

Schoolgids



Heeg

2019 – 2020

Katholieke Basisschool St. Jozef
De Jister 19
8621 DR Heeg
Tel. 0515 – 442531
info@jozef-heeg.nl
www.jozef-heeg.nl

Inhoud

pagina

Een woord vooraf	3
1. De school	4
1.1 Algemeen	
1.2 Ons logo	
1.3 Het gebouw	
1.4 De schoolgrootte	
1.5 De Bisschop Möller Stichting (BMS)	
2. Waar we voor staan: de uitgangspunten van onze school	6
2.1 Onze katholieke identiteit	
2.2 Schoolspecifieke levensbeschouwelijke identiteit	
2.3 Onze missie	
2.4 Onze visie	
3. De organisatie van het onderwijs	9
3.1 Algemeen	
3.2 De indeling van de groepen en leerkrachten	
3.3 De leeractiviteiten	
3.4 Kanjertraining	
3.4 Vakantierooster en vrije dagen	
4. De zorg voor de kinderen	15
4.1 Opvang nieuwe leerlingen	
4.2 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	
4.5 Zorgverbreding en Leerlingvolgsysteem	
4.6 Verslaggeving door de leerkracht	
4.7 Zorgprofiel	
4.8 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs	
4.9 Financiering vanuit Passend Onderwijs	
4.10 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	
5. Ouders/verzorgers en school	21
5.1 De informatie aan ouders	
5.2 Ouderraad	
5.3 Medezeggenschapsraad	
5.4 School Advies Commissie	
5.5 Buiten Schoolse Opvang	
5.6 Klachtenregeling	
5.7 Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG)	
5.8 Schoolbeleid in relatie met de Bisschop Möller Stichting	
6. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	26
7. Resultaat en doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs	27
8. Schoolorganisatie	27

Een woord vooraf

Beste ouder/verzorger of belangstellende,

Voor u ligt de Schoolgids van de St. Jozefschool.

Hierin kunt u lezen wat de uitgangspunten en de doelstellingen van onze school zijn vanuit onze visie en missie, hoe een en ander is georganiseerd en wat onze plannen/ontwikkel- of speerpunten voor de komende jaren zijn.

Verder geeft deze gids u informatie over de gang van zaken binnen onze school; informatie over de kinderen, de leerkrachten en de ouders/verzorgers.

Wij willen graag een school zijn waar iedereen zich goed en veilig voelt en waar een ieder zich gezien en gewaardeerd wordt. Door kinderen op een positieve manier te benaderen en ervoor te zorgen dat ze op niveau worden uitgedaagd in hun ontwikkeling, willen we onze kinderen datgene meegeven wat ze nodig hebben om in onze maatschappij op een goede manier te kunnen functioneren.

De Schoolgids is geschreven om u te informeren als ouder/verzorger van een leerling, of wellicht als toekomstige ouder van onze school. Deze gids kunt u terugvinden op onze website: www.jozef-heeg.nl.

Mocht u hem digitaal of schriftelijk willen ontvangen, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.

Praktische informatie over schooltijden, vakanties, adressen enz. worden aan het begin van het schooljaar gemaïld in de vorm van een Informatiegids. Alle activiteiten staan tevens in de Nieuwsbrief, op de Jozefkalender en op de website.

En mocht u langs willen komen om eens kennis te maken met onze school, dan bent u van harte welkom!

Met vriendelijke groet,

Marjan Tjerkstra
Directeur St. Jozefschool
Heeg

1. De school

1.1 Algemeen

Het katholiek onderwijs in Heeg bestaat al sinds 1922.

De St. Jozefschool is een katholieke basisschool die openstaat voor alle kinderen, ouders en verzorgers, die na het lezen van de schoolgids en een gesprek met de directeur, bewust kiezen voor onze school.

Het grotendeel van onze kinderen komt vanuit Heeg, maar ook vanuit omliggende dorpen als Gaastmeer, Osingahuizen en Jutrijp. Het aantal kinderen dat onze school bezoekt ligt rond de 80.

1.2 Ons logo



Het logo van de school geeft de kleurrijkheid van onze school aan.

In het logo staan een volwassene en een kind; de volwassene die het kind begeleidt de wereld in. De volwassene die het kind helpt op weg naar zelfstandigheid. Waar het kind wordt aangemoedigd om vanuit een veilige, vertrouwde omgeving, zichzelf te leren kennen en zichzelf samen met anderen te ontwikkelen.

De gekleurde bolletjes vertegenwoordigen de regenboog waarmee we kenbaar maken dat je mag zijn wie je bent.

Wij proberen open en belangstellend met elkaar om te gaan en iedereen te zien en te respecteren. Wij hechten waarde aan saamhorigheid, respect voor de nader en andere geloven en culturen. We vinden het waardevol om niet alles aan regels op te hangen, maar door samenspraak tot een goede verstandhouding te komen.

Het groene van ons logo geeft onze zorg aan met betrekking tot onze omgeving; zorg voor de natuur en het milieu. We vinden het belangrijk dat onze kinderen zich bewust zijn van de wereld waarin ze leven.

1.3 Het gebouw

Onze school is gebouwd in 2007 en ligt in een woonwijk dichtbij het centrum van het dorp.

De school beschikt over een speellokaal waarin ook een podium is voor onze vieringen.

Op de begane grond is het lokaal van groep 1/2 te vinden met ernaast 'de kleuterkantine' waar de kinderen hun fruit- en lunchpauze hebben. Dit lokaal wordt tevens gebruikt voor de aanvankelijk leeslessen van groep 3.

De groepen 3 t/m 8 zijn te vinden op de eerste verdieping.

Sinds de bouw van de school delen we het gebouw met basisschool It Wrâldfinster.

We delen niet alleen het gebouw, maar dragen tevens zorg voor een goede samenwerking.

1.4 De schoolgrootte

Het aantal leerlingen op onze school ligt rond de 80 kinderen.

De kinderen worden het eerste deel van komend schooljaar (tot 1 februari) verdeeld over 5 groepen: 1/2/3, 4/5, 6 en 7/8.

Na 1 februari hanteren we de, voor ons gebruikelijke indeling van groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

1.5 De Bisschop Möller Stichting

Het bestuur

Onze school maakt deel uit van de Bisschop Möller Stichting (BMS). Deze stichting verzorgt het katholieke onderwijs in heel Friesland. De Bisschop Möller Stichting wil dat haar scholen een eigen plek hebben in hun gemeenschap en samenleving, waarin zij een eigen rol en verantwoordelijkheid hebben. Een van de consequenties is, dat de school haar eigen onderwijskundige keuzes maakt, passend bij de school en haar omgeving. Wij verwijzen u graag naar de website van de BMS (www.bms-onderwijs.nl waar u informatie over zowel de stichting als de scholen kunt vinden).

Het adres van de BMS:

Bisschop Möller Stichting (BMS),
Archipelweg 135, 8921 VX Leeuwarden
Tel: 058 - 870 00 78

Het College van bestuur

Het College van Bestuur is hiërarchisch verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Het College, dat bestaat uit één persoon, is dhr. D. Liefink.

De directeur

Marjan Tjerkstra is de directeur van de St. Jozefschool.

De schooldirecteur is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur.

De directeur is integraal leider van de school en verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het schoolbeleid en de uitvoering daarvan.

Alle bij deze verantwoordelijkheid behorende bevoegdheden zijn door het College aan de schooldirecteur gemandateerd. De directeur is verplicht zich bij te laten staan door een SchoolAdviesCommissie.

De School Advies Commissie

De directeur van de school wordt ondersteund door de SchoolAdviesCommissie (SAC).

De SAC bestaat uit drie ouders van de school.

Komend schooljaar zijn dat Margreet Schuit, Carola v/d Meulen en Myriam Roelofs.

De SAC heeft een adviserende rol richting de directeur op het gebied van identiteit, onderwijs en opvoeding.

De MR en GMR

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Zij is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de directeur. De directeur vraagt advies en/of instemming voor nieuw vast te stellen of te wijzigen beleid, waarvoor dat in de WMO en MR-reglement wordt vereist.

Vanuit de ouders hebben Akke Ketelaar en Ferdie Draaisma zitting in onze MR en vanuit het team zijn dat Gazalli Klijn en Anneke Schreur.

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), MR op stichtingsniveau, zitten de leden van de Medezeggenschapsraad (MR), zowel vanuit de ouders- als de personeelsgeleding, van verschillende scholen. Zij geven advies over en/of instemming aan het vast te stellen of te wijzigen bovenschools beleid, zoals omschreven in de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) en het GMR-reglement. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de scholen betreffen, voor zover dit van gemeenschappelijk belang is.

2. Waar we voor staan: de uitgangspunten van onze school

2.1 Onze katholieke identiteit

De afstand tussen de verschillende katholieke scholen in Friesland, leidde tot het besef dat ook het bestuur zich een visie had te vormen over de katholieke identiteit. Een visie die de ruimte geeft aan de katholieke scholen om er plaatselijk, in dorp of stad, in schoolplan en schoolgids, een eigen gezicht aan te geven. Wij hebben gezocht naar nieuwe woorden voor de katholieke identiteit van onze scholen.

Tijden veranderen, mensen veranderen en het taalgebruik verandert. Basale kennis van de katholieke traditie is over het algemeen minder vanzelfsprekend. En toch hebben katholieke basisscholen een eigen sfeer, een eigen cultuur, een eigen identiteit.

Het katholiek onderwijs is geworteld in de katholieke traditie. Die traditie kenmerkt zich onder andere door dat wat er zich in de geschiedenis van het katholiek onderwijs in Friesland heeft afgespeeld. Zo is er een driedeling ontstaan die ingevuld is vanuit: waar komen wij vandaan, wat vinden wij van grote waarde en hoe gaan wij verder. We kijken naar hoe wij de toekomst vorm willen geven. We hebben een identiteitsvisie gevonden met 'wortels in het verleden, een stam in het heden en nieuwe uitlopers in de toekomst'.

Die is als volgt uitgewerkt:

1. Vanuit de katholieke traditie geloven wij dat ieder mens uniek en bijzonder naar Gods beeld en gelijkenis geschapen is.
2. Met kernwaarden voor een katholieke school: Kwaliteit, Spiritualiteit en Gemeenschapszin.
3. Profilering op vier gebieden: gemeenschapsvorming, vieren, leren en dienen.

Een katholieke school kunnen we dan ook zien als een gemeenschap van mensen die zich verbonden weet en wil blijven verbinden aan een gezamenlijk gedeelde cultuur die verder is uitgewerkt in de drie genoemde pijlers van de visie over vormende identiteit.

2.2 SchoolsPECIEKE levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke school. In ons werk laten we ons inspireren door onze katholieke traditie. Dit vormt de grondslag van onze school en de basis van waaruit wij leven en werken.

Wij geloven in het mysterie van het leven.

Dat geloof helpt ons om naar onze kinderen te kijken als een geschenk van de Schepping. Kinderen verdienen onze onvoorwaardelijke liefde en steun.

Wij geloven in de menselijk waardigheid.

Dat geloof helpt ons om voorzichtig te zijn in het diagnosticeren en etiketteren van kinderen. Om daarmee open te blijven kijken naar de talenten die ze met zich meedragen.

Wij geloven in heel de mens.

Dat geloof helpt ons om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen. Maar ook samen te werken aan de ontwikkeling en de motivatie en de eigen persoonlijkheid.

Wij geloven in de bonum commune.

Dat geloof helpt ons om te werken aan een rechtvaardige samenleving waarin alle kinderen, ongeacht hun afkomst, alle kansen krijgen.

Kinderen en ouders, die een andere levensovertuiging hebben, zijn welkom bij ons.

We willen er zijn voor iedereen, ongeacht zijn of haar achtergrond en we willen de kinderen leren respect op te brengen voor andere overtuigingen.

Uit onze levensbeschouwing komen begrippen als waardering, helpen, stimuleren, geloven,

vertrouwen, samenwerken, samen delen en liefde naar voren. We vinden deze zo belangrijk en waardevol, dat wij ze door willen geven aan de kinderen.

2.3 Onze missie

Met de missie van de school bedoelen wij de opdracht die wij hebben. Het is onze taak om kwalitatief goed en verantwoord onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

Onze missie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten. Aan deze punten hechten wij veel waarde en zijn richtinggevend bij het opstellen en uitvoeren van ons onderwijskundig beleid.

- Het kind staat centraal – ieder kind is verschillend.
- Wij willen zorgdragen voor een goede relatie tussen leerling en leerkracht.
- Wij willen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen (cognitief, creatief en sociaal-emotioneel).
- Wij willen in gezamenlijkheid opvoeden tot zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Wij willen dat kinderen leren samenwerken.
- Wij willen een school zijn waarin we kinderen leren open te staan voor elkaars mening.

2.4 Onze visie

In onze visie werken we vanuit onderstaande 3 kernwaarden:

Zien
Vieren
Ontwikkelen

Onze Visie:

Wij zijn een school die het totale kind ziet.

De optimale ontwikkeling met ruimte voor passie en autonomie willen we stimuleren.

Het gevoel van saamhorigheid en vieren staat bij ons centraal.

Op onze school proberen we een omgeving te creëren waarbij eenieder tot zijn recht komt en kan laten zien wie hij is en wat hij kan.

Iedereen is de moeite waard en wordt bij ons uitgenodigd om te zijn wie hij is.

Om missie en visie vorm te geven, richten wij ons als onderwijsgevende organisatie ons onderwijs dusdanig in dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk om vanuit een duidelijke en voorspelbare structuur te werken. Dit zorgt voor rust, duidelijkheid en veiligheid en zijn voor ons voorwaarden voor een goed schoolklimaat. We willen iedere leerling tegemoet komen op hun eigen niveau. Immers; iedere leerling heeft recht op een ongelijke behandeling om gelijke kansen te kunnen krijgen. Dit willen wij nastreven door onderwijs op maat te bieden, passend onderwijs.

Daarnaast is vertrouwen een belangrijke pijler. Vertrouwen in elkaar is de basis voor bereidheid tot samenwerking. Daarbij willen we aansluiten bij een steeds veranderende maatschappij.

Relatie leerling – leerkracht

Inspelen op de relatie, competentie en autonomie van de kinderen vinden wij op de Jozefschool belangrijk.

We hechten veel waarde aan het bouwen aan een goede relatie van de leerkrachten met hun leerlingen door hen echt te zien. Hierdoor kan men zich in een prettige en veilige sfeer en met elkaar ontwikkelen.

Optimale ontwikkeling

Wij vinden dat onze leerlingen zich optimaal moeten kunnen ontwikkelen. Wij zijn van mening dat kinderen hierin passende begeleiding nodig hebben. De school speelt daarbij een essentiële rol. Het is bij uitstek de taak van de leerkracht om de leerling aan te zetten tot leren. Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het leren hanteren van oplossingsmethoden en met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Wij besteden veel tijd en aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, omdat vaardigheden op dit gebied de basis vormen voor verdere ontwikkeling.

Kinderen verschillen onderling in leervermogen, tempo, interesse en het ontwikkelen van vaardigheden. We proberen ons onderwijs hier zo goed mogelijk op aan te passen. Op die manier trachten we bij ieder kind het maximale rendement te halen. Onze grondhouding daarbij is dat leerlingen meer presteren wanneer men hoge verwachtingen heeft.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We willen dat de kinderen zichzelf later in de maatschappij weten te redden.

Zelfredzaamheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, en op prettige wijze omgaan met anderen staan bij ons hoog in het vaandel. Ook zelfkritisch kunnen zijn en op jezelf kunnen reflecteren zijn belangrijke persoonlijke ontwikkelitems. We proberen ze op school hierop voor te bereiden.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun gevoelens op een correcte manier kunnen uitdrukken en op een correcte manier met elkaar omgaan. We geven zelf het goede voorbeeld en er (zijn) liggen afspraken vast (gemaakt) m.b.t. gewenst gedrag.

Ons uitgangspunt is hierbij: "Ik wil dat jij met mij omgaat, zoals jij wilt dat ik met jou omga".

Samenwerken

Het goed kunnen omgaan en samenwerken met verschillende mensen is van essentieel belang om volwaardig te kunnen participeren in de samenleving. Daarom vinden we het van groot belang dat kinderen al op school leren om samen te werken (samen te spelen). We zorgen er voor dat ze stapsgewijs steeds meer verantwoordelijkheid leren dragen bij het samen werken/spelen. Bij samenwerkend leren letten we er op dat ieder kind een bijdrage levert in de samenwerking en dat er sprake is van een duidelijke taakverdeling. Het spreekt voor zich dat samenwerkend leren en zelfstandig leren nauw met elkaar zijn verbonden. In beide situaties wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. We leren de kinderen omgaan met reflectie en zelfreflectie.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Algemeen

Hoe wij onze schoolorganisatie hebben geregeld, staat beschreven in het schoolplan. Het schoolplan is, net als deze schoolgids, een verplicht document voor scholen. In het schoolplan leggen we verantwoording af voor onze organisatie. Onderdelen uit de onderwijswet zijn opgenomen in het schoolplan. Kwaliteitszorg is ook een verplicht onderdeel. In dat hoofdstuk beschrijven we wat we verstaan onder kwaliteit; hoe we die kwaliteit bewaken en hoe we werken aan verbeteringen. Het schoolplan moet door de Medezeggenschapsraad worden goedgekeurd.

3.2 De indeling van de groepen en leerkrachten/teamleden

Op de St. Jozefschool zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep. Bij de indeling van de groepen wordt, naast het aantal, ook gekeken naar de (extra) zorgbehoeften van de leerlingen en groepen.

We werken de eerste helft van dit schooljaar met de volgende groepsconstructie: 1/2/3, 4/5, 6, 7/8.

Vanaf 1 februari 2020 gaan we over tot de indeling van 4 combinatiegroepen; 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
	Mo	Mi	Mo	Mi	Mo	Mi	Mo	Mi	Mo	Mi
Teatske Velthuis	X		X		X		X		X	
Liesbeth v/d Tol	1/2/3 1/2	1/2/3 1/2	1/2/3 1/2	1/2/3 1/2						
Ilse v/d Pol					1/2/3 1/2	1/2/3 1/2	1/2/3 1/2	1/2/3 1/2	1/2/3 1/2	
Gazalli Klijn	4/5 (3) 3/4	4/5 (3) 3/4	4/5 (3) 3/4	4/5 (3) 3/4			4/5 (3) 3/4	4/5 (3) 3/4	4/5 (3) 3/4	
Ilse Dondorp					4/5 3/4	4/5 3/4				
Anneke Schreur	6 5/6	6 5/6	6 5/6	6 5/6	6 5/6	6 5/6	6 5/6	6 5/6	6 5/6	5/6 5/6
Paul Clement	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8	7/8
Janneke v/d Meulen			CPO	CPO						
Marjan Tjerkstra	Dir	Dir	Dir	Dir			Dir	Dir		

	Tot 1 februari 2020
	Vanaf 1 februari 2020

Teatske Velthuis werkt alle ochtenden als onderwijsassistent in de verschillende groepen.

Het eerste half jaar zal zij extra ondersteuning verlenen in groep 1/2/3.

CPO = Coördinator Passend Onderwijs (verantwoordelijk voor de zorg)

Bij een fulltime aanstelling hebben leerkrachten (Anneke en Paul) lesvrije dagen waarin ze uitgeroosterd zijn voor de groep en zich met schooltaken bezig houden. Tijdens deze lesvrije dagen staat juf Ilse Dondorp voor de groep. Juf Saskia is er deze dagen voor groep 4/5 (3/4).

3.3 De leeractiviteiten

De kleuters

"Spelen is leren". Naast het creëren van een veilige en warme omgeving voor uw kind is dit één van onze belangrijkste uitgangspunten. Door het aanbieden van vele verschillende spelmaterialen en spelsituaties stimuleren we de algehele ontwikkeling van ieder kind (denk o.a. aan motorisch, creatief, taal, denk- en spreekvaardigheid).

Aan de hand van uitgewerkte leerlijnen worden de thema's ingevuld. De werkwijze bij de kleuters vindt vooral plaats in themavorm. Naar aanleiding van een thema wordt verteld, "gewerkt" (o.a. voorbereidende taal- en rekenwerkjes), geknutseld, gelezen, gezongen en gespeeld. Het thema hangt vaak samen met het seizoen of een jaarlijks terugkerend feest. Het sluit altijd aan bij de belevingswereld van het kind.

Er wordt ook gezorgd dat er een herhalende afwisseling van rust en bewegen, luisteren en doen, gebonden en vrije activiteiten plaats vindt. Aan de hand van observatie en registratie volgen wij o.a. de voorbereidende vaardigheden die nodig zijn voor het latere lees-, taal- en rekenonderwijs. Om vroegtijdige problemen in de ontwikkeling te kunnen signaleren worden o.a. observaties uitgevoerd. Wij volgen hiervoor een uitgebreide vroegtijdige signaleringsprocedure.

Basisvaardigheden: lezen, schrijven, rekenen, taal

Lezen

In groep 3 wordt gestart met het "leren lezen", het z.g. aanvankelijk lezen. We maken gebruik van de vernieuwde leesmethode "Veilig Leren Lezen" en beschikken daarbij over veel oefen- en spel materiaal.

Daardoor kunnen we ook beter rekening houden met de leerstijl- en niveaoverschillen die er zijn tussen de kinderen en daarop inspelen. Ook geeft het mogelijkheden om voldoende spelmomenten in te bouwen.

Als vervolg op het aanvankelijk lezen, is er aandacht voor voortgezet technisch lezen, begrijpend/studerend lezen en andere leesvormen.

Voor begrijpend/studerend lezen hanteren we als basis de methode "Tekstverwerken" en de teksten "Zomaar een Tekst" van Wiebren de Jong. Begrijpend/studerend lezen, om later beter zelfstandig te kunnen studeren, is een belangrijk onderdeel geworden. Het biedt de leerlingen de mogelijkheid om leesstrategieën te ontwikkelen.

Hoe het lezen/leesonderwijs op onze school wordt georganiseerd, staat beschreven in het Leesbeleidsplan.

Dyslexieprotocol

Leerlingen worden via een intensief systeem gevolgd in hun leesontwikkeling. Hiervoor hanteren wij: Protocol Leesproblemen en Dyslexie groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8 van het Expertisecentrum Nederlands.

Schrijven

Voor schrijven hanteren we in groep 3 de methode 'Pennenstreken'.

Daarnaast hanteren we de methode "Schrijven in de Basisschool" in de overige groepen.

In groep 3 wordt het schrijven van de letters in blok- en later verbonden schrift aangeleerd en daarnaast het schrijven van de cijfers. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd.

Taal

Taal is een communicatief proces. Het kunnen uiten op mondelinge en schriftelijke wijze.

Het spreken en luisteren wordt in alle groepen d.m.v. gesprekken, spelletjes, vertellen, voorlezen en oefeningen bevorderd. We leren kinderen hun eigen mening onder woorden brengen. We werken met de taalmethod: "Staal". Deze methode heeft een eigen leergang voor de spelling.

De stimulering van het gebruik van taal is blijvend een speerpunt. Ook het vakgebied Drama valt onder de taallessen.

Fries

Veel kinderen op de Jozefschool spreken Fries. Hoewel de voertaal op school Nederlands is, worden kinderen ook in vrije situaties aangesproken in hun eigen taal. In groep 3 t/m 8 wordt het vak Fries gegeven. Hierbij ligt de nadruk vooral op het spreken en leren lezen. Leerlingen in de bovenbouw leren ook Fries schrijven. In de groepen 1 en 2 is de Friese taal een dagdeel per week voertaal. We gebruiken met ingang van dit schooljaar in alle groepen de methode "Spoar 8" met daarnaast aanvullende school- en radioprogramma's.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 wordt het vak Engels gegeven. Omdat kinderen veel in aanraking komen met de Engelse taal en omdat het een wereldtaal is, worden de kinderen er vertrouwd mee gemaakt. De nadruk ligt op het leren verstaan en leren spreken van de taal. Wij gebruiken hiervoor de methode "Take it Easy".

Rekenen / Wiskunde

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de rekenmethode "Alles Telt". Deze methode is een realistische rekenmethode. Kinderen worden uitgedaagd om zelf rekenproblemen op te lossen en zich zo rekenstrategieën eigen te maken. Rekenproblemen worden gepresenteerd vanuit de alledaagse leefwereld van het kind. De methode biedt mogelijkheden om na instructie in niveaus te gaan werken, zowel voor het minimumprogramma als voor verrijkende en verdiepende stof. Tijdens het rekenonderwijs wordt er onderwijs gegeven vanuit leerdoelen. We werken vanuit de teamscholing Kansrijke Combinatiegroepen waarbij de gehele combinatiegroep instructie krijgt, maar wel op eigen niveau.

Wereldoriënterende vakken

Hieronder verstaan we oriëntatie op tijd (geschiedenis), op plaats (aardrijkskunde en verkeer), op natuur (biologie, natuurkunde), bevorderen van gezond en redzaam gedrag en aandacht voor milieu, belangstelling voor belangrijke aspecten in de samenleving en techniek.

Komend schooljaar gaan we de wereldoriëntatie methode Blink implementeren.

Een methode waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geïntegreerd wordt aangeboden.

De projecten met leskisten en excursies van 'Groen Doen' bieden een goede aanvulling op ons totale programma.

Leren presenteren

Als Jozefschool vinden we het van belang dat kinderen leren te presenteren.

Tijdens de taallessen wordt ook een groot beroep gedaan op het presenteren.

In het kader van leren presenteren vinden we het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 5 een boekbespreking houden en een spreekbeurt houden over een zelfgekozen onderwerp.

In groep 7 en 8 leren de kinderen om een werkstuk te maken.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen af en toe huiswerk mee om te leren voor een toets.

Natuurlijk biedt ons Open Podium ook de gelegenheid om jezelf met anderen te presenteren.

Burgerschapskunde

In de wet is beschreven dat scholen de opdracht hebben om het actieve burgerschap en de sociale integratie te bevorderen. Op onze school is dat omschreven in de doelstellingen die horen bij onze maatschappelijke missie (beschreven in het schoolplan). Concreet betekent dat dat onze school hier op verschillende manieren aandacht aan besteedt: bij godsdienstige vorming (waaronder thematische vieringen), bij taal- en wereldoriënterende vakken, bij excursies en overige activiteiten.

Onze taak en ons doel is om het kind in aanraking te brengen met wat zich zowel in binnen- als buitenland afspeelt op het gebied van cultuur en godsdienst.

Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt welke activiteiten er jaarlijks op dit gebied aangeboden worden.

Ook hechten wij belang aan de inbreng van onze leerlingen. Dit wordt mogelijk gemaakt door de Leerlingenraad die elke maand met de directeur vergadert.

Expressieactiviteiten

Leerlingen moeten zich op verschillende wijze leren uiten. Dit is belangrijk voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Expressie is hier een onderdeel van.

Wij besteden hier aandacht aan door:

- *Beeldende vorming*
Door te werken met veel expressiemateriaal. Er worden verschillende technieken aangeleerd bij tekenen, handvaardigheid, techniek en textiele werkvormen.
- *Muziek en dans*
We stimuleren dit door het aanleren van liedjes en door de kinderen te laten bewegen op muziek. Alle groepen krijgen muziekles van juf Reinou.
Groep 4 krijgt een eigen AMV- leerlijn door haar aangeboden. Hiermee kan deze groep het jaar hierop in groep 5 aansluiten bij de naschoolse vervolgcursussen AMV welke in ons schoolgebouw worden aangeboden.
- *Taal, mimiek en gebaar*
We stimuleren dit door rollenspel, toneel, poppenkast en dramalessen. Naast het aanleren van vaardigheden, waardoor kinderen hun creativiteit ontwikkelen, laten we ze ook kennismaken met kunst door naar activiteiten te gaan die aansluiten bij onze thema's en vakgebieden. Bijna maandelijks krijgen de kinderen de mogelijkheid zichzelf eventueel met anderen te presenteren tijdens het Open Podium.

3.4 Kanjertraining

We willen een school zijn waar iedereen met plezier naar toe gaat, waar iedereen zich veilig voelt en waar iedereen elkaar in zijn/haar waarde laat. Een heel belangrijk doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en durft het kind zijn/haar plaats in het leven in te nemen. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale en/of emotionele stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar.

De wijze waarop kinderen met elkaar omgaan is daarom erg belangrijk. Om hier recht aan te doen hebben we gekozen voor de Kanjertraining.

De Kanjertraining helpt leerkrachten en kinderen anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Een fijne bijkomstigheid is dat blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

'Jozefschool Kanjerschool'

We creëren m.b.v. de Kanjertraining een veilige leeromgeving door met de kinderen na te denken over hoe je op respectvolle wijze met elkaar kunt omgaan. Om dit te bereiken wordt er op school gewerkt met het programma van de Kanjertraining.

De Kanjertraining is erop gericht kinderen te leren omgaan met verschillende sociale situaties.

Kinderen leren op een positieve manier naar zichzelf en naar elkaar te kijken.

De leraren van onze school hebben de Kanjertraining gevolgd en geven de Kanjerlessen in hun groep.

Op school zijn verschillende afspraken. Deze hangen zichtbaar in iedere groep.

Deze afspraken zijn:

- * *We vertrouwen elkaar*
- * *We helpen elkaar*
- * *Niemand speelt de baas*
- * *Niemand lacht uit*
- * *Niemand doet zielig*

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Pestvogelgedrag (zwarte pet) Uitdager, bazig, hork en pester.

De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

Aapedrag (rode pet) Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot.

De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.

Konijngedrag (gele pet) Te bang, vermijdend, faalangstig en stil.

Het konijn denkt niet goed over zichzelf maar wel goed over een ander.

Tijgergedrag (witte pet) Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag.

De tijger denkt goed over zichzelf de ander.

Met de Kanjertraining worden dan de volgende doelen nagestreefd:

- Kinderen durven zichzelf te zijn.
- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op.

Er wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem (KanVas) waarbij ouders kunnen worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van bijvoorbeeld gedragsproblemen kunnen dan worden aangereikt.

Lichamelijke vorming

Bewegen, motorische ontwikkeling is een belangrijk ondersteunend facet in de lichamelijke- en geestelijke groei van het kind. Lichamelijke oefening begint met het ontwikkelen van de zintuigen en het ontdekken van je eigen lichaam. De kinderen krijgen materialen en mogelijkheden aangeboden om het zien, het horen, het voelen, het ruiken en proeven al spelend te ontwikkelen. Dit gebeurt bij de kleuters al tijdens de werklessen met ontwikkelingsmaterialen, de spellessen, de kleutergymnastieklessen, de ritmieklessen en het vrije spel buiten.

Vanaf groep 3 worden er 2 keer per week gymnastieklessen in It Heechhûs gegeven.

In groep 3 begint het met 1 gymles per week.

Hiervoor gebruiken we de methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'.

Jaarlijks organiseren we samen met It Wrâldfinster, de Koningspelen voor alle groepen.

Daarnaast wordt er meegedaan aan verschillende sportactiviteiten en toernooien.

Levensbeschouwelijke vorming (catechese)

We werken met de methode "Trefwoord" aan levensbeschouwing, waarin naast Bijbelverhalen aandacht wordt besteed aan kerkelijke vieringen. Hierin is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarden- en normeneducatie en geestelijke stromingen.

Vorbereidingen voor de Eerste Heilige Communie voor de kinderen van groep 4 die hiervoor zijn aangemeld, worden verzorgd door school, ouders en de kerk.

3.4 Vakantierooster schooljaar 2019 – 2020

In de wet schooltijden is vastgelegd hoeveel schooluren leerlingen op de basisschool moeten maken.

In totaal moeten leerlingen over acht jaar basisonderwijs 7520 uren maken.

Het vakantierooster en de urenberekening worden jaarlijks vastgesteld door de MR.

Vakantierooster 2019-2020

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie:	maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie:	maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie:	maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2020
Meivakantie:	maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020
Hemelvaart:	donderdag 21 mei t/m vrijdag 22 mei 2020
Pinkstermaandag:	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie:	vrijdag 3 juli t/m vrijdag 14 augustus 2020

Daarnaast zijn er altijd een aantal ‘margedagen’. Dat zijn dagen die we de leerlingen vrij kunnen geven. Die dagen gebruikt het team voor studie- en planningsdagen.

Ingeplande margedagen (extra vrije dagen):

Voor groep 1 t/m 5:

-planningsdagen-

(Dit zijn ingeplande dagen waarop de leerkrachten werken aan hun groepsadministratie)

- **Maandag 28 oktober 2019**

Voor groep 1 t/m 4:

- **Donderdag 11 juni 2020**

Voor groep 1 t/m 8:

- **Woensdag 18 september 2019** (Teamscholing nieuwe methode Wereldoriëntatie & Teamscholing Sharepoint)
- **Vrijdag 18 oktober 2019** (Teamscholing Kanjertraining)
- **Maandag 3 februari 2020** (Teamanalysedag)
- **Dinsdag 2 juni 2020** (Teamanalysedag)

4. De zorg voor onze kinderen

4.1 Opvang nieuwe leerlingen

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling op de leeftijd van 4 jaar onze school gaan bezoeken. Voorafgaand aan een eventuele aanmelding, dient u contact op te nemen met de directeur. Er wordt dan een kennismakingsgesprek gepland waarin u uitvoerige informatie over het pedagogisch-didactisch concept en over de schoolorganisatie krijgt. Tijdens het gesprek zal blijken of de Jozefschool past bij uw opvattingen. Wij vinden het voor alle partijen belangrijk dat er bewuste en goede keuzes gemaakt worden in het belang van uw kind.

Voordat een kind bij ons op school komt, zullen er in samenspraak met de ouders een aantal gewenningsmomenten plaatsvinden. We hebben daarvoor gekozen om een veilige instapperiode voor de kinderen te realiseren. Steeds vaker vindt er vooroverleg plaats tussen onze school en de peuterspeelzaal voordat een kind bij ons op school komt.

4.2 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen

Wij vinden het fijn wanneer ouders ervoor kiezen om hun kind bij ons op school aan te melden. In de meeste gevallen wordt een leerling na aanmelding bij ons op school geplaatst. Om de aanmelding soepel te laten verlopen, volgt de school de stappen van de hieronder beschreven inschrijvingsprocedure. Deze procedure wordt gehanteerd door alle scholen vallend onder de BMS.

Stappenplan inschrijven nieuwe leerling

1. De directeur geeft informatie over zijn/haar school aan ouders, die zich tot hem/haar wenden om eventueel hun kind aan te melden.
2. Ouders vullen een aanvraagformulier in met een verzoek tot plaatsing van een kind op de school (voorlopige aanmelding) na aangegeven te hebben de grondslag van de school te respecteren.
- 3.1. Bij nieuwe leerlingen die van elders komen, neemt de directeur contact op met de vorige school en volgt een bestudering van het onderwijskundig rapport en indien van toepassing de bestudering van het zorgdossier.
- 3.2. De directeur/intern begeleider kan in overleg met de ouders contact opnemen met de Kinderopvang of de Peuterspeelzaal.
 - Bij jonge leerlingen (vier jaar) volgt een intakegesprek met directeur.
 - Ouders ontvangen een informatiepakket. Deze bevat o.a. een inschrijfformulier, een handreiking en een ouderverklaring. Deze 3 formulieren worden zo spoedig mogelijk en binnen 2 weken ingeleverd bij de directeur.
 - Kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden kunnen kennismaken met de groep en leerkracht (ten hoogste vijf dagen).
4. De leerling wordt rechtstreeks toegelaten en ingeschreven nadat is vastgesteld ~~is~~ dat de leerling geen specifieke ondersteuning behoeft en de leerling, volgens de criteria, geplaatst kan worden. Ouders ontvangen een bevestiging tot inschrijving.
5. Na de constatering: *"Dit is een leerling met extra ondersteuningsbehoefte"* volgt de volgende route:
 - "Stappenplan "aanmelding leerling met specifieke hulpvraag":
 - Er wordt nagegaan in welke mate de leerling ondersteuning nodig heeft.
 - Bij een leerling die veel ondersteuning nodig heeft, wordt nagegaan of en op welke wijze de school deze kan bieden.
 - De leerling wordt op basis van dit onderzoek al dan niet ingeschreven.
 - De ouders ontvangen informatie van de directeur over het te volgen stappenplan.
 - De ouders maken met de school afspraken over het opzetten van een individueel handelingsplan.
6. Bij de overname van een leerling door een andere school zal de eerste school altijd een onderwijskundig rapport aan de volgende school doen toekomen.
7. Er vindt een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats tussen de leverende en de ontvangende school.

4.3 Passend Onderwijs

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat. Zowel zwakke als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Dit geldt ook voor bijzonder gedrag; gedrag dat afwijkt van de gemiddelde gedragsnorm. Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs geven, dat is het doel van passend onderwijs. Scholen hebben daarom een zorgplicht. Dat betekent dat als ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze, die school de taak heeft het kind een passende onderwijsplek te bieden; op de eigen school, op een andere school in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis) onderwijs. Scholen en hun besturen werken daarom samen in een samenwerkingsverband. Elke school heeft in kaart gebracht welke basisondersteuning en extra ondersteuning er kan worden geboden, wat de kwaliteit hiervan is en waar de grenzen van de zorg liggen. Dit is vastgelegd in het SOP (SchoolOndersteningsProfiel). Dit betreft een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs.

4.4 Schoolondersteuningsprofiel

Wat zijn uw ambities en plannen voor de komende periode?
Welke ondersteuning kan u niet bieden, dus wat zijn uw grenzen?

Op basis van onze bestaande leerlingenzorg is het ondersteuningsprofiel van onze school opgesteld.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school.
- Onze *basisondersteuning* en de kwaliteit daarvan. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor *extra ondersteuning* waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school) en wat de kwaliteit hiervan is.
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.
- De grenzen aan onze zorg en welke ondersteuning wij niet kunnen bieden.
- Onze ambities en plannen voor de komende periode.

Het document 'SchoolOndersteuningsProfiel' kunt u opvragen bij de directeur.

In het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is een netwerk van expertise waar onze scholen gebruik van maken bij specifieke leerlingenzorg. Wanneer geconstateerd wordt dat bij een leerling een hulpvraag op sociaal-, gedrags- of leergebied is ontstaan, wordt hier extra aandacht aan geschonken in de klas. Werkt deze aandacht niet voldoende, dan wordt een leerling besproken met de CPO om te kijken wat er nog meer voor hulp geboden kan worden. Als extra hulp of begeleiding zoals die beschreven is in een groepsplan, handelingsplan of plan van aanpak, twee zorgperiodes (2 x 10 weken) niet voldoende is, wordt gesproken over nieuwe handelingsmogelijkheden. Soms is er extra onderzoek nodig of de inzet van een deskundige. Blijkt dat we als school handelingsverlegen zijn, dan maken we gebruik van externe expertise. *De school stelt de ouders te allen tijde op de hoogte als bij uw kind de hierboven beschreven stappen genomen zijn of worden!*

4.5 Zorgverbreding en LeerlingVolgSysteem (LVS)

Een goede zorg voor uw kind is vanuit de "Passend Onderwijs"-gedachte een plicht. Deze plicht wordt ook genoemd in de wet op het Primair Onderwijs. Zorg begint als het kind bij ons aangemeld wordt op school, ongeacht of het wel of geen leer- en/of gedragsproblematiek heeft. Ons onderwijs proberen we zo in te richten, dat er een zo optimaal mogelijke ontwikkeling kan zijn. Dit adaptief onderwijs willen wij waarmaken vanuit onze identiteit en pedagogische visie, waarbij respect en bemoediging naar het kind moet doorklinken. Zowel de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied als het leren staan centraal. Om zorgverbreding in de praktijk waar te maken, gebruiken we een leerlingvolgsysteem en werken we volgens een vastgestelde route. Dit leerlingvolgsysteem volgt uw kind volgens een vaste procedure, gedurende de 8 jaar dat het op de basisschool zit.

Om de zorgverbreding optimaal te kunnen uitvoeren is vanuit het team een coördinator leerlingenzorg aangesteld: de CPO (Coördinator Passend Onderwijs), voorheen Intern Begeleider. De CPO maakt gebruik van verschillende netwerken en staat in direct contact met de directeur.

De CPO houdt zich o.a. bezig met:

- coördineren van de leerlingenzorg
- groepsbezoeken
- consultatiegesprekken met leerkrachten
- het afnemen van specifieke toetsen
- het begeleiden van leerkrachten bij analyse van toets- en observatiegegevens.
- het begeleiden van leerkrachten bij signaleren en diagnosticeren van problemen bij individuele leerlingen
- begeleiding bij het opstellen van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven in overleg met de leerkracht
- het leiden van leerlingenbesprekingen
- het onderhouden van contacten met hulpverlenende instanties
- beleidsmatig overleg met directeur vanuit een ondersteunende rol
- de kwaliteitsborging van het onderwijsaanbod op school
- zicht op individuele ontwikkelingen van alle leerlingen
- de inrichting van extra ondersteuning
- de resultaten en de toetsing

Een vastgestelde toetskalender geeft aan dat alle kinderen op gezette tijden getoetst worden. Observaties in de groep zijn vanzelfsprekend ook erg belangrijk, vooral als het gaat om niet meetbare aspecten in het onderwijs.

Tijdens de groepsbesprekingen tussen de leerkracht en de CPO worden sociaal-emotionele, cognitieve en motorische vaardigheden van de leerlingen besproken. De uitkomsten worden bovendien gebruikt om ons onderwijs te evalueren en aan te passen, en van daaruit richting te blijven geven aan onze onderwijskwaliteit.

4.6 Verslaggeving door de leerkracht

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van het kind door middel van observaties gevolgd en gedurende het hele jaar genoteerd. Aan het eind van het schooljaar wordt voor elk kind een leerlingvolgsysteemlijst ingevuld.

In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen bijgehouden aan de hand van toetsen die bij de verschillende methodes horen en observaties. Dagelijks wordt het werk van leerlingen bekeken. Twee keer per jaar worden deze resultaten vastgelegd in een schriftelijk rapport.

Met ons leerlingvolgsysteem meten we hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt in relatie tot onze tussendoelen en het einddoel van de basisschool. Tussendoelen meten we met het CITO-leerlingvolgsysteem. De CITO-toetsen staan los van alle leermethodes en laten de resultaten van uw kind zien in vergelijking met het landelijke gemiddelde. De signalering wordt daardoor objectiever.

De vorderingen op de CITO-scores worden visueel gemaakt in een grafiek. In die grafiek wordt een vergelijking gemaakt tussen de Didactische Leeftijd (DL) van een kind, te beginnen in groep 3 en de Didactische Leeftijds Equivalent (DLE), die aangeeft op welk niveau (hoeveel maanden onderwijs) een leerling scoort. Ofschoon ieder kind een eigen ontwikkeling mag doormaken, is het goed om op deze wijze een referentiekader te scheppen.

De gegevens uit de analyse van zowel de methodegebonden toetsen als de CITO-toetsen zijn voor ons belangrijk bij het indiceren van het uitstroomperspectief. Ze vormen tevens uitgangspunt van ons didactisch handelen en ons leerstofaanbod.

De groepsoverzichten van CITO worden op twee momenten in het schooljaar besproken binnen het team. De scores worden vergeleken met de doelen die geformuleerd zijn in het schoolplan bij de doelstellingen van de school.

De verantwoording naar ouders toe wordt gedaan door middel van:

- Kwartiergesprekken in november en maart (voor alle leerlingen).
- Facultatieve kwartiergesprekken in september en juni.

- Schriftelijk rapport groep 3 t/m 8 in februari en juni.
- Schriftelijk verslag groep 1/2 aan het einde van het schooljaar.
- Gesprekken n.a.v. evaluaties van handelingsplannen, het opstellen van een ontwikkelingsperspectief of wanneer andere specifieke zorg (bijv. aanvraag onderzoek) aan de orde is.

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden. Een dossier bestaat uit een map die centraal wordt bewaard in een afgesloten kast en een digitaal dossier. Gezamenlijk bevatten zij de het inschrijfformulier, evt. overdrachtsformulieren van de PSZ of andere instanties, observatie- en toetsgegevens, notities over de bespreking van het kind door het team, eventuele onderzoeksverslagen, rapporten van vorige scholen, en de plannen voor extra hulp. Ouders hebben het recht om het dossier in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

In het groepsdossier worden de overzichten van de hele groep bewaard, zodat de resultaten van elke leerling en van de groepen kunnen worden vergeleken. De groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, externe hulp, overzichten van de kwartiergesprekken en afspraken over bijv. logopedie, worden per groep digitaal opgeslagen.

4.7 Zorgbeleid

In het zorgprofiel hebben we beschreven hoe we proberen de kinderen 'zorg op maat' te geven. Ieder kind is immers uniek en het is de taak van het basisonderwijs om professioneel met differentiatie om te gaan, zodat ieder kind tot zijn recht komt. Alle leerlingen op de St. Jozefschool verdienen onze volledige zorg en aandacht.

In deze schoolgids geven we kort aan hoe ons zorgprofiel eruit ziet en gehanteerd wordt.

Werken met groepsplannen

Om aan de verschillen tussen kinderen tegemoet te komen, werken we in de klassen bij de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling met groepsplannen. Uitgangspunt hierbij is dat we de groep als geheel zien. We streven er naar dat ook de zorgleerlingen zo lang mogelijk profiteren van instructie en interactie in groepsverband (gericht op actief en betrokken leren).

Om een groepsplan te kunnen samenstellen, wordt er eerst een groepsoverzicht ingevuld.

Hierop wordt van iedere leerling kort vermeld:

- Scores op de methodegebonden toetsen
- Scores op Cito-toetsen
- Uitstroomperspectief (niet van elke leerling)
- Observaties/aandachtspunten
- Onderwijsbehoeften
- Evaluatie

Dit geheel wordt door de leerkracht geïnterpreteerd en vertaald in het groepsplan.

Er wordt uitgegaan van vier niveaus/subgroepen:

- Plus (leerlingen met een I-score op de Cito-toets)
- Basis (leerlingen met een II of III-score op de Cito-toets)
- Zorg (leerlingen met een of tweemaal IV of V-score op de Cito-toets)
- Extra zorg (leerlingen met meer dan twee keer een IV of V-score op de Cito-toets)

NB. de CITO scores zullen hierbij een indicatie zijn en dus niet leidend.

Op het groepsplan wordt voor ieder niveau (subgroepen) het volgende genoteerd:

De voortgang van de leerlingen m.b.t. de vakgebieden Rekenen, Taal, Spelling, Technisch Lezen en begrijpend lezen op inhoudelijk en organisatorisch gebied aan de hand van de doelstellingen welke de methode aangeeft. Deze kunnen indien nodig gespecificeerd worden m.b.t. de leerling.

Het groepsplan kent 4 evaluatiemomenten: november, februari, april en juni/juli.

De groepsplannen worden twee maal per jaar opgesteld. Tussentijds worden deze groepsplannen geëvalueerd en indien nodig aangepast.

De groepsplannen zitten in de klassenmap, bij de planning, zodat ook voor een invaller meteen te zien is op welk niveau iedere leerling werkt.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer de uitslagen van het leerlingvolgsysteem of observaties er aanleiding toe geven, krijgt een kind soms nog aparte toetsen om een goede diagnose van de problemen te kunnen stellen. Ook kan de CPO in de groep het kind observeren en kan de leerling worden aangemeld voor een leerlingenbespreking. Het team bespreekt, onder leiding van de CPO, gezamenlijk het probleem van het kind en probeert oplossingen te vinden. De leerlingenbesprekingen vinden plaats volgens een vast tijdschema.

Soms blijkt het nodig te zijn het kind extra zorg te geven in de begeleiding. De extra begeleiding vindt bij voorkeur plaats binnen de eigen groep op subgroep of individueel niveau. Het kind krijgt dan een speciaal programma om het onderwijs beter te kunnen volgen voor het betreffende leerstofonderdeel. Deze zorg wordt vastgelegd in het groepsplan, een plan van aanpak of in een individueel handelingsplan.

Wanneer er speciale zorg voor uw kind nodig is, nemen we altijd contact op met de ouders. Overleg met ouders is voor de school erg belangrijk: ouders bezitten immers veel deskundigheid als het gaat om hun kind.

Verlengen/versnellen

Een doublure wordt zoveel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de ontwikkeling en de leerresultaten van het kind opvallend achterblijven en extra begeleiding onvoldoende resultaat heeft. Meestal heeft een dergelijke leerling baat bij nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Met name in groep 2 zijn kinderen soms nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties, dat de overgang naar groep 3 te abrupt is.

Soms zijn er specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Screening en begeleiding volgen, alvorens er een besluit tot doubleren genomen wordt. Dat betekent dat we de beslissing 'overgang naar de volgende groep' weloverwogen nemen:

in november/december van het schooljaar delen we de ouders/verzorgers onze twijfels over de ontwikkeling en leerprestaties van hun kind. We geven dan ook aan op wat voor manier we het kind extra begeleiden en op welke wijze men daar thuis bij aan zou kunnen sluiten.

Blijft het beeld hetzelfde, dan delen we de ouders de twijfel mee of het kind met ingang van het volgende schooljaar wel met de volgende groep kan beginnen.

De beslissing over doubleren ligt bij school. In de eerste plaats, omdat we een verantwoorde beslissing nemen op grond van onderzoek naar ontwikkeling en prestaties van het kind en op grond van kennis van kind en onderwijs.

Ten tweede, omdat ouders maar één verantwoordelijkheid hebben, namelijk het welzijn van hun eigen kind, terwijl de school twee verantwoordelijkheden heeft, namelijk de verantwoordelijkheid voor de individuele leerlingen maar ook voor de andere kinderen in de groep. In de praktijk zou dit betekenen dat een kind, dat eigenlijk nog niet in een volgende groep hoort, maar er op verzoek van de ouders wel bij zit, extra tijd en speciale begeleiding van de leerkracht krijgt, ten koste van de tijd waar andere kinderen van de groep recht op hebben.

Een doublure betekent wel aansluiten bij het niveau waar het kind op dat moment zit en niet "alle stof herhalen".

In de periode dat het kind op onze school onderwijs volgt, kan het één keer doubleren. Mocht het ondanks extra begeleiding tijdens de verdere schoolloopbaan nog niet lukken, dan volgt, na zorgvuldig overleg tussen de betrokken leerkracht, ouders en begeleider(s) wellicht een aangepaste leerweg.

Kleutertijdverlenging

Kleutertijdverlenging wordt niet gezien als doublure. Als het in het belang van de ontwikkeling van het totale kind is, dan kan er gekozen worden voor verlenging van de kleutertijd. Ook dit wordt tijdig met de ouders besproken.

4.8 Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs

Wanneer na verloop van tijd blijkt dat - ondanks de extra hulp - er sprake is van onvoldoende (leer)ontwikkeling of wanneer het kind niet goed gedijt op de basisschool, kan er besloten worden tot verwijzing naar het Speciaal (Basis)onderwijs. Dit gaat altijd in overleg met een consultatieve leerlingbegeleider en/of ambulant begeleider van buitenaf en de ouders.

Als school werken we samen met de "Súdwester"; een school voor speciaal basisonderwijs in Sneek. Ouders kunnen uiteraard ook kiezen voor een andere school voor speciaal basisonderwijs.

Wanneer verwijzing aan de orde is, volgt een vraag van advies aan de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 21.01 om het leerlingdossier te beoordelen op toelaatbaarheid tot Speciaal Basisonderwijs. Deze commissie kan vervolgens een advies geven of een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor een speciale school.

Een overplaatsing naar een school voor speciaal basisonderwijs is een hele stap en u wordt daar als ouders/verzorgers nauw bij betrokken. Voordat er door school en ouders een gezamenlijke aanvraag is ingediend, is er al veelvuldig overleg geweest tussen leerkrachten, begeleiders en ouders/verzorgers.

Terugplaatsing van het speciaal onderwijs naar onze school is altijd bespreekbaar. Hierbij staat het belang van het kind vanzelfsprekend voorop.

4.9 Financiering vanuit Passend Onderwijs

Er is extra financiering mogelijk voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze financiering is bedoeld om aanpassingen te doen binnen het onderwijs, zodat de leerling de lessen op de reguliere basisschool kan blijven volgen. Hierbij kan men denken aan extra begeleiding door een onderwijsassistent of begeleider, beter passend lesmateriaal en/of externe ondersteuning.

4.10 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na het basisonderwijs gaat ieder kind naar het **voortgezet** onderwijs. Er zijn vele mogelijkheden voor vervolgonderwijs, maar veel van onze leerlingen gaan naar de R.S.G Magister Alvinus, het Nordwin College of het CSG Bogerman in Sneek.

Voor ons is het belangrijk dat elk kind in het voortgezet onderwijs op een niveau komt dat bij het kind past en waar het zich thuis voelt zodat het zich kan ontplooiën.

De resultaten op de CITO-toetsen in groep 6, 7 en 8 worden ingevoerd in de Plaatsingwijzer: een systeem wat aan de hand van de CITO resultaten een *indicatie* geeft voor het te volgen vervolgonderwijs. Daarnaast zijn ook werkhouding, motivatie, interesse, talent en aanleg belangrijke factoren voor de schoolkeuze.

Jaarlijks worden er door het voortgezet onderwijs voorlichtingsavonden voor de ouders georganiseerd, waar vertegenwoordigers van bovengenoemde scholen voor voortgezet onderwijs informatie geven over de desbetreffende school.

We activeren bovendien de kinderen om de "Open Dagen" van het voortgezet onderwijs te bezoeken.

In de maand maart vinden de individuele gesprekken plaats tussen kinderen, ouders en leerkracht van de school over de schoolkeuze.

Met de coördinatoren van het voortgezet onderwijs vinden gesprekken plaats om de overdracht zo goed mogelijk te laten verlopen. Gedurende de eerste jaren wordt de school op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de oud-leerlingen.

5. Ouders/verzorgers en school

Het is van het grootste belang dat er een goede samenwerking bestaat tussen ouders en school. Wij vinden dat onze ouders heel gemakkelijk de weg naar school moeten kunnen vinden.

5.1 De informatie aan ouders

De informatievoorziening vindt plaats via de Schoolgids, de tweewekelijkse Nieuwsbrief en de Klasbord App.

Op de website zijn bovengenoemde informatievoorzieningen ook te vinden.

Belangrijk is natuurlijk het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten wij u minstens drie keer per jaar om met ons in gesprek te gaan over het wel en wee van uw kind(eren) tijdens de kwartiergesprekken. Ook uw komst bij algemene ouder/informatieavonden is van groot belang.

Wilt u een extra gesprek met de leerkracht, dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken.

5.2 Ouderraad (OR)

In de ouderraad zijn ouders en onderwijsteam van de Jozefschool verenigd om feestelijke gelegenheden, evenementen en uitstapjes te organiseren. Zo organiseren we samen met de ouderraad de ontvangst van Sinterklaas op school, de feestelijkheden voor Kerst, het schoolreisje en een echte survival in het Heempark. Daarbij is hulp van ouders altijd meer dan welkom.

Samen met It Wrâldfinster organiseren we met enige regelmaat een ouderavond.

Afgelopen jaar hebben we een avond georganiseerd over Mediawijsheid waar ook wij van de Jozefschool veel van hebben opgestoken.

De ouderraad bestaat uit Johannes Krol (voorzitter), Jeroen Hoogland (penningmeester), Wypkje Hoekstra, Alisa Aalberts, Wieke van Dijk, Ilse van der Pol, Thea Hofman, Marjan de Groot en Anneke Schreur vanuit de Jozefschool.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een intakelijst van de activiteiten die het komende schooljaar zullen plaatsvinden mee en kunnen zich hiervoor middels de vrijwilligerslijst opgeven om aan deze activiteiten deel te nemen.

Jaarverslag

De ouderraad stelt aan het begin van het schooljaar het jaarverslag op. Hierin doet de OR verslag van alle activiteiten en werkzaamheden van het afgelopen jaar. De penningmeester van de OR doet verslag van de inkomsten en uitgaven (financieel verslag). Een kascommissie controleert de 'boeken'.

Ouderbijdrage

De ouderraad van de Jozefschool Heeg organiseert ieder jaar diverse festiviteiten voor de kinderen van de Jozefschool zoals het schoolreisje, het Sinterklaasfeest, Survival, het kerstfeest en carnaval. Aangezien de ouderraad haar financiële middelen in eigen beheer heeft, wordt voor het bekostigen van deze activiteiten een vrijwillige bijdrage gevraagd aan de ouders die kinderen bij ons op school hebben gedurende het schooljaar.

Het onderwijs is gratis, maar scholen mogen van de ouders/verzorgers wel een financiële bijdrage vragen voor extra activiteiten. De bijdrage die door de Ouderraad van de ouders gevraagd wordt, kunnen we niet juridisch verplicht stellen, maar zonder uw bijdrage zijn we niet in staat om de vele activiteiten te financieren.

De OR heeft haar financiële middelen en regeling in eigen beheer. Ze vraagt per gezin een bijdrage per schooljaar voor het lidmaatschap. Een andere bron van inkomsten is de Jozefmarkt.

De gevraagde bijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is € 30 voor de kinderen uit groep 1 en 2 (waarvan €10,- voor het schoolreisje) en €45,- voor de kinderen uit groep 3-8 (waarvan €25,- voor het schoolreisje).

De activiteitencommissie heeft het liefst dat u de bijdrage per automatische incasso betaalt. Het bedrag wordt in twee termijnen afgeschreven; in oktober (waarvan €25,-) en in april (schoolreisje).

Mocht u het bedrag wel zelf willen overmaken dan kan dat op rekeningnummer:

NL71RABO0326132759

t.n.v. Activiteitencommissie St. Jozefschool

p/a p.a. Jeroen Hoogland, It Fabrik 7, 8621 JD Heeg

o.v.v. ouderbijdrage + naam van kind(eren).

5.3 Medezeggenschapsraad

In overeenstemming met de huidige wet- en regelgeving is ook bij de St. Jozefschool een Medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR bestaat uit vier personen, waarvan twee leerkrachten en twee ouders. De MR denkt, praat en beslist mee over zaken die school aangaan over aspecten als visie, de jaarlijkse begroting, onderwijskundige plannen, personele aspecten en allerlei andere concrete zaken. De MR speelt een centrale rol bij de besluitvormingsprocessen op school.

Op de St. Jozefschool is sprake van een goede samenwerking tussen directie en MR. Dat is van groot belang, want uiteindelijk hebben beide organen een rol in de ontwikkeling van de St. Jozefschool in zijn algemeenheid en het kind in het bijzonder.

MR leden

Vanuit de ouders:

Akke Ketelaar

Ferdi Draaisma

Vanuit het team:

Gazalli Klijn

Anneke Schreur

5.4 School Advies Commissie (SAC)

De School Advies Commissie houdt zich bezig met het goed laten functioneren van de school op het gebied van identiteit, onderwijs en opvoeding. De School Advies Commissie staat met raad en daad de directeur bij op deze terreinen.

De SAC bestaat uit tenminste drie leden.

Op de Jozefschool organiseren zij tevens een koffie inloopmoment waarop ouders en belangstellenden welkom zijn om met hen in gesprek te gaan over schoolse aangelegenheden.

De zittingstermijn van de leden is vier jaar. De SAC vergadert zo'n 6 keer per schooljaar.

5.5 Buitenschoolse Schoolse Opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht een aanbod te hebben voor buitenschoolse opvang zowel voor- als na schooltijd. Vanaf 2016 – 2017 werken we met een continuooster. De Buiten Schoolse Opvang (BSO) bieden wij aan in samenwerking met Yippee in Heeg. Informatie hierover is verkrijgbaar op onze school.

5.6 Klachtenregeling

Als u opmerkingen heeft over onze school, kunt u in de eerste plaats terecht bij de eigen leerkracht. Wanneer er dan aanleiding toe bestaat, kunt u contact opnemen met de directeur. Daarna kunt u zich wenden tot het bestuur van de BMS. Daarnaast bestaat er een klachtenreglement. Het gaat dan om klachten van heel verschillende aard:

- klachten die betrekking hebben op de dagelijkse gang van zaken op school en die niet in goed onderling overleg opgelost kunnen worden.
- klachten die betrekking hebben op vormen van machtsmisbruik zoals seksuele intimidatie, agressie en geweld, racisme, discriminatie en pesten.

Onderdeel van de klachtenregeling is het aanstellen van een schoolcontactpersoon en van één of meer interne contactpersonen. Deze personen zijn voor ouders, verzorgers, leerlingen, leerkrachten aanspreekpunt voor klachten zoals boven omschreven.

De taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang en advies aan ouders/verzorgers/leerlingen/leerkrachten die geconfronteerd worden met machtsmisbruik.
- Hieronder worden alle vormen van machtsmisbruik verstaan te weten: seksuele intimidatie, agressie en geweld, racisme, discriminatie en pesten.
- Het geven van adviezen op schoolniveau met betrekking tot het omgaan met (vermoedens van) kindermishandeling.
- Een adviserende en stimulerende rol vervullen met betrekking tot de ontwikkeling van beleid op het gebied van machtsmisbruik en kindermishandeling.

De Schoolcontactpersonen van de Jozefschool zijn:

Mevr. Gazalli Klijn (intern)
De Skatting 14
8621 BW Heeg
Tel.nr: 06-54340682

Dhr. Hans van de Water (extern)
De Homeie 28
8621 DM Heeg
Tel.nr: 0515 – 442651

De BMS (ons bestuur) heeft voor al haar scholen 2 gezamenlijke vertrouwenspersonen (ouders/kinderen en medewerkers) aangesteld.

Vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen:

Dhr. Peter de Jong, 06 - 107 667 98, p.dejong@gimd.nl

Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Mvr. Margriet Oosterhof, 06 – 185 860 03, m.oosterhof@gimd.nl

Het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting is aangesloten bij de Klachtencommissie (GCBO):

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070 - 38 61 697, e-mail: info@gcbo.nl
Voor meer informatie kunt u kijken op www.gcbo.nl.

De klachtenregeling van de Bisschop Möller Stichting ligt voor iedereen ter inzage op school, is te vinden op de website van de school en van de BMS.

5.7 Wet Bescherming Persoonsgegevens (AVG)

Op de St. Jozefschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het [privacyreglement](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Jozefschool onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er worden geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk [privacyreglement](#). Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Op onze school wordt de Jozefkalender verstrekt. Hierop staan de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

5.8 Schoolbeleid in relatie met de Bisschop Möller Stichting

In overleg met de Stichting is op verschillende terreinen beleid gemaakt. De uitvoerige beleidsplannen liggen op school eventueel ter inzage (zie website BMS).

Wij noemen hierbij:

- * Toelatingsbeleid
- * Schorsing, verwijdering
- * Passend Onderwijs
- * Personeel beleidsplan
- * Financieel en materieel beleidsplan
- * Privacy beleid (AVG)

6. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

De maatschappij, waar ieder van ons deel uitmaakt, verandert voortdurend. Ook de school maakt deel uit van die maatschappij en zal dus op die verandering moeten anticiperen. School moet als zelflerende organisatie kritisch kijken naar de kwaliteitsaspecten van de eigen onderwijsorganisatie.

Als school werken we hier planmatig aan en proberen in veilige stapjes ons verder te ontwikkelen. In het afgelopen jaar is er gewerkt aan:

- Visieontwikkeling
- Ontwikkeling en verbeteren Technisch Lezen
- Ontwikkeling en verbeteren Begrijpend Lezen
- Groepsplannen
- Opbrengsten verhogen, analyseren en schoolmonitoring
- Rapportvernieuwing
- Schoolprofilering

Alle ontwikkelingen zijn vastgelegd en beschreven. Voor de jaren 2015-2019 hebben we in een schoolplan het beleid uitgestippeld. Zonder in detail te willen treden, kunnen we u melden dat we het komende jaar aan de slag zullen met:

- Identiteit
- Didactisch handelen (EDI-model) in relatie tot rekenen
- Kansrijke combinatiegroepen
- Eigenaarschap leerlingen
- Borging en herhaling Kanjertraining
- Borging Technisch en Begrijpend lezen

Voor meer details voor wat betreft bovenstaande verwijzen we naar het schoolplan dat op school ter inzage ligt.

7. Resultaat en doorstroom naar het voortgezet onderwijs

De afgelopen drie jaar waren de resultaten van de CITO eindtoets:

2016: 534,4

2017: 533,9

2018: 536,5

Hiermee hebben we voldoende opbrengsten behaald.

Vanaf 2019 is de IEP Eindtoets in gebruik.

De gemiddelde eindscore was 72,9 waarmee wij als school niet voldoende hebben gescoord.

Het voortgezet onderwijs waar onze kinderen na groep 8 naar toe gaan:

- * de RSG Magister Alvinus
- * het Bogerman College
- * Nordwin College

Voor het kind is het belangrijk dat het in het voortgezet onderwijs op een plek komt die bij het kind past. Dan is een kind gelukkig en kan het zich zo goed mogelijk ontplooiën.

Jaarlijks organiseren we een uitgebreide informatieavond op onze school en bezoeken de leerlingen van groep 8 de diverse van de verschillende scholen. De plek in het voortgezet onderwijs is voor elk kind verschillend. We geven de uitstroomcijfers in procenten van de laatste 3 schooljaren weer. Natuurlijk zeggen de uitstroomresultaten niet alles over de resultaten van een school; ze geven slechts een indicatie.

	PO	LWOO	VMBO-BK	VMBO-GT	HAVO Kans HAVO	HAVO- VWO	Totaal
2014 - 2015	5%			32%	26%	37%	100%
2015 - 2016	9% (SBO)			27%	18%	45%	99%
2016 - 2017	0%		22%	22%	11%	44%	99%
2017 - 2018	0%		12,5%	25%	25%	37,5%	100%
2018 - 2019	0%		40%	47%		13%	100%

Afkortingen:

SBO - Speciaal Basis Onderwijs

PO - Praktijkonderwijs

LWOO - Leerweg Ondersteunend Onderwijs

VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

BK - Basis/Kader

GT - Gemengd/Theoretisch

HAVO - Hoger Algemeen Voorgezet Onderwijs

VWO - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

8. Schoolorganisatie

Voor alle praktische dingen rondom de gang van zaken op onze school, verwijst ik u naar onze informatiegids, Jozefkalender en de maandroosters.

