

Basisschool St Ludgerus

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige afspraken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wanneer je kind naar de basisschool gaat, is een goede communicatie tussen school en ouders zeer belangrijk.

In deze schoolgids vinden jullie specifieke informatie over ons Integraal Kindcentrum. Je leest over onze visie, onze identiteit, onze leerlingenzorg en onze manier van werken. Ook vind je er praktische informatie over schooltijden; vakanties e.d.

In ons IKC werkt onderwijs nauw samen met kinderopvangorganisatie Eigen & Wijzer.

IKC Sint Ludgerus maakt deel uit van de BMS (Bisschop Möller Stichting). De BMS beheert 32 scholen in Fryslân.

Onze school communiceert met haar ouder(s)/verzorger(s) via Social Schools. Dit is een intern communicatiekanaal en werkt via een app. Het is een zeer gebruiksvriendelijke manier van communiceren en zorgt voor korte lijntjes over en weer.

Waar wij in de schoolgids spreken over ouders, bedoelen wij ook de verzorgers die de ouderlijke zorg dragen voor de kinderen.

Namens, het team en de medezeggenschapsraad,

Rients Julianus

Directeur Sint Ludgerus Workum

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool St Ludgerus
Weverswei 4a
8711GP Workum

☎ 0515542553
🌐 <http://www.ludgerus-workum.nl>
✉ info@ludgerus-workum.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rients Julianus	info@ludgerus-workum.nl

Schoolbestuur

Bisschop Moller Stichting
Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 5879
🌐 <https://www.bms-onderwijs.nl>

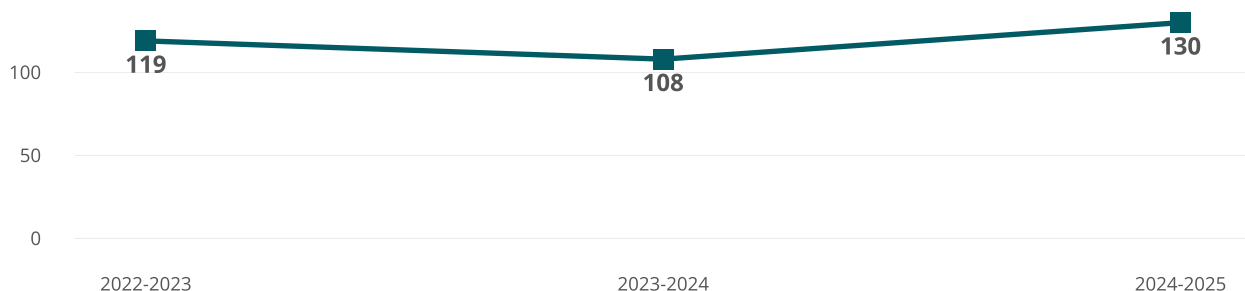
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 130

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Van 2 tot 12 jaar samen één

Samen vieren

Kanjerschool

Projectonderwijs

Missie en visie

Onze school is een Katholieke basisschool.

Wij werken vanuit Guiding principles. Die formuleren we als volgt: We hebben aandacht voor het mysterie van het leven; we leven vanuit een positief wereld- en mensbeeld. Daarbij gaan we uit van heel de mens en onze persoonlijke ontwikkeling is gericht op relatie en op een rechtvaardige samenleving.

Wij vinden het belangrijk dat het Katholieke jaarritme zichtbaar is in onze school: we hebben door het jaar heen verschillende vieringen en periodes van bezinning. Zichtbare elementen zoals een brandende kaars bij vreugde en verdriet zijn kenmerkende symbolen.

IKC

Sinds november 2019 zijn we een integraal kindcentrum. We werken vanuit een gezamenlijke visie nauw samen met kinderopvangorganisatie Eigen&Wijzer. Opvang en onderwijs werken, vanaf dat jullie kind 2 jaar is, nauw samen met elkaar. Meer info vind je ook op onze website en laten we je graag ervaren tijdens een bezoek aan ons kindcentrum.

Onderwijs

Zo leren kinderen bij ons op school

Kinderen leren het best als ze actief bezig mogen zijn. Daarom werken ze veel in projecten rondom thema's als natuur, techniek, geschiedenis en cultuur. Zo ontdekken ze verbanden en leren ze samen te werken. De methode *Faqtā* helpt daarbij. Ieder kind kan iets unieks bijdragen – talenten en eigen ideeën doen ertoe. We breiden ons onderwijs graag uit met activiteiten en excursies buiten ons KC die aansluiten bij de projecten en thema's.

Vooraf jonge kinderen leren veel door te spelen. Spelend leren vormt de basis van ons kindcentrum. De omgeving is zo ingericht dat kinderen worden uitgedaagd en zich veilig voelen om te ontdekken en te groeien.

Een veilige en betrokken sfeer

Een fijne sfeer is superbelangrijk, voor kinderen én ouders. Kinderen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. De *Kanjertraining* helpt daarbij: een gezamenlijke manier en methode om te praten over hoe je met elkaar omgaat.

Ook buiten de klas is er aandacht voor veiligheid. Ouders, buurtteams en andere instanties worden betrokken om samen te zorgen voor een veilige en ondersteunende omgeving voor elk kind.

Onderwijs dat past bij elk kind

Geen kind is hetzelfde, dus ook het onderwijs is niet voor iedereen precies gelijk. Er is oog voor de verschillen in tempo, niveau en interesse. Kinderen krijgen uitleg op maat en als er iets extra's nodig is, wordt daar – binnen de mogelijkheden – op ingespeeld. Voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen, zijn er speciale projecten die passen bij hun interesses.

Leren met moderne middelen

Voor rekenen, taal en wereldoriëntatie worden moderne methodes gebruikt. Digitale middelen horen daar natuurlijk bij. Kinderen leren niet alleen met technologie werken, maar ook hoe ze die creatief kunnen inzetten.

Klaar voor de toekomst

Kinderen worden gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen – voor zichzelf en voor de wereld om hen heen. Het gaat niet alleen om kennis, maar ook om houding: positief, nieuwsgierig én kritisch. Zo groeien ze stap voor stap uit tot mensen die stevig in hun schoenen staan en klaar zijn voor de toekomst.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Indeling in groepen

Onze school werkt met jaargroepen die soms deel uitmaken van een combinatiegroep. Wij willen het werken in combinatiegroepen stimuleren. Immers, kinderen leren veel van en met elkaar. Als verschillende jaargroepen bij elkaar zitten, gaat dit op een natuurlijke manier. Dit is een belangrijke voorwaarde voor het hedendaagse onderwijs waarbij we werken met thema's en projecten. De leerlingen leren op die manier ook goed om zelfstandig te werken. Op onze school bestaat de onderbouw uit de groepen 1 en 2. De middenbouw uit groep 3 en 4 en de combigroep 5,6 en de bovenbouw zijn de groepen 7,8.

Ons onderwijs

Onze school werkt met moderne methodes. De leerlingen werken zowel in boeken als op de computers. De verwerking is gedifferentieerd en afgestemd op het niveau van de leerling.

Naast de vakken voor de basisvaardigheden werken we het hele schooljaar met projecten en thema's. Hiervoor gebruiken we de methode Faqta. In deze methode komen de vakken aardrijkskunde; natuur; geschiedenis en burgerschap allemaal samen. Faqta geeft kinderen de ruimte om te leren vanuit nieuwsgierigheid. Kennis is belangrijk maar nog belangrijker is de ontwikkeling van leervermogen. Je kunt niet alles weten, maar wel alles willen en kunnen leren. Met Faqta ontwikkelen onze leerlingen deze onderzoekende houding. Met hun talenten leren ze presenteren in spreekbeurten en presentaties over het thema. Regelmatig zoeken we een excursie buiten de school of een spreker die aansluit bij het thema.

Onze school is een Kanjerschool

Kinderen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgt onze school voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op ongelukken zo klein mogelijk. Waar veel jonge kinderen spelen, zijn risico's niet uit te sluiten. Het is daarom noodzakelijk om structureel en systematisch aandacht te besteden aan een veilige schoolomgeving én veilig gedrag. Dit is een zaak voor iedereen die bij de school betrokken is.

De Kanjertraining is een methode die de basis vormt van de manier waarop we in ons kindcentrum met elkaar omgaan. De methode gaat uit van vertrouwen. Dit is een belangrijke basisgedachte: 'Ik ben te vertrouwen; jij bent te vertrouwen.'

De kanjertraining leert kinderen respectvol om te gaan met zichzelf, elkaar en de schoolgemeenschap. Van alle betrokkenen verwachten we dat we zoeken naar oplossingen waar iedereen zich gehoord en gezien voelt. Iedereen verlangt naar een (school)gemeenschap waarin je jezelf kan zijn zonder gepest of uitgelachen te worden. De lessen uit de Kanjertraining geeft de leerlingen handvatten voor sociale situaties. Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meesten zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar gedrag kan soms negatief doorslaan. We vragen de kinderen altijd: "is dit jouw bedoeling?" Negatief gedrag wordt dan door de leerling bijna altijd omgebogen tot positief gedrag.

Om verschillend gedrag te duiden werkt de Kanjertraining met petten:

De tijger draagt de witte pet: is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.

Het konijn draagt de gele pet: gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend. Zonder witte pet trekt zij/hij zich echter terug en gedraagt zich angstig

Het aapje draagt de rode pet: gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor. Zonder witte pet gaat hij/zij echter meelopen en slooft zich uit.

De vlerk draagt de blauwe pet: vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt zij/hij echter de baas, zoekt ruzie en kan pesten.

In de Kanjerlessen leren de kinderen d.m.v. gesprekken, rollenspellen e.d. steeds weer naast de gekleurde pet de witte pet op te zetten.

De leerkrachten hebben allemaal een training gevolgd (en worden bijgeschoold) om de Kanjertraining mogen gebruiken.

Op school is een omgangsprotocol (pestprotocol) aanwezig. Dit is geschreven vanuit de Kanjergedachte en geeft aan hoe de school omgaat met pesten en conflicten. Je vindt het protocol op onze website.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

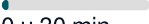
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Ontwikkelingsmateriaal	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Vorbereiding naar huis gaan	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 3 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 6 u 45 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Lezen	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Friese taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Onze leerlingen maken per week 25 uren en 45 minuten. Dan geldt voor al onze groepen. Het totaal aantal uren per week kan per school verschillen. Opgeteld over het jaar heen moeten de groepen 1 t/m 8 tenminste 940 uren maken. Meestal maakt een school meer uren dan deze 940. De extra uren noemen we marge-uren en worden gebruikt om losse dagen uit te roosteren. De leerlingen zijn dan vrij. We zijn verplicht een aantal marge-uren over te houden voor calamiteiten. Bijvoorbeeld bij code rood bij slechte weersomstandigheden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Sporthal en zwembad op 150 meter afstand
- Buitenlessen op ons buitenplein
- Buitensportvelden naast de school

2.2 Het team

In ons IKC werkt een professioneel team van medewerkers. Het team van de kinderopvang werkt nauw samen met het team van de school.

Suzanne Ferwerda en Guusje van Balen zijn verantwoordelijk voor groep 1 en de instroomgroep.

Juf Femke is de leerkracht van groep 2 op de ochtenden. Khadra Yusuf werkt als klassen-assistent in de onderbouw.

Annelies IJntema is samen met Loretta Zeinstra verantwoordelijk voor groep 3.

De gymnastiek van groep 3 is samen met groep 4.

Bart van Zeijl is verantwoordelijk voor groep 4.

Hugo van Balen is verantwoordelijk voor groep 5 en 6.

Natasja Walta is de leerkracht van groep 7 en 8.

Jildou Brinkman is de helft van de maandagen in groep 5,6 en op alle vrijdagen in groep 7,8.

Bij de Kinderopvang is Patrick van der Veen de coördinator en werken Annick Siegers, Mandy Graafsma en Margriet Postma als pedagogisch medewerkers op de groep.

Karin Kunst is onderwijsassistent en werkt twee halve dagen in ons IKC.

Britta de Boer is als gymdocent aanwezig bij de lessen van groep 3 en 4. En zij werkt als pleinwacht op de maandagen en donderdagen.

Lina Weijer is de coördinator voor Passend Onderwijs (CPO).

Rients Julianus is de directeur van het IKC.

Naast het vaste team, waarden we de inzet van een groep vaste vrijwilligers en zijn we blij als we stagiaires kunnen begeleiden in hun loopbaan richting onderwijs.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging

Wanneer een groepsleerkracht afwezig is vanwege ziekte, scholing of een vergadering, dan wordt hij of zij zo veel mogelijk vervangen door een collega binnen onze school. Is dit niet mogelijk dan maken we gebruik van vaste invalkrachten uit onze Stichting. Het bureau SLIM regelt de vervanging voor alle scholen van de Bisschop Möller Stichting. De BMS heeft een stappenplan opgesteld. Daarin staat o.a. beschreven dat wanneer er geen leerkracht of vervanger beschikbaar is, de leerlingen, indien mogelijk, niet direct naar huis worden gestuurd. Als het kan, worden ze opgevangen in de andere groepen. Dat betekent dat er dan geen sprake is van lesgevende tijd maar van opvang. Dit is voor ons een noodmaatregel.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Eigen & Wijzer*.

Ons Integraal Kindcentrum is gericht op een doorgaande ontwikkeling vanaf 2 jaar.

Het jonge kind neemt in ons IKC een bijzondere plaats in: het leert al spelend en ontdekkend. In dat spelen herkennen we het unieke kind. Het is daarom de opdracht van ons IKC te zorgen voor een speel- en leerrijke omgeving. Met onze integrale aanpak is er sprake van een ontwikkelingsomgeving voor kinderen van 2-6 jaar. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen als vanzelf worden uitgedaagd zich te ontwikkelen, maar ook rust en veiligheid vinden. Het aanbod wordt zodanig georganiseerd dat opvang en onderwijs 1 geheel zijn, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden van dit moment. Wij vinden deze manier van samenwerken erg belangrijk voor de doorgaande lijn. Er is een warme overdracht van gegevens over de ontwikkeling van de leerling. Dit gebeurt tijdens een gesprek tussen pedagogisch medewerker en leerkracht. Als ouder ben je hierin een belangrijke schakel en wordt jullie vooraf toestemming gevraagd voor het uitwisselen van gegevens. Binnen ons IKC gaat dit op een heel vanzelfsprekende manier.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Werken aan kwaliteit

Om de kwaliteit van de school te bewaken gebruiken we verschillende meetinstrumenten waarmee we de doelstellingen van de school meten. U moet denken aan kengetallen t.a.v. de leerling-populatie; de leeropbrengsten (IEP gegevens); de ouderenquête; een inspectiebezoek; de Arbo risico-inventarisatie e.d. Met de conclusies uit deze meetinstrumenten checken we of we voldoen aan onze doelstellingen. Als dat niet zo is, volgt er indien nodig een verbetertraject. Naast de verbetertrajecten heeft de school natuurlijk ook ambitiedoelen en ontwikkeldoelen. Voor het schooljaar 2025-2026 hebben we de volgende speerpunten en projecten:

- Actualisatie IKC beleidsplan
- Doorontwikkeling technisch leesonderwijs
- Coaching & scholing gericht op effectief didactisch handelen en differentiatie
- Gericht en systematisch zichtbaar maken van leerlingen met extra onderwijsbehoeften buiten de basisondersteuning en het vastleggen van hun ontwikkeling en begeleiding, resulterend in een passend aanbod.

Ontwikkeling vakgebieden

- Wetenschap & Techniek: uitwerking doorgaande leerlijn
- Implementatie nieuwe spellingmethode "Nieuw Nederlands Junior".
- Burgerschap: focus op de doelen van burgerschap bij alle vakgebieden → integratie van burgerschapsdoelen in alle lessen en evaluatie en monitoring van de opbrengsten.
- De visie op leren verder ontwikkelen en verankeren.

Bovenstaande is vertaald naar 5 meetbare doelen:

1. Technisch lezen: Tegen het einde van het schooljaar behaalt minimaal 70% van de leerlingen in groep 3 en 4 een voldoende score op de toets technisch lezen (DMT), waarbij Cedin begeleidt in analyse en gerichte interventies, met tussentijdse monitoring in januari en mei 2026.

2. Onderwijsresultaten lange termijn: In oktober 2025 is een keuze gemaakt over deelname aan het PO-raad traject "Goed Worden Goed Blijven (Plus)" voor rekenen, taalverzorging en begrijpend lezen, waarna in oktober/november wordt gestart met het traject. Gedurende het schooljaar vindt een grondige analyse plaats, waarna eind juni 2026 een compleet verbeterplan met concrete acties klaar ligt.

3. Didactisch handelen (klassenmanagement, differentiatie, feedback): Alle leerkrachten passen effectief klassenmanagement, differentiatie en gerichte feedback toe in 100% van de lessen taalverzorging, rekenen en begrijpend lezen tegen juni 2026, ondersteund door evidence informed scholing en interventies vanuit de subsidie basisvaardigheden, met twee evaluatiemomenten in november 2025 en maart 2026.

4. Analyse en herziening kwaliteitskaarten (genoemd bij speerpunten): In de tweede helft van het schooljaar 2025-2026 zijn de kwaliteitskaarten herzien op basis van scholing en gegevens uit analyses, zodat deze volledig aansluiten bij de huidige onderwijspraktijk en kwaliteitszorg, met een afsluitende presentatie aan het team en de MR voor einde schooljaar.

5. IKC beleidsplan: Er is een werkgroep opgericht die verantwoordelijk is voor de herziening van het IKC beleidsplan, met als doel dat dit beleidsplan uiterlijk eind schooljaar juni 2026 gereed en vastgesteld is. Deze doelen zijn concreet, meetbaar, actueel, realistisch en tijdgebonden en sluiten aan bij het meerjarenplan en het jaarverslag 2024-2025 van IKC Sint Ludgerus.

Het schooljaarplan wordt structureel een aantal keren besproken tijdens de vergaderingen van de MR en Schooladviescommissie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om te zorgen dat ambitie- en ontwikkeldoelen maar ook de verbeterdoelen ingebed worden in de organisatie heeft onze school een kwaliteitszorgsysteem opgezet dat cyclisch meet of de school voldoet aan de zichzelf gestelde doelen. Diverse meetinstrumenten en momenten geven concrete input over de kwaliteit van de organisatie. De resultaten worden vertaald in schooljaarplannen en borgingsinstrumenten. Onze school maakt gebruik van het instrument Schoolmonitor om alle interventies planmatig weg te zetten.

De schooljaarplannen worden tweemaal per jaar besproken in de medezeggenschapsraad.

De BMS houdt één keer per twee jaar een interne audit. In schooljaar 2025 - 2026 heeft de onderwijsinspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd in de school en de school op alle indicatoren beoordeeld met een voldoende.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op onze school vinden we dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs, afgestemd op zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Wij zien verschillen tussen leerlingen als iets vanzelfsprekends en waardevols. Vanuit die overtuiging bieden we passend onderwijs binnen een veilige, stimulerende leeromgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen — zowel cognitief, sociaal als emotioneel.

Wij werken planmatig en cyclisch volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Dat betekent dat we doelgericht handelen, systematisch werken en altijd uitgaan van wat een leerling wél kan. Ouders, leerlingen, leerkrachten en ondersteuners spelen hierin een actieve rol; we zoeken samen naar de beste aanpak en zorgen voor transparantie in wat we doen en waarom. Samenwerken en afstemmen zijn hierbij sleutelbegrippen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijsbehoeften centraal staan. Leerkrachten maken daarin het verschil, en betrokken ouders dragen in grote mate bij aan de ontwikkeling van hun kind. Wanneer nodig schakelen we tijdig interne of externe deskundigheid in om een passend aanbod te realiseren.

Basisondersteuning

Basisondersteuning betekent voor ons dat iedere leerling kan rekenen op kwalitatief goed onderwijs en deskundige begeleiding die past bij zijn of haar ontwikkeling. We zorgen voor een veilige omgeving waarin leerlingen zich gezien en gewaardeerd voelen. Het grootste deel van de ondersteuning vindt plaats binnen de groep, waar we het onderwijs differentiëren in aanbod, tijd en instructie.

Onze school werkt volgens de zeven principes van handelingsgericht werken. We analyseren tweemaal per jaar de leerresultaten en het welbevinden van onze leerlingen. Deze analyses vormen de basis voor nieuwe plannen van aanpak. Hierbij gebruiken we onder meer het leerlingvolgsysteem met de IEP-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we de instrumenten uit onze Kanjeraanpak. De ontwikkeling van kleuters volgen we vooral door observaties en signaleringslijsten, niet via toetsen.

Daarnaast worden in de kleutergroepen logopedische en motorische screenings uitgevoerd via de GGD en het beweegteam van de gemeente. Zo signaleren we vroeg of kinderen extra ondersteuning nodig hebben bij spraak, taal of motoriek.

Kinderen met lichte leer- of gedragsproblemen, zoals dyslexie, (hoog)begaafdheid, ASS of TOS, krijgen tijdelijk of structureel extra hulp binnen de basisondersteuning. Hiervoor zetten wij onderwijsassistenten, interne begeleidingsuren en stagiaires in. Ook bespreken we regelmatig de voortgang in ons team en stellen we indien nodig een ontwikkelplan op. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, is er een interne plusklas en – indien passend – de bovenschoolse plusklas *Project 605* in Harlingen of Sneek.

Onze coördinator Passend Onderwijs (CPO) ondersteunt leerkrachten bij het afstemmen van onderwijs op specifieke behoeftes. Het volledige schoolondersteuningsprofiel (SOP) met alle afspraken en voorzieningen is in te zien op school en te vinden via de website van de school onder het tabblad ouderinfo --> beleid.

Extra informatie over het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland: www.swvfriesland.nl.

Ouders en jeugd die vragen hebben over passend onderwijs kunnen bij steunpunt Friesland terecht. Ook voor advies, informatie of een luisterend oor staan zij voor je klaar. Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland is een initiatief van vier samenwerkingsverbanden. Kijk voor meer informatie op www.steunpuntfriesland.nl of klink op de link via de website van de school.

Extra ondersteuning

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning kan bieden, starten we een zorgvuldig traject. We stellen dan een ontwikkelperspectief (OPP) op, waarin we samen met ouders en de leerling de doelen en aanpak vastleggen. Zo blijven school, kind en ouders samen eigenaar van het proces.

Extra ondersteuning kan bijvoorbeeld nodig zijn bij leerlingen met specifieke ontwikkelingsproblemen (zoals ADHD, ASS of leerstoornissen) of bij beperkte cognitieve mogelijkheden. Ook leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) kunnen in veel gevallen binnen onze school een passend aanbod krijgen.

Als extra ondersteuning wenselijk is, bespreken ouders dit eerst met de groepsleerkracht en vervolgens – indien nodig – met de coördinator Passend Onderwijs. Als school werken wij samen met diverse externe partners, waaronder:

- Orthopedagogenpraktijk Friesland
- Onderwijssteunpunt Noord
- Kentalis
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedist
- ISK Amiko
- Kinderfysiotherapeut
- Leerplichtambtenaar

- GGD
- Jongerenwerk gemeente Súdwest-Fryslân
- Samenwerkingsverband Friesland

Wanneer er zorgen zijn over de opvoeding, het gedrag of het welzijn van een kind, kan onze schoolmaatschappelijk werker, Jannechien Vreeling, ondersteuning bieden. Zij is verbonden aan de gemeente Súdwest-Fryslân. Contactgegevens zijn op school en via de website beschikbaar.

Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarmee willen wij zorgen dat bij vermoedens van onveiligheid vroegtijdig en zorgvuldig wordt gehandeld.

Soms besluiten we om een leerling een jaar te laten doubleren. Dat doen we alleen als we verwachten dat extra tijd nodig is om een stevigere basis te leggen voor verdere ontwikkeling. De school beslist hierover na zorgvuldig overleg met ouders.

Grenzen aan de ondersteuning

Wij willen ieder kind zo goed mogelijk begeleiden, maar erkennen dat er grenzen zijn aan onze mogelijkheden. In sommige situaties kunnen we de intensieve begeleiding of medische zorg die een leerling vraagt niet bieden.

Het betreft onder andere:

- Kinderen met zeer ernstige slechtziendheid of blindheid
- Kinderen met ernstige slechthorendheid of doofheid in combinatie met taal/spraakproblemen
- Kinderen met zeer lage verstandelijke vermogens (zml)
- Kinderen met meervoudige zware problematiek of een reactieve hechtingsstoornis
- Kinderen die structureel agressief gedrag vertonen waardoor de veiligheid in gevaar komt
- Kinderen die medische handelingen nodig hebben die niet door school uitgevoerd kunnen worden
- Situaties waarin te veel leerlingen binnen een groep extra zorgvragen hebben
- Kinderen van wie een constructieve samenwerking met ouders niet mogelijk blijkt

Ook wordt bij elke ondersteuningsvraag gekeken naar de balans in de groep, de belasting van de leerkracht en de veiligheid en ontwikkelkansen van alle leerlingen.

Wanneer blijkt dat een leerling elders beter tot zijn recht komt, volgt een zorgvuldig onderzoek door het zorgteam. Na overleg met ouders kan dan een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs worden besproken. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) beoordeelt uiteindelijk de toelaatbaarheid.

Door zo te werken zorgen we ervoor dat ieder kind binnen de juiste omgeving kan leren, groeien en zich gezien voelt — op onze school, of indien nodig, op een plek die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Wij maken gebruik van specialisten binnen de BMS

Onze zorgcoördinator (CPO) start als dat nodig is de procedure voor onderzoek wanneer er sprake is van een achterstand bij lezen of rekenen.

Onze leerlingen worden op vijfjarige leeftijd gescreend door een logopediste. Waar nodig wordt er verwezen naar een traject voor logopedie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist binnen de BMS

Onze school maakt gebruik van specialisten binnen de BMS en/of uit ons eigen netwerk.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist binnen de BMS

Onze school maakt gebruik van specialisten binnen de BMS en/of uit ons eigen netwerk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Onze leerlingen krijgen op vijfjarige leeftijd een motorische screening. Deze screening doet de buurtsportcoach. Waar nodig kan er extra geoefend worden met de coach en/of worden doorverwezen naar een fysiotherapeut of andere ondersteuning. Daarnaast screenen we op de schrijfmotoriek. Ook hier kan hulp door een fysiotherapeut worden ingezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Waar het nodig is, organiseren we een overleg met de betrokken specialisten rondom het kind.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen onze Stichting de BMS is een zorgstructuur opgezet waar de scholen gebruik van maken. Dit kan op velerlei gebied: zowel cognitief bij vakken als taal en lezen, rekenen maar ook als er problemen zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een netwerk van specialisten binnen en buiten onze stichting en een korte lijn met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zorgt ervoor dat we adequate hulp in kunnen schakelen.

Het betrekken van de leerlingen bij hun ontwikkeling vinden we essentieel. Wij voeren jaarlijks kindgesprekken. Wanneer een leerling een eigen onderwijsprofiel heeft (OPP) dan zal dit ter sprake komen in het kindgesprek tussen leerkracht en leerling.

Inbreng en invloed van leerlingen

In de gouden weken aan het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten met de leerlingen hoe de basis- en extra ondersteuning is ingericht. Leerlingen weten daardoor dat het vanzelfsprekend is dat onze leerkrachten uitgaan van verschillen en dat zij daar adequaat op inspelen door middel van differentiatie en eventueel hulp door andere leerkrachten of hulp van buiten de organisatie.

Onze leerkrachten gaan jaarlijks één op één in gesprek met de leerling. Dit doen zij onder schooltijd tijdens de kindgesprekken. Mocht een leerling een eigen ontwikkelingsperspectief hebben (OPP) dan wordt dit ook in het kindgesprek besproken.

Onze school kent een leerlingenraad (en onze IKC kent een kinderraad). In de leerlingenraad worden met name activiteiten bedacht door de leerlingen maar kan er ook uitwisseling zijn over regels en manieren van werken.

Tevredenheidsonderzoek

De leerlingen in de groepen 5 t/m 8 vullen jaarlijks de KanVas lijst in t.a.v. het sociale welbevinden.

Eén keer per twee jaar vullen de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 een tevredenheidsonderzoek in. De resultaten worden (anoniem) gepubliceerd op de site van Scholen op de Kaart. En vanzelfsprekend worden de uitkomsten besproken met de leerlingen en in het team. Aandachtspunten worden meegenomen in de schoolontwikkeling (jaarplan).

Extra informatie

Oktober - december leerlingen in groep 1 en 2

Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school stromen in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 2. We bekijken aan het eind van het eerste schooljaar of halverwege het tweede schooljaar of 2 of 3 jaar kleuteronderwijs nodig is voor het kind.

School bespreekt deze keuzes altijd met de ouders. Het is aan onze school om criteria vast te stellen die gericht zijn op het beoordelen van de ontwikkeling. De cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind zijn hiervoor bepalend. De school bepaalt uiteindelijk na overleg, wat wenselijk is voor het kind in relatie met het onderwijs.

Plusklas

Onze school heeft een interne plusklas en kan ook gebruik maken van een externe plusklas die gezamenlijk is opgezet door onze BMS scholen in de regio: Bolsward, Sneek en Harlingen. Voor deze plusklassen hebben wij criteria opgesteld om deel te nemen. Denk daarbij aan gegevens uit het leerlingvolgsysteem (de IEP toetsen); de observaties van de leerkracht; gesprekken met de ouders en resultaten uit onderzoeksinstrumenten t.a.v. meerbegaafdheid (SIDI protocol). Naast onze interne coördinator meerbegaafdheid, kunnen we gebruik maken van een externe coördinator uit ons regioverband.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons pestprotocol hoort bij onze Kanjeraanpak en staat als Omgangsprotocol op de website van onze school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Kinderen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgt onze school voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op ongelukken zo klein mogelijk. Juist op een basisschool is een ongeluk zo gebeurd. Waar zo veel jonge kinderen spelen, zijn de risico's onmiskenbaar. Het is daarom noodzakelijk om structureel en systematisch aandacht te besteden aan een veilige schoolomgeving én veilig gedrag. Dit is een zaak voor iedereen die bij de school betrokken is. De feitelijke uitvoering van het veiligheidsbeleid ligt bij de schoolleiding. Verder is er samenwerking met andere instellingen, zoals politie, brandweer, justitie en jeugdzorg. Veiligheidsbeleid gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Een veilig schoolklimaat zorgt voor een veilige (leer)omgeving voor personeel en leerlingen.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen onze school het veiligheidsbeleid opzet en uitvoert:

1. Bevorderen van gezond gedrag (samen met GGD).
2. Klachtenregeling.
3. Bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie.(aangifteplicht en meldplicht)
4. Goedgekeurde risico-inventarisatie & evaluatie.
5. Verzuimbeleid.
6. Incidentenregistratie.
7. Voldoende bedrijfshulpverlening.
8. Gebruiksvergunning met brandveiligheidseisen en goed onderhouden blusmiddelen.

Een fysiek veilige school

Een veilige omgeving. Een goed onderhouden gebouw en plein, veilige speeltoestellen, weten wat te doen bij brand, zijn zaken die hiertoe bijdragen.

Een sociaal veilige school

Daaronder verstaan we veilig gedrag. Een school waar leerlingen en leerkrachten zich thuis voelen, waar pesten, discrimineren, het dragen van wapens en seksuele intimidatie niet getolereerd wordt. Waar een vertrouwenspersoon is aangesteld, een klachtenregeling en een pestprotocol is en gedragsregels zijn ingevoerd, waar leerlingen, ouders, de schoolleiding en leerkrachten zich aan houden.

Een uitgebreid overzicht 'Veiligheidsbeleid' ligt op school ter inzage.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jildou Brinkman	jildou.brinkman@bms-onderwijs.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Anne Weert	a.weert@gimd.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn een belangrijke partner op onze school. Een open, actieve en gelijkwaardige relatie komt een positieve ontwikkeling van de kinderen ten goede. Ook voor ondersteuning bij veel activiteiten zijn ouders onmisbaar. Zonder de samenwerking met de ouders zouden wij vele activiteiten niet kunnen uitvoeren zoals die nu gebeuren. Een goed contact tussen de ouders en de school is dus een belangrijk onderdeel van het onderwijsleerproces. Wij vinden het belangrijk dat jullie als ouders regelmatig op de hoogte wordt gesteld van allerlei zaken, die jullie kind(eren) aan gaan en dat wij daarover regelmatig in gesprek gaan met elkaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuws via Social Schools

Iedere nieuwe ouder krijgt via zijn/haar emailadres een koppelcode voor de app van Social Schools. Via deze app communiceren de leerkrachten en directie met alle ouders. Social Schools is voor ouders en school een toegankelijk en snel medium. Het werkt prettig en met korte lijntjes. Social Schools heeft een agenda waarop alle vakanties en activiteiten die al bekend zijn, op worden gepubliceerd. Wekelijks komt er een nieuwsbrief uit met actuele informatie over de school, de groepen en de activiteiten. Daarnaast sturen de leerkrachten korte berichtjes en oproepjes via Social Schools. Bijvoorbeeld over de activiteiten die in de klassen plaatsvinden; oproepjes voor ouderhulp bijvoorbeeld bij excursies buiten de school e.d. De communicatie via Social Schools is AVG proof. Zo is het programma ontwikkeld.

Ouder-informatie-avonden

Aan het begin van ieder schooljaar zijn er informatieavonden voor alle groepen. De ouders van groep 1,2 worden aan het begin of halverwege het schooljaar uitgenodigd. De ouders van groep 3 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond over alles wat er in groep 3 aan de orde komt. Voor de ouders van de groepen 4 t/m 7 zijn er aan het begin van het schooljaar ook informatieavonden. Voor de ouders van de leerlingen uit groep 8 is er in september een informatieavond over het voortgezet onderwijs. In maart zijn er voor deze groep de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs.

Rapport en 15-minutengesprekken

Natuurlijk houden wij je op de hoogte van de vorderingen van je kind. De kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar hun rapport mee. Daarnaast word je drie keer per jaar uitgenodigd voor een kwartiergesprek om met de leerkracht te spreken over de vorderingen van je kind(eren). De datum voor deze gesprekken wordt in de weekbrief bekend gemaakt en staan ook op de digitale agenda. Je krijgt voor deze ouderavonden de mogelijkheid om je aan te melden via Social Schools. De gesprekken in het najaar en voorjaar zijn verplicht. De eindgesprekken vlak voor de zomervakantie zijn niet verplicht maar naar behoefte. Het kan voorkomen dat de leerkracht je uitnodigt voor het eindgesprek. Uiteraard is het mogelijk tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken als u dat wenselijk vindt. Op de tweede ouderavond voor groep 8 wordt de schoolkeuze na de basisschool bepaald. Dit moet voor 15 maart gebeuren, omdat de scholen voor het voortgezet onderwijs dan aan hun planning kunnen beginnen. De kinderen in groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar, naast hun rapport, hun werkboek mee naar huis. De kleuters, die in januari, februari, maart op school gekomen zijn, krijgen in juni een rapport mee, waarna de ouders uitgenodigd worden voor het kwartiergesprek.

Website Sint Iudgerus

Op onze website kun je informatie vinden over ons IKC. Het adres van de onze website is: www.ludgerus-workum.nl.

Foto's en de wet op privacy

Voor het plaatsen van foto's in Social Media vragen wij jullie jaarlijks actief om toestemming. Wij vragen je dit actief aan te geven via vinkjes op Social Schools. Wij hanteren de afspraken t.a.v. privacy die bij de wet zijn vastgelegd (AVG). Meer informatie over de privacy van alle gegevens, vind je op onze website.

Klachtenregeling

Informele route

Contact en overleg tussen leerkrachten en ouders over een kind over leervorderingen en / of bij problemen zijn vanzelfsprekend. Soms komen kinderen met verhalen thuis waar je als ouder je vraagtekens bij zet. Soms maak je je als ouder ongerust over de positie van je kind in de groep, over de vorderingen, over contacten met leeftijdsgenootjes. Soms vraag je je af, waarom de leerkracht op een bepaalde manier op uw kind reageert. In al die gevallen waarin zaken onduidelijk zijn, waarover je je zorgen maakt, vragen wij je dringend tijdig contact met de groepsleerkrachten op te nemen. Soms kan een enkel telefoontje al heel veel ophelderen. Als je daar behoefte aan hebt, maken zij ook graag een afspraak met je voor een persoonlijk gesprek na schooltijd.

Wat te doen bij klachten?

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute.

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting.

U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-)stappen.

De schoolcontactpersoon van onze school is: Jildou Brinkman jildou.brinkman@bms-onderwijs.nl

Voor klachten over gedragszaken kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD.

De vertrouwenspersoon voor ouders is: Anne Weert – a.weert@gimd.nl - 06-39518561

De klachtenroute is ook terug te vinden op de site van de BMS: **Veiligheid, integriteit en klachten**

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Privacy beleid

Onze school gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Dit gebeurt in overeenstemming met de AVG voor: De organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen. Het verstrekken of het ter beschikking stellen van leermiddelen. Het bekend maken van informatie over, en activiteiten van de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder de vorige regels, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers en studenten op de eigen website. Met betrekking tot het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, wordt gebruik gemaakt van digitale leermiddelen van de verschillende methoden die op school worden ingezet. Voor de toegang tot deze leermiddelen wordt o.a. gebruik gemaakt van Basispoort. Ouders hebben het recht niet akkoord te gaan met het plaatsen van foto's van hun kind(eren) op Facebook en de website. Zij kunnen dit aangeven op het inschrijfformulier en op het speciaal daarvoor opgestelde privacy-document dat ieder jaar opnieuw ondertekend dient te worden. Meer informatie over de privacy-afspraken vindt je op onze site: www.ludgerus-workum.nl en op de site van onze Stichting: www.bms-onderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad bestaat uit 4 leden. Twee leden worden uit en door het personeel van de school gekozen, de twee andere leden door de ouders. De leden hebben een zittingsduur van 3 jaar. Aan de vergaderingen neemt de directeur van onze school deel als adviseur. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De raad heeft het recht om het beleid, zoals dat door de directie is vastgesteld, te beoordelen en te bekrachtigen. Dit houdt in dat allerlei zaken die door de directie zijn uitgewerkt, aan de raad worden voorgelegd en een advies of goedkeuring gevraagd wordt.

Ouders hebben dus, samen met het personeel, direct invloed op een groot aantal zaken die op school spelen. Welke dat zijn is bij de wet 'Medezeggenschap op Scholen' vastgelegd. Soms heeft de MR instemmingbevoegdheid (met andere woorden: zonder meerderheid van stemmen kan een plan van de directie niet door gaan) of soms heeft de raad het recht om advies uit te brengen. De taken en bevoegdheden van de MR liggen vast in het medezeggenschapsreglement voor basisscholen van de Bisschop Möller Stichting. Dit reglement ligt voor iedereen op school ter inzage.

Voor ouders en personeel is de raad natuurlijk ook een uitstekende mogelijkheid om over allerlei zaken van gedachten te wisselen. Plannen die binnen de school leven om de school te ondersteunen worden vaak in de raad besproken. Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen de BMS. Deze overkoepelende raad beoordeelt het beleid en de voornemens van het bestuur van de Bisschop Möller Stichting (BMS). De GMR heeft de bevoegdheid alle zaken te beoordelen en te bekrachtigen die boven het niveau van de lokale school uitstijgen. Ook deze GMR beschikt over een reglement. Zij geeft dus advies over en/of instemming aan het vast te stellen of te wijzigen bovenschools beleid. De namen van onze MR leden vind je op de website. De agenda van de vergaderingen is terug te vinden in social schools.

De oudervereniging

Een groep enthousiaste en betrokken ouders vormt de oudervereniging. Deze groep ouders ondersteunt de school bij allerlei activiteiten en draagt ook zorg voor allerlei zaken die niet door de school zelf of door het ministerie van onderwijs vergoed of betaald kunnen worden. De oudervereniging komt zes tot acht keer per jaar bij elkaar. Tijdens deze vergaderingen worden, naast het regelen van allerlei praktische zaken, ook aanbevelingen gegeven aan de medezeggenschapsraad en team. Op deze wijze proberen ouders het team te stimuleren en te ondersteunen.

De inkomsten van de oudervereniging bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage en acties die de OV organiseert om extra inkomsten te generen. Een bijdrage per kind wordt gevraagd om daarmee verschillende te organiseren activiteiten te bekostigen. Je moet hierbij denken aan een bijdrage aan het Sint Nicolaasfeest, bekostiging van de diverse schoolreisjes, traktaties tijdens allerlei festiviteiten, enz.

De oudervereniging is er óók voor ouders: ze horen graag ideeën van ouders, stellen hulp bij activiteiten zeer op prijs, maar luisteren ook als er klachten of andere serieuze zaken zijn die de aandacht vragen.

Bij de gezamenlijke vergadering van de schooladviescommissie en de medezeggenschapsraad (twee keer per jaar) is ook een afgevaardigde vanuit de oudervereniging aanwezig.

De namen van onze MR en OV leden vind je op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Verloting tijdens musical
- Avondvierdaagse

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Extra bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje (27,50) schoolkamp (groep 7,8 één per twee jaar) en voor groep 3 t/m 8 schoolzwemmen: 25 euro per schooljaar. De groepen zwemmen 15 keer per schooljaar.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Onze leerlingen krijgen altijd de mogelijkheid om deel te nemen aan de activiteiten. Wij bespreken de mogelijkheden met de ouders. De vrijwillige ouderbijdrage en overige bijdragen kunnen worden betaald via de betaallink die je ontvangt in Social Schools.

Voor steeds meer gezinnen is het financieel moeilijk om hun kind mee te laten doen met sport en spel. De kosten die dit met zich meebrengt, zoals schoolkamp, schoolreis of de sportclub, lopen soms hoog op. Veel van deze kosten worden niet vergoed door de bijzondere bijstand.

Is dit bij u het geval, dan kan Stichting Leergeld wellicht helpen. Voor verdere voorwaarden kunt u contact opnemen met: **Home - Leergeld Zuidwest Friesland**

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekte en verzuim

Als je kind niet op school kan komen, om welke reden dan ook, verzoeken wij je vriendelijk de afmelding te doen **via Social Schools bij absentie**. In de praktijk komt het er op neer dat we van jou een berichtje verwachten bij bijvoorbeeld ziekte, bezoek huisarts, specialist, bezoek tandarts (indien dit niet na schooltijd kan) of bij onverwachte familieomstandigheden. Het is erg vervelend als afspraken voor de tandarts of dokter onder schooltijd vallen. Soms is het natuurlijk niet anders mogelijk, maar graag zoveel mogelijk de afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) laten vallen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofregeling (buiten schoolvakanties)

In een aantal gevallen kan aan een leerling één of meer extra vrije schooldagen worden verleend. Ter voorkoming van misverstanden en teleurstellingen kun je, wanneer je extra vrije dagen voor je kind wenst, dit het beste zo spoedig mogelijk, in ieder geval drie weken van tevoren, aanvragen bij de directeur van de school. De directeur kan je inlichten in welke gevallen door hem/haar extra vrije dagen kunnen worden verleend en in welke gevallen een schriftelijk verzoek bij hem/haar moet worden ingediend (formulier op school verkrijgbaar)

De regeling is als volgt:

A. Vrijstelling leerplicht voor kinderen van nog geen 5 jaar(art. 11a. Leerplichtwet)

Ouders zijn voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld van verplichtingen om te zorgen dat de leerling de school bezoekt. De directeur kan dit op verzoek van de ouders uitbreiden met nog eens 5 uur per week. In overleg met de directeur kunnen ouders hun kind dus maximaal 10 uur per week vrij van school houden. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar in principe gelden voor hen dezelfde regels als voor de kinderen van 5 jaar en ouder.

Verlof (art. 14 leerplichtwet)

De directeur kan "wegens gewichtige omstandigheden" voor ten hoogste tien dagen per schooljaar aan een (gedeeltelijk) leerplichtige verlof verlenen.

Dit is mogelijk in de volgende gevallen: ·

Bij een huwelijk van bloed- en aanverwanten van de eerste tot en met de derde graad. ·

Bij ernstige ziekte van ouders, pleegouders en stiefouders. ·

Bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad. ·

De dag waarop ouders, pleegouders, stiefouders of grootouders hun 12 1/2, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum vieren. ·

Bij 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders en de dag van kerkelijke bevestiging of eerste communie.

B. Extra schoolvakantie

Als je meer verlof wilt voor je kind dan vermeld onder A of B, dan heb je schriftelijke goedkeuring nodig van de directeur. In principe wordt alleen extra vakantie verleend, als de ouders niet, of bijzonder moeilijk in de zomervakantie vrij kunnen nemen, omdat men bijvoorbeeld in een seizoenbedrijf werkzaam is. Goedkopere vakantie mogelijkheden worden niet als argument erkend. Extra vakantie voor ten hoogste twee weken mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. De extra weken mogen niet gesplitst worden opgenomen zoals bijv. een week aansluitend op de kerstvakantie en een week aansluitend op de paasvakantie en mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend.

Aanvragen voor extra schoolvakantie moeten minimaal drie weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school, op een daarvoor bestemd aanvraagformulier dat op school verkrijgbaar is. In die aanvraag behoren de namen van de betrokken leerling(en), de periode waarin extra schoolvakantie verlangd wordt en de reden te worden vermeld. De leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân hanteert het volgende schema:

Schema voor verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders)

Ouders dienen 8 weken van tevoren, schriftelijk, een aanvraag in bij de directeur van de school. Een verklaring werkgever/zelfstandige dient te worden bijgevoegd.

Het tonen van een werkgeversverklaring is op zichzelf niet voldoende om het vakantieverlof toe te staan! Uit de werkgeversverklaring moet blijken dat er sprake is van de specifieke aard van het beroep.

Directeur neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort de directeur de ouders om de aanvraag te verhelderen.

Beoordelingscriteria: De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van zijn inkomen slechts in de schoolvakanties kan verdienen. Let op: De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden passen NIET in het begrip "specifieke aard van het beroep". -Slechts eenmaal per schooljaar. -Maximaal 10 schooldagen. -Niet in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd. Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen: Familiebezoek in het buitenland. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding. Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden. Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Roosterproblemen van de werkgever. Vakantie in verband met een gewonnen prijs. Eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke. Eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De directeur neemt een schriftelijk besluit. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid

Als ouder ben je vrij in de keuze voor een bepaalde school. Onze school is een Katholieke school. Maar ouders van alle gezindten kunnen hun kind bij ons aanmelden. Wij staan open voor iedereen en vragen de ouders/verzorgers onze Katholieke grondslag te respecteren. Nieuwe ouders nodigen we uit voor een gesprek met de directeur, en een rondleiding. Daarna kunnen ze verzoeken hun kind in te mogen schrijven op onze school. De ouders vullen daarvoor een inschrijfformulier in. Beide ouders dienen het formulier te tekenen. Ook wanneer de ouders zijn gescheiden. Als er geen bijzonderheden zijn, wordt de leerling daarna ingeschreven op de school. Onze school hanteert een toelatingsbeleid dat opgesteld is door de BMS.

Bij gezinnen die nieuw zijn en zijn ingeschreven op onze school, komt de leerkracht langs voor een huisbezoek. Jullie kind kan daarna vier keer meedraaien met de groep voordat hij/zij vier jaar is. Kleuters die vanaf 1 januari van het jaar instromen, zijn op de woensdagen vrij. Het schooljaar daarop zitten ze in groep 1.

Om te voorkomen dat ouders gaan 'shoppen' met hun kind(eren), omdat ze het bijvoorbeeld niet eens zijn met hun huidige basisschool, wordt onderstaande procedure gevolgd: Ouders bellen of komen voor informatie. Er volgt een gesprek met de directeur en ouders. Dit gesprek heeft een informatief karakter. Er wordt contact opgenomen met de school van herkomst (bijvoorbeeld hier in Workum) en gevraagd naar meer informatie. In geval van 'problemen' dient betrokkene eerst pogingen te ondernemen om de problemen op de 'eigen school' op te lossen. Informatie van de school, de ouders en bevindingen team en directie worden naast elkaar gelegd. Er vindt zo nodig, met toestemming van de ouders, inzage plaats in afgenomen toetsen van de vorige school (leerlingendossier). Indien van toepassing wordt een aantal toetsen afgenomen op gebied van lezen, taal en rekenen.

Aannamebeleid voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Bij leerlingen met een complexe zorgvraag, zal de beslissing tot toelating geschieden op basis van een zorgvuldige afweging tussen de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden van de school. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is hierbij leidend. Zie hoofdstuk 3. Bij die afweging (op schoolniveau), zal de aard en de ernst van de hulpvraag, de leeftijd van de leerling, de mogelijkheden van de school en de interne en externe begeleiding aan de leerling een belangrijke rol spelen. In het bijzonder wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblematiek, zal nagegaan worden of en met welke voorwaarden, een kind in het reguliere basisonderwijs geplaatst kan worden. In het School-ondersteuningsprofiel staan onze criteria beschreven. Een leerling met een complexe zorgvraag wordt eerst voorlopig ingeschreven. Het document waarin de toelatingsprocedure beschreven staat, ligt op school ter inzage en staat op de website. Bij aanmelding van anderstalige leerlingen volgt tevens een overlegperiode, waarbij ook de gemeente betrokken kan zijn.

4.5 Overige afspraken

Mobiele telefoongebruik

Per 1 augustus 2024 is het in het basisonderwijs niet meer toegestaan een mobiel te gebruiken in de klassen.

Binnen ons IKC hebben we het volgende afgesproken: mobieltjes en smartwatches zijn niet toegestaan op het buitenplein; de gangen en in de lokalen. Mocht er een urgentie zijn om een mobiel bij de hand te hebben, dan hebben ouders en leerkracht daar met de leerling afspraken over gemaakt. De mobiel is dan op een afgesproken plek beschikbaar na toestemming van de leerkracht.

Sponsorbeleid

Binnen ons IKC zijn geen activiteiten die gesponsord worden door derden. Een enkele keer komt het voor dat een ouder een activiteit sponsort. Dit kan zijn: iets te eten, te drinken bij een activiteit. Het gebruik van een kar of busje (waar een bedrijfsnaam op staat). De afspraak is dat de directie, evt in samenspraak met de MR, de afweging maakt of de voorgestelde vorm van sponsoring legitiem is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zie hoofdstuk 3. Ondersteuning voor leerlingen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

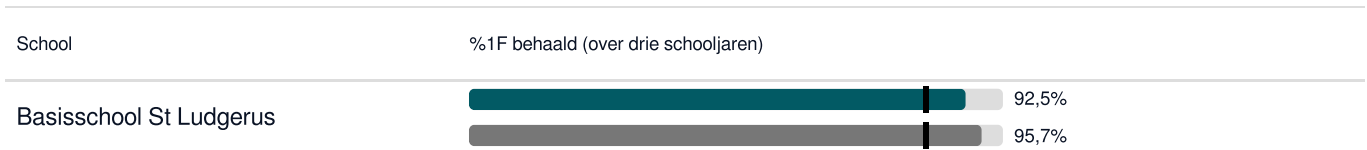
Op de Sint Ludgerusschool doen alle leerlingen van groep 8 mee aan de IEP-doorstroomtoets. Met deze toets laten de leerlingen zien op welk niveau ze kunnen uitstromen naar het voortgezet onderwijs. We zien in de uitslag vaak een bevestiging van onze verwachtingen. In de loop van de 'schoolloopbaan' hebben we al een goed beeld van de prestaties van de leerling gekregen. Die gegevens zijn voor ons de basis om een advies voor het voortgezet onderwijs aan de ouders te geven.

De opbrengsten van de doorstroomtoetsen zijn op dit moment passend bij onze leerlingenpopulatie. De laatste jaren laten zien dat de school vrijwel altijd voldoet aan de eisen m.b.t. de signaleringswaarden van de inspectie. Als school zien we deze waarden als onze minimale opbrengst. Wij streven ernaar minimaal te scoren wat vergelijkbare scholen scoren en daarmee ruim boven de inspectienorm uit te komen. In de praktijk betekent dat we deze ambitiedoelen hanteren:

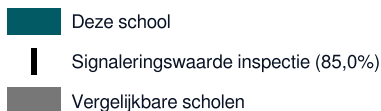
- Taalverzorging 1F --> 100%
- Lezen 1F --> 100%
- Rekenen 1F --> 95%
- Taalverzorging 2F --> 52%
- Lezen 2F --> 72%
- Rekenen 1S --> 35%

Wel zien we de afgelopen twee schooljaren een dalende trend in de onderwijsopbrengsten. Ondanks dat de resultaten als passend bij de doelgroep kunnen worden omschreven, is dit een voor de school een duidelijk signaal een grondige analyse uit te voeren naar de herkomst van deze daling en hierop interventies toe te passen. Vanuit eerdere analyses en observaties wordt er schoolbreed al gewerkt aan verbeteringen rond het technisch leesonderwijs en didactisch handelen van de leerkrachten.

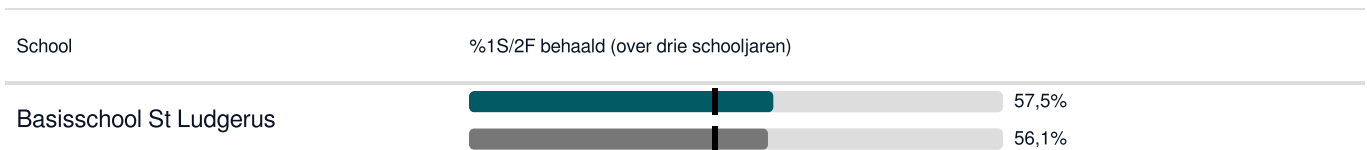
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



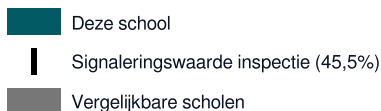
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van iedere leerling. Het geeft richting aan het vervolgonderwijs en komt bij ons tot stand in zorgvuldige stappen, waarbij we ouders én leerlingen vanaf het begin actief betrekken. De meningen, wensen en gedachten van ouders worden vanaf het eerste moment meegenomen in de besluitvorming.

Aan het eind van groep 6 maakt de leerkracht een eerste inschatting van het te verwachten uitstroomniveau. Deze inschatting vormt een startpunt en is nog niet vaststaand. In de loop van groep 7 bespreken we tijdens oudergesprekken hoe de leerling zich ontwikkelt en wat op dat moment het verwachte uitstroomniveau is. Ouders en kind worden daarbij goed geïnformeerd en denken mee.

Aan het begin van groep 8 wordt in november opnieuw met de leerling en de ouders gekeken of het advies nog steeds passend is. In diezelfde periode worden de IEP-toetsen afgenomen, die een belangrijk beeld geven van de ontwikkeling op het gebied van taal en rekenen. In januari volgt vervolgens het officiële voorlopige schooladvies. Dit advies wordt altijd besproken met kind en ouders.

Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. In de meeste gevallen bevestigt deze toets het voorlopige advies. Wanneer de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het voorlopige advies aangeeft, wordt het definitieve advies heroverwogen en – in overleg met de ouders – aangepast. In maart wordt het definitieve schooladvies officieel gedeeld met kind en ouders.

Het schooladvies is dus altijd het resultaat van een zorgvuldig proces. De leerkrachten kijken niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar het beeld dat zij hebben opgebouwd van de leerling door de jaren heen: werkhouding, taakgerichtheid, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en ambitie spelen allemaal mee.

Om ouders en leerlingen goed te informeren organiseren we aan het begin van groep 7 en groep 8 een informatieavond over het vervolgonderwijs. Tijdens deze bijeenkomsten leggen we uit hoe het schooladvies tot stand komt en welke mogelijkheden er zijn binnen het voortgezet onderwijs in onze regio.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	44,4%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	22,2%
havo	22,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen in eigen kunnen

Sociaalvaardig

Oplossingsgericht

Doel van de Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Subdoelen zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden bij de leerlingen;
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in pesten en andere conflicten, waardoor dit afneemt of voorkomen wordt. (Ook mediation);
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie.

Het is een trainingsprogramma waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. De ervaring leert dat nagenoeg alle kinderen (een zeldzame uitzondering daargelaten) zich autonoom en authentiek wil ontwikkelen op een positieve manier. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht een vereiste, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We maken gebruik van de Kanjertraining en het daarbij behorende volgsysteem KANVAS. Daarin volgen we het welbevinden van de leerlingen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst in t.a.v. hun welbevinden. Met de resultaten van de uitkomsten van dit volgsysteem gaat de school aan de slag om waar nodig het welbevinden te bevorderen. De uitkomsten van het volgsysteem KANVAS worden altijd gedeeld met de Medezeggenschapsraad en met de zorgcoördinator van de BMS.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:15 -	- 12:00	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Eigen&Wijzer**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Eigen&Wijzer**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vakanties en vrije dagen wordt in ons IKC geregeld door onze kinderopvang-partner Eigen&Wijzer. Hier zijn wel kosten aan verbonden. Wij zijn een Integraal Kindcentrum. Vanuit een gezamenlijke visie geven wij vorm aan de opvang van en het onderwijs aan kinderen. Op onze website vindt u uitgebreidere informatie over ons kindcentrum. Kijk voor meer informatie en aanmelden op www.eigen-en-wijzer.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag en Paasmaandag	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

Woensdag 24 september 2025	Veekeuring Workum
Donderdag 25 september 2025	Vorbereiden events teamdag
Vrijdag 13 februari 2026	Administratiedag team
Maandag 16 februari 2026	Administratiedag team
Donderdag 12 maart 2026	BMS Stichtingsdag
Vrijdag 19 juni 2026	Administratiedag team
Maandag 22 juni 2026	Administratiedag team

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
's Middags na schooltijd	maandag t/m donderdag	Vanaf 14.45 uur

Bereikbaarheid

Als je de school wilt bellen dan kun je dat het beste doen 's morgens voor 08.15 uur of 's middags na 14.45 uur. Ons telefoonnummer is: (0515) 542 553. Bij calamiteiten kun je ook mobiel bellen met de directeur: 06 10731219

Berichten plaats je in Social Schools. Mailen kan natuurlijk ook! Ons e-mailadres: info@ludgerus-workum.nl Je mag binnen een week een reactie van ons verwachten.

Bij afmelding van je kind vragen wij je dat te doen via Social Schools.