



Teake Jan Roordaschool



Schoolgids 2021-2022

Inhoud

EEN WOORD VOORAF	4
HOOFDSTUK 1 WAAR WIJ VOOR STAAN	5
1.1. DOELEN	5
1.2. MISSIE	6
1.3. VISIE	6
HOOFDSTUK 2 DE SCHOOL EN HET ONDERWIJS	8
2.1. SITUERING	8
2.2. HET SCHOOLGEBOUW	8
2.3. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	8
2.4. HET ONDERWIJS AAN DE KINDEREN	10
2.5 HET TEAM	12
2.6 STAGIAIRES	12
2.7 SPONSORBELEID	13
HOOFDSTUK 3 DE ZORG VOOR KINDEREN	14
3.1. ORGANISATIE VAN DE ZORG BIJ DE KINDEROPVANG	14
3.2. ORGANISATIE VAN DE ZORG OP DE TEAKE JAN ROORDASCHOOL	15
HOOFDSTUK 4. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	23
4.1. UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	23
HOOFDSTUK 5 DE OUDERS	24
5.1. HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN DE OUDERS	24
5.2. WAT KUNNEN OUDERS VAN KINDCENTRUM WYTGAARD VERWACHTEN	24
5.3. COMMUNICATIE VIA SOCIAL SCHOOLS	25
5.4. INZITTENDENVERZEKERING	26
5.5. FINANCIËN	26
5.6. REISKOSTENVERGOEDING	26
5.7. KLACHTENREGELING	26
5.8. (SCHOOL) CONTACTPERSOON	26
5.9. VERTROUWENSPERSOON	27
5.10. INSpraak	27
HOOFDSTUK 6 REGELING LES- EN VAKANTIETIJDEN	29
6.1. LESTIJDEN	29

6.2 TIJDEN VAN DE KINDEROPVANG	29
6.3. BINNENKOMEN	29
6.4. VAKANTIES EN VRIJE UREN IN HET SCHOOLJAAR 2021-2022	30
6.5. LEERPlicht EN VERLOFREGELING	30
6.6. ZIEKTE	31
 HOOFDSTUK 7. PRAKTISCHE INFORMATIE	 32
 7.1. NAMEN EN ADRESSEN	 32
7.2. SCHOOLSCHOONMAAK	33
7.3. BEDRIJFSHULPVERLENERS	33
7.4. ONTRUIMINGSPLAN	33
7.5. VERDELING VAN DE LEERKRACHTEN OVER DE GROEPEN	33
7.6. STICHTING KINDEROPVANG FRIESLAND	34
7.7. FRUIT ETEN IN DE PAUZE	34
7.8. VERJAARDAGEN	35
7.9. GYMNASIEK	35
7.10. HUISWERK	35
7.11. MET DE FIETS NAAR SCHOOL	36
7.12. OUD PAPIER EN ADOPTIEGROEN	36
7.13. KERSTBOMENACTIE	36
7.14. SCHOOLFOTOGRAAF	36
7.15. SCHOOLARTS	37
7.16. LUIZENCONTROLE	37
7.17 INSPECTIE ONDERWIJS	37
7.18 INSPECTIE OPVANG	37

Een woord vooraf

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.
De schoolgids is digitaal beschikbaar voor ouders en te vinden op onze website www.tjroordaschool.nl. Ouders die niet digitaal bereikbaar zijn, kunnen alsnog een papieren versie aanvragen bij de directeur

Mede namens mijn collega's wens ik u en uw kinderen een heel fijne en leerzame schooltijd toe!

Hinke-Richtsje Miedema
Directeur

Hoofdstuk 1 Waar wij voor staan

Op ons Kindcentrum staan de idealen van de BMS centraal.

De idealen van de BMS



- 1. Wij geloven in het **mysterie van het leven**. Dat geloof helpt ons om naar onze kinderen te kijken als een geschenk van de Schepping. Kinderen verdienen onze onvoorwaardelijke liefde en steun.
- 2. Wij geloven in de **menselijke waardigheid**. Dat geloof helpt ons om voorzichtig te zijn in het diagnosticeren en etiketteren van kinderen. Om daarmee open te blijven kijken naar de talenten die ze met zich meedragen.
- 3. Wij geloven in **heel de mens**. Dat geloof helpt ons om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen. Maar ook samen te werken aan de ontwikkeling van de motivatie en de eigen persoonlijkheid.
- 4. Wij geloven in de **bonum commune**. Dat geloof helpt ons om te werken aan een rechtvaardige samenleving waarin alle kinderen, ongeacht hun afkomst, alle kansen krijgen.

Onze school is genoemd naar Teake Jan Roorda, kapelaan en secretaris van het Aartsbisdom Groningen. Hij is geboren in Wytgaard en was een zeer gezien persoon omdat hij open stond voor Katholieken en niet-Katholieken. Hij werd beschouwd als iemand die voor iedereen een goed woord had en aan iedereen iets kon meegeven. Deze kenmerken passen goed bij onze oecumenische school; we staan open voor alle levensbeschouwingen. Dat betekent dat er ruimte is voor groei, voor ontwikkeling, voor twijfel, voor verschillende gedachten, voor een ontdekkingstocht etc. We willen niet iets opleggen maar mee gaan met dit levensproces. Als oecumenische school maken we onderdeel uit van de Katholieke Bisschop Möller Stichting. Bepaalde elementen uit de grondhouding van een Katholieke school passen eveneens bij onze levensovertuiging. Onze school probeert te leren en te laten ervaren dat;

- *het leven gevierd mag worden*
- *wanneer er onverhoopt eens iets niet zo loopt zoals we graag willen, er nieuwe kansen worden geboden*
- *spiritualiteit, de zingeving en aandacht voor waarden een belangrijk onderdeel is van ons leven*
- *een kind de groep nodig heeft om zich te ontwikkelen, maar dat de groep ook groeit door inbreng van dat kind*
- *het de moeite waard is om mens te zijn*

1.1. Doelen

We hebben ons als Kindcentrum de volgende doelen gesteld:

- Wij willen de kinderen een stimulerende (leer)omgeving bieden waarin ze zich prettig en veilig voelen en waar ze plezier hebben (persoonlijke competenties).
- In die stimulerende en bemoedigende omgeving vindt het leren van en met elkaar plaats. In die omgeving kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die vol vertrouwen de wereld tegemoet treden (sociale competenties).
- Daartoe bieden we een veilig klimaat waarin wij de betrokkenheid en gezamenlijkheid benadrukken en tevens de individuele ontwikkeling van kinderen en volwassenen stimuleren.

- Wij geven kinderen de kans om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken; socialisatie

1.2. Missie

'School is meer dan leren, opvang meer dan spelen'

1.3. Visie

Alle medewerkers van ons Kindcentrum werken vanuit dezelfde visie. Deze is gebaseerd op de Adleriaanse kindvisie en de hierbij aansluitende opvoedingsmethode van Thomas Gordon. In het pedagogisch werkplan van De Lytse Twirre wordt beschreven hoe wij Gordons gedachtegoed toepassen in de dagelijkse pedagogische praktijk.

Wat wij de kinderen die bij ons Kindcentrum komen graag mee willen geven is:

- Heb respect voor jezelf en alle andere mensen die ouder of jonger dan je zijn.
- Wees verantwoordelijk voor de dingen die je doet, maar ook voor alles waar je gebruik van maakt en mee omgaat.
- Gebruik je vindingrijkheid om de steeds groter wordende leefwereld om je heen te ontdekken.
- Leer een bijdrage te leveren aan het welzijn van iedereen in een groep door er deel aan te nemen en betrokken te zijn
- Wees positief in alles wat je doet.

Als team zijn wij in 2012 in aanraking gekomen met de Building Learning Power. In de daarop volgende jaren hebben we ons hier inhoudelijk verder in verdiept. Het doel van Building Learning Power (BLP) is om het lerend vermogen bij kinderen te ontwikkelen, zowel op school als daarbuiten. Centraal staat het creëren van een leercultuur in de klaslokalen en in de school in het algemeen. Een cultuur waarin leerlingen systematisch gewoonten en houdingen aanleren om problemen op te lossen. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen die meer vertrouwen hebben in hun eigen leervermogen sneller en beter leren. BLP vergroot het concentratievermogen en het leerplezier van leerlingen, met als gevolg dat de leerresultaten omhoog gaan.

Een belangrijk aspect van BLP is dat het leerlingen taal geeft om over leren te praten. Hierdoor beseffen ze wat hun eigen rol en verantwoordelijkheid is in hun leerproces. Dit lijkt iets kleins, maar het is een belangrijke stap in het bewustwordingsproces. In elke groep gebeurt dit op eigen niveau.

BLP geeft kinderen de mogelijkheid tot ontwikkeling van vindingrijkheid, reflectief vermogen en veerkracht. Daarnaast staat de interactie bij verschillende momenten zoals kring, samenwerken, centraal.

De BLP bereidt kinderen voor op de toekomst.

Leren in de 21^{ste} eeuw kan niet zonder ICT

Binnen ons onderwijs maken wij gebruik van digiborden, computers, laptops, tablets en Ipads. Op basis van onze visie en gebruikte methoden, maken wij keuzes met welke programma's kinderen in de groepen aan het werk gaan.

Een onderdeel van de 21^e-eeuwse vaardigheden is digitale geletterdheid. Dit bestaat uit de volgende vier onderdelen:

- ICT-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en er ook mee om te kunnen gaan.
- Informatievaardigheden: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.

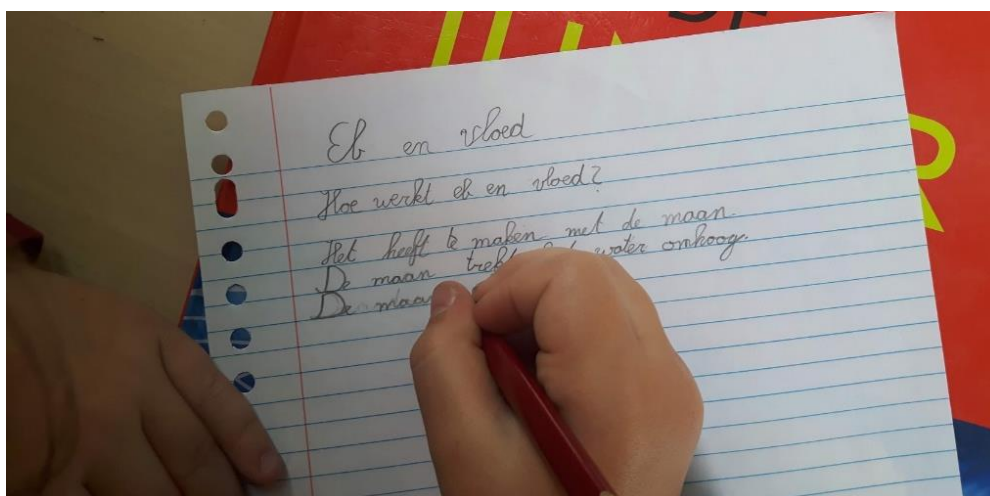
- Mediawijsheid: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
- Computational thinking: problemen zo kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om daarmee het probleem op te lossen.

We zien ICT niet als een doel op zich maar als een middel om de kinderen die digitale geletterdheid bij te brengen. Middels de methode Leskracht i.c.m. Meloo wordt aan bovenstaande punten gewerkt. Leskracht zegt hier zelf over:

In een wereld waarin informatie met een vingerveeg voorradig is, mag je verwachten dat toekomstgericht onderwijs inzet op digitale mogelijkheden. Tegelijkertijd is het van essentieel belang om binnen een betekenisvolle en levensechte omgeving aandacht te besteden aan houding, vaardigheden, denkwijzen en basale kennis. Binnen de digitale en tastbare leeromgevingen van Leskracht leren kinderen in een coöperatieve setting door leerkracht geleide instructies, uitdagende werkvormen, zelf gestelde onderzoeksvragen, ontwerpend leren en eigen ervaringen.

De integrale leeromgevingen bestaan uit tastbaar en online gereedschap. Het materiaal is per bouw aangepast aan de psychologische ontwikkeling en geluk beleving van de leerlingen. Middels aansprekende stripfiguren worden de zeven stappen van onderzoekend, ontwerpend en ondernemend leren uitgerold. Op kleurvolgorde van de regenboog leggen de stripfiguren de functionele stappen van het werkproces uit. In kleine onderzoeksgroepen worden kinderen uitgedaagd tot het stellen van onderzoeksvragen en het creëren van diverse werkstukken. Eigenaarschap is het codewoord: de concrete leerdoelen liggen vast maar de manier waarop die behaald worden, is aan de reizigers!

De online leeromgeving van Leskracht is per bouw opgezet voor de leerkracht en de leerlingen. Met gebruik van film, beeld, audio en tekst leggen de kleurige stripfiguren alle functionele stappen van het werkproces uit. De website is niet alleen verleidelijk, maar ook gericht op het functioneel bedienen van een grote diversiteit aan kinderen. De kerndoelen (en TULE) van wereldoriëntatie zijn in de vier domeinen Mens & Maatschappij, Natuur & Techniek, Ruimte en Tijd ondergebracht digitale kennisbanken en worden dagvers onderhouden. Met een digitaal portfolio als kompas wordt iedere dwaling een leerzame ervaring, waarin 21^e-eeuwse vaardigheden ontwikkeld worden. Meloo is het digitale portfolio van Leskracht en het staat voor 'mijn eigen leer- en ontwikkel omgeving'. Deze kindgerichte omgeving faciliteert alle functionaliteiten waarover een school, de leerkracht, het kind en de ouder moet kunnen beschikken om de brede talentontwikkeling zichtbaar te maken. Meloo kun je samenstellen naar eigen behoefte en zo worden een aantal functionaliteiten op de Teake Jan Roordaschool ingezet.



Hoofdstuk 2 De school en het onderwijs

2.1. Situering

De Teake Jan Roordaschool is de enige school in Wytgaard. De school telt ongeveer 50 leerlingen. We maken onderdeel uit van de Bisschop Möller Stichting. Bij deze stichting horen 32 overwegend katholieke scholen in Friesland.

De school staat aan de rand van het dorp in een autoluwe straat vlakbij het sportveld en "de Twirre".

2.2. Het schoolgebouw

De school heeft vier lokalen. In het lokaal aan de voorkant van de school zit groep 1-2. In de hal zit de Lytse Bieb, die ook op woensdagavond open is voor dorpsbewoners. In de twee lokalen aan de achterkant van de school zit groep 3-4-5 en groep 6-7-8. In het midden is een gezamenlijke ruimte.

Het lokaal aan de zijkant van de school is in gebruik van de BSO.

Verder is er een handvaardigheidslokaal gecombineerd met een kinderkeuken die in 2016 is gerealiseerd.



2.3. De organisatie van de school

De leerlingen van onze school zijn verdeeld in combinatiegroepen over drie lokalen. (Groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8). Soms wordt de klassensamenstelling doorbroken om didactische of organisatorische redenen. Vooral bij het thematisch werken komt het voor dat opdrachten door meerdere groepen tegelijk worden uitgevoerd.

De organisatiestructuur van het onze school biedt houvast voor iedereen die er dagelijks bezig is. Duidelijke doorgaande lijnen en heldere procedures zijn daarvoor van belang. Doorzetten van organisatiestructuren door de gehele school geven kinderen, ouders en leerkrachten duidelijkheid over verwachtingen.

Op de Teake Jan Roordaschool werken we in heterogene groepen. In de heterogene groepen zitten kinderen van aansluitende jaargroepen. De groep functioneert als één groep. De kinderen van verschillende jaargroepen zitten door elkaar in het lokaal. Het ene jaar ben je de jongste in de groep, het andere jaar de middelste en of oudste. De lesstof van de leerjaren wordt zoveel mogelijk verbonden. Kinderen kunnen hierdoor veel samenwerken.

2.3.1 Instructiemodel

Alle kinderen nemen deel aan de gezamenlijke instructie. De lesstof van de jaargroepen wordt zo veel mogelijk verbonden. Alle kinderen worden op hun niveau bij de instructie betrokken. Na de instructie gaan de leerlingen aan het werk met de opdracht die voor hun jaargroep geldt. Voor sommige kinderen is er ook een aanpassing in de opdracht. Bijvoorbeeld omdat het kind snel of gemakkelijk leert. De leerkracht maakt een rondje door de groep, via een vaste route, om kinderen zo nodig op weg te helpen. Kinderen die dat nodig hebben, krijgen extra instructie aan de instructietafel. De leerkracht legt de stof uit op een andere manier of werkt met kinderen aan doelen die (nog) niet gehaald zijn. De leerkracht wisselt de instructie aan de instructietafel af met rondes door de klas. Alle kinderen krijgen zo begeleiding van de leerkracht. De leerkracht kan de kinderen aanspreken op hun niveau en heeft invloed op het leerproces. Na het maken van de opdrachten wordt er met de gehele groep gereflecteerd. Product en proces worden samen besproken. Er wordt gekeken of het doel van de les gehaald is.

2.3.2. Samenwerkend leren

Samenwerken is bij ons op school een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Wij geven dit vorm door coöperatieve werkvormen te integreren in ons aanbod. Er zijn veel verschillende manieren waarop kinderen kunnen samenwerken. Coöperatief leren versterkt de ontwikkeling van alle kinderen in de groep.

Coöperatieve werkvormen hebben de volgende kenmerken:

- Alle kinderen zijn actief bezig met de opdracht. De werkvorm is zo gekozen dat niemand zich kan onttrekken. In vergelijking met het traditionele frontale lesgeven is dit een grote winst.
- De kinderen zijn wederzijds afhankelijk van elkaar om de opdracht uit te voeren. Het kan niet anders dan met samenwerken.
- De kinderen zijn verantwoordelijk voor de uitkomst. Iedereen heeft een belangrijke taak gehad in het komen tot een oplossing.
- De kinderen voelen saamhorigheid door gezamenlijk tot oplossingen te komen.

2.3.3. Doorgaande leerlijnen

Iedere school moet zich houden aan wettelijk voorgeschreven kerndoelen.

(www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/kerndoelen-basisonderwijs).

Daarnaast zijn er referentieniveaus omschreven voor de vakgebieden taal en rekenen.

(www.taalenrekenen.nl/ref_niveaus_taal). Deze bepalen voor een groot deel het aanbod van de basisschool.

Door de kerndoelen te vertalen naar tussendoelen en leerlijnen kunnen we het aanbod van de verschillende jaargroepen optimaal op elkaar afstemmen. Zo ontstaan er in de school doorlopende leerlijnen voor alle vak- en vormingsgebieden. Leerkrachten zijn op de hoogte van leerlijnen, zodat ze de leerlingen optimaal kunnen begeleiden naar de volgende stap in de ontwikkeling.

De leerlijnen worden niet onderbroken als de leerling naar de volgende groep gaat. De leerkrachten hebben naast de leerlijnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed in kaart. Door een goede overdracht en een krachtige samenwerking tussen leerkrachten wordt de doorlopende ontwikkeling gewaarborgd.



2.4. Het onderwijs aan de kinderen

In groep 1 en 2 wordt het hele jaar vanuit thema's gewerkt. Binnen de thema's wordt gezorgd voor voldoende speelmomenten door de huishoek, de bouwhoek en een eventuele derde speelhoek onderdeel te maken van het thema. Deze rijke leeromgeving zorgt ervoor dat de taalontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd wordt. Bij deze manier van werken sluit de methode Onderbouwd goed aan. Het is een methode waarin gewerkt wordt met ontwikkelingsmaterialen. De tussendoelen die verbonden zijn aan de ontwikkelingsmaterialen worden binnen de thema's met de kinderen geoefend. Zo komen alle tussendoelen aan de orde. Het online gedeelte van Onderbouwd zorgt ervoor dat de vorderingen van ieder kind in beeld kunnen worden gebracht, op taal-, reken- en motoriekgebied. Observatie speelt hierbij een belangrijke rol. Met het programma Fonemisch Bewustzijn wordt op een systematische manier aandacht besteed aan klanken en letterkennis. Met Sprongen Vooruit zorgt voor extra ondersteuning op rekengebied. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt met de Kanjertraining gewerkt. De CITO toets wordt een keer in de kleuterperiode afgenomen, namelijk halverwege groep 2.

Alle keuzes die wij maken zijn gebaseerd op onze visie. Vanaf het schooljaar 2014-2015 werken wij vanaf groep 3 t/m 8 met Leskracht. Deze methode is kerndoelen proof op het gebied van wereldoriëntatie en taalonderwijs. Met aandacht voor omgangsvormen, talentenontwikkeling en eigenaarschap. Kinderen leren open te staan voor andere ideeën en deze mee te nemen in overweging om te integreren binnen een eigen leerroute. Vanuit samenwerking worden de leerlingen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. Met aandacht voor de wijze waarop we met

een vingerveeg over informatie op internet kunnen beschikken, krijgen kinderen handvatten aangeboden om hun eigen leerproces uit te stippelen op weg naar een concreet eindwerkstuk. De aanpak is effectief en resultaatgericht en genereert een onderzoekende en ondernemende houding bij kinderen. Vanaf september 2018 wordt Leskracht ondersteund door Meloo, het digitale portfolio van Leskracht. Binnen Meloo hebben leerlingen een eigen leer- en ontwikkelomgeving waarin ze alleen of in teamverband projectmatig, onderzoekend en ontwerpnd leren. De opdrachten worden gekoppeld aan SLO-doelen en de kinderen kunnen hun eigen trotsmap gaan samenstellen.

Voor het vak rekenen werken we met de methode Alles Telt ondersteund Met sprongen Vooruit. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL en Zomaar een tekst (van Wybren de Jong). Ook worden er vrije teksten gebruikt, die aansluiten bij het thema, welke we met de methodiek van Wybren de Jong verwerken. Voor technisch lezen werken we met materiaal van Estafette. Ook maken we gebruik van de projecten die dBieb mogelijk maakt. Sinds maart 2019 doen we mee aan 'dBieb op school'. Dit project biedt de kinderen van ons Kindcentrum een moderne en uitdagende wisselcollectie. Ook worden er activiteiten verzorgd door dBieb in onze groepen die leesplezier en leesbevordering stimuleren. Voor spelling maken we gebruik van de woordpakketten van Taal actief met als methodiek de KweC-methode.

2.4.1. Burgerschapskunde

De wet regelt de verplichting voor scholen van Primair en Voortgezet Onderwijs om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Voor scholen betekent dit dat zij verplicht zijn om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en de sociale integratie.

Voor de Teake Jan Roordaschool is burgerschapskunde niet een losstaand vak. In de totale ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat hij/zij actief deelneemt aan de klas, school en de maatschappij. De drie hoofdpunten van burgerschapskunde (democratie, actieve participatie, identiteit) komen dan ook voor in vele activiteiten, waar we binnen de school aan werken.

Hierbij valt te denken aan: deelname aan theater- en cultuuractiviteiten, vieringen, presentaties op kijkavonden en presentaties van andere thema's, schoolreisjes/schoolkamp, activiteiten met alle groepen door elkaar, de Kanjertraining, excursies/gastlessen (afhankelijk van thema's bij wereldoriëntatie), bibliotheek bezoek, deelname Himmeldeij, verschillende vormen van kringgesprek met verschillende actuele onderwerpen en de klassenvergadering.

Specifiek voor de bovenbouw geldt nog dat er aandacht wordt besteed aan Staatsinrichting (wordt besproken ten tijden van verkiezingen), deelname 4 mei herdenking, bespreken krantenknipsels, school tv weekjournaal en deelname kinderraad (niet jaarlijks).

Voor onze hele school geldt dat we regelmatig verbinding zoeken met de gemeenschap van Wytgaard. Dit kan zijn tijdens vieringen en feesten, maar ook bij praktische hulp welke ondersteunend is aan het onderwijs en het Kindcentrum. Er is nauw contact met de activiteitencommissie Pyskoft, ús Forsetsje voor de senioren en de jeugdclub JCW.

2.4.2. Cultuuronderwijs

Aan onze school is een cultuurcoach van Kunstkade verbonden. Kunstkade verzorgt een cultureel programma voor de basisscholen in Leeuwarden. Jaarlijks krijgt iedere school een gevarieerd aanbod van culturele instellingen en professionele aanbieders. Het doel is dat kinderen in hun basisschoolloopbaan kennismaken met alle instellingen in hun eigen omgeving en ervaringen opdoen in alle kunstdisciplines. Dit uitgebreid programma, het Kunstmenu, is terug te vinden op de website www.schoolkade.nl. Het Historisch Centrum Leeuwarden, Tresoar, Tryater, het Noord Nederlands Orkest, het Fries Natuurmuseum, de Bibliotheek, Film in Friesland, De Harmonie, Keunstwurk, Neushoorn en Fries Museum/Verzetsmuseum bieden theater- en museumbezoek, film, muziek en gastlessen op school. Daarnaast is er het KunstmenuPlus, een apart keuzeprogramma waarin ook techniekonderwijs tot de mogelijkheden valt. De cultuurcoach draagt samen met de leerkrachten de verantwoordelijkheid voor het cultuuronderwijs van onze school. Een belangrijk deel hiervan wordt ingevuld door het Kunstmenu. Daarnaast coacht de cultuurcoach leerkrachten en team, werkt met de kinderen in de klas en heeft een adviserende rol bij het vormen van beleid. De cultuurcoach kan ook de weg wijzen naar cursussen en activiteiten buitenschools, via de website www.kunstkade.nl



JEUGDCULTUURFONDS

Wil uw kind dansen, muziek maken, fotograferen of toneel spelen? Of nog iets anders? Als dit financieel niet kan is er het Jeugdcultuurfonds! Het Jeugdcultuurfonds werkt nauw samen met scholen, Kunstkade en haar cultuurcoaches om zoveel mogelijk kinderen uit de doelgroep te bereiken.

Het fonds is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Een aanvraag doen is gemakkelijk: geen ingewikkelde papieren of eisen. Vraag de leerkracht, de cultuurcoach of kijk op : www.jeugdcultuurfonds.nl of friesland@jeugdcultuurfonds.nl

2.5 Het team

Een groot deel van de leerkrachten werkt parttime. Dit heeft als gevolg dat bij de meeste groepen er meerdere leerkrachten in de groep werkzaam zijn. Uiteraard proberen we zo weinig mogelijk leerkrachten per groep in te roosteren. Door middel van goede mondelinge en schriftelijke overdracht en duidelijke afspraken te maken houden wij hier een vloeiende lijn in.

Wanneer een leerkracht ziek wordt, gaan we op zoek naar een vervanger. Hierbij hanteren we het stappenplan van de BMS. Mocht vervanging van de leerkracht, bij hoge uitzondering, toch niet lukken dan splitsen we de groep en verdelen we de kinderen over de andere groepen.

2.6 Stagiaires

Vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid willen we de school open stellen voor stagiaires van verschillende opleidingen. De Pabo en de opleiding tot onderwijs assistent

ligt daarbij het meest voor de hand. Daarnaast bieden we ook mogelijkheden voor de opleiding HBO-pedagogiek.

De studenten voeren opdrachten uit die door de opleiding zijn opgedragen, maar wel zoveel mogelijk binnen ons eigen programma. De coördinatie van de stagiaires ligt in handen van de directeur, de daadwerkelijke begeleiding geschiedt door de leerkrachten. Ouders worden op de hoogte gesteld als er een stagiaire of leraar in opleiding in de groep komt.

2.7 Sponsorbeleid

Op dit moment maken we geen gebruik van sponsoring. Mocht dit in de toekomst wel het geval zijn dan gelden de uitgangspunten van het convenant (in 1997 is een convenant overeengekomen tussen de staatssecretaris van OC&W en onderwijsorganisaties) ook voor onze school.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft, op basis van artikel 9 lid e van de WMO (Modelreglement artikel 33 lid e) instemmingsrecht als het gaat om de aanvaarding van dergelijke materiële of geldelijke bijdragen. De oudergeleding mag daarnaast advies uitbrengen over de bestemming van de sponsorgelden/middelen.

Hoofdstuk 3 De zorg voor kinderen

3.1. Organisatie van de zorg bij de kinderopvang

De Lytse Twirre bestaat uit twee locaties. In de school zit de BSO ruimte. Daar worden de kinderen van 4-12 jaar opgevangen na schooltijd en in de vakanties.. Tegenover de school is de kinderopvang gevestigd in dorps huis de Twirre. Hier worden alle kinderen van 0-4 jaar opgevangen. In de schoolvakanties komen op de rustige dagen de kinderen van de BSO bij de kinderen van De Lytse Twirre.

Stamgroepen

De kinderopvang in Wytgaard, De Lytse Twirre heeft twee stamgroepen. Er worden maximaal 14 kinderen van 0-4 jaar opgevangen op het kinderdagverblijf. En op de BSO worden maximaal 20 kinderen opgevangen. Elke baby heeft maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers. Alleen tijdens vakantie of bij ziekte in het team, kan het voorkomen dat de baby niet wordt opgevangen door de vaste pedagogisch medewerker. Wel wordt er alles aan gedaan om twee vaste invallers te hebben zodat ook deze gezichten bekend worden.

De vaste pedagogisch medewerkers van de stamgroepen op deze locatie zijn:

Francis Tindal (adjunct) Jolanda Rigter, Fenna Hoekstra.

Als invallers zijn Natalia Zuchowicz, Ilona Heinz en Leentsje Bootsma inzetbaar.

Verticale stamgroep

Op deze locatie wordt gewerkt met verticale groepen. Kinderen van 0 tot 4 jaar zitten gezamenlijk in de groep. De jongere kinderen kunnen de oudere kinderen zien spelen. Oudere kinderen leren hierdoor om te gaan en rekening te houden met jongere kinderen. Dit draagt bij aan hun sociale competenties. Kinderen blijven alle jaren in dezelfde groep, wat de stabiliteit van de relatie tussen de verzorger en kind ten goede komt. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid en het welbevinden van de kinderen.

We hebben momenteel geen aparte peutergroepen. De peuters komen op maandag, dinsdag en donderdag bij ons kinderdagverblijf De Lytse Twirre. Na het gezamenlijk brood eten gaan de peuters weer naar huis.

3.1.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De eerste twee maanden van de opvang wordt gekeken of een kind goed gedijt in de groep. Een kind moet zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn tussen de andere kinderen. De vaste pedagogisch medewerker bespreekt dit met de ouders. Het welzijn van het kind staat centraal. De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en bijgehouden in het kindvolgsysteem, welke jaarlijks rond de verjaardag van het kind besproken wordt met de ouders. Voor kinderen van 0-14 maanden wordt dagelijks kort in een schriftje bijgehouden hoe de dag op de opvang verlopen is. Dit geeft een goede weergave van de ontwikkeling van het kind op de opvang voor ouders/verzorgers. Het geeft ook handvatten om met ouders hierover in gesprek te gaan daar we tijdens de opvang met de ouders/verzorgers de verantwoordelijkheid en opvoeding voor de kinderen delen.

3.1.2 Zorg voor kinderen

Als het gaat om de zorg voor kinderen, hebben we diverse protocollen en richtlijnen die leidend zijn voor ons handelen. Deze protocollen en richtlijnen maken deel uit van ons kwaliteitssysteem. Voorbeelden zijn de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, protocol ziekte en ongevallen en richtlijn veilig spelen. Daarnaast bieden we ook locatiegerichte zorg voor kinderen. Dat staat hieronder beschreven.

VVE op De Lytse Twirre

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor zeer jonge kinderen met een (taal)achterstand. Hiermee kunnen kinderen spelenderwijs hun taalachterstand inhalen, zodat zij een goede start kunnen maken op de basisschool. Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters van twee en drie jaar en vindt plaats op de peuteropvang en het kinderdagverblijf. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen zelf welke kinderen in aanmerking komen (meestal met behulp van de gewichtenregeling). Deze kinderen worden doelgroepkinderen genoemd. Er zijn diverse programma's voor VVE. Wij werken met de methode van Puk.

Puk richt zich op alle ontwikkelingsgebieden van baby's en peuters. Puk is een handpop die samen met de kinderen allerlei thema's bij langs gaat en zo de kinderen alles laat benoemen en herhalen. Puk biedt ook mogelijkheden voor ouderparticipatie.

Samenwerking in de zorg voor kinderen

We werken samen met de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG). Indien nodig kunnen we een beroep doen op een pedagoog van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Die kan ons adviseren als er vragen zijn rond het gedrag of de ontwikkeling van een kind in de groep.

Indien er in overleg met ouders invulling wordt gegeven aan een zorgvraag, dan doen we (na toestemming van ouders) en registratie in de Verwijsindex Fryslân (VIF).

Wij vinden de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen belangrijk en zijn hier dan ook flink mee bezig. Samen met school werken we aan ons Kindcentrum.

3.2. Organisatie van de zorg op de Teake Jan Roordaschool

Om te zorgen dat kinderen de juiste zorg krijgen zijn er schoolbrede afspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in ons zorgdocument. Het zorgdocument bevat naast onze visie op zorg ook de procedures die wij hanteren. De leerkracht en vaste pedagogisch medewerker zijn de eerst verantwoordelijke voor de kinderen.

Onderdeel van het zorgdocument zijn verschillende zorgroutes die we hanteren voor de zorg voor de individuele leerling.

We maken gebruik van de 1- zorgroute. Deze bestaat uit vier stappen waaraan verschillende acties zijn gekoppeld, zodat de zorg schoolbreed op dezelfde manier wordt uitgevoerd.



Stap 1. Waarnemen /signaleren

Waarnemen en signaleren doet de leerkracht de hele lesdag. Door de leerling goed te observeren in zowel lessituaties als in vrije spelsituaties krijgt de leerkracht informatie over de leerling binnen de groep. Daarnaast komen uit de gemaakte methode en methode-onafhankelijke toetsen gegevens over het functioneren van de leerling. Maakt de leerkracht zich zorgen over de ontwikkeling van een leerling dan wordt dit besproken in de groepsbespreking. Dit is een bespreking tussen leerkracht en de CPO (Coördinator Passend Onderwijs).

Stap 2 Begrijpen / analyseren

Er wordt onderzocht binnen welk vakgebied de problemen van de leerling zich bevinden. Samen zoeken groepsleerkracht en CPO naar een oplossing, die past bij de aard van de problematiek van de leerling. Tevens wordt er tijdens dit gesprek onderzocht hoe de leerkracht de nieuwe aanpak in de groep kan uitvoeren.

Stap 3 Plannen

De aangepaste wijze van lesgeven wordt beschreven in de blokplanning, die 6 weken beslaat. In veel gevallen zal de leerling verlengde instructie ontvangen, maar het kan ook zijn dat de leerling extra uitdaging nodig heeft. Er wordt bij het vastleggen van de handelingswijze voor de individuele leerling ook gekeken naar de groepsaanpak. Welke leerlingen zijn er met een vergelijkbare onderwijsbehoefte? Zij kunnen gezamenlijk extra uitgedaagd worden of extra oefenen op een bepaald vakgebied. Er worden groepsdoelen vastgelegd, maar er worden ook individuele doelen vastgelegd. De aanpak die de groepsleerkracht en de CPO kiezen wordt met de ouders besproken.

Stap 4 Realiseren van de zorg

Gedurende een periode van zes lesweken wordt aan de individuele leerling de zorg gegeven zoals deze in de blokplanning staat beschreven. Soms wordt ook aan de ouders gevraagd om thuis met de leerling te oefenen. Op deze manier kunnen ze hun kind ondersteuning bieden.

Stap 5 Evaluatie

Hierna wordt geëvalueerd of de beoogde doelen voor de leerling behaald zijn. Op basis van deze gegevens wordt het traject voortgezet. Het kan zijn dat een kind weer mee doet met de reguliere instructies, maar het kan ook zijn dat de leerling voor een langere periode behoefte heeft aan extra instructie. Hij/zij blijft dan deel uitmaken van de groep leerlingen die van de leerkracht extra instructie ontvangt. Ook kan het zijn dat de aanpak voor de leerling veranderd wordt, zodat de beoogde doelen op termijn toch kunnen worden behaald.

Een leerling kan na dit traject ook worden ingebracht binnen het onderwijsteam tijdens de zorgvergadering. Er wordt dan door intervisie door het gehele team naar de mogelijkheden van de leerling gekeken en afgesproken welke zorg passend is. Stap 5 is tevens weer de eerste stap van de volgende cyclus.

3.2.1 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Deze wet beoogt dat ouders het recht hebben om hun kind aan te melden op de school van hun eerste voorkeur. Scholen hebben een zorgplicht, dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor het zoeken naar een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die op school worden aangemeld. Dit passende onderwijsaanbod willen we bij voorkeur aanbieden op onze eigen school.

In het school ondersteuningsprofiel staat beschreven hoe de basisondersteuning is op onze school. Ook is hierin beschreven welke expertise we hebben binnen de specifieke zorg. De school ondersteuningsprofielen van alle basisscholen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is

er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die ze nodig hebben.

De stappen die in het reguliere zorgaanbod staan, hiervoor beschreven, zijn in enkele gevallen niet genoeg. Het kan zijn dat we niet altijd voldoende mogelijkheden of expertise hebben om een passend aanbod voor uw kind te creëren. Dan gaat school in overleg met de ouders om te onderzoeken hoe een passend onderwijs aanbod tot stand kan worden gebracht. We willen ouders actief betrekken bij de zorg rondom hun kind en we zien hen als partners in onze samenwerking.

Hiervoor hebben we de volgende mogelijkheden:

- Ondersteuning vragen van externe zorgverleners die gespecialiseerd zijn in de onderwijsbehoefte van uw kind.
- Een beroep doen op de expertise die er elders binnen de Bisschop Möller stichting of Stichting Kinderopvang Friesland aanwezig is. We kunnen dan proberen om de kennis te delen, waardoor het mogelijk is om op onze school tot een passend onderwijsaanbod te komen.
- We kunnen binnen onze stichting of binnen het samenwerkingsverband Friesland een school voor regulier basisonderwijs zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.
- Voor de leerling kan een onderwijsarrangement worden aangevraagd, waarbij er extra ondersteuning komt in de vorm van inzet van leerkrachten uren. Het arrangement kan ook bestaan uit coaching en begeleiding van de groepsleerkracht, zodat de leerkracht in staat is de leerling goed binnen de groep te begeleiden.
- Als school kunnen we er ook voor kiezen om rondom de zorg van uw kind een zorgteam te formeren. Zo'n zorgteam kan bestaan uit een orthopedagoog, CPO, jeugdverpleegkundige, sociaal werker van het dorpen team en de groepsleerkracht.
- De CPO is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het zorgteam.
- We kunnen een school zoeken voor Speciaal Basisonderwijs of voor Speciaal onderwijs, waar men wel aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, zijn afspraken gemaakt voor de dagelijkse praktijk.

In een enkel geval kan het voorkomen dat er binnen een jaarklas een aantal leerlingen zijn die extra zorg nodig hebben. Wordt dit aantal te groot en wordt er toch een leerling aangemeld met een extra zorgvraag kan de school overgaan tot het zoeken van een passend onderwijs aanbod op een andere school. We geven bij aanmelding aan of we denken dat we nog in staat zijn om het zorgaanbod op onze school gestalte te geven of dat we hiervoor een andere school gaan zoeken.

Bij aanmelding geven ouders aan of zij verwachten of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. We kunnen dan nagaan of we voldoende mogelijkheden hebben om deze zorg ook te kunnen geven bij ons op school. In gezamenlijk overleg tussen ouders en

school worden de noodzakelijke stappen genomen en komt besluitvorming voor passend onderwijs tot stand. De besluitvorming die hier uit voort vloeit is niet geheel vrijblijvend. De school zoekt een manier waarbij een passend onderwijsaanbod voor de leerling wordt aangeboden. Zoals eerder al genoemd heeft het onze voorkeur dit aanbod op de Teake Jan Roordaschool aan te bieden.

3.2.2 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders kunnen hun kind via de directeur aanmelden. In de meeste gevallen volgt er dan een gesprek met de directeur en krijgen ouders de gelegenheid om de school te bezichtigen en vragen te stellen. Als er al een broer of zus op school zit vervalt dit gesprek, tenzij ouders daar prijs op stellen. Na afloop van het gesprek ontvangen ouders een informatiegids, een inschrijfformulier en een vragenformulier over het kind. Pas nadat de directeur de handtekening heeft geplaatst is er sprake van een definitieve inschrijving. Voor kinderen is het spannend om naar (een nieuwe school) te gaan. Daarom bestaat de mogelijkheid om maximaal 8 dagdelen te proefdraaien om alvast kennis te maken en te wennen.

Betreft het een kind dat vier jaar wordt, dan neemt de groepsleerkracht van de kleuters contact met de ouders op en worden er tijdens een huisbezoek school organisatorische zaken doorgenomen. Ongeveer twee weken voordat het kind vier jaar wordt mag het twee dagdelen meedraaien in groep 1-2. Tijdens het bezoek van de leerkracht worden hierover met de ouders afspraken gemaakt.

3.2.3 Het volgen van de ontwikkeling

In de eerste twee groepen van De Teake Jan Roordaschool wordt de ontwikkeling van het kind door middel van observatie gevolgd en gedurende het gehele jaar genoteerd. Dit gebeurt op de volgende gebieden:

- Nieuwsgierigheid
- Lichamelijke gezondheid
- Motivatie
- Concentratie
- Impulsiviteit
- Zelfstandigheid
- Sociaal gedrag
- Motorische ontwikkeling
- Taal-spraak-denkontwikkeling
- Rekenontwikkeling

Daarnaast maken we gebruik van het registratie systeem 'Onderbouwd online'

In groep 3-8 worden naast de methode gebonden toetsen ook methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een zo breed mogelijk beeld van de cognitieve mogelijkheden van de kinderen. In groep 3 hanteren we het Protocol Dyslexie waarmee we vroegtijdig leesproblemen kunnen signaleren en hier ook op een passende wijze ondersteuning kunnen geven. In groep 3 t/m 8 worden Cito-toetsen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling afgenomen. De methode onafhankelijke toetsen worden (meestal) twee keer per jaar afgenomen en de resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. In groep 6 en 7 wordt de CITO-entreetoets afgenomen. In groep 8 wordt de IEP toets afgenomen.

In de groepen 1 t/m 8 gebruik van de signaleringstoets Sidi-3. Deze toets geeft de leerkracht handvaten om de 'meer' begaafde leerling te signaleren en hier hun handelen op af te stemmen. Er is op school een deezorgplan excellent leren en 'meer' begaafdheid aanwezig, dit gaat het komende jaar bijgesteld worden om de nieuwste inzichten hierin op te nemen.

3.2.4 Leerling-dossier

Van elke leerling wordt een digitaal leerling-dossier bijgehouden wat de leerkracht, in samenwerking met de CPO, beheert. Daarin staan toetsgegevens, aantekeningen van gesprekken, huisbezoeken, leerling-besprekingen, handelingsplannen en externe onderzoeken. Dit dossier is vertrouwelijk maar voor ouders altijd in te zien. Als een kind van school verandert, kan het dossier (geheel of gedeeltelijk) als onderdeel van het onderwijskundige rapport naar de nieuwe school worden doorgestuurd. Dit gebeurt alleen nadat de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. De gegevens worden tot vijf jaar na het verlaten van de school bewaard.

3.2.5 Het rapport en de oudergesprekken

Eind groep 1 en 2 krijgen alle leerling een persoonlijk verslag met daarin zichtbaar de ontwikkeling van het kind. In de groepen 3 t/m 8 wordt in februari en voor de zomervakantie een persoonlijk verslag uitgedeeld.

Drie keer per jaar bestaat de mogelijkheid om je als ouder in te schrijven voor een 10-minutengesprek. In principe vinden deze gesprekken op de middag plaats. Inschrijven voor deze gesprekken kan via Social Schools. Indien desbetreffende middag voor u als ouder niet mogelijk is zal de leerkracht in overleg met de ouder zoeken naar een passend tijdstip. Voor iedereen is het verplicht één keer per jaar contact te hebben met de groepsleerkracht. Daarnaast is twee keer een gesprek met de leerkracht voor de meeste ouders voldoende. Door de meerdere momenten in het jaar aan te bieden stellen we ouders in de gelegenheid zelf te bepalen wanneer ze het nodig vinden geïnformeerd te worden over hun kind. Dit geldt ook voor de leerkracht.

Mocht er tussentijds aanleiding zijn de vorderingen van uw kind te bespreken dan wordt er contact met u opgenomen. Wanneer u als ouder vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

3.2.6 Overgaan of verlengen

Groep 1 en 2

Het valt onder het beleid van de school of een kind naar een volgende groep gaat of niet. De overgang heeft tegenwoordig niet zozeer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt.

De inspectie spreekt van kleuterverlenging bij leerlingen die op de teldatum van 1 oktober in groep 3 zeven jaar of ouder zijn en groep 3 voor de eerste keer doen. Indien uw kind is geboren tussen 1 oktober en 1 januari, valt dit dus nooit onder de kleuterverlenging. Om te komen tot het juiste besluit observeren en registreren we tijdens de gehele kleuterperiode.

Kinderen die na de zomervakantie vier jaar worden stromen direct in, in groep één. Deze kinderen hebben minder tijd om alle doelen te halen. Voor een aantal kinderen is dit geen probleem. Soms heeft een kind meer tijd nodig. Wanneer een kind na de zomervakantie start in groep één en na twee jaar nog niet klaar is voor groep drie, krijgt hij een kleuterverlenging. Dit geldt voor kinderen geboren voor 1 oktober. Wanneer een kind start na 1 oktober en voor 31 december, kan het doorstromen na een korte kleuterperiode van één jaar en een aantal maanden. Dit kan alleen als alle doelen in groep 1 en/of 2 zijn behaald. Het kind zit dan tweeëneenhalf jaar in groep één en twee. VB: Hoe gaat het als mijn kind in november jarig is?

Er zijn twee opties. In geval van optie één moet er sprake zijn van een voorsprong in de ontwikkeling.

1. Dit kind komt in groep 1, gaat vervolgens ook naar groep 2 en gaat naar groep 3 in het jaar dat hij zes wordt. Hij heeft dan een kleine twee jaar in de kleutergroep gezeten. (Het kind moet in groep 1 dan op alle gebieden in de persoonlijke ontwikkeling een voorsprong hebben laten zien.)

Het kan wel zo zijn dat wanneer een kind eind groep 2 toch niet de doelen blijkt te hebben gehaald het toch 2 ½ jaar over de kleutergroep doet en dus niet doorstroomt naar groep 3.

2. Een kind zit de rest van het eerste jaar in groep 1, wordt in het volgende schooljaar nogmaals in groep 1 ingedeeld en gaat vervolgens naar groep 2. Dit kind zit 2 ½ jaar in de kleutergroep.

Groep 3 t/m 8

Elke school moet bevorderen dat de verblijfsduur van een leerling in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

Soms zijn we om uiteenlopende redenen van mening, dat een kind beter een jaar langer over een groep kan doen. Ook dan blijft de leerling doorwerken op zijn/haar ontwikkelingsniveau. Een advies van de school kan afwijken van de wens van de ouders. Mochten de ouders een andere mening hebben dan het advies van de school, dan zal er mogelijk extern advies gevraagd worden of zullen er tussen de ouders en school afspraken gemaakt moeten worden.



3.2.7 Het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 krijgen de ouders een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Naast de gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden ook de gegevens van de CITO-entreetoets, die de kinderen in groep 7 maken, hiervoor gebruikt.

De kinderen van groep 8 maken de eindtoets van IEP. De resultaten van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 bepalen het advies voor het vervolgonderwijs. De eindtoets kan een aanvulling zijn als er sprake is van een bespreeksituatie. Als de uitslag hoger is dan het advies van de leerkracht mag het advies heroverwogen worden. Het voortgezet onderwijs verzorgt voor alle leerlingen open dagen en vaak ook doe-middagen. De informatie hierover krijgt u van de groepsleerkracht. Ook is er veel informatie op de websites van de verschillende VO scholen.

De Friese Plaatsingswijzer

Voor de advisering naar en de plaatsing in het voortgezet onderwijs wordt in Friesland de Friese Plaatsingswijzer gebruikt. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Bij de advisering en plaatsing kijken de scholen naar de

gegevens vanaf groep 6. Op de website www.frieseplaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Friese Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het Voortgezet Onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

3.2.8 Speciale zorg voor kinderen met een speciale behoefte

Als leerlingen onvoldoende presteren of juist vooruitlopen op de groep, worden de ouders ingelicht over de ontwikkeling van hun kind. Wanneer het kind extra hulp in de groep of een speciale aanpak nodig heeft, wordt dit beschreven in de blokplanning en opgenomen in de dagplanning. Blijkt dat een leerling voor een bepaald vakgebied niet mee kan komen of juist op de groep vooruit loopt, dan wordt er Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP) voor het kind opgezet. Voordat school hiertoe overgaat, is er altijd een extern onderzoek noodzakelijk. Bij al deze vormen van zorg zijn de ouders betrokken.

3.2.9 Verwijsindex VIF Zizeo

Alle basisscholen en de scholen van het voortgezet en middelbaar beroeps onderwijs in Friesland nemen deel aan de Friese verwijsindex, ook wel afgekort als VIF Zizeo. VIF staat voor Verwijsindex Fryslân, en ZiZeo voor Zicht op Zorg en onderwijs.

De verwijsindex is een elektronisch systeem waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met jongeren werken, de persoonsgegevens van het kind melden wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een kind. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Door er op tijd bij te zijn, kan voorkomen worden dat de problemen te groot worden.

Als er een andere beroepskracht of hulpverlener is die ook een melding in het systeem doet, dan wordt er automatisch (via de mail) door de verwijsindex contact gelegd tussen de eerste en tweede melder. Beide melders gaan dan samen overleggen over de beste vorm van begeleiding van het kind. Er wordt dan afgesproken op welke manier ze de jongere gaan helpen.

Ouders worden geïnformeerd over een melding in de verwijsindex, voordat beroepskrachten inhoudelijke informatie uitwisselen.

3.2.10 Pesten

Tegenwoordig wordt veel gesproken en geschreven over pesten op school. Door het scheppen van een open sfeer op school en een klimaat waarin duidelijk is dat de dingen besproken worden, hopen we dat leerlingen tijdig bij ons komen als er problemen zijn. Als bij ons op school pestgedrag wordt geconstateerd of gesignaleerd is (of ouders geven het pestgedrag door als het regelmatig na schooltijd plaatsvindt), volgen we de richtlijnen van ons pestprotocol. Deze staat op onze website. Het kan ook zijn dat we zelf tot actie overgaan.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we de methode van de Kanjertraining. Teamleden volgen hiervoor een training. De kanjertraining werkt aan vertrouwen in elkaar, veiligheid, rust en wederzijds respect. Minimaal twee keer per jaar vullen de kinderen en hun leerkrachten de Welbie vragenlijst in. Met deze online tool krijgen de school een goed beeld van het gezamenlijke en individuele welbevinden van leerlingen.

3.2.11 Informatieplicht

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met

instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u terecht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

3.2.12 JADIS – groep

Door alle veranderingen op het gebied van de financiën die gepaard zijn gegaan met het passend onderwijs, hebben we de JADIS groep in het leven geroepen. De lijnen moeten korter worden tussen zorginstellingen en scholen en binnen de JADIS groep krijgen we dat voor elkaar. De groep bestaat uit:

- **J**eugdverpleegkundige van de GGD
- **A**rts (jeugdarts, Anita Waldram)
- **D**orpenteam meitinker
- **I**ntegraal Kindcentrum (Francis Tindal)
- **S**chool (Mariëtte de Wit)

We komen eens in de drie maanden bij elkaar en bespreken hoe we elkaar kunnen ondersteunen in het vinden van de juiste mensen, het vinden van de juiste hulp als daar om gevraagd is door ouders of leerkrachten, het organiseren van een informatiebijeenkomst over een bepaald thema is één van de mogelijkheden. We bespreken ook onze zorgen over de kinderen op het Kindcentrum, nooit zonder medeweten van ouders natuurlijk.

Hoofdstuk 4. De resultaten van het onderwijs

4.1. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In onderstaande overzichten geven we de uitstroom van de leerlingen van de afgelopen jaren:

	VMBO	VMBO/T	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	GYM.	TOTAAL
2015	1	2		4		3		10
2016		2				1		3
2017	3	2	1			1		7
2018		1			1	2	1	5
2019	3	1				3		7
2020	2		1	1			1	5
2021			2	1		2		5

Wij hanteren als eindtoets de toets van IEP.

De inspectienorm is dat je in de laatste drie jaren in ieder geval één keer een voldoende scoort. Ons doel is altijd om met elke groep het hoogst haalbare niveau te halen. Op een kleine school dient men wel rekening te houden met de kleine groepen en het daarvan te nemen gemiddelde.

12-13: 536,5 (boven de norm) CITO

13-14: 532,4 (onder de norm)

14-15: 532,7 (onder de norm)

15-16: 541 (boven de norm)

16-17: 73,2 (onder de norm) IEP toets

17-18: 81,2 (boven de norm)

18-19: 77,2 (onder de norm)

19-20: n.v.t. (door de corona crisis is er geen eindtoets afgenomen)

20-21: 83,6 (boven de norm) IEP toets



Hoofdstuk 5 De ouders

5.1. Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Wij vinden het van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij ons Kindcentrum. Ouder(s)/verzorger(s) en school hebben immers hetzelfde doel: een zo positief mogelijke ontwikkeling van de kinderen.

Leerlingen voelen zich beter thuis in ons Kindcentrum als hun ouders een goed contact hebben met ons en wanneer ze weten wat er dagelijks gedaan wordt. Het is daarom belangrijk dat we met elkaar in gesprek blijven over hun opvattingen voor wat betreft onderwijs, opvang en opvoeding.

Een onderdeel van een goede communicatie is het uitspreken van de verwachtingen. Om die reden is onderstaande tekst opgenomen waarin we uitspreken wat u als ouders van het Kindcentrum kunt verwachten en wat we van u verwachten.



5.2. Wat kunnen ouders van Kindcentrum Wytgaard verwachten

Wij gaan ervan uit dat zowel school, opvang als ouders belang hebben bij het scheppen van optimale condities voor de ontwikkeling en het leren van kinderen. Ouders hebben immers het beste vóór met de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Erkenning van dit gezamenlijke belang geeft de relatie niet alleen richting, maar tegelijkertijd een stevige basis. Richting, omdat die optimale condities niet vanzelf ontstaan, maar moeten worden geschapen. En basis, omdat we elkaar op dit gezamenlijke belang kunnen aanspreken. Voor Kindcentrum Wytgaard is de keuze voor deze insteek taakstellend. We nemen dan ook het initiatief in deze relatie, zetten van meet af aan de goede toon en bepalen daarmee in hoge mate het speelveld en de spelregels. We doen dit op grond van onze professionele opvattingen over wat goed is voor de ontwikkeling en het leren van kinderen.

Ons beleid m.b.t. ouders heeft gestalte gekregen in de vorm van een aantal afspraken rondom de volgende taken:

1. Ouders informeren over het Kindcentrum:

- Ouders krijgen via school informatie en een koppelcode voor de app Social Schools.
- Eén keer per jaar een ouderavond.
- Eén keer in de twee maanden inloopochtend samen met directeur.
- Eén keer in de maand (laatste donderdag) een nieuwsbrief via app Social Schools
- Stukje in de dorpskrant het Havenpypke over de ontwikkelingen bij ons Kindcentrum.

2. Ouders informeren over kind(eren)

- Informatie avond per bouw aan het begin van het schooljaar
- Drie keer per jaar bestaat de mogelijkheid om je als ouder in te schrijven voor een 10-minuten gesprek. Hierbij zijn zowel ouders als kind aanwezig.
- Elke leerkracht/pedagogisch medewerker beschikt over contactgegevens van de ouders en andersom. Dit biedt de mogelijkheid, indien nodig vaker contact te hebben.

3. Ouders betrekken bij het Kindcentrum (vormgeven ouderparticipatie)

- Er is een oudervereniging die ondersteuning biedt bij voorbereiding en uitvoering van vieringen, feesten.
- Het inzetten van ouders bij leeractiviteiten.
- We vragen ouders voor het begeleiden en rijden naar verschillende sportactiviteiten, maar ook voor uitstapjes naar een museum of een theatervoorstelling

4. Regelen formele contacten (oudergeledingen)

- Zes keer per jaar vindt er gezamenlijk overleg plaats met leden van de MR en de leden van de OC van de Lytse Twirre. Samen vormen zij de KC raad en maken ze zich sterk voor een Kindcentrum waar alle leerlingen en ouders De directeur is hierbij aanwezig. Indien nodig vindt er vaker overleg plaats.
- Eén van de teamleden is het aanspreekpunt voor de oudervereniging.

5. Zich op de hoogte stellen van de verwachtingen, ideeën van ouders (hoe, waarover, hoe vaak)

- De MR van de school en de OC van de kinderopvang hebben ieder hun eigen wettelijke verantwoordelijkheden. Binnen de KC raad komen beide geledingen samen om gezamenlijke onderwerpen die voor het Kindcentrum gelden te bespreken. Bij de KC raad is de directeur van het Kindcentrum en de adjunct directeur van de opvang aanwezig.
- Het inloopuurtje bij de directeur van de school, één keer in de twee maanden zorgt voor de nodige input over en weer. Deze dagen worden op wisselende dagen om 8:30u ingepland en zijn te vinden op de jaarplanner.
- Wij streven naar een transparant Kindcentrum, dit betekent dat wij laagdrempelig willen zijn en dat ouders altijd binnen kunnen komen bij zowel teamleden als directie.

5.3. Communicatie via Social Schools

Voor de communicatie met de ouders binnen het Kindcentrum maken we gebruik van een communicatietool Social Schools. Dit is een compleet en veilig platform voor scholen en ouders. In deze app kunt u het nieuws binnen de school volgen, de kalender is hier te vinden en ook de oudergesprekken kunnen binnen deze omgeving worden gepland. Aan het begin van de schoolperiode krijgt u van elk kind een koppelcode waarmee u de app kunt activeren.

5.4. Inzittendenverzekering

We gaan ervan uit dat ouders zelf een inzittendenverzekering afgesloten hebben alvorens zij rijden t.b.v. schoolactiviteiten. Een inzittendenverzekering is noodzakelijk als u met andere kinderen in de auto op pad bent.

5.5. Financiën

We vragen van de ouders één bedrag per schooljaar, dit is de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervan worden onkosten betaald waarvoor het ministerie geen vergoedingen geeft. U kunt hierbij denken aan verschillende festiviteiten zoals Sinterklaas, Kerst, schoolreisje, schoolkamp, laatste schooldag, kosten van de jaarlijkse ouderavond, reiskostenvergoeding & parkeergeld (voor ouders) etc. etc. Bij ons op school wordt er geen aparte bijdrage gevraagd voor het schoolreisje. Doordat de gelden van het oud papier naar de oudervereniging gaan kan de ouderbijdrage laag blijven.

Peuters 2-4 jaar:	2,50 euro (wordt betaald door De Lytse Twirre)
Groep 1-2:	25 euro
Groep 3-4-5:	35 euro
Groep 6-7-8:	55 euro

De bijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging met goedkeuring van de leden. De bijdrage zal ook door de OV worden geïnd.

Voor nieuwe leerling die voor 1 januari op school komt wordt de volledige ouderbijdrage gevraagd, na 1 januari op school, dan wordt 2/3 gevraagd.

Mocht u vanwege financiële redenen hieraan niet kunnen voldoen dan is het mogelijk om een gespreide betaling te doen of een betalingsregeling te treffen. Dit kan alleen in overleg met de directeur en dient schriftelijk te worden aangevraagd.

Wettelijk gezien kan een ouderbijdrage niet verplicht worden gesteld. We gaan er echter vanuit dat alle ouders deze bijdrage betalen.

5.6. Reiskostenvergoeding

Als Kindcentrum organiseren we, als onderdeel van het onderwijs, verschillende activiteiten buiten het schoolgebouw. We doen daarbij regelmatig een beroep op u als ouders om te rijden.

Als u dat wilt kunt u een vergoeding krijgen voor de door u gemaakte reiskosten. De vergoeding bedraagt 10 cent per kilometer (per auto). U kunt die vergoeding aanvragen via het declaratieformulier dat u kunt downloaden vanaf onze website.

5.7. Klachtenregeling

Als u opmerkingen heeft over het Kindcentrum, kunt u op de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht of pedagogisch medewerker. Wanneer hiertoe aanleiding bestaat, kunt u bij de directeur terecht. Daarnaast is er door het bestuur van de school een klachtenreglement ingevoerd. <http://www.bms-onderwijs.nl/content/16738/klachten>. Ouders kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bestuur en het personeel. De procedures rondom een klacht staan beschreven in de klachtenregeling Primair Onderwijs van de Bisschop Möller Stichting. Dit document is op school bij de directeur aanwezig en is altijd in te zien. Het adres van de externe klachtencommissie is: Postbus 82324 2508 EH Den Haag (tel. 070-3925508).

5.8. (School) Contactpersoon

Binnen ons Kindcentrum zijn er contactpersonen. Voor de schoolgaande kinderen is dat Annemieke Jongbloed. Zowel ouders, kinderen als leerkrachten kunnen met de contactpersoon contact opnemen in situaties waarin men een klacht heeft over gedragingen en beslissingen of het nalaten van gedragingen en beslissingen van de school. De contactpersoon is geen partij bij een klacht maar heeft als functie om door te

verwijzen naar de juiste persoon en procedure. Voor kinderen van 0-4 jaar kunt u terecht bij Klazina Jaartsveld.

5.9. Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is een aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij bekijkt of er bemiddeling mogelijk is dan wel of er een klachtenprocedure wordt gestart. Hij/zij begeleidt daarbij. Binnen de stichting is er een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld; de heer Peter de Jong 0610766798. In de klachtenregeling (zie hierboven) wordt de procedure beschreven.

5.10. Inspraak

5.10.1 KC Raad

We hebben op school een KC Raad, bestaande uit leden van de Medezeggenschapsraad (MR) en de Oudercommissie van de kinderopvang. Tijdens de vergadering van de KC raad is de directeur van het Kindcentrum en de adjunct directeur van de kinderopvang aanwezig.

De KC raad is een klankbord voor de ontwikkelingen binnen het Kindcentrum en kan gevraagd en ongevraagd onderling advies geven.

De MR heeft onderwerpen op de agenda staan die ook de opvang raken. De MR kan deze onderwerpen ter advies in de KC Raad inbrengen. Dit advies zal worden meegenomen in het advies welke de MR vervolgens aan de directeur of het bestuur afgeeft. De OC van de opvang kan desgewenst ook bij de KC Raad advies vragen.

Vanuit deze samenwerking kunnen wij meer voor de kinderen betekenen dan wanneer de school alleen de zorg en ontwikkeling voor de leerlingen op zich neemt.

Als u als ouder vragen of opmerkingen heeft over de school of opvang en die niet bij de directeur kwijt kunt, is de oudergeleding van de MR of de Oudercommissie uw aanspreekpunt. Die kunnen vanuit hun positie met het Kindcentrum in gesprek gaan.

5.10.2. Oudervereniging Kindcentrum Wytgaard

Onze oudervereniging bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders van de leerlingen van ons Kindcentrum. Aan hen de fantastische uitdaging om mee vorm te geven aan allerlei activiteiten van en op school. Dit in nauw overleg met het team. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval en de afsluitende schooldag. Het doet een appèl op creativiteit wat betreft passende versiering, het betreft ook inkopen doen en klaarzetten van één en ander. Er is ruimte voor inbreng van eigen ideeën. Bij diverse activiteiten schakelen de leden andere ouders in om samen iets tot stand te brengen. Het is een goed moment om betrokken te zijn bij de dagelijkse leefomgeving van je kind(eren) en bij de leerkrachten. Wil je graag bijdragen aan een activiteit, wees dan zo vrij om dat aan te geven bij één van de commissieleden.

5.10.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Als gevolg van de Wet Medezeggenschap onderwijs heeft elke school een Medezeggenschapsraad, kortweg MR genoemd. De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat de directeur wil nemen, wordt voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft kenbaar maken aan de directeur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd.

De MR praat niet alleen mee, maar heeft ook adviesrecht en/of instemmingsrecht. De Wet Medezeggenschap in het Onderwijs beschrijft over welke zaken en in welke mate de MR advies- of instemmingsrecht heeft. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen van de school. Voor onze school is dit aantal bepaald op vier. Twee van de MR leden worden gekozen uit ouders van de leerlingen van de school en twee uit aan de school verbonden personeelsleden. Voor de verkiezing tot ouderlid van de MR worden elke drie jaar kandidaten opgeroepen.

5.10.4. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Alle 33 scholen binnen de Bisschop Möllerstichting hebben een MR. Daarnaast functioneert er op stichtingsniveau een GMR. Deze bestaat uit tien personen, vijf afgevaardigden vanuit het personeel en vijf afgevaardigden namens de ouders. Op deze wijze kan er meer slagvaardig worden opgetreden en kan er meer deskundigheid worden opgebouwd.

Vanuit de GMR wordt er contact onderhouden met de MR-en van de scholen.

5.10.5 De oudercommissie van de Opvang

De oudercommissie is een schakel tussen de directie van de kinderopvang en de ouders van kinderen die de kinderopvang of BSO bezoeken. Samen bewaken we de kwaliteit en zorgen we ervoor dat de kinderen met veel plezier naar de kinderopvang kunnen gaan. De oudercommissie geeft niet alleen gevraagd advies, wij mogen dit ook ongevraagd doen.

Waarover denkt de oudercommissie mee?

Elke kinderopvang moet volgens de wet een oudercommissie hebben. In de wet staat waar een oudercommissie adviesrecht over heeft. Dat zijn bijvoorbeeld:

- Pedagogisch beleidsplan
- Voeding in de praktijk en algemeen beleid op gebied van voeding
- Risico inventarisatie, veiligheid en gezondheid
- Beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten
- etc.

Naast dat adviesrecht mag de commissie ook ongevraagd advies geven. De directie moet zo'n advies serieus behandelen en schriftelijk motiveren wat zij met het advies hebben gedaan.

Schakel tussen ouders en organisatie

Als oudercommissie van de Lytse Twirre zijn wij de schakel tussen de ouders en de organisatie. Wij willen jullie als ouders proberen zo goed mogelijk te betrekken bij de kinderopvang. Wij horen graag van jullie of jullie tevreden zijn of juist verbeterpunten hebben. Mocht je iets met ons willen delen, schiet ons aan of mail naar:

oc-lytsetwirre@outlook.com

Hoofdstuk 6 Regeling les- en vakantietijden

6.1. Lestijden

Groep 1 t/m 3		Aantal uren
Maandag	8.30 – 14.15	5,25
Dinsdag	8.30 – 14.15	5,25
Woensdag	8.30 – 12.00	3,5
Donderdag	8.30 – 14.15	5,25
Vrijdag	8.30 – 14.15	5,25
Totaal		24,50

Groep 4 t/m 8		Aantal uren
Maandag	8.30 – 14.15	5,25
Dinsdag	8.30 – 14.15	5,25
Woensdag	8.30 – 14.15	5,25
Donderdag	8.30 – 14.15	5,25
Vrijdag	8.30 – 14.15	5,25
Totaal		26,25

6.2 Tijden van de kinderopvang

Voorschoolse opvang	7.15-8.30 uur
Buitenschoolse opvang	14.15-18.15 uur Op woensdag van 12.00-18.15
Peuters	8.30-12.30 uur (verlenging tot 14.15 in overleg mogelijk)

6.3. Binnenkomen

Vanaf 8.00 uur is er iemand op school aanwezig. Om 8.15 uur gaat de deur open. Als het slecht weer is, mogen de kinderen naar binnen, in de meeste gevallen blijven de kinderen buiten totdat de bel gaat. Om 8.20 is er een leerkracht buiten om toezicht te houden.

De bel gaat om 8.25 uur. Op dat moment gaan alle kinderen naar binnen. Ouders kunnen dan nog even in het lokaal van hun kind kijken en afscheid nemen. U wordt verzocht om uiterlijk 8.30 uur te vertrekken zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

Groep 1 t/m 3 gaan door de voordeur naar binnen en groep 4 t/m 8 gaat door de zijdeur naar binnen.

Tijdens de schooltijden zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor uw kinderen. Niet ervoor en niet erna. De aansprakelijkheid ligt dan altijd bij de ouders.

6.4. Vakanties en vrije uren in het schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie: za 16 oktober 2021 t/m zo 24 oktober 2022
Kerstvakantie: za 25 december 2021 t/m zo 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie: vrij 19 februari 2022 t/m zo 27 februari 2022
Goede Vrijdag/ Pasen: vrij 15 april 2022 t/m ma 18 april 2022
Meivakantie: za 30 april 2022 t/m zo 15 mei 2022
Hemelvaart: do 26 mei 2022
Pinksteren: ma 22 mei 2022
Zomervakantie: vrij 15 juli 2022 t/m zo 28 augustus 2022

Studiedagen staan vermeld op de jaarplanner van het Kindcentrum. Deze wordt met alle betrokkenen met de start van het schooljaar gedeeld.



6.5. Leerplicht en verlofregeling

Samen met de Gemeente Leeuwarden voert de school een leerplichtbeleid uit dat erop gericht is dreigend schoolverzuim te voorkomen en maatregelen te nemen tegen het ongeoorloofde verzuim.

Er worden per groep absentielijsten bijgehouden en wanneer het verzuim er aanleiding toe geeft wordt door de desbetreffende leerkracht of door de schoolleiding contact opgenomen met de ouders.

Wanneer een leerling zonder geldige reden de school verzuimt, brengt de directeur dit ter kennis van de leerplichtambtenaar van de Gemeente Leeuwarden. Ook wanneer de directeur het verzuim van de leerling zorgwekkend vindt, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Het is erg belangrijk, dat de ouders of verzorgers in geval van ziekte zo snel mogelijk de school daarvan op de hoogte brengen.

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig. Soms heeft een kind van die leeftijd er nog wat moeite mee om het hele dagen op school vol te houden. Daarom hebben we de volgende regel ingesteld:

Wanneer uw kind vier wordt en instroomt in de kleutergroep, hoeft het de eerste zes schoolweken alleen 's ochtends naar school. Uw kind mag ook gewoon de hele dag naar school. Dit is echter de keuze van de ouders. Als u ervoor kiest dat uw kind alleen 's

ochtends naar school gaat, wilt u dat dan wel even met de leerkracht bespreken? Als de leerkracht merkt dat hele dagen een te grote belasting voor uw kind is, dan neemt de groepsleerkracht contact met de ouders op om hierover een afspraak te maken. Als uw kind vijf jaar is, moet het naar de basisschool. Het is dan leerplichtig. Ook voor kinderen van deze leeftijd zijn er nog speciale regelingen. Een vijfjarige kleuter mag ten hoogste vijf uur per week thuis blijven, als de ouders dit tijdig doorgeven aan de schoolleiding. Mocht dit voor uw kind niet voldoende zijn dan kan er nog eens voor vijf uur per week vrijstelling worden gegeven. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om het voor de kinderen niet te belastend te maken.

Als uw kind zes jaar of ouder is, vervallen voornoemde regelingen.

Vrij vragen

Vrij vragen kan alleen schriftelijk worden gedaan via de directie. De brief kan worden gedownload van de website.

Op de schoolkalender biedt overzicht op de vrije dagen en vakantietijden van uw kind. Toch zijn er soms redenen waarom u extra vrije dagen voor uw kind wilt aanvragen. Te denken valt hierbij aan jubilea, sterfgevallen binnen familie of vriendenkring enz. Normaal wordt hiervoor vrij gegeven. We willen wel graag dat u dit schriftelijk aanvraagt. Op deze wijze kunnen wij de vrijgegeven dagen dan verantwoorden.

Mocht u in de vakantieperiodes bijv. vanwege uw werk, heel moeilijk samen met uw kinderen op vakantie kunnen, dan kan er 1x per schooljaar voor ten hoogste tien dagen extra vrij worden verleend. U moet dit wel tijdig aanvragen. Het is verplicht om een werkgeversverklaring in te dienen. Verlengen van een vakantie is - heel bijzondere omstandigheden daargelaten - niet mogelijk. Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen "om de file voor te zijn" kan dan ook niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplichtwet. Hebt u vragen over de leerplicht, dan kunt u informatie vragen op school of contact opnemen met:

Gemeente Leeuwarden, afdeling leerplichtzaken.

p.a. Oldehoofsterkerkhof 2

8900 JA, Leeuwarden

tel. 058 2338157 / 058 2338314

Schorsing & verwijdering

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Het bestuur heeft deze mogelijkheid door middel van een directiestatuut de bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur over te dragen.

Bij een verwijdering is er onderscheid te maken tussen:

- een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
- een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie;
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

6.6. Ziekte

Ouders/verzorgers zijn verplicht het Kindcentrum op de hoogte te brengen als hun kind door ziekte moet verzuimen. Dit kan telefonisch of via de Social Schools app. Is een kind niet bij het Kindcentrum verschenen en bereikt ons geen ziek- of afmelding, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. Daarom is het belangrijk dat er telefoonnummer(s) bij ons aanwezig zijn waarop wij de ouders/verzorgers kunnen bereiken.

Hoofdstuk 7. Praktische informatie

7.1. Namen en adressen

BMS Onderwijs met kleur

Archipelweg 135
8921 VX Leeuwarden
058-8700078
info@bms-onderwijs.nl

Kindcentrum Wytgaard (Teake Jan Roordaschool en Kinderopvang Friesland)

School en opvang voor kinderen van 0-13 jaar.
Tjissema 6,8
9089 BG Wytgaard
www.kindcentrumwytgaard.nl

Directeur Teake Jan Roordaschool (Kindcentrum Wytgaard)

Hinke-Richtsje Miedema – directie@tjroordaschool.nl
058-2551792

Voor zaken betreffende kinderopvang

Francis Tindal – tindal@Kinderopvangfriesland.nl
058-2552600 | 06-30223255

CPO

Annemieke Jongbloed

Leerkrachten

Annemieke Jongbloed
Christien Beers
Hiltsje de Vries
Wimkje van der Vries-Bruinsma
Heleen Rijpma
Arjen Tabak
Joyce Stoker

Pedagogisch medewerkers (Stichting Kinderopvang Friesland)

Francis Tindal (locatiehoofd)
Jolanda Rigter-Hovenga
Fenna Hoekstra
Ilona Heinz
Natalia Zuchowicz
Leentsje Bootsma

Oudervereniging Kindcentrum Wytgaard

Voorzitter:	Hedwig Jorna
Penningmeester:	Johan Visser
Secretaris:	Marlies Roorda
Algemeen lid:	Tjitske Minke Visser-Tinga
Algemeen lid:	Eva Janssen
Algemeen lid:	Gearte Arendz

KC raad (Medezeggenschapsraad school en Oudercommissie Kinderopvang)

Naam	Functie	Startjaar
Trudy Jorna	Oudercommissie De Lytse Twirre	2018/2019
Irene van der Schaaf	Oudercommissie De Lytse Twirre	2017/2018
Irene Rijpstra	Oudercommissie De Lytse Twirre	2018/2019
Maarten Trilsbeek	MR Ouder TJ Roordaschool	2018/2019
Lambertus Zijlstra	MR Ouder TJ Roordaschool	2019/2020
Annemieke Jongbloed	MR Leerkracht TJ Roordaschool	2020/2021
Arjen Tabak	MR Leerkracht TJ Roordaschool	2017/2018
Hinke-Richtsje Miedema	Directeur TJ Roordaschool	Altijd aanwezig
Francis Tindal	Adjunct-directeur De Lytse Twirre	Altijd aanwezig

Onderhoud rondom Kindcentrum

Vacant

Extra ondersteuning

Hennie Veenstra gaat in de periode van okt t/m mei extra begeleiding geven bij het leesproces in de middenbouw.

7.2. Schoolschoonmaak

Ons Kindcentrum wordt vijf keer per week schoongemaakt door onze schoonmaker die werkzaam is bij Schoonmaakbedrijf Asito. In de laatste schoolweek van het jaar vragen wij de hulp van ouders om extra schoon te maken.

7.3. Bedrijfshulpverleners

Op ons Kindcentrum is iedere dag, minimaal één geschoolde bedrijfshulpverlener. Indien zich een ongeluk(je) voordoet, zullen we als dit noodzakelijk wordt geacht, met de leerling een huisarts of de EHBO afdeling van het ziekenhuis raadplegen. We nemen dan uiteraard zo spoedig mogelijk contact met u op.

7.4. Ontruimingsplan

Het Kindcentrum heeft een noodplan waarin is vastgelegd hoe wordt gehandeld in geval van calamiteit. Per jaar wordt 2x met de kinderen een ontruimingsoefening gehouden.

7.5. Verdeling van de leerkrachten over de groepen

	Gr. 1,2	Gr. 3,4,5	Gr. 6,7, 8	Ambulant
Maandag	Juf Christien	Juf Winkje	Juf Joyce	Hinke Richtsje Annemieke
Dinsdag	Juf Christien	Juf Winkje	Juf Joyce	Hinke Richtsje Annemieke
Woensdag	Juf Christien	Juf Heleen	Juf Joyce	
Donderdag	Juf Christien	Juf Heleen	Meester Arjen	Hinke Richtsje Annemieke Joyce
Vrijdag	Juf Hiltse	Juf Heleen	Meester Arjen	

Coördinator Passend Onderwijs

Juf Annemieke is verantwoordelijk voor aansturen en begeleiden van de zorg. Als school kiezen wij ervoor één dag per week in te zetten voor extra ondersteuning in de zorg.

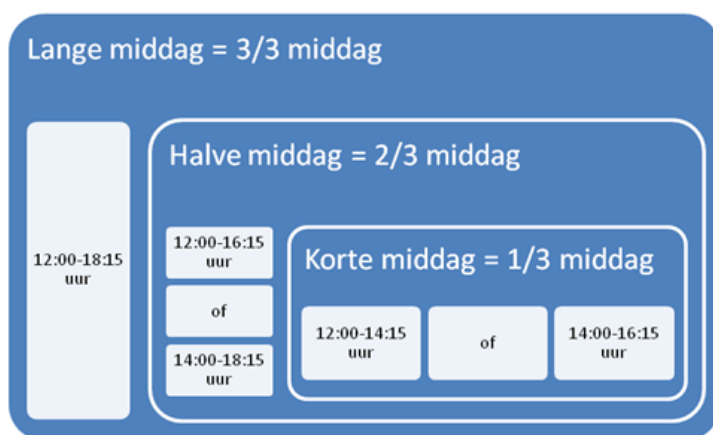
Een plusklas

Met behulp van DHH signaleren wij de meerbegaafde kinderen. Bij de kleuters is een kleuterkit geïntroduceerd met uitdagende materialen en de groepen 3 t/m 8 werken met materialen van Levelwerk (Jan Kuijpers, Cedin). Dit is een doorgaande leerlijn voor kinderen die extra uitgedaagd kunnen worden. Deze kinderen willen wij iets extra's bieden.

De kinderen uit groep 4 t/m 8 die extra uitgedaagd kunnen worden zal structureel één uur per week gewerkt worden binnen een plusklas. Kinderen zullen in de plusklas begeleid worden in hun werk in de groep en daarnaast zullen we als plusgroep bezig gaan met extra uitdagende activiteiten. De kinderen krijgen hier dan ook een grote eigen inbreng in. N.a.v. de signalering zal de leerkracht bepalen wie er in aanmerking komt voor deze plusklas. Zij kent haar leerlingen immers het best!

7.6. Stichting Kinderopvang Friesland

Sinds het van start gaan van het continu-rooster, is het aanbod van de Buitenschoolse Opvang veranderd. Hieronder een overzichtje wat de mogelijkheden zijn per dag.



Met één uitzondering zijn alle kinderen alle dagen vrij om 14.15.

De uitzondering betreft groep 1-3. Zij gaan op woensdag tot 12 uur naar school. Een kostenoverzicht kunt u opvragen bij de kinderopvang naast de school. Neemt u een middag in de week af (dus ook 1/3 middag) dan mogen de kinderen in de vakanties een hele dag komen zonder extra kosten.

Het is ook mogelijk om alleen opvang af te nemen in de vakanties. Wanneer u hier meer informatie over zou willen kunt u contact opnemen met de kinderopvang.

Contactpersoon: Francis Tindal

Adres: Tjissema 8

9089 BG Wytgaard

Telefoon: 0582552600/ 06 30223255

e-mail: tindal@kinderopvangfriesland.nl

7.7. Fruit eten in de pauze

In alle groepen eten de kinderen 's ochtends gezamenlijk fruit. Dit dient door de kinderen zelf worden meegenomen. Als kinderen wat willen drinken gaat de voorkeur uit naar water, melk of ongezoete vruchtensappen.

7.8. Verjaardagen

Voor veel kinderen is een verjaardag met cadeaus, visite en trakteren op school vanzelfsprekend. In Nederland zijn er meer dan 61.000 kinderen die hun verjaardag niet kunnen vieren, Zij kunnen hun verjaardag niet vieren, omdat er thuis te weinig of zelfs geen geld voor is. Op de mooiste dag van het jaar krijgen deze kinderen geen cadeautje, hangen er geen slingers en ballonnen en kunnen zij niet trakteren op school. Uit schaamte melden ze zich soms zelf ziek. Stichting Jarige Job trakteert kinderen uit de armste gezinnen op een onvergetelijke verjaardag. De stichting geeft geen geld, maar een verjaardagsbox vol met versiering, traktaties voor de klas en leraren, wat lekkers voor de visite en natuurlijk een mooi cadeau.

Wij willen ook graag dat alle kinderen een fijne verjaardag hebben. Daarom mogen de kinderen trakteren in de eigen groep en mag de traktatie voor de juffen en meesters bestaan uit een vrije gift voor de Stichting Jarige Job. Aan het eind van het schooljaar storten we het ontvangen bedrag op de rekening van de Stichting.

7.9. Gymnastiek

Bij gymnastiek voor groep 3 t/m 8 is het dragen van een broekje met shirt en gymschoenen verplicht. Voor de meisjes mag ook een gymnastiekpakje. We willen graag dat de gymnastiekspullen aan het eind van de week weer mee naar huis worden genomen.

Groep 1-2 maakt regelmatig gebruik van het gymlokaal. Voor hen is het dragen van gymschoenen ook verplicht, graag geen veterschoenen maar met elastiek of een klittenbandsluiting. Deze schoenen kunnen aan hun kapstok in een tas van school worden bewaard.



7.10. Huiswerk

In principe is het zo, dat wij vinden dat de kinderen op school voldoende tijd moeten krijgen om de leerstof te verwerken. Wel is het een goede zaak, dat u met uw kind leest of het meegenomen werk bekijkt. Voor de gewenning krijgen de kinderen van groep vijf t/m zeven soms huiswerk mee, zoals topografie, de tafels of Nederlandse taal. Het is de bedoeling dat u als ouders de kinderen daarbij begeleiding geeft, dus plannen: wanneer,

hoe vaak, overhoren, e.d. In groep 8 krijgen de kinderen meer huiswerk. Dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Voor een aantal kinderen kan het van groot belang zijn om ook thuis en in de vakanties extra te oefenen met de lesstof. In deze gevallen neemt de groepsleerkracht contact met u op.

7.11. Met de fiets naar school

Met het oog op de ruimte in de fietsenstalling mogen alleen de kinderen die buiten het dorp wonen op de fiets komen. Dus vanaf de Hegedyk, de Brédyk en de Púndyk. Kinderen kunnen beter niet met skelters op school komen. Daarvoor is geen plaats.

7.12. Oud papier en adoptiegroen

Elke vier weken wordt in Wytgaard het oud papier opgehaald. Dit gebeurt door Omrin in samenwerking met de school. De opbrengst is voor school. Elke vier weken is hierbij één ouder nodig. Het doel van de opbrengst is de lasten te verlichten voor de ouders. U kunt dus denken aan een bijdrage voor schoolreisjes, kamp, musea, theatervoorstellingen. De oud papiergeldten leveren de OV jaarlijks ongeveer een bedrag van €2000,00 op.

Wij halen ook oud papier op in de binnenstad. Dit heeft te maken met het bedrag wat wij ontvangen uit andere papiercontainers in Zuiderburen. Voor de gelden die wij hieruit ontvangen verwacht de gemeente een inspanning. Ouders die voor deze taak worden ingezet op de maandag, zullen niet op de zaterdag worden ingedeeld.

Doordat de prijs van het oud papier enorm is gedaald wordt de inzameling anders georganiseerd. Hierdoor zal deze inspanning en deze gelden in de toekomst komen te vervallen. Dit heeft grote financiële gevolgen voor de oudervereniging. Vanuit de gemeente zijn er diverse alternatieven aangeboden. In Wytgaard is daarvoor het adoptiegroen opgepakt. In overeenkomst met de gemeente heeft school een aantal stukken groen in het dorp geadopteerd. We dragen hiermee de verantwoordelijkheid voor het onderhoud (maaien en onkruid wieden). In ruil hiervoor krijgen we een bedrag van €1600.

De opbrengsten van het ophalen van het oud papier en het groenonderhoud is ten gunste van uw kind(eren) en daarom zien wij het als een 'verplichting' dat alle ouders meehelpen. De indeling wordt kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief die verspreid wordt binnen het Kindcentrum. Indien dit door omstandigheden niet kan, wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van school.

7.13. Kerstbomenactie

Na de feestdagen wordt uw kerstboom door de kinderen opgehaald (als u hem aan de kant van de weg zet) en zij krijgen er dan een lot en een sinaasappel voor. De gemeente haalt de bomen voor ons op en versnippert ze. Er is een verloting waarbij de kinderen kans maken op een extra prijs. De school ontvangt voor de kerstbomen een bijdrage van de gemeente.

7.14. Schoolfotograaf

Om de twee jaar worden alle kinderen door een schoolfotograaf op de foto gezet. Van elke combinatiegroep wordt een groepsfoto gemaakt.

Ook is er de mogelijkheid om met broertjes en/of zusjes op school te komen voor een foto. Er wordt ieder jaar een afscheidsfoto gemaakt van groep 8. Het kopen van de schoolfoto's is niet verplicht. Het komende schooljaar komen alle kinderen weer op de foto.

7.15. Schoolarts

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voor algemene vragen over opvoeding of gezondheid kunt u bellen met de CJG Advieslijn 0900-2541 254.

Voor wijzigingen en afspraken kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met onderstaande assistente of met het algemene nummer 088 -22 99 444.

Het team jeugdgezondheidszorg op uw school bestaat in het schooljaar 2019-2020 uit:

* Anita Waldram, jeugdarts, 088-2299500, email a.waldram@ggdfryslan.nl

* Baukje Krol, doktersassistente Jeugdgezondheidszorg, 088 - 22 99 385, email: B.Krol-Douma@ggdfryslan.nl

Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

7.16. Luizencontrole

Na alle schoolvakanties wordt er gecontroleerd in de groepen of er kinderen zijn met luizen. Zijn er luizen ons Kindcentrum dan krijgt u hiervan bericht. Uitgebreide informatie over de behandeling is bij ons verkrijgbaar.

Om de verspreiding van luizen zoveel mogelijk te voorkomen is het de bedoeling dat de kinderen hun jas (sjaals, muts, etc) in de luizenzak doet.

7.17 Inspectie onderwijs

In februari 2015 heeft de inspecteur onze school bezocht. Door de inspectie is ons het basisarrangement afgegeven. Dit betekent dat wij als zodanig een groene school zijn. In oktober 2019 heeft de inspectie het didactisch handelen van de leerkrachten beoordeeld. De inspecteur heeft het vertrouwen uitgesproken. We kunnen ons richten op de leer- en ontwikkelpunten die staan beschreven in het schoolplan 2019-2023.

De opmerkingen in het inspectieverslag zullen wij meenemen in onze ontwikkelingen.

De opgestelde rapportage van het bezoek wordt gepubliceerd op www.onderwijsinspectie.nl

Onze school valt onder de Inspectie Groningen.

Voor meer confirmatie verwijzen we u naar:

- Publieksinfo, Postbus 51 Den Haag, 0800-8051 (gratis)

- www.onderwijsinspectie.nl

Een vertrouwensinspecteur is te bereiken op 0900-1113111

7.18 Inspectie opvang

Elk jaar wordt bij de kinderopvang geïnspecteerd. Een rapport van de laatste inspectie is op te vragen bij Francis Tindal.