

SCHOOLGIDS

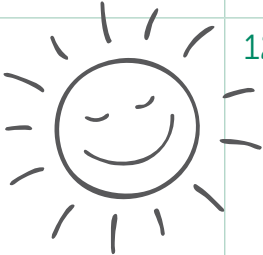
2026-2027



**AUGUSTUS
2026**



AUGUSTUS * AUGUSTUS * AUGUST 2026

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
2 week 31	3	4	5	6 	7	8
9 week 32	10	11 	12	13	14  NIEUWSBRIEF	15
16 week 33	17 1e schooldag start project De Gouden Weken luizencontrole	18	19	20	21 	22
23 week 34	24 	25	26	27	28  NIEUWSBRIEF	29
30 week 35	31	1	2	3	4	5





**SEPTEMBER
2026**

SEPTEMBER * SEPTIMBER * SEPTEMBER 2026

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
30	31	1	2	3	4	5
week 36				Merke (vrije dag)	Merke	Merke
6	7	8	9	10	11	12
week 37					 NIEUWSBRIEF	
13	14	15	16	17	18	19
week 38	Deze week startgesprekken		 Kinderpostzegels			
20	21	22	23	24	25	26
week 39			Open atelier		 NIEUWSBRIEF	
27	28	29	30	1	2	3
week 40			Start Kinderboekenweek Thema: in de spotlight			





OKTOBER
2026

OKTOBER * OKTOBER * OCTOBER 2026

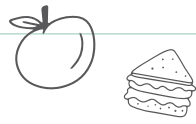
zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
27 week 40	28	29	30	1	2  Dierendag	3
4 week 41	5	6	7 Open atelier	8 Zakelijke ouderavond oudervereniging	9  NIEUWSBRIEF Afsluiting Kinderboekenweek	10
11 week 42	12  Herfstvakantie	13  Herfstvakantie	14  Herfstvakantie	15  Herfstvakantie	16 Herfstvakantie	17
18 week 43	19 Studiedag team Kinderen vrij	20 Luizencontrole	21	22	23	24
25 week 44	26	27	28	29	30  NIEUWSBRIEF	31



**NOVEMBER
2026**



NOVEMBER * NOVIMBER * NOVEMBER 2026

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
1 week 45	2 Gesprekkenweek 10 min. gesprekken Kaarsjesdag	3	4	5	6	7
8 week 46	9	10	11 Sint Maarten	12	13   NIEUWSBRIEF Nationaal Schoolontbijt	14
15 week 47	16	17	18	19  Schaatsen groep 5/8	20	21
22 week 48	23	24	25 Pietenmiddag	26  Schaatsen groep 6/7	27  NIEUWSBRIEF	28
29 week 49	30 1e Adventsviering	1	2	3	4	5



**DECEMBER
2026**



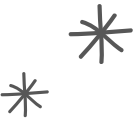
DECEMBER * DESIMBER * DECEMBER 2026

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
29 week 49	30	1	2	3	4 Sinterklaas op school	5
6 week 50	7 2e Adventsviering	8	9	10	11  NIEUWSBRIEF	12
13 week 51	14 3e Adventsviering	15 	16 4e Adventsviering	17 Kerstspel groep 1/2/3 Kerstviering op school	18 Kerstvakantie	19
20 week 52	21 Kerstvakantie	22 Kerstvakantie	23  Kerstvakantie	24  Kerstvakantie	25 * 1e Kerstdag Kerstvakantie	26  2e Kerstdag Kerstvakantie
27 week 1	28  Kerstvakantie	29 * Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31 Oudjaarsdag Kerstvakantie	1 	2

**JANUARI
2027**



JANUARI * JANNEWARIS * JANUARY 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
27 week 1	28	29	30	31	1  Kerstvakantie	2
3 week 2	4 teamdag kinderen vrij	5 Start project de Zilveren Weken luizencontrole	6	7  Schaatsen groep 5/8	8  NIEUWSBRIEF	9
10 week 3	11	12 	13	14  Schaatsen groep 6/7	15	16
17 week 4	18	19	20	21	22  NIEUWSBRIEF	23
24 week 5	25	26 Doorstroomtoets groep 8	27 Doorstroomtoets groep 8	28	29	30



**FEBRUARI
2027**



FEBRUARI * FEBREWARIS * FEBRUARY 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
30 week 6	1	2	3	4	5  NIEUWSBRIEF Carnaval op school	6
7 week 7	8	9	10 Aswoensdag	11  Schaatsen groep 5/8	12	13
14 week 8	15  Gesprekkenweek rapporten	16	17	18  Schaatsen groep 6/7	19  NIEUWSBRIEF	20
21 week 9	22 Voorjaarsvakantie	23 Voorjaarsvakantie	24 Voorjaarsvakantie	25 Voorjaarsvakantie	26 Voorjaarsvakantie	27
28 week 10	1	2	3	4	5	6

MAART
2027



MAART * MAART * MARCH 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
28 week 10	1 Luizencontrole	2	3	4  Schaatsen groep 5/8	5	6
7 week 11	8 Informatieavond nieuwe ouders	9	10 Open Dag nieuwe ouders	11  Schaatsen groep 6/7	12  NIEUWSBRIEF	13
14 week 12	15 Start vastenactie pater lede de Lange	16 Stichtingsdag BMS Studiedag Kinderen vrij	17	18	19	20
21 Palmzondag week 13	22  Kijkmiddag	23 Kijkmiddag	24 Paasvieringen op school	25 Studiedag team Kinderen vrij	26 Goede Vrijdag Vrije dag	27
28  1e Paasdag week 14	29 2e Paasdag	30	31	1	2	3

Quiz!

Dwergratten

APRIL
2027



APRIL * APRIL * APRIL 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
28 week 14	29	30	31	1	2  NIEUWSBRIEF	3
4 week 15	5	6	7	8	9	10
11 week 16	12	13	14	15	16  NIEUWSBRIEF	17
18 week 17	19	20	21	22	23 Koningsspelen	24
25 week 18	26 Meivakantie	27  Koningsdag Meivakantie	28 Meivakantie	29 Meivakantie	30 Meivakantie	1  GEWOON BIJZONDER!

Spekkie en Sproet!



MEI
2027



MEI * MAAIE * MAY 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
2 week 18	3 Meivakantie	4 Dodenherdenking groep 7/8 Meivakantie	5 Bevrijdingsdag Meivakantie	6 Hemelvaartsdag Meivakantie	7  NIEUWSBRIEF Meivakantie	8
9  Moederdag week 19	10  Luizencontrole	11	12	13	14	15
16 1e Pinksterdag week 20	17 2e Pinksterdag	18	19	20 Schoolfotograaf	21  NIEUWSBRIEF	22
23 week 21	24 Avond-4-Daagse	25  Avond-4-Daagse	26 Avond-4-Daagse	27 Avond-4-Daagse	28	29
30 week 22	31	1	2	3	4	5



JUNI
2027



JUNI * JUNY * JUNE 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
30 week 23	31	1	2	3	4  NIEUWSBRIEF	5
6 week 24	7	8	9	10  Schoolreisjes groep 1 t/m 7	11 Studiedag team Kinderen vrij	12
13 week 25	14 Vrije dag voor de kinderen	15	16	17	18	19
20  Vaderdag week 26	21  Gesprekkenweek rapporten	22	23	24	25  NIEUWSBRIEF	26
27 week 27	28	29	30	1	2	3



JULI
2027



JULI * JULY * JULY 2027

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
27	28	29	30	1	2	3
week 27						
4	5	6	7	8	9	10
week 28	Afscheid groep 8			Meesterlijke juffendag Afsluitende activiteit Laatste schooldag	Kinderen vrij	
11	12	13	14	15	16	17
week 29	Start zomervakantie t/m 22 augustus					
18	19	20	21	22	23	24
week 30						
25	26	27	28	29	30	31
week 31						



INFORMATIEBOEKJE

2026 - 2027

Inhoudsopgave

Beste ouders.....	1
-------------------	---

Hoofdstuk 1 Onze school.....	1
------------------------------	---

Hoofdstuk 2 Waar onze school voor staat.....	1
--	---

Uitgangspunten van onze school	2
Wettelijke doelen van het Basisonderwijs	2
Godsdienst / levensbeschouwing	3

Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs.....	3
---	---

De kleutergroepen	3
Aanmelden nieuwe leerlingen	3
Combinatiegroepen	4
Ziekte / vervanging van leerkrachten	4
Schorsing en verwijdering van leerlingen	4
De Verwijsindex	4
Passend onderwijs	5
Basisondersteuning	5
Extra ondersteuning	5
Externe deskundigheid	5
Onderwijs aan zieke kinderen	5
Testen / toetsen / leerlingvolgsysteem	5
Speciaal Onderwijs	6
Onderwijsdocumenten van de school	6

Hoofdstuk 4 De leraren en de groepen.....	6
---	---

Hoofdstuk 5 Bestuur, ouders en de school	9
--	---

Het bestuur	9
De medezeggenschapsraad	9
De schooladviescommissie	9
De oudervereniging	9
Schoolfonds	10
De leerlingenraad	10

Hoofdstuk 6 Het onderwijs.....	10
--------------------------------	----

De methodes	10
Activiteiten per kwartier	11
Cito	12
Voortgezet Onderwijs	12
Burgerschapskunde	12
Sociale veiligheid	12

Hoofdstuk 7 Belangrijke info	13
------------------------------------	----

Acties op school	13
Vrijwilligers	13
Atelier	13
Schoolongevallenverzekering	13
Eten op school / Kinderopvang / Peuterspeelzaal	13
Belangrijke data	13
Schoolarts	13
Ziektemelding, tandarts- en doktersbezoek	13
Fruit eten	13
Trakteren op school	14
Schoolkrant	14
Op de fiets naar school, rijrichting, verkeersouders	14
Schooltijden (maandag t/m vrijdag)	14
Vakanties / vrije dagen / schoolverzuim / flexvakanties	14
Gymnastieklessen	14
Contacten school - thuis	15
(Rapport) gesprekken	15
Groepsavonden	15
Schoolplan	15
Klachtenregeling	15
Wat te doen bij klachten?	15
Informele klachtenroute	15
Formele klachtenroute	15
Privacyverklaring	16
Website, e-mail, Social Schools en Facebook	16

Hoofdstuk 8 Onze adressen.....	17
--------------------------------	----

Beste ouders

Voor u ligt onze schoolgids met informatiekalender voor het nieuwe schooljaar 2026 - 2027. Allereerst willen we de nieuwe ouders onder u van harte welkom heten op onze school. 'It Klimmerblêd' wil een school zijn die open staat voor alle kinderen, ouders en verzorgers, die bewust hebben gekozen of nog kiezen voor onze school. Misschien wel na het lezen van deze schoolgids.

In deze schoolgids vindt u zowel praktische als achtergrond-informatie. Er zit een kalender bij met alle belangrijke informatie voor u en uw kind. We hopen dat u deze kalender een ereplaatsje in uw keuken of kamer zult geven. Voor meer achtergrondinformatie rond het werken op school is er op school een schoolplan aanwezig, waarin u te allen tijde kunt kijken. De teamleden zijn natuurlijk ook altijd bereid om u meer informatie te geven. Wij wensen iedereen een gezellig en vooral leerzaam jaar toe op onze school.

Met vriendelijke groeten,

Teamleden, medezeggenschapsraad, oudervereniging, schooladviescommissie en directie van katholieke Sterrenschool 'It Klimmerblêd'.

Hoofdstuk 1 Onze school

'It Klimmerblêd' is een katholieke Sterrenschool voortgekomen uit de Bernadette kleuterschool en de lagere school Sint Aloysius. De school behoort tot de BMS (Bisschop Möller Stichting). Het schoolgebouw aan de Pit 2 werd in juni 1982 voor het eerst in gebruik genomen. Dit schooljaar maken we voor het laatste schooljaar gebruik van het schoolgebouw aan de Pit. We gaan in 2027 verhuizen naar een nieuw schoolgebouw. Gedurende het schooljaar houden we jullie op de hoogte van het gehele bouwproces. Ons schoolgebouw heeft 9 lokalen, een speellokaal voor de peuters en de kleuters en een gemeenschapsruimte, waar vele activiteiten georganiseerd worden. Daarnaast zijn er een bibliotheek en enkele kleinere ruimtes, waar met groepjes kinderen gewerkt kan worden. SKIK kinderopvang verzorgt het peuterspeelzaalwerk en de Buiten Schoolse Opvang (BSO / VSO) op school. Samen vormen we IKC / Sterrenschool 'It Klimmerblêd'. Er zijn 2 schoolpleinen.

Schooltijden:

groep 1 - 8:	maandag t/m donderdag 8:15 – 14:15 uur
groep 1 - 8:	vrijdag 8:15 – 11:45 uur

Hoofdstuk 2 Waar onze school voor staat

Wij zijn een katholieke Sterrenschool voor Sint Nicolaasga en omstreken, waar adaptief onderwijs gegeven wordt, gelet op relatie, competentie en autonomie (leerlingen en personeel). 'It Klimmerblêd' wil een plek zijn, waar kinderen, ouders en leerkrachten een open cultuur aantreffen, waarin iedereen telt, waar we oog hebben voor elkaar en bereid zijn voor anderen iets extra's te doen, waar ruimte is voor vergeving, waarin spiritualiteit, gemeenschapszin en het zoeken naar samenhang voelbaar zijn.

De school wil constant blijven werken aan drie belangrijke kernwaarden: **KWALITEIT**, **SPIRITUALITEIT** EN **GEMEENSCHAPSVORMING**. Belangrijk hierbij zijn de vier profileringsgebieden (dienen, vieren, leren en gemeenschapsvorming).

'It Klimmerblêd' wil een dienende gemeenschap zijn waar we onze ogen niet sluiten voor de ander, voor de noden dichtbij en in de wereld. De school wil een vierende gemeenschap zijn waar we het mysterie van het leven willen vieren (ook bij verdriet, ziekte en afscheid). De school wil een lerende gemeenschap zijn waar we ons steeds willen laten inspireren door de verhalen uit de Bijbel. Ieder mens heeft drie belangrijke basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie (prof. L. Stevens). De school wil hier constant aan blijven werken bij ieder kind.

Binnen de school willen we altijd blijven werken aan een juiste balans tussen informeel en formeel leren. Bovenstaande moet er toe leiden dat onze kinderen, leerkrachten en ook ouders zelfbewust, zelfverantwoordelijk, ontdekkend, ondernemend, onderzoekend en betrokken zijn.

Belangrijke kernbegrippen zijn voor ons o.a. vertrouwen, relatie, openheid, warmte, positief zijn, hoopvol, toekomstgericht, vergevingsgezind, respectvol en genietend.

'It Klimmerblêd' is een school van de Bisschop Möller Stichting (BMS). De visie van de BMS op opvoeding en katholiek onderwijs is als volgt:

"Wij zijn nieuwsgierig naar het mysterie van het leven. Wij stimuleren onze leerlingen hiervoor oog te hebben, er zich over te verwonderen, ervan te genieten en erop te vertrouwen dat ze in staat zijn hierin een eigen weg te vinden."

'It Klimmerblêd' heeft een duidelijk eigen gezicht. De school staat in principe open voor iedereen met respect voor onze katholieke levensbeschouwelijke achtergrond.

Katholieke Sterrenschool 'It Klimmerblêd' werkt:

- vanuit een opdracht;
- actief en betrokken;
- met open deur;
- gestructureerd;
- investeert meer in basisvaardigheden;
- veilig.

Kortom: 'It Klimmerblêd...gewoon bijzonder!'

Om onze doelen te bereiken hanteren we de volgende uitgangspunten:

- We willen de kinderen zo goed mogelijk begeleiden op weg naar hun volwassenheid;
- Elk kind moet zich breed / optimaal kunnen ontplooiën op grond van waarden en normen ingekleurd vanuit een katholieke traditie;
- Elk kind moet zich geborgen, veilig en thuis voelen. Dat kan pas als er een bepaalde openheid is naar iedereen toe. 'Jij hoort erbij'- gevoel, naar alle partijen toe. (kind, ouder, leerkracht);
- Elk kind moet met respect worden benaderd, lettend op de eigenheid, uniciteit en de talenten van ieder kind;
- Het omgaan met verschillen en de acceptatie van die verschillen is van groot belang bij het positief begeleiden van elk kind (zorg op maat);
- De brede ontwikkeling van ieder kind kan positief beïnvloed worden door de gemeenschap (hier de schoolgemeenschap) waarbinnen het kind leeft en werkt. Het goed functioneren van zo'n gemeenschap is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen in die gemeenschap (kinderen, leerkrachten, ouders);
- De begeleiding van elk kind is gericht op het zelfstandig kunnen functioneren binnen de leefwereld (dichtbij en veraf) van het kind. De ontwikkeling van het (zelf-)vertrouwen en de eigenwaarde van het kind zijn hierbij van groot belang;
- De ontwikkeling van elk kind en leerkracht (persoonlijke groei) wordt positief beïnvloed door positieve waardering;
- De organisatie zal, waar nodig aangepast moeten worden, om bovenstaande te bereiken.

Wettelijke doelen van het Basisonderwijs

Onderwijs heeft drie belangrijke functies: het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor de overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het bereidt kinderen voor op participatie in de samenleving. De belangrijke dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, staan vastgesteld in de zogenaamde kerndoelen.

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop de basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Scholen mogen zelf bepalen hoe de kerndoelen binnen bereik komen. Kerndoelen zorgen ervoor dat kinderen zich in hun schoolperiode blijven ontwikkelen en ze garanderen bovendien een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen de kerndoelen als referentiekader voor (publieke) verantwoording. Door dit kader kan beter worden vastgesteld of doelen wel of niet bereikt worden.

Vakken en leergebieden vernieuwen voortdurend en daar moeten de kerndoelen natuurlijk op aansluiten. De overheid geeft scholen ruimte bij het eigentijds vormgeven van onderwijs. Er zijn 58 kerndoelen. Deze zijn precies waar het moet en ruim waar het kan. Dat geeft scholen de mogelijkheid om meer eigen keuzes te maken over de wijze waarop ze aan de kerndoelen voldoen. De kerndoelen gaan over de hoofdlijnen.

De basisschool bevordert de brede vorming van kinderen. Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De kerndoelen zijn hiervan een operationalisering. Het geheel van samenhangende kerndoelen geeft een beeld van het inhoudelijke aanbod van het basisonderwijs. De kerndoelen zijn ingedeeld in hoofdstukken voor de Nederlandse taal, Engelse taal, Friese taal, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Er komen vernieuwde kerndoelen.

Godsdienst / levensbeschouwing

Onze school is een katholieke Sterrenschool. Op de school is godsdienst / levensbeschouwing een van de scharnierpunten van de geloofsopvoeding. De mentaliteit en de werksfeer op school, de levensbeschouwelijke opstelling van de volwassenen, de band met de plaatselijke geloofsgemeenschap, kortom heel het schoolgebeuren is in dit verhaal van groot belang. Zoals eerder vermeld zijn gemeenschapsvorming, leren, dienen en vieren belangrijke aspecten binnen ons schoolconcept. De school maakt gebruik van verschillende materialen. De methode 'Hemel en Aarde' wordt in alle groepen gebruikt. Daarnaast wordt er voor de kerkelijke feestdagen gebruik gemaakt van speciaal aangeschafte materialen. Godsdienst / levensbeschouwing wordt in de verschillende groepen verzorgd door de betreffende leerkrachten. Een identiteitsbegeleider komt op school om de leerkrachten te begeleiden op godsdienstig gebied. Er worden regelmatig vieringen met de verschillende groepen gehouden, bijvoorbeeld bij Kerstmis, Aswoensdag, Palmzondag en Pasen. Ook zijn er gezinsvieringen van de plaatselijke kerk waaraan we onze medewerking verlenen.

Hoofdstuk 3 De organisatie van ons onderwijs

De kleutergroepen

Zodra een kind vier jaar wordt, is het in principe welkom op 'It Klimmerblêd'. De leerplicht voor een kleuter start op het moment dat het kind 5 jaar wordt. Een paar maanden voordat het kind 4 jaar wordt, neemt een van de leerkrachten van de kleutergroepen contact op met de ouders om een afspraak te maken over het 'proefdraaien'. Het kind komt dan samen met een van de ouders op school om een of meer schooltijden mee te draaien in de groep. Tijdens het 'proefdraaien' wordt er een intakegesprek gehouden met de ouder(s)/ verzorger(s). De nieuwe leerlingen worden gelijkmatig over de twee kleutergroepen verdeeld. Peuters vanaf 2 jaar kunnen zich aanmelden voor de peuterspeelzaal van SKIK in ons schoolgebouw. De aanmelding van deze peuters verloopt via SKIK kinderopvang.

De kinderen die voor 1 oktober vijf jaar zijn, vormen in principe groep twee. Als uw kind in oktober, november of december vijf jaar wordt (de zgn. 'herfstkinderen'), wordt in overleg met de ouders besloten wanneer uw kind doorstroomt naar groep 2. (Voor de normering van deze doorstroming is er een beleidsstuk op school.) Een aantal peuters en kleuters hebben extra ondersteuning nodig gedurende hun ontwikkeling (o.a. VVE kinderen, kinderen met taalproblemen). De betrokken pedagogisch medewerkers, leerkrachten en onze CPO'er zorgen voor afspraken rond deze begeleiding / extra aandacht. In enkele situaties worden er ook externe deskundige bij gevraagd.

Een goede ('warme') overdracht van de peuterspeelzaal naar de kleuters is hierbij van belang. De kinderen van de kleutergroepen mogen vanaf 8:00 uur in hun lokaal worden gebracht. Rond 8:15 uur vertrekken de ouders en starten de kinderen de dag. De kleuters ontdekken hun nieuwe wereld door veel buiten en binnen te spelen, bezig te zijn met ontwikkelingsmaterialen, te bewegen en creatief bezig te zijn. Er is een uitgebreid activiteitenprogramma om de kleuters goed voor te bereiden op het leren en werken in groep 3 en verder. Het werken in ons kindcentrum (SKIK en de basisschool) is gericht op een doorgaande ontwikkeling vanaf 2 jaar. Er is daarom regelmatig overleg tussen de peuterspeelzaal en de kleutergroepen. Binnen en buiten de school is er sprake van een integrale aanpak van onze ontwikkelingsomgeving.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Ouders kunnen kinderen te allen tijde op onze school aanmelden. Inlichtingen betreffende de school worden verstrekt door de directeur of de teamleden. Een afspraak maken voor informatie kan gedurende het gehele schooljaar. Daarnaast worden ouders (van wie de kinderen in het daarop volgende schooljaar vier jaar worden) middels een advertentie in de Zakenman, uitgenodigd om hun kind op een van de St. Nykster basisscholen aan te melden vóór 1 april 2027. Voor nieuwe ouders is er maandag 8 maart 2027 een informatieavond (19:30 uur) in de school en woensdag 10 maart (8:30 – 14:00 uur) is er een open dag om de school in bedrijf te kunnen zien.

Combinatiegroepen

'It Klimmerblêd' werkt deels in combinatiegroepen en in jaargroepen. Het werken met leeftijdsgenoten in combinatiegroepen vinden wij belangrijk. Het zorgt voor structuur binnen ons onderwijs. Daarnaast geeft het iedere leerkracht de ruimte om binnen de groep met verschillende niveaus te kunnen werken. Deze organisatievorm zorgt er voor dat de kinderen zoveel mogelijk op eigen niveau les krijgen. Voornoemde betekent niet dat alle leerlingen een eigen leerlijn hebben. De school werkt grotendeels vanuit de zgn. convergente differentiatie. Dat betekent dat de kinderen meedoen aan de groepsinstructie. Hierna gaat de groep de leerstof zelfstandig verwerken en heeft de leerkracht tijd om extra instructie te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. In enkele situaties werkt een kind met een eigen leerlijn.

Wij proberen door het werken met de combinatiegroepen het optimale uit uw kind te halen betreffende zijn/haar totale ontwikkeling. Bij een aantal activiteiten werkt de school ook nog breder groepsdoorbrekend. U kunt hier o.a. denken aan activiteiten als de sportactiviteiten, creatieve activiteiten, bij verschillende thema's, projecten en leerarrangementen. Tevens organiseren we vieringen voor alle kinderen en/of vieringen voor enkele groepen. Dit schooljaar starten we met 7 groepen. De kleuters worden bij aanvang van het schooljaar verdeeld in 2 kleutergroepen: de Clowntjes en de Beertjes (2 groepen 1/2). In ons kwaliteitszorgdocument vinden jullie de afspraken met betrekking tot de totale ontwikkeling in de groepen en de school. Jaarlijks wordt er een up to date kwaliteitszorgdocument gemaakt. In het schoolplan is het meerjarige perspectief van ons onderwijs / onze school omschreven. Beide documenten zijn op school te verkrijgen.

Ziekte / vervanging van leerkrachten

We werken met fulltime en parttime leerkrachten. Daardoor zijn er meerdere leerkrachten per groep werkzaam. Bij ziekte van leerkrachten proberen we met behulp van onze parttimers de groep zoveel mogelijk op te vangen. Als dat niet lukt, proberen we een vervanger van elders te krijgen. Hiervoor hebben we een speciaal contract met bureau SLIM personeelsbemiddeling. Wij zullen geen kinderen naar huis sturen bij ziekte, zonder dat u bericht heeft gehad. De eerste ziektedag van een leerkracht vangen we (in principe) altijd zelf binnen de school op.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing van een leerling is aan de orde, wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Bij verwijdering van een leerling is er onderscheid te maken tussen:

- Een situatie, waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling: verwijdering is onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven;
- Een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders;
- Gedrag in strijd met de grondslag van de school. Een complete beleidsstuk 'schorsing en verwijdering' is verkrijgbaar op school bij de directeur.

De Verwijsindex

Onze school heeft drie belangrijke functies:

- Het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen; Het zorgt voor de overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden;
- Het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving.

We geven onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaren. Het team richt zich op de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De school heeft ook een duidelijke signaleringsfunctie. Het team moet opvallende zaken van iedere leerling bespreken met de Coördinator Passend Onderwijs (CPO). Hierbij denken we aan o.a. als de leerling veelvuldig wisselt van school, als de leerling van school wordt gestuurd, als de leerling antisociaal of delinquent gedrag vertoont, als de leerling te maken krijgt met (overmatig) drank- / drugsgebruik van de ouders, etc. Onze Coördinator Passend Onderwijs is signaleringsbevoegd. Zij moet (ernstig) opvallende zaken van de leerlingen melden in de Verwijsindex. Ouders / verzorgers worden hiervan (bij voorkeur schriftelijk) op de hoogte gesteld. De gehele procedure rond de Verwijsindex is op school verkrijgbaar bij onze Coördinator Passend Onderwijs. De Verwijsindex wordt gebruikt door alle hulpverlenende - / zorginstanties. Bij meerdere aanmeldingen van een kind in de Verwijsindex wordt er actie ondernomen door voornoemde instanties.

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs op Kindcentrum 'It Klimmerblêd'

Het schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. Hierin zijn ook onze grenzen aan de zorg omschreven. Dit document ligt ter inzage bij de directie en is bedoeld als uitgangspunt voor het aannamebeleid.

Basisondersteuning

Basisondersteuning betekent voor ons op school allereerst een veilige leeromgeving voor onze kinderen, waar kinderen nieuwsgierig mogen zijn en hun mogelijkheden durven te onderzoeken. Wij stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning binnen de groep. Wij zijn in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen na elke afname van een toets en bespreken dit binnen het team. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses wordt de aanpak voor de komende periode bepaald, vastgelegd en uitgevoerd.

Extra ondersteuning

We leveren veel maatwerk, maar zeker binnen Passend Onderwijs blijft dit een aandachtspunt binnen ons team: welke instructie, strategieën, hulpmiddelen en materialen kan een kind helpen om de doelen te bereiken. Voor een klein aantal leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd hoe we vanuit de onderwijsbehoefte van een kind aan

tussendoelen kunnen werken. Ouders weten zo tijdig wat een realistisch uitstroomperspectief is. De ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd om de resultaten en de doelen voor de volgende periode te bespreken. Het ontwikkelingsperspectief wordt ook opgesteld als de ontwikkeling niet onder de basisondersteuning valt. Dit kan al vanaf groep 1 zijn. Bij doublure of in specifieke situaties stelt de school een plan van aanpak op. Dit plan wordt in principe opgesteld voor een half jaar. Op school is een uitgebreid School Ondersteunings Profiel beschikbaar met een uitgebreid overzicht van mogelijkheden van onze school met betrekking tot de gehele ondersteuning van elk kind (POS).

Externe deskundigheid

Extern kunnen wij een beroep doen op een aantal deskundigen. Een orthopedagoog ondersteunt ons d.m.v. observaties, gesprekken met CPO (Coördinator Passend Onderwijs), leerkrachten, ouders, enzovoort. De afgelopen jaren is er veel expertise aan teamleden overgedragen op het gebied van didactiek, rekenen, taal/leesontwikkeling, gedrag, werkhouding, etc. Deze ondersteuning geeft ons handvatten om het kind verder te kunnen helpen in zijn ontwikkeling. Onze school onderhoudt een goed contact met verschillende schoolbegeleidingsdiensten. Deze diensten assisteren het schoolteam bij vernieuwingen binnen het onderwijs en bij het helpen van kinderen met leer- en/of andere problemen. Aan deze diensten zijn o.a. onderwijskundigen, psychologen en logopedisten verbonden.

In gemeente 'De Fryske Marren' kunnen leerkrachten en ouders ook hulpvragen voorleggen aan een schoolmaatschappelijk werker. Deze geeft advies of verwijst door. Zij maakt deel uit van het Sociaal Wijkteam waar de school en de ouder / verzorger ook brede

informatie kan krijgen. Zij komt regelmatig op school en daarnaast is zij altijd telefonisch te bereiken. Elke keer als wij in contact komen met voornoemde personen worden de betrokken ouders ingelicht.

Onderwijs aan zieke kinderen

Een langdurige of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een kind. De gevolgen van een ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is daarom van belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een belangrijke rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de klas en de leerkracht.

De wet 'Ondersteuning onderwijs aan zieke kinderen' legt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan zieke kinderen, als zij langer dan 2 weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven, primair bij de school. De wet geeft ook aan dat in deze situatie de school een beroep kan doen op 'consulenten onderwijs aan zieke kinderen'. De consulenten zijn werkzaam bij de schoolbegeleidingsdienst en bij de Educatieve Voorzieningen van de academische ziekenhuizen.

Testen / toetsen / leerlingvolgsysteem

Om een zo goed mogelijk beeld van de kinderen te krijgen aangaande hun ontwikkeling, worden ze regelmatig getest. Er wordt gewerkt met methode-afhankelijke toetsen (toetsen van de verschillende methodes, die worden gebruikt in de groepen) en methode-onafhankelijke toetsen (Cito 'leerling in beeld', LVS). De resultaten van die testen worden in het leerlingvolgsysteem van Cito genoteerd. Op deze manier kunnen we een compleet beeld krijgen van het kind aangaande zijn/haar ontwikkeling. De leerkrachten

bespreken de leerlingen regelmatig in de reguliere team- en/of bouwvergaderingen. Leerlingen die extra aandacht nodig hebben, worden zoveel mogelijk extra begeleid in de groep door de groepsleerkracht, in enkele gevallen buiten de groep. Dit alles in overleg met de CPO. In het kwaliteitszorgdocument van de school staan de normeringen en het vervolgtraject omschreven. Tijdens de groepsavonden, 10-minutengesprekjes, kijkmiddagen, e.d. krijgt u hier meer informatie over.

Speciaal Onderwijs

Soms zal het voorkomen dat een kind geen passend onderwijs aangeboden kan worden op 'It Klimmerbléd'. Bij een eventuele doorverwijzing van een kind naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) worden in overleg met de ouders, de ortho-pedagoog, de BMS en de begeleidingsdienst afspraken gemaakt over het te volgen traject. De leerkracht en de CPO'er begeleiden de ouders en het kind bij dit proces. De BMS geeft meer invulling aan een verdere goede invoering van het Passend Onderwijs, waarbij het bevoegd gezag zoekt naar 'kind-nabij-onderwijs' voor alle kinderen. De BMS participeert in het provinciaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Alle structuren en plannen voor de komende schooljaren, opgesteld vanuit dit samenwerkingsverband / de BMS zijn opgenomen in het Koersplan van de BMS. Deze plannen zijn de paraplu voor onze schoolse (zorg-)afspraken.

Onderwijsdocumenten van de school

De school werkt met uitgebreide plannen / documenten met betrekking tot de structuren en afspraken rond ons onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs.

De documenten zijn verkrijgbaar op school:

- Schoolplan (periode 2023-2027): meerjaren plan van de school;
- Jaarplan 2026-2027: ontwikkelplan van de school op een aantal beleidsterreinen;
- Jaarverslag 2025-2026: evaluatie activiteiten / ontwikkeling schooljaar 2025-2026;
- Kwaliteitszorgdocument 2026-2027: beschrijving van de afspraken / kwaliteit van de school;
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP/POS): document met afspraken en mogelijkheden m.b.t. de mogelijkheden van zorg van de school.

Hoofdstuk 4

De leraren en de groepen

In het schooljaar 2026 - 2027 zijn de volgende mensen groepsleider van de verschillende groepen:

- Clowntjes gr. 1/2 Annemiek v. Straaten / Rachel Boonstoppel
- Beertjes gr. 1/2 Thea Wobbes / Zwaantje Leenstra
- Smurfen gr. 3/4 Jitske Stegenga / Alice Ligthart
- Boefjes gr. 4/5 Marije Scheepstra / Janny de Lange
- Uilen gr. 6/7 Margaret Potma / Jinke de Vries (LIO'er)
- Wuppies gr. 6/7 Antje Boersma / Marije Scheepstra
- Animals gr. 8 Mark Hoekstra

Naast het groepswork worden de leerlingen, waar nodig, in groepjes of alleen, extra begeleid in en buiten de groep. Dit gebeurt door o.a. de eigen groepsleerkrachten en de onderwijsassistent en andere leerkrachten. Dit schooljaar verzorgt Nienke Feenstra de ondersteuning van jaargroep 4 iedere ochtend. De Coördinator Passend Onderwijs (CPO) coördineert alle zorgvragen. Ook zullen wij voor de voorkomende werkzaamheden waar mogelijk gebruik maken van LIO'ers (leraar in opleiding) en stagiaires.

Het afgelopen schooljaar heeft het team verschillende bijeenkomsten en studiedagen gevolgd met betrekking tot de schoolontwikkeling. Deze schoolontwikkeling is gericht op onze 'stip op de muur' (zie voor uitgebreide informatie het schoolplan 2023-2027, ter inzage op school). Alle scholingsactiviteiten van het team zijn passend binnen de voor ons belangrijke zaken: identiteit, de basisvaardigheden rekenen, taal/lezen, de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie, de juiste balans informeel – en formeel leren. De school wil zich deze planperiode verder ontwikkelen tot een goed functionerend Integraal Kindcentrum (voor alle kinderen van 0 t/m 12 jaar), gebaseerd op 5 belangrijke gebieden (concept Sterrenschool): 1. Meer flexibiliteit voor de kinderen, ouders en leerkrachten binnen het schooljaar; 2. Werken met één pedagogische lijn (voor 0 t/m 12 jarigen); 3. Op de maat van elk kind werken; 4. Nadruk ligt op een goede basis van taal, lezen en rekenen; 5. Een goede binding met de buurt / het dorp.

De afgelopen schooljaren hebben we in het kader van deze ontwikkelingen o.a. onderwijsdagen en taal/lees- en rekenopleidingen gevolgd, teamdagen en teamvergaderingen gehouden, een opleiding 'coördinator toekomstig onderwijs', kwaliteitscoördinatoropleiding, opleidingen 'waardierend

leiderschap', opleiding 'Onderwijs ICT'er' gevolgd, managementcursussen gevolgd en voorbeeldscholen (nationaal en internationaal) bezocht. Tevens hebben we deelgenomen aan het landelijk experiment 'Ruimte voor Onderwijstijden' (project voor 5 jaar meer ruimte in de onderwijstijden en vakanties). Dit experiment is in augustus 2025 beëindigd. Ouders en de geledingen (MR en SAC) zijn meegenomen in deze ontwikkeling. We hebben in onze plannen aangegeven wat voor school we in 2027 (einde planperiode 2023-2027) willen zijn. Er ligt een document op school met de verdere plannen rond deze schoolontwikkeling. (In dit schooljaar wordt een nieuw schoolplan ontwikkeld voor de periode 2027-2031.)

Dit heeft er o.a. toe geleid dat er in alle groepen is gestart met het werken met een nieuwe leerlijnen en materialen, met het werken met leerarrangementen en thema's voor Wereldoriëntatie, meer ICT middelen en programma's worden gebruikt, de leerkrachten meer zijn gaan reflecteren op eigen functioneren, er kennis wordt gemaakt met nieuwe onderwijskundige ICT mogelijkheden. We gaan ook meer groepsdoorbrekend werken. In alles wordt er op dit moment gezocht naar het beter werken op de maat van ieder kind. We willen hierbij nog meer zoeken naar meer verticaal differentiëren (meer werken met leerlijnen en doelen in plaats van vaste methodes), maar ook horizontaal differentiëren (kinderen meer keuzes aanreiken bij het verwerken van de leerstof, bijv. verslag, gedicht, filmpje en/of presentatie maken). Een volgende stap in deze ontwikkeling is gezet met het werken met nieuwe materialen voor de rekenontwikkeling, taal/leesontwikkeling, Frysk en Engels. We willen de komende jaren meer gaan toewerken naar betekenisvol en samenhangend onderwijs. Deze ontwikkeling gaat ook dit schooljaar verder vorm

krijgen. Plannen, vernieuwingen en aanpassingen op het gebied van ons onderwijs zijn omschreven in het kwaliteitszorgdocument, het activiteitenplan basisvaardigheden, het burgerschapsdocument, in het taalbeleidsplan, in het ICT ontwikkelplan en het eerder genoemde document rond de totale schoolontwikkeling IKC/Sterrenschool.

De school gaat in haar ontwikkeling naar IKC / Sterrenschool steeds meer (inhoudelijk) samenwerken met verschillende partners. Er zijn afspraken gemaakt met o.a. SKIK (kinderopvang en peuterspeelzaal), it Toanhûs, Keunstwurk, Sociaal Werk 'de Kear', sociaalwijkteam van De Fryske Marren, gemeente De Fryske Marren, de wijkagent, dorpsbelang en de ondernemersvereniging (o.a. met het masterplan St.Nicolaasga).

SKIK verzorgt binnen onze Sterrenschool de Voor Schoolse en Na Schoolse Opvang en het begeleiden van de peuters in onze Peuterspeelzaal. SKIK zal dat in het nieuwe schoolgebouw ook gaan verzorgen.

Lezen is van essentieel belang binnen de ontwikkeling van elk kind. Op onze school starten de kinderen van de groepen 4 t/m 8 iedere ochtend (behalve maandag) om kwart over 8 met een half uur lezen (leesbevordering). De boeken hiervoor staan in de schoolbibliotheek. De kinderen met leesproblemen krijgen naast het stil lezen ook extra hulp. De school is in samenwerking met de openbare bibliotheek gestart met het project 'bibliotheek op school'. Kinderen kunnen de boeken 'echt' lenen en mee naar huis nemen om ook daar te lezen. Ook wordt er dagelijks voorgelezen in alle groepen (groep 1 t/m 8). Thuis voorlezen blijft ook erg belangrijk! Lid worden van de openbare bibliotheek is voor alle kinderen gratis. Er is een schoolbeleidsplan

aangaande '(hoog)begaafdheid' gemaakt. De omschreven afspraken zijn de afgelopen schooljaren ingepast in het dagelijks werken in de verschillende groepen. Er zijn o.a. afspraken in opgenomen rond de signalering, het versneld doorstromen, werken met andere cq. extra materialen, een plusklas en de rol van de ouders. Vernieuwingen vragen veel van de kinderen op het gebied van het zelfstandig werken. De organisatie van de leerkracht in de groep is daarbij van groot belang. Met behulp van materialen van de schoolbegeleidingsdienst is er meer structuur aangebracht in het zelfstandig werken. Tevens zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het coöperatief werken (samenwerkingsvormen) in alle groepen. Vanuit een vernieuwde bezinning (vanuit onze eigen uitgangspunten) zijn we op zoek gegaan naar een invulling van onze dagelijkse praktijk binnen de kaders van het adaptief onderwijs (ideeën van professor L. Stevens: relatie, competentie en autonomie). Hiermee willen we bereiken, dat de leerkracht in zijn eigen groep ieder kind optimaal kan helpen ontwikkelen. ('Hoe organiseer ik mijn onderwijs en de inrichting van mijn lokaal om om te gaan met de verschillen die er zijn tussen de kinderen?' en 'Hoe ga ik om met kinderen die (veel) meer aan kunnen?').

Alle groepen werken met de materialen van 'Hemel en Aarde'. Dit is onze methode voor Godsdienst / Levensbeschouwing. In speciale teambijeenkomsten gaan we dit schooljaar weer aan het werk met persoonlijk leiderschap van iedere leerkracht. (Hoe sta je zelf in het leven, wat zijn jouw drijfveren, hoe ga je om met jouw kinderen, alles in relatie tot de identiteit van onze school.) Tevens gaan we het gebruik van de materialen / thema's van 'Hemel en Aarde' bespreken en evalueren. 'Gedrag en communicatie' is al meerdere jaren één van de speerpunten van de school.

Dit zal dit schooljaar een vervolg krijgen. Dit vraagt om constante bezinning. We starten het schooljaar wederom met het project 'De Gouden Weken' (groepsvorming en groepsdynamica). In een periode van vier weken wordt er in iedere groep gewerkt aan het samenstellen van een 'echte' groep. Tevens zijn er in deze periode startgesprekken om de samenwerking school-kind-ouders onder de aandacht te brengen van alle ouders. Januari 2027 zal dit een vervolg krijgen tijdens 'de Zilveren Weken'. In dit schooljaar zullen er ook weer een aantal weerbaarheidstrainingen gegeven worden in verschillende groepen. Ook worden er wederom LEF dagen voor de bovenbouw groepen georganiseerd in samenwerking met Sociaal werk 'de Kear'. Naast dit project worden er meerdere activiteiten georganiseerd m.b.t. 'gedrag en communicatie' tussen de leerlingen onderling, de leerling en de leerkracht, de school en de ouders. We zullen u informeren via de nieuwsbrieven.

Alle ontwikkelingen m.b.t. ICT zijn voor onze school omschreven in een ICT ontwikkelplan. In alle groepen wordt gewerkt met een touchscreen. De computers (laptops en tablets) worden in alle groepen gebruikt tijdens het dagelijks onderwijs. Tevens worden er ondersteunende programma's gebruikt. De computer is een aanvulling / onderdeel van het totale onderwijsleerpakket. Het gebruik van de computer is geen doel op zich, maar een middel om onze onderwijskundige doelen te bereiken.

De kinderen gebruiken de computer bij o.a. het taalonderwijs, voor het maken van verslagen, het rekenen, het begrijpend lezen, ter ondersteuning van het onderwijsproces en als informatiebron. Daarnaast zijn er programma's voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De kinderen en leerkrachten kunnen gebruik maken van internet. Ze kunnen binnen het gehele schoolgebouw werken met deze computers (wifi). Met ingang van 1 augustus 2024 is het voor leerlingen wettelijk verboden om overdag een eigen mobiele telefoon (en/of smartwatch) bij je te hebben in de klas / school. Inleveren voor de les kan in de speciale kastjes / ruimtes in het lokaal.

In het kader van onze totale schoolontwikkeling zullen er dit schooljaar een aantal zaken aangepast worden. We blijven u op de hoogte houden van deze ontwikkeling via de nieuwsbrieven, het ouderportaal (Social Schools) en speciale ouderavonden / informatieavonden.

Annemiek van Straaten is onze ICT coördinator. Zij is geschoold om het beheer van de computers verantwoord te kunnen doen en tevens ons ICT beleid vorm te kunnen geven.. Zij wordt hierin ondersteund door de systeembeheerder van de BMS en Cloudwise. Vanuit de BMS wordt ons gehele ICT aangestuurd. Antje Boersma en Nienke Feenstra zijn onze taal/leescoördinatoren. Zij hebben het afgelopen schooljaar een post HBO-opleiding hiervoor gevolgd. In het kader van school- en managementontwikkeling zijn er verschillende teamleden die een masteropleiding hebben afgerond o.a. op het gebied van het management, onderwijskunde, het jonge kind, taalontwikkelingen, gedrag en leidinggeven binnen een IKC, toekomstgericht onderwijs, coördinatorschap passend onderwijs, kwaliteitscoördinator zorg. Om de informatie up to date te houden volgen deze teamleden jaarlijks meerdere studiebijeenkomsten en terugkomdagen van voornoemde studies.

Om beter zicht te krijgen op internationale onderwijskundige ontwikkelingen hebben de afgelopen schooljaren personeelsleden deelgenomen aan internationale studiereizen en schoolbezoeken. Meerdere leerkrachten hebben de afgelopen schooljaren de herhalingscursussen van de bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Een tiental leerkrachten is geschoold BHV-er. Ook dit schooljaar wordt de herhalingscursus gevolgd. Eén leerkracht volgt jaarlijks de herhalingslessen van de complete EHBO opleiding.

Voorgaande schooljaren zijn gebruikt om een goed beeld van de school te krijgen. Verschillende onderzoeken (KMPO enquêtes voor leerlingen en ouders, PO Venster enquêtes, managementonderzoeken onder team en directie, BMS onderzoeken) hebben geleid tot verschillende aandachts-/verbeterpunten voor de komende schooljaren. Alle aandachtspunten zijn opgenomen in ons schoolplan 2023 - 2027 en in de nieuwe jaarplannen. Wij zijn tevreden over de resultaten die naar voren kwamen uit de onderzoeken, maar we zullen blijven werken aan de aandachtspunten en verbeterpunten. Op school ligt een map ter inzage met alle resultaten van de verschillende onderzoeken.

Hoofdstuk 5

Bestuur, ouders en de school

Het bestuur

Onze school is bestuurlijk samengevoegd met alle katholieke scholen van Fryslân. Dit om de levensvatbaarheid van het katholiek onderwijs in Fryslân veilig te stellen voor de toekomst. De dagelijkse gang van zaken wordt geregeld door een College van Bestuur.

Het bevoegd gezag van iedere locatie binnen de Bisschop Möller Stichting (BMS) ligt bij de directeur. Hij is verantwoording schuldig aan het College van Bestuur. Het adres van het secretariaat van het bestuur is:

BMS (Bisschop Möller Stichting)

Archipelweg 135

8921 VX Leeuwarden

Tel: 058- 8700078

De medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschapsraad Onderwijs stelt dat er aan elke school een medezeggenschapsraad (MR) is verbonden. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. Over sommige onderwerpen heeft de MR adviesrecht en over andere instemmingsrecht. Dit is allemaal vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement. De MR heeft ook initiatiefrecht. Dat houdt in dat de MR zelf met ideeën kan komen. De achterban, team en ouders, informeren en raadplegen vindt de MR een belangrijke zaak. De MR bestaat uit zes leden, drie uit de personeels- en drie uit de oudergeleding.

Zij worden gekozen en zitten drie jaar in de MR, maar kunnen herkozen worden. De volgende personen hebben momenteel zitting in de medezeggenschapsraad:

- Stephanie Nota (ouder) voorzitter
- Renske de Vries (ouder)
- Miranda Tuinstra (ouder)
- Antje Boersma (personeel)
- Jitske Stegenga (personeel)
- Marije Scheepstra (personeel)

De BMS heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor alle 32 katholieke scholen van Fryslân. Vanuit de plaatselijke MR kan men gevraagd en ongevraagd deze GMR van informatie voorzien. De GMR moet de plaatselijke MR-en op de hoogte houden van haar ontwikkelingen. Stephanie Nota is de tussenpersoon van onze MR naar de GMR toe.

De schooladviescommissie

De directeur van onze school wordt ondersteund door de schooladviescommissie (SAC). De schooladviescommissie heeft een adviserende rol richting de directie. Een aantal bestuurlijke zaken op locatieniveau wordt geregeld door de schooladviescommissie, maar de meeste zaken, zoals personeelsbeleid, moeten in overleg met de directie en de BMS plaatsvinden. In de schooladviescommissie zitten tevens een afgevaardigde van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

De schooladviescommissieleden zijn:

- Renée Prins (voorzitter);
- Nynke de Boer;
- Nynke Hylkema (secretaris);

- Stephanie Nota;
- Sjoukje Oostenveld.

De oudervereniging

Binnen de school is ook een oudervereniging (OV) actief. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een groep van 9 ouders en richt zich voornamelijk op:

- het contact tussen school en ouders helpen versterken;
- meedenken en adviseren;
- hand- en spandiensten verrichten.

Goede contacten tussen school en ouders komen ook het kind ten goede. Vandaar ook dat 'It Klimmerblêd' streeft naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders. De OV probeert haar doel te bereiken door bij de ouders kennis en inzicht op het gebied van onderwijs over te dragen en mede daardoor hun betrokkenheid bij de school te bevorderen. Voornamelijk door het geven van schriftelijke informatie, het houden van ouderavonden, het instellen van werkgroepen en het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de kinderen bevorderen. Ook zal de OV de MR ondersteunen door gevraagd en ongevraagd advies te geven over onderwerpen die de ouders aangaan. De OV vergadert eens in de zes weken. Er is een onderlinge taakverdeling en voor diverse activiteiten zijn er commissies. De activiteiten zijn vastgelegd in een draaiboek, dat elk jaar, indien nodig, bijgesteld wordt. Daarnaast streven we ernaar om met werkgroepen van tijdelijke aard te werken. Daarin kunnen ouders zitting nemen die niet structureel in de OV willen zitten, maar op die manier wel hun hulp voor de school beschikbaar willen stellen.

De OV organiseert één keer per jaar een bijeenkomst voor ouders waar de jaarverslagen van de secretaris en penningmeester (evenals de begroting) worden besproken (8 okt. 2026). Te zijner tijd krijgt u nog een officiële uitnodiging. Tijdens deze bijeenkomst worden ook de nieuwe OV-leden benoemd. Vragen en ideeën zijn altijd van harte welkom bij de OV.

Leden van de Oudervereniging

- Nynke de Boer (voorzitter)
- Brechtsje Gras
- Jeltje de Boer (secretaries)
- Corina Steneker
- Theo de Vries (penningmeester)
- Helma IJsseldijk
- Elske Jaarsma
- Karin Postma
- Hedzer Kuipers

Schoolfonds

Om de diverse activiteiten (bijv. schoolreisjes, kerstfeest) te organiseren maakt de school gebruik van een schoolfonds. De Oudervereniging is de beheerder van het schoolfonds. De school heeft de wettelijke verplichting een overeenkomst af te sluiten met de ouders betreffende de ouderbijdrage voor het schoolfonds. De ouderbijdrage kan geheel, gedeeltelijk of geheel niet worden ingetekend. Wettelijk is vastgesteld dat het hier een vrijwillige bijdrage betreft.

Natuurlijk doen alle kinderen wel mee aan alle activiteiten. De bijdrage was voor het vorig schooljaar € 58,50 (kleuterbouw), € 68,50 (onderbouw), € 78,50 (middenbouw), € 107,50 (groep 7) en € 135,- (groep 8) per kind. Voor kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden en leerlingen die later instromen is een aangepaste regeling vastgesteld. De definitieve bedragen voor

dit schooljaar worden tijdens de jaarvergadering van de Oudervereniging met de ouders (8 okt. 2026) vastgesteld. Het bedrag van het schoolfonds kan per bank worden overgemaakt op rekeningnummer NL23RABO0334703670 bij de Rabobank t.g.v. de oudervereniging van 'It Klimmerblêd'. Onze voorkeur gaat er naar uit, dat u een doorlopende machtiging ondertekent, die u via de school ontvangt. De school kan u verwijzen naar Stichting Leergeld en/of gemeente 'De Fryske Marren' voor financiële ondersteuning bij het betalen van de bijdrage van dit schoolfonds. De school kan / mag extra bijdragen ontvangen voor een aantal activiteiten. We volgen hierbij het sponsorbeleid van de BMS. De schoolse afspraken op dit punt komen overeen met het BMS sponsorbeleid. Dit is terug te lezen in het schoolplan 2023-2027 (hoofdstuk 10.2).

De leerlingenraad

De leerlingen kunnen hun stem laten horen via de leerlingenraad. In september wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen met afgevaardigden uit de groepen 5 tot en met 8. Deze raad vergadert 6x per schooljaar met de directeur.

Hoofdstuk 6

Het onderwijs

Een goede ontwikkeling van ieder kind is voor ons van groot belang. Om die ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden, worden er vanaf de binnenkomst van uw kind bij ons op school verschillende activiteiten ontplooid, verschillende observaties gedaan en verschillende materialen aangeboden. De groepsleerkrachten noteren alle gegevens van

de kinderen in (digitale) groepsdossiers die hiervoor speciaal zijn ontwikkeld. Deze dossiers gaan met de kinderen mee, gedurende de acht jaren die zij bij ons op school zijn. Kinderen die extra aandacht en hulp behoeven worden regelmatig in de vergaderingen besproken. De groepsleerkracht kan tips van andere leerkrachten krijgen. Mocht er dan nog meer hulp nodig zijn, dan kunnen wij advies vragen aan o.a. de schoolbegeleidingsdienst en een orthopedagoog (OPF). Om een goed beeld van de kinderen te houden, worden de kinderen ook regelmatig getoetst. Hierbij maken we gebruik van landelijke toetsen en toetsen van de verschillende methodes / leerlijnen, waar we mee werken. Naar aanleiding van die toetsen kunnen wij ieder kind een volgende stap in zijn / haar ontwikkeling aanbieden of met bepaalde hiaten aan het werk gaan.

Op onze school wordt gewerkt met de onderstaande methodes/ materialen / leerlijnen:

- Rekenen: Getal en ruimte junior, de Rekentuin en het Bareka rekenmuurtje. (Bij deze rekenmaterialen gaan we uit van o.a. ontdekkend leren, de juiste instructie en veel samenwerken. De leerkrachten maken tevens gebruik van ondersteunende rekenmaterialen uit andere rekenmethodes.)
- Begrijpend lezen: Rijke teksten, Blink en Nieuwsbegrip XL (moderne, actuele materialen om met behulp van enkele strategieën verschillende tekstsoorten goed te kunnen begrijpen). Tevens maken we gebruik van Kidsweek.

- Taal: Blink / Taal op Maat / Spelling op Maat / Staal (In deze materialen komen alle kerndoelen aangaande het taalonderwijs naar voren. Een kind moet op het totale communicatiegebied flinke ondersteuning hebben. Deze materialen worden gebruikt bij alle taal-/ spellingslessen. Functionele- en ondersteunende opdrachten komen in deze materialen naast elkaar voor). Tevens zijn we gestart met de invoering van nieuwe taal-/leesmaterialen aan de hand van ons nieuw talenbeleidsplan.
- Station Zuid: methode voor voortgezet technisch lezen (In deze methode wordt er veel en gestructureerd geoefend als vervolg op de start van het technisch lezen in gr.3). Deze methode wordt in de groepen 4 en 5 gebruikt.
- Lijn 3: materialen voor het aanvankelijk lezen. (Groep 3 werkt met deze taal/lees materialen. De taalactiviteiten van de groepen 1 en 2 komen o.a. uit de materialen van de kleuteruniversiteit.
- Godsdienst/Levensbeschouwing: materialen 'Hemel en Aarde' (en verschillende projecten passend binnen het Kerkelijk jaar).
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling: Kinderen en ... omgaan met waarden en normen (de materialen geven tips, oefeningen etc. om het morele denken, voelen en handelen van kinderen te stimuleren en te versterken). We starten het schooljaar met het project 'De Gouden Weken'. (In dit project staat een goede groepsvorming en de groepsdynamica centraal.)
- Schrijven: Klinkers (een gestructureerde methode voor een goede schrijfontwikkeling met verbonden en blokschrift.)
- Lichamelijke Ontwikkeling: Basislessen bewegingsonderwijs (In deze methode is een duidelijke indeling te vinden: spel, gymnastiek, atletiek, buiten).
- Wereldoriëntatie: Blink. Tevens wordt er gewerkt met losse thema's, projecten en leerarrangementen. (De kerndoelenlijst 'oriëntatie op jezelf en de wereld' is hierbij uitgangspunt.) De actualiteit op dit gebied komt ook aan bod met behulp van o.a. de schooltelevisie en ander filmmateriaal. Voor geschiedenis wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bij de Tijd'. Voor de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van o.a. verschillende actuele materialen en methodes zoals de 'op voeten en fietsen' krant en 'de jeugdverkeerskrant' beide van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen van groep 8 nemen ook deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Voor de techniek- en wetenschaplessen wordt o.a. gebruik gemaakt van de lesmappen van het project 'Ambachtstad Joure' en projecten (van o.a. Technolab). Dit onderdeel is in ontwikkeling. Er wordt gezocht naar een meer betekenisvolle, samenhangende manier van taal/leesonderwijs in combinatie met Wereldoriëntatie.
- Frysk: Studio F (Bij het werken met deze methode ligt de nadruk op het mondeling taalgebruik, lezen en schriftelijk taalgebruik). Tevens wordt er in de bovenbouwgroepen gewerkt met Tsjil en materialen van Spoar 8. En nieuwe 'staveringsmaterialen' In de groepen 1 en 2 wordt o.a. Studio F als referentiemethode gebruikt. Tevens wordt er gewerkt met projecten en andere materialen van de Afûk. Bij de kleuters wordt ook gewerkt met een Fryske middei. De Fryske taal is deze middag de voertaal in deze groepen. Dit schooljaar gaan we ons verder verdiepen in de materialen van de methode 'Spoar 8'.
- Engels: Groove.me / Blink Engels

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de activiteiten welke per week per kwartier per groep worden gegeven:

Activiteit per kwartier:	gr.1/2	gr.3/4	gr.5/6	gr.7/8
Taal/lezen/rekenen totaal:	62	58	57	59
Taalleesactiviteiten	24	38	37	39
Werken met ontwikkelings materialen	32	-	-	-
Rekenactiviteiten	6	20	20	20
Muzikale vorming	6	4	3	4
Sociale vorming (fruiteten, speelkwartier)	5	5	5	5
Lichamelijk/zintuigelijke ontwikkeling	23	7	7	8
Creativiteit	-	9	9	10
Schrijfontwikkeling	-	7	3	-
Wereldoriëntatie	-	8	10	7
Frysk	-	2	5	3
Engels	-	-	-	2
Godsdienst/ levensbeschouwing	2	2	3	4

Om tot een verantwoorde keuze van verwijzen naar het Voortgezet Onderwijs te komen, maken wij gebruik van de landelijke Cito 'leerling in beeld' toetsen. De keuze van een vervolgschool wordt gemaakt in overleg met de ouders naar aanleiding van het schooladvies van de groepsleerkracht en de Plaatsingswijzer (deze bevat de gegevens van de Citotoetsen uit de groepen 6, 7 en 8). De scholen van het Voortgezet Onderwijs vragen naar drie onderdelen (advies school, gegevens Plaatsingswijzer en de wens van kind/ouders). De school van Voortgezet Onderwijs moet het advies van de basisschool overnemen voor de definitieve plaatsing van het kind.

Groep 8 maakt de doorstroomtoets van het Cito ('leerling in beeld'). De resultaten worden met de ouders besproken. In groep 8 krijgen het kind en de ouders gedurende het schooljaar meer informatie rond de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. De school krijgt naar aanleiding van de Cito doorstroomtoets ook een schoolscore. Wij kunnen dan bekijken hoe de verschillende toetsen zijn gemaakt en op welke onderdelen we goed of minder goed hebben gescoord. Op die manier kunnen wij ook ons eigen onderwijs evalueren met een landelijk toetsmiddel en eventueel aanpassen.

De Cito-doorstroomtoets bevat de onderdelen taal, lezen en rekenen. De ouders van de betrokken leerlingen krijgen voor de toets altijd een ouderfolder van Cito met meer informatie. Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt hier mee gewerkt. Bij deze toets wordt gewerkt met referentieniveaus. In onderstaande tabel zijn de uitslagen van de doorstroomtoets van 2026 verwerkt.

Resultaten doorstroomtoets groep 8 - 2026 (Cito):

Referentieniveau	1F	2F – 1S
Lezen	100%	79%
Taalverzorging	100%	50%
Rekenen	100%	62%

De cijfers aangaande de uitstroom van de leerlingen van groep 8, aangaande het laatste schooljaar (totaal 34 leerlingen): VWO: 0,0 %, HAVO: 38,2 %, VMBO: 61,8 %. Het afgelopen schooljaar gingen de groep 8 leerlingen naar het Plein in Joure (24) en OSG (2), Aeres (4), Kiim (1) en Kei College in Heerenveen (1), Bogerman (vak) in Sneek (1) en Lenna Mare in Lemmer (1). Als de leerlingen na de Basisschool naar het Voortgezet Onderwijs vertrekken, laten we ze natuurlijk niet zomaar gaan. Voordat ze vertrekken worden de belangrijkste gegevens met de nieuwe school uitgebreid doorgenomen (schriftelijk en mondeling). Als de leerlingen eenmaal vertrokken zijn, willen wij ook graag blijven weten hoe het gaat. Kom nog eens langs op je oude basisschool!

De nieuwe school houdt ons minimaal 2 jaar lang op de hoogte van de vorderingen. Zo kunnen we ook bekijken of ons advies goed was. Deze wijze wordt ook gebruikt bij een tussentijds vertrek van onze school naar een andere basisschool. De school moet dan een onderwijskundig rapport sturen naar de nieuwe school. De aan- en afmelding van uw kind moet u zelf doen, maar de school moet dan voor de afhandeling van deze zaken zorgen.

Burgerschapskunde

Alle scholen zijn verplicht om aandacht te schenken aan het vormingsgebied 'burgerschapskunde'. De activiteiten betreffende burgerschapskunde moeten passen binnen drie hoofdpunten: democratie, actieve participatie, identiteit. Op 'It Klimmerblêd' worden de activiteiten, passend bij dit vormingsgebied geïntegreerd aangeboden binnen andere vak- en vormingsgebieden. Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt over welke activiteiten er jaarlijks op dit gebied aangeboden worden. Deze afspraken zijn vastgelegd in een uitgebreid onderliggend document 'Burgerschap'. Dit schooljaar gaan we de verschillende onderdelen van 'burgerschapskunde' verwerken in praktische kwaliteitskaarten.

Sociale veiligheid

Natuurlijk vinden wij het erg belangrijk dat een kind zich veilig voelt op school en de ruimte krijgt om zich veilig te bewegen in en rond school. Om dat goed te organiseren werken we met verschillende activiteiten en organisaties. We maken gebruik van de materialen van Boaz Bijleveld, de zgn. Gouden Weken. We starten ieder schooljaar en ieder kalenderjaar met speciale activiteiten om dit vorm te geven. Daarnaast verzorgen medewerkers van Social Werk de Kear voor o.a. Lefdagen, Sociale Vaardigheidstrainingen en andere activiteiten. Om deze ontwikkeling goed in beeld te houden worden er ook testen en toetsen gemaakt (o.a. Cito Sociaal Emotioneel en de onderzoeken van PO Venster). De kinderen van de bovenbouw volgen jaarlijks aan aantal lessen rond het sociale media gebruik. Tijdens onze ouderavonden / informatieavonden informeren we de ouders / verzorgers rond alle activiteiten rond de sociale veiligheid.

Hoofdstuk 7

Belangrijke info

Acties op school

Ieder jaar houdt 'It Klimmerblêd' een actie voor het werk van pater lede de Lange in Ethiopië. Pater lede de Lange is een oud St.Nykster die in Ethiopië werkt voor kinderen van nomaden die op zijn school een opleiding krijgen. De kinderen van 'It Klimmerblêd' houden een actie voor hem om met name leermateriaal voor hun leeftijdgenootjes in Ethiopië aan te kunnen schaffen. Eens in de twee à drie jaar komt pater lede in St. Nicolaasga op 'It Klimmerblêd' om aan onze kinderen te vertellen hoe het met zijn werk in Afrika gaat. Het afgelopen schooljaar heeft pater lede ons enkele malen in brieven laten weten hoe het met hem gaat en wat hij heeft gedaan met geld van onze acties. Onze vastenacties waren het afgelopen schooljaar een sponsorloop, een boekenmarkt en een zolderverkoop voor het werk van pater lede. Ook verlenen wij medewerking aan de Kinderpostzegelactie.

Vrijwilligers

Ook dit jaar rekenen wij zo nu en dan op uw hulp op of bij school. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een overzicht van alle werkzaamheden die gedaan worden op school door vrijwilligers. Hopelijk geeft u zich dan massaal op om te helpen, zodat de verschillende commissies niet te veel werkzaamheden zelf moeten doen. Met elkaar sterk voor de school en uw eigen kind!

Atelier

Elke woensdagmiddag van 13:30 uur tot 14:15 uur kunnen kinderen van groep 6 tot en met 8 kiezen uit

verschillende 'ateliers' op creatief gebied. De ateliers worden gegeven door leerkrachten en eventueel andere vrijwilligers (o.a. ouders / grootouders)

Schoolongevallenverzekering

Er is geen collectieve verzekering. Het is belangrijk dat uw kind(eren) W.A.verzekerd zijn. Voor ongevallen en schades die tijdens schoolactiviteiten plaatsvinden (bijv. schoolreisjes, gymlessen, excursies e.d.), geldt uw eigen verzekering. De BMS heeft wel een verzekering voor schadegevallen bij de Verus Besturenbond. (naam contactpersoon en tel.nr. verkrijgbaar bij de directeur).

Eten op school / Kinderopvang / Peuterspeelzaal

Alle kinderen eten tussen de middag op school. Ze eten in hun eigen groep met de leerkracht(en). Aansluitend is er een speelmoment buiten (en bij slecht weer binnen). U kunt ook gebruik maken van voor- en naschoolse opvang op school voor uw kind(eren). Er zijn ook peuterspeelzaal groepen op school. Kinderopvang-organisatie SKIK verzorgt de kinderopvang en de Peuterspeelzaal. Samen met SKIK Kinderopvang zijn we Kindcentrum 'It Klimmerblêd'. Meer informatie is verkrijgbaar bij de directie en SKIK.

Belangrijke data

Het is belangrijk om steeds de kalender met alle belangrijke data bij de hand te hebben. Mochten er zich eventuele veranderingen voordoen, dan geven wij u dat zo spoedig mogelijk door (zie ook onze website, Social Schools en Facebook). Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief op Social Schools (zie kalender) met belangrijke informatie. De nieuwsbrief en andere informatie wordt zo veel mogelijk via Social Schools (ouderportaal) en/of de mail verstuurd. Zorg dus dat de school uw juiste mailadres heeft.

Van de nieuwsbrieven zijn er altijd een aantal papieren versies op school verkrijgbaar.

Schoolarts

De schoolarts komt ieder jaar op school. De kinderen van groep 2 (5 jarigen) worden onderzocht door de schoolarts. Daarnaast wordt er gekeken naar de kinderen van groep 5 door de verpleegkundige van de GGD. De school en de ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de schoolarts (GGD). (Adressen zie prikborden.)

Ziektemelding, tandarts- en doktersbezoek

Wanneer uw kind niet op school kan komen wegens ziekte of bezoek aan huisarts of specialist, wilt u dit dan via Social Schools of telefonisch of schriftelijk aan ons doorgeven? Wilt u de afspraken voor tandarts- en huisartsbezoeken zoveel mogelijk buiten schooluren maken?

Fruit eten

In de kleutergroepen hebben de kinderen het fruitkwartiertje. Na het fruiteten en het voorlezen gaan zij buiten spelen. U kunt uw kind het fruit het best meegeven in een plastic bakje. Alle kinderen gaan halverwege de ochtend buiten spelen tijdens het speelkwartier. Het lijkt ons verstandig om ook de kinderen van groep 3 t/m 8 iets mee te geven om te eten en/of te drinken. Ook hier geldt weer het advies: Fruit is gezond! Iedere woensdag, donderdag en vrijdag zijn de speciale fruitdagen. In alle groepen is er dan extra aandacht voor het eten van fruit !! Liever geen drinkpakjes meegeven i.v.m. het afval! Jaarlijks proberen wij deel te nemen aan het EU Schoolfruitproject. Meer informatie volgt via Social Schools.

Trakteren op school

Bij verjaardagen mag er natuurlijk getrakteerd worden. Wij stellen een gezonde traktatie zeer op prijs. Er zijn kinderen die niet alles mogen eten. Houdt u a.u.b. rekening met hen? De verjaardagen van de juffen en meesters worden gezamenlijk gevierd tijdens de meesterlijke juffendag (zie kalender).

Schoolkrant

Vier maal per jaar, voor de vakanties, verschijnt er een nummer van onze schoolkrant 'It Klimmerblendsje'. Per uitgave komt een deel van alle leerlingen aan het woord. Ieder kind komt minimaal één keer per jaar in de schoolkrant. Door adverteerders uit onze eigen schoolgemeenschap is de uitgave geheel kostendekkend.

Op de fiets naar school, rijrichting, verkeersouders

We willen graag dat de kinderen op de fiets of lopend naar school komen. Kinderen van buiten de bebouwde kom krijgen een vaste plek in de overdekte fietsenstalling. Fietzers (van groep 3-8) gebruiken alleen de Pit-ingang. N.B. De school is niet verantwoordelijk voor de schade aan de fietsen. Mocht u uw kind met de auto brengen of halen, wilt u zich dan houden aan de rijrichting: naar school toe rijden via de Stamme en vertrekken via de Tûke. De parkeervakken voor de kleuteringang zijn speciale fietswachtvakken, dus geen parkeervakken voor auto's bij het brengen en halen van de kinderen. Meer nieuws aangaande verkeersveiligheidszaken volgt in de nieuwsbrief. Er is op school een verkeersouder, met wie u belangrijke verkeerszaken kunt bespreken.

Schooltijden (maandag t/m vrijdag)

Alle groepen hebben dezelfde begin- en eindtijden. Wel hebben de kinderen van de groepen 1 en 2 een langere middagpauze. Alle kinderen zijn vrijdagmiddag vrij. Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen, wordt er een paar minuten voor de aanvang van de schooltijd gebeld. Vanaf 8:00 uur is er toezicht op het plein. We vragen u uw kind(eren) niet eerder naar school te sturen. Tevens is er bij het verlaten van het plein aan het eind van de schooldag toezicht.

Vakanties / vrije dagen / schoolverzuim / flexvakanties

Bij deze schoolgids zit ook dit jaar een schoolkalender. Op deze kalender kunt u alle vakanties en vrije dagen vinden. Verder staan alle extra activiteiten erop vermeld, welke in of buiten school gehouden worden. Eventuele aanpassingen melden wij u zo spoedig mogelijk. De zomervakantie van 2027 is van 12 juli tot en met 20 augustus. Houdt u rekening met de vakantie i.v.m. uw vakantieplannen? Buiten de schoolvakanties mogen leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) geen extra vrij om met ouders op vakantie te gaan. Alleen in bijzondere gevallen mag de directeur verlof verlenen. Neemt u wel tijdig contact op; extra verlof moet namelijk twee maanden van te voren schriftelijk worden aangevraagd. Bij weigering kunt u dan nog een bezwaarschrift indienen. Ook voor overig verlof dient u contact op te nemen met de directeur. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerplichtwet en zal zo nodig, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente 'De Fryske Marren', stappen moeten ondernemen om opvallend schoolverzuim tegen te gaan.

Sinds 2019 mogen we ouders en kinderen flexvakanties aanbieden. Kinderen kunnen de herfstvakantie, de voorjaarsvakantie en/of één week van de meivakantie op een ander moment op nemen. Verzoeken om hiervan gebruik te maken kunnen tot 1 augustus 2026 (voor de periode aug. – dec. 2026) ingediend worden bij de directeur. Voor de periode tot de zomervakantie 2027 kunnen verzoeken ingediend worden tot 1 januari 2027. Er zijn speciale afspraken gemaakt om van deze regeling gebruik te kunnen maken. Deze afspraken zijn verkrijgbaar bij de directeur.

Gymnastieklessen

Tijdens gymnastieklessen in het speellokaal, de gymzaal en de sporthal zijn gymschoenen verplicht. Deze schoenen mogen uiteraard niet op straat of veld worden gebruikt. Alle kinderen krijgen van school een gymtas, die op school kan blijven. Een evt. nieuwe tas is te verkrijgen op school à € 2,50.

- Groep 1 t/m 2: Goede, stroeve gymschoenen (geen ballet- schoenen) die ze zelfstandig aan en uit kunnen doen.
Groep 2 gymkleding.
- Groep 3 t/m 8: De kinderen moeten sportkleding bij zich hebben, die in de kleedruimte kan worden aan- en uitgetrokken. Zonder gymspullen mogen ze niet aan de les meedoen en blijven ze op school. Dit geldt ook voor de buiten- / veldlessen.

Onderstaand vindt u een overzicht met de verschillende gymlessen, zodat u uw kind er aan kan herinneren zijn/haar gymspullen mee te nemen. Deze indeling van tijden en groepen is nog onder voorbehoud.

ma.	gr. 3/4	Smurfen	12:30 - 13:15	sporthal
	gr. 4/5	Boefjes	12:30 - 13:15	sporthal
	gr. 6/7	Wuppies	13:15 - 14:00	sporthal
di.	gr. 6/7	Uilen	12:30 - 13:15	sporthal
	gr. 8	Animals	13:15 - 14:00	sporthal
do.	gr. 3/4	Smurfen	12:30 - 13:15	sporthal
	gr. 4/5	Boefjes	12:30 - 13:15	gymzaal
	gr. 6/7	Wuppies	13:15 - 14:00	gymzaal
	gr. 6/7	Uilen	13:15 - 14:00	sporthal
	gr. 8	Animals	13:15 - 14:00	sporthal

Contacten school-thuis: (Rapport) gesprekken

Om te weten te komen hoe het met uw kind gaat op school, krijgt uw kind twee maal per jaar een rapportfolio. Voor de bespreking van dit rapportfolio krijgt u van ons een uitnodiging. Er is een mogelijkheid om één dag voor de rapportuitreiking het rapportfolio op te halen om het vooraf in te kunnen kijken. Daarnaast hebben we eenmaal per jaar een zgn. '10-minuten-gesprekje'. Voor dit gesprek kunt u zich aanmelden via Social Schools. Ook is er nog eenmaal een kijkmiddag in alle groepen waar de kinderen vertellen wat ze zoal doen op school. De rapportfolio's bij ons op school zijn woordrapporten. Ook is het natuurlijk altijd mogelijk om op andere dagen langs te komen. Na schooltijd bent u van harte welkom. Daarnaast zullen de leerkrachten contact met u opnemen als zij dat nodig achten.

Groepsavonden

Om u te informeren over het werken in de verschillende groepen houden we o.a. startgesprekken en

informatieavonden. Voor de ouders van groep 8 zijn er tevens enkele informatiemomenten gedurende het schooljaar betreffende het Voortgezet Onderwijs. Meer informatie volgt z.s.m. in de nieuwsbrief.

Schoolplan

Voor ouders die meer inzicht willen hebben in het reilen en zeilen van de school, ligt er op school een exemplaar van het schoolplan ter inzage. Het schoolplan belicht met name de onderwijs-inhoudelijke zaken. U bent welkom om het schoolplan op school door te lezen.

Klachtenregeling Wat te doen bij klachten?

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet. Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms

is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-)stappen. De schoolcontactpersoon van onze school is: Marije Scheepstra (voor de kinderen) en Nynke Hylkema (zie adressenlijst hoofdstuk 8 voor telefoonnummers). De school werkt tevens met twee pestcoördinatoren: Marije Scheepstra en Sjors de Wolff. Zij zijn te benaderen voor alle zaken die te maken hebben met gedrag wat niet op school of het plein thuis hoort. Voor klachten over gedragszaken kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD.

De vertrouwenpersoon voor ouders is
Anne Weerd
a.weerd@gimd.nl
Tel: 06 39518561 (088-8008500)

De klachtenroute is ook terug te vinden op de site van de BMS: www.bms-onderwijs.nl/wie-zijn-wij/veiligheid-integriteit-klachten/

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie.

Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website **www.gcbo.nl** Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is: 0900-1113111.

Meer informatie aangaande onderwijs nodig?

Publieksinformatie
Postbus 51, Den Haag
tel: 0800-8051 (gratis)

Website onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Privacyverklaring

Op 'It Klimmerbléd' gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (zie website BMS:

BMS-onderwijs.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van

deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 'It Klimmerbléd' onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er wordt geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, dat is op te vragen bij de directeur.

De BMS (**info@bms-onderwijs.nl**) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement (**BMS-onderwijs.nl**) Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (**n.dechesne@bms-onderwijs.nl**) aangesteld. Bij hem kunt u terecht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u terecht bij **www.autoriteitpersoonsgegevens.nl**. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet

kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Website, e-mail, Social Schools en Facebook

De school heeft een eigen website:

www.itklimmerbled.nl. Op deze website kunt u veel informatie betreffende de school vinden. Tijdens het intakegesprek van uw kind wordt u om toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's / filmpjes op deze website, Facebook en/of Twitter. We werken ook met het ouderportaal Social Schools voor de afzonderlijke groepsinformatie. Aan het begin van het schooljaar krijgen jullie hiervoor een account. Ook via Social Schools kunt u wel of geen toestemming geven voor het plaatsen van foto's en filmpjes.

Het e-mailadres van de school is: **info@klimmerbled.nl**
Facebook: Klimmerbled

Hoofdstuk 8

Onze adressen

Katholieke sterrenschool 'It Klimmerblêd'
de Pit 2

8521 PD St.Nicolaasga

Tel: 0513-431797

e-mail: info@klimmerbled.nl

www.itklimmerbled.nl

Facebook: Klimmerbled

Directie

Sjors de Wolff (directeur)

Dobbeleane 33

8521 KS Sint Nicolaasga

Tel: 06-46672410

Leerkrachten

- Antje Boersma
- Rachel Boonstoppel
- Nienke Feenstra
- Mark Hoekstra
- Marije de Koning
- Janny de Lange
- Zwaantje Leenstra
- Alice Ligthart
- Margaret Potma
- Marije Scheepstra
- Annemiek van Straaten
- Jitske Stegenga
- Thea Wobbles

Onderwijsassistent / administratief medewerker

- Hanneke Hogeterp

Onderwijs ondersteunend personeel

- Lodewijk Ansing (conciërge)

Schooladviescommissie

- Renée Prins (voorzitter)
- Nynke Hylkema (secretaris)
- Stephanie Nota
- Nynke de Boer
- Sjoukje Oostenveld

Medezeggenschapsraad

- Stephanie Nota (voorzitter)
- Renske de Vries
- Miranda Tuinstra
- Jitske Stegenga
- Marije Scheepstra
- Antje Boersma

Bisschop Möller Stichting (BMS)

Archipelweg 135

8921 VX Leeuwarden

Tel: 058-8700078

Oudervereniging

- Nynke de Boer (voorzitter)
- Theo de Vries (penningmeester)
- Jeltje de Boer (secretaris)
- Hedzer Kuipers
- Brechtsje Gras
- Corina Steneker
- Elske Jaarsma
- Helma IJsseldijk
- Karin Postma

Buitenschoolse opvang

- SKIK tel. 416017 / www.skik.nu

Schoolcontactpersonen

- Marije Scheepstra (06-26943135)
- Nynke de Boer (06-21253277)

Schoolarts (GGD Fryslân)

Tel: 088-2299477

Schoolmaatschappelijk werk

- Margaretha Visser
- Tel: 06-40873666

Sociaal Wijkteam

Tel: 140514

Vertrouwenspersoon BMS

Tel: 06-39518561

Vertrouwensinspecteur

Tel: 0900-1113111

Klachtencommissie

Tel: 070-3861697

Publieksinformatie, Postbus 51

Tel: 0800-8051