	Directeur Bestuurder Mijn-Blieb, Kop van Overijssel, Staphorst en Zwartewaterland	"Voorzitter Raad van Toezicht de Bosk (bezoldigd) Voorzitter Mini Cooper Friesland (onbezoldigd) Bestuurslid Buurtvereniging Om de Kiekemberg (onbezoldigd)"	Lid Commissie Onderwijs en Kwaliteit	31 oktober 2025, 2e termijn
Wendy Zuidema	Vice-voorzitter, tot 1 november 2025, daarna voorzitter	"Directielid Wetterskip Fryslân tot 1 augustus 2025, daarna zelfstandig ondernemer WZH-perspectief Nevenfuncties behorende bij werkfunctie tot 1 augustus 2025: Directeur WF Deelnemingen bv Aandeelhouder Grienskip bv, Ballumerbocht bv, Voorzui- vering Workum, Nij Hiddem Hou bv Secretaris Stichting Vrienden van Woudagemaal Bestuurslid Stichting Boeler Catharina."	Voorzitter bestuur Stadsschouw- burg De Harmonie (bezoldigd) Trainer Eduardo Frei Stichting (onbezoldigd) Lid landelijk partijbestuur CDA (Onbezoldigd) Secretaris Kapittelraad ridderlijke orde Heilig Graf van Jeruzalem (vanaf 17 juni 2025, onbezoldigd)	Voorzitter Remuneratie-commissie tot 1 november 2025, daarna lid	31 juli 2024, herbenoemd tot 31-jul-28

Arnoud Burkels	Lid	Senior Adviseur Strategie en Beleid bij Woningcorporatie Elken tot 1 oktober 2025. Vanaf 1 oktober Manager Strategie en Beleid bij NV Port of Harlingen	Lid Raad van Commissarissen van Stichting v/h De Bouwvereniging te Harlingen (bezoldigd)	Financiën, vastgoed en huisvesting, Voorzitter AC	31-dec-27 2e termijn
Bernadette Pelgrum	Lid, vanaf 1-11-2025 vice-voorzitter	Gepensioneerd (voorheen rector bij Christelijk Gymnasium Beyers Naudé)	Lid Raad van Toezicht CKC Drenthe (bezoldigd) Geven van gastlessen en lezingen Eduling (bezoldigd) Eenmansbedrijf Imparare (bezoldigd) Voorzitter Raad van Kerken Zuidhorn (onbezoldigd) Deelname presentatieteam osteoporosevereniging (onbezoldigd)	Lid Remuneratiecommissie tot 1 november 2025, daarna voorzitter, Voorzitter Commissie Onderwijs en Kwaliteit	31-dec-26 1e termijn
Ivo Volkers (vanaf 1 maart 2025)	Lid	Manager Strategie en Beleid bij CJIB		Juridisch, Audit-commissie (lid)	31-dec-28 1e termijn

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bezoldiging conform de WNT. Deze was ongeveer 50% van het richtbedrag van de VTOI-NVTK. In het najaar van 2025 is dit met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 aangepast naar 70%. Voor de indexering van deze bezoldiging hanteert de Raad van Toezicht het advies van de VTOI-NVTK.

Bijlage 1

Overzicht scholen BMS

Brin	Naam school	Plaats
03SM	IKC Sint Radbodus	Dronrijp
03VL	St. Radboudschool	Jirnsum
05AI	St. Ludgerusschool	Balk
05BJ	IKC Sint Michaël	Harlingen
05BS	Sint Bonifacius Kindcentrum	Reahus
05EY	Daltonschool St. Martinus	Makkum
05JH	Jenaplanbasisschool St. Lukas	Drachten
05KA	IKC Sint Franciscus	Wolvega
06PG	It Klimmerblêd	St. Nicolaasga
06QB	IKC Sint Ludgerus	Workum
06QK	IKC Sint Jozef	Lemmer
06RQ	De Kabas	Franeker
06SC	Kardinaal de Jongschool	Nes-Ameland
06UB	JKC De Opbouw	Bolsward
07OT	IKC Sint Mattheüs	Joure
07PR	IKC Sint Jozef	Heerenveen
07PV	IKC Sint Bonifatius	Dokkum
07QV	IKC De Toekomst	Bakhuizen
07VT	JKC De Wiekslag	Drachten
07VU	Thomas van Aquino	Sneek
07VZ	IKC Scholtens	Wolvega
09AP	IKC Bonifatius	Sneek
09KF	IKC De Sprong	Leeuwarden
09KF-N1	IKC Teresa	Leeuwarden
09ND	St. Gregoriusschool	Blauwhuis
10FJ	IKC Sint Paulus	Leeuwarden
10YD	IKC Tusken de Marren	Woudsend
11KJ	IKC Sint Thomas	Leeuwarden
12FL	Kindcentrum Wytgaard	Wytgaard
16UZ	IKC Sint Maarten	Bolsward
23EE	De Plotter	Drachten
31AG	IKC Franciscus	Leeuwarden

Bijlage 2

Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave Jaarrekening

Jaarrekening

Financiële kengetallen	48
Balans per 31 december 2025	49
Staat van baten en lasten over 2025	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	
Grondslagen	56
Toelichting op de balans per 31 december 2025	57
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	60
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	61
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	63
Overzicht verbonden partijen	66
Wet normering bezoldiging	67
Gegevens over de rechtspersoon	69
Bestemming van het resultaat	70

Overige gegevens

Controleverklaring	71
--------------------	----

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2025	2024
Rentabiliteit	4%	1%
<i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i>		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	2,55	2,33
<i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	39,6%	34,4%
<i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>		
Solvabiliteit 2	73,1%	70,9%
<i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i>		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	21,4%	18,1%
<i>Eigen vermogen / Totale baten</i>		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,69	0,54
<i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	6.233	6.274
Gemiddeld aantal FTE	421,43	435,79
Personeelskosten per FTE	101.735	97.111

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	9.523.893	8.962.099
	Totaal vaste activa	9.523.893	8.962.099
1.5	Vorderingen	1.398.761	1.543.491
1.7	Liquide middelen	19.400.526	17.289.483
	Totaal vlottende activa	20.799.287	18.832.974
	Totaal activa	30.323.180	27.795.073

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	53.657.455	50.596.386	50.510.889
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.022.355	1.028.406	823.885
3.5 Overige baten	1.344.199	1.518.348	1.595.722
Totaal baten	56.024.009	53.143.139	52.930.496
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	42.873.792	42.590.314	42.317.037
4.2 Afschrijvingen	1.170.227	1.408.228	1.176.387
4.3 Huisvestingslasten	4.436.068	4.932.900	3.938.777
4.4 Overige lasten	5.388.067	4.715.626	4.979.643
Totaal lasten	53.868.153	53.647.068	52.411.844
Saldo baten en lasten	2.155.856	503.929-	518.652
5 Financiële baten	294.278		71.933
Netto resultaat	2.450.134	503.929-	590.585

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	2.155.856	518.652
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.169.607	1.176.387
- Mutaties voorzieningen	105-	194.919
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	144.731	111.624-
- Kortlopende schulden	78.079	2.253.849
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.548.167	4.032.182
Ontvangen interest	294.278	71.933
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.842.445	4.104.115
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.731.401-	1.233.108-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.731.401-	1.233.108-
Mutatie liquide middelen	2.111.043	2.871.007
Beginstand liquide middelen	17.289.483	14.418.475
Mutatie liquide middelen	2.111.043	2.871.007
Eindstand liquide middelen	19.400.526	17.289.482

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Bisschop Möllerstichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Schattingswijziging

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar in verband met de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De tijdshorizon van 40 jaar van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het MJOP zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het MJOP is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het MJOP beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een prijsindexatie, aanpassingen van stopjaren en updates en verschuivingen in de onderhoudsplanning.

Het effect op de dotatie in het boekjaar is €53.541 als hogere last.

Het effect op de totale looptijd van het MJOP is €1.394.110 aan hogere voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
 - Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
 - Duurzaamheid 5%, 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
 - Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
 - ICT 10%, 14,3% en 20% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:
 - Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Vorzieningen

Vorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte's ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1.	Activa	Mutaties 2025									
1.2 Materiële vaste activa		Aanschaf waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	6.913.680	2.552.986-	4.360.694	219.577	0	280.216-	0-	7.133.256	2.833.202-	4.300.054
1.1.2.2	Inventaris en apparatuur	8.381.513	4.951.691-	3.429.822	989.934	1.262-	710.570-	547	9.370.185	5.661.714-	3.708.471
1.1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	2.226.871	1.452.143-	774.727	115.500		178.821-		2.342.371	1.630.964-	711.407
1.1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	396.856		396.856	803.961	396.856-			803.961		803.961
Materiële vaste activa		17.918.919	8.956.820-	8.962.099	2.128.971	398.117-	1.169.607-	547	19.649.773	10.125.880-	9.523.893

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	121.080	357.540
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	8.160	325.803
1.5.6	Overige overheden	477.376	316.439
1.5.7	Overige vorderingen	24.869	25.214
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>767.276</i>	<i>518.494</i>
1.5.8	Overlopende activa	767.276	518.494
	Totaal Vorderingen	1.398.761	1.543.490

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	1.862	914
1.7.2	Banken	19.398.664	17.288.568
		19.400.526	17.289.483

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	5.086.146	3.585.888	8.672.034
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.141.221	1.141.221-	
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	3.337.493	5.466	3.342.959
		9.564.860	2.450.133	12.014.993

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve NPO		1.141.221	1.141.221-	0
		1.141.221	1.141.221-	0

2.2 Voorzieningen

Mutaties 2025

		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	378.340	199.075	118.572-		458.842	35.048	423.794
	<i>Jubilea</i>	348.938	60.804	48.674-		361.067	14.999	346.068
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>		71.283			71.283		71.283
	<i>Werkloosheids-uitkering</i>	29.402	66.988	69.898-		26.492	20.049	6.443
2.2.3	Overige voorzieningen	9.774.253	721.524	802.133-		9.693.644	2.358.273	7.335.371
	<i>Onderhoud</i>	9.774.253	721.524	802.133-		9.693.644	2.358.273	7.335.371
		10.152.593	920.599	920.705-		10.152.486	2.393.321	7.759.165

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	1.710.540	1.259.291
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	1.921.876	1.886.559
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	0	0-
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	22.182	40.248
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.944.058	1.926.807
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	523.511	504.288
2.4.9	Overige kortlopende schulden	206.348	118.705
	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	1.312.091	1.305.532
	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	1.314.932	1.281.214
	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	232.239	462.627
	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	519.259	1.014.563
	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	392.721	204.594
2.4.10	Totaal overlopende passiva	3.771.242	4.268.529
	Totaal kortlopende schulden	8.155.699	8.077.620

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op balansdatum heeft de stichting geen significante investeringsverplichtingen. Per 31-12-2025 heeft de stichting diverse doorlopende contracten met een bestedingsverplichting voor de komende jaren. De belangrijkste contracten met een nog resterende verplichting (incl BTW) zijn:

Per 01-01-2024 is Engie de energieleverancier en dit contract loopt tot 31-12-2025.

De totale kosten bedroegen in 2025: € 963.000,-

Het contract loopt door via collectief Energie voor Scholen.

Met Nivo Groep is een schoonmaakcontract afgesloten. De totale kosten bedroegen in 2025 € 1.234.000,-

Het contract loopt van 1 mei 2024 tot 1 mei 2026.

Per december 2021 is een nieuw contract afgesloten met Canon. Het contract is aangegaan per 1 juli 2022 en loopt tot 30 juni 2027. Eventueel na een eerste verlenging tot 30 juni 2028 of na een tweede verlenging tot 30 juni 2029. De kosten op jaarbasis bedragen circa € 150.000,-

Met Signpost is per 01-01-2025 een contract afgesloten voor ICT met een looptijd van 2 jaar met de optie om te verlengen met twee keer 1 jaar.

Met Rolf groep is per 01-01-2021 een 2 jarig raamovereenkomst gesloten voor ICT. Het contract eindigt op 31-12-2024. Het contract is vanaf 1-1-2025 voor een looptijd van 2 jaar verlengd met de optie om het contract te verlengen met 2 keer 1 jaar. De totale kosten bedroegen in 2025 € 57.000,-

Met Odin Onderwijs h.o.d.n. Heutink ICT is per 01-01-2025 een 2 jarig raamovereenkomst gesloten voor ICT. Het contract eindigt op 31-12-2026. Het contract is vanaf 1-1-2025 voor een looptijd van 2 jaar verlengd met de optie om het contract te verlengen met 2 keer 1 jaar. De totale kosten bedroegen in 2025 € 181.000,-

WGA - ERD

Per 01-03-2022 is een nieuw raamovereenkomst WGA eigenrisicodragersverzekering afgesloten voor een periode van drie jaar. Het jaarvolume voor 2025 bedraagt € 168.000,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo
verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel
uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee)
of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1328	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1737	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1745	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2936	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1744	31-5-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0016	30-11-2023	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0055	31-5-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar	SOOL23178	27-7-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar	SOOL23406	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar	SOOL23412	15-12-2023	Ja
Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar	SOOLPO24046	15-5-2024	Ja
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23260	21-7-2024	Ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0075	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2333	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2564	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3621	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3637	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1392	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1718	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctioaris	BRF-242586	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctioaris	BRF-240807	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie brugfunctioaris	BRF-240383	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie school en omgeving	RSO-24038	6-8-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	1390293-1	20-3-2024	Ja
Subsidie zij-instroom	1408465-1	21-5-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1414242-1	21-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1414388-1	21-8-2024	Ja
Subsidie studieverlof	1445238-1	21-11-2024	Ja
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-COA24017	11-12-2024	Ja
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-25004	3-3-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0105	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1840	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1229	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0394	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0355	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1451	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0304	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0301	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0293	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0166	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0124	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0296	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0112	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0054	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijspersoneel opleiden tot leraar	SOOLPO25147	20-10-2025	Onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht	OWK250184	16-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1351229	1-9-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1350189	1-8-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1350249	1-8-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1351247	1-9-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1474655-1	20-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1474842-1	20-6-2025	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1475133-1	20-6-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1481486	1-8-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1481530	1-8-2025	Onderhanden

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
--------------	---------	-------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------

N.v.t.

Aflopend

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
--------------	---------	-------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------

N.v.t.

Doorlopend

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	49.284.604	47.499.263	46.897.032
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	22.097	80.000	35.000
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	2.622.863	1.307.122	1.822.546
	Totaal rijksbijdragen via OCW	51.929.564	48.886.386	48.754.578
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.727.891	1.710.000	1.756.312
	Totaal rijksbijdragen	53.657.455	50.596.386	50.510.889

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	815.471	822.510	514.090
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	206.883	205.896	309.795
		1.022.355	1.028.406	823.885

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	595.142	491.048	458.676
3.5.2	Detachering personeel	271.645	482.704	501.699
3.5.5	Ouderbijdragen	169.975	46.450	146.748
3.5.6	Overig	307.437	498.146	488.599
		1.344.199	1.518.348	1.595.722

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	30.136.561	30.709.681	29.844.828
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	4.399.475	4.483.142	4.585.172
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	4.297.820	4.379.553	4.264.693
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	38.833.856	39.572.375	38.694.693
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	199.075	125.000	91.007
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	2.139.384	1.146.926	2.300.367
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.543.172	1.332.074	1.407.609
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	750.617	842.825	638.290
4.1.2	Overige personele lasten	4.632.249	3.446.825	4.437.274
4.1.3	Af: Uitkeringen	592.313-	428.886-	814.929-
		42.873.792	42.590.314	42.317.037

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	421	436

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1 Gebouwen	280.216	463.253	273.289
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	710.570	764.331	719.345
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	178.821	180.644	183.753
	1.169.607	1.408.228	1.176.387
Boekresultaat desinvesteringen	620		0
	1.170.227	1.408.228	1.176.387

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1 Huur	58.845	32.600	61.915
4.3.2 Verzekeringen		1.200	
4.3.3 Onderhoud	796.822	1.012.574	551.836
4.3.4 Water en energie	1.088.125	1.051.800	1.003.484
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.391.731	1.410.026	1.219.204
4.3.6 Heffingen	106.976	87.650	112.169
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	721.524	963.500	838.713
4.3.8 Overige huisvestingslasten	272.045	373.550	151.457
	4.436.068	4.932.900	3.938.777

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.958.397	1.894.294	1.869.622
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	65.753	76.700	44.447
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	1.469.386	1.379.290	1.362.428
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.535.139	1.455.990	1.406.876
4.4.4 Overig	1.894.532	1.365.342	1.703.146
	5.388.067	4.715.626	4.979.643
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	27.225		20.818
Accountantslasten	27.225		20.818

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	294.278		71.933
		294.278		71.933

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Bisschop Möller Stichting van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1 Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	A.J.M. van Nimwegen-Mulder	D. Assink	P. van Tuinen
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/4-31/12	1/9-31/12	
Omvang dienstverband in FTE	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	115.112	44.280	
Beloningen betaalbaar op termijn	17.543	7.756	
<i>Subtotaal</i>	<i>132.655</i>	52.036	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.904	63.841	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	
Bezoldiging	132.655	52.036	
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2024			Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling 2024			1/1-30/4
Omvang dienstverband 2024 in FTE			1
Dienstbetrekking?			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			45.978
Beloningen betaalbaar op termijn			6.640
<i>Subtotaal</i>			<i>52.618</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			59.839
Totaal bezoldiging 2024			52.618

1 Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	L. van Leest	A.H. Burkels	W.H.A.A. Zuidema-Haans	B.M.T.G. Klein Hesselink-Pelgrum	I. Volkers				
Funcatiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT				
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/10	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/3-31/12				
Bezoldiging									
Bezoldiging	15.308	10.696	11.284	10.696	9.079				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.862	19.100	19.100	19.100	16.013				
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0				
Bezoldiging	15.308	10.696	11.284	10.696	9.079				
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.				

Gegevens 2024									
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12					
Bezoldiging	12.049	8.306	8.430	8.587					
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100					

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €) Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41000
Naam instelling	Bisschop Möller Stichting
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41005529
Statutaire zetel	Leeuwarden
Adres	Archipelweg
Huisno	135
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8921VX
Plaats	Leeuwarden
Telefoon	058-8700078
E-mailadres	info@bms-onderwijs.nl
Website	www.bms-onderwijs.nl
Contactpersoon	Els Dijkstra, Dominicus Hooghiemstra, Hein Rozema, Anita van Nimwegen-Mulder
Telefoon	058-87 00 078
E-mailadres	info@bms-onderwijs.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	24-6-1996

Brin	Naam
03SM	Rooms Kaholieke Basisschool Sint Radbodus
03VL	Basisschool Sint Radboud
05AI	Sint Ludgerus-School
05BJ	basisschool Sint Michael
05BS	Sint Bonifaciusschool
05EY	Rooms Katholieke Daltonschoon Sint Martinus
05JH	Rooms Katholieke Basisschool Sint Lukas Jenaplan-School
05KA	St Franciscus-School
06PG	Basisschool It Klimmerbled
06QB	St Ludgerusschool
06QK	Daltonschoon Sint Jozef
06RQ	Rooms Katholieke Basisschool De Kabas
06SC	Kardinaal de Jongschool
06UB	Jenaplan Basisschool de Opbouw
07OT	St Mattheus
07PR	Rooms Katholieke Basisschool St Jozef
07PV	Rooms Katholieke Jenaplanschool St Bonifatiusschool
07QV	Rooms Katholieke Protestant Christelijke Basisschool De Toekomst
07VT	Basisschool De Wiekslag
07VU	Thomas Van Aquino-School
07VZ	Monseigneur J. Scholtens-School
09AP	St Bonifatius-School
09KF	De Sprong
09ND	Basisschool St Gregorius
10FJ	Basisschool Sint Paulus
10YD	Tusken de Marren
11KJ	Basisschool Sint Thomas
12FL	Basisschool Teake Jan Roorda
16UZ	Sint Maarten Basisschool
23EE	De Plotter
31AG	IKC Franciscus
32DX	Teresa

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 3.585.888 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 1.141.221- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 5.466 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- A. van Nimwegen
- D. Assink

ToeziChthouder:

- W.H.A.A. Zuidema-Haans
- A.H. Burkels
- B.M.T.G. Klein Hesseling-Pelgrum
- I. Volkers
- W. Zuurbier

Overige gegevens

Controleverklaring

Contact



BMS

Archipelweg 135
8921 VX Leeuwarden
t 058 - 870 00 78

info@bms-onderwijs.nl
www.bms-onderwijs.nl

Bestuursnummer 41000



WIJ ZIJN DE BMS

www.bms-onderwijs.nl