

Informatieboekje St. Gregoriusschool



2020 - 2021

Katholieke Basisschool St. Gregorius
Van der Looswei 4
8615 LV Blauwhuis
Tel. 0515 – 579262
info@gregoriusschool.nl
www.gregoriusschool.nl

Inhoud			
Inleiding		3	
1	Organisatie	4	
	1.1	Schooltijden	4
	1.2	Verdeling van de leerkrachten over de groepen	4
	1.3	Directie en Coördinator Passend Onderwijs	4
	1.4	Gymnastiek	5
	1.5	Vakanties en vrije dagen	5
	1.6	Van en naar school	5
	1.7	Ziekte	6
	1.8	Verlof	6
	1.9	Buiten Schoolse Opvang	6
	1.10	Peuterspeelzaal It Protternêst	6
2	Informatie van school	7	
	2.1	Schoolgids	7
	2.2	Informatieboekje	7
	2.3	Agenda	7
	2.4	Nieuwsbrief	7
	2.5	Schoolapp Social Schools	7
	2.6	Website en Facebook	7
	2.7	Brieven	7
	2.8	Rapport	7
	2.9	Huisbezoeken	7
3	Praktische informatie	8	
	3.1	Pauzehap en lunch	8
	3.2	Verjaardagen	8
	3.3	Medicijnen / Dieet	8
	3.4	Luizencontrole	9
	3.5	Gevonden voorwerpen	9
	3.6	Vieringen en feesten	9
	3.7	Schoolreisjes en Schoolkamp, Excursies	9
	3.8	A.M.V.	9
	3.9	E.H.B.O.	9
	3.10	Typecursus	9
	3.11	Schoolbibliotheek	9
	3.12	Abonnementen	10
	3.13	Bag2School	10
	3.14	Oud papier	10
4	Contact met school	11	
	4.1	Informatieavond en inloopavond	11
	4.2	Kwartiergesprekken	11
	4.3	Oudervereniging en ouderbijdrage	11
	4.4	Schoolarts	11
5	Namen, adressen en telefoonnummers	12	
	5.1	School en personeel	12
	5.2	Bestuur	12
	5.3	School Advies Commissie	12
	5.4	Medezeggenschapsraad	13
	5.5	Oudervereniging	13
	5.6	Buiten Schoolse Opvang	13
	5.7	Jeugdgezondheidsdienst	13
	5.8	Onderwijsinspectie	13

Inleiding

Voor u ligt het informatieboekje 2020 – 2021. Naast het informatieboekje is er een schoolgids en een agenda. In het informatieboekje staat vooral praktische informatie en de jaarlijks wisselende informatie over alle zaken die van belang zijn of te gebeuren staan in het huidige schooljaar. In de schoolgids kunt u alles lezen over ons beleid en onderwijsinhoudelijke zaken. In de agenda staan alle activiteiten, vakanties en vrije dagen enz. De schoolgids en de agenda zijn te vinden op onze website www.gregoriusschool.nl.

Onze school maakt deel uit van het katholieke samenwerkingsverband De Bisschop Möller Stichting (BMS). Zij beheert 33 katholieke scholen in Friesland. Op schoolniveau zijn de Medezeggenschapsraad (MR) en de Oudervereniging (OV) de geledingen waar u als ouder het meest mee in aanraking komt. De School Advies Commissie (SAC) is het orgaan die de directeur met raad en daad bijstaat. De MR en SAC moeten goedkeuring verlenen aan diverse besluiten op financieel gebied en beleidsterreinen en kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven.

Ons advies is dit informatieboekje te lezen naast de belangrijke informatie in de schoolgids. Daarnaast heeft de school een eigen website. Op de site vindt u algemene informatie over onze school, zoals dit informatieboekje, de schoolgids en de agenda. Ook de Nieuwsbrieven die zijn uitgekomen, worden op de site geplaatst. Daarnaast staan er groepsfoto's en korte verslagen met een paar foto's van activiteiten om u een indruk te geven van wat er zoal op school gebeurt. Achter het (gesloten) inloggedeelte vindt u de albums met vele foto's. Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt u de inloggegevens.

Naast de website hebben we een eigen Facebookpagina, waar foto's en korte berichtjes op worden geplaatst.

De meeste communicatie verloopt via onze schoolapp Social Schools. Het is dan ook belangrijk om direct in te loggen wanneer uw kind(eren) naar school gaan. U hebt hiervoor ontvangen of ontvangt bij de aanmelding van uw kind(eren) een persoonlijk een inlogcode. U kunt naast het gebruik van de app ook via uw computer inloggen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. Wij willen graag met u van gedachten wisselen over zaken die u bezighouden rond school en uw kind(eren). We hopen dat alle kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de leerkrachten iedere dag met plezier in onze school komen.

We wensen uw kind(eren) en u als ouders een heel fijn schooljaar toe.

Het team van de St. Gregoriusschool

1 Organisatie

1.1 Schooltijden

Wij hanteren op onze school een continuooster. De schooltijden zien er als volgt uit:

Dag	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.25 uur – 14.30 uur	8.25 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.25 uur – 14.30 uur	8.25 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.25 uur – 12.00 uur	8.25 uur – 12.00 uur
Donderdag	8.25 uur – 14.30 uur	8.25 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.25 uur – 12.00 uur	8.25 uur – 14.30 uur

School start 's ochtends om 8.25 uur. Kinderen horen op tijd aanwezig te zijn maar verwachten we niet eerder dan een kwartier voordat de school begint op het schoolplein. De kinderen mogen vanaf 8.10 uur naar binnen. Eenmaal binnen gaan ze rustig iets op hun plek doen.

Ouders mogen hun kinderen vanaf 8.10 uur naar binnen brengen. De afspraak geldt: wie binnen is, blijft binnen. Kinderen die lekker buiten willen spelen, blijven tot de bel buiten.

Gedurende een lange schooldag is er twee keer een pauze ingepland: 's ochtends van 9.55 tot 10.10 uur en 's middags na de lunch van 12.15 uur tot 12.35 uur. Elke ochtend duurt tot 12.00 uur.

's Ochtends vanaf 8.10 uur is één van de leerkrachten op het schoolplein om toezicht te houden. In de pauze om 9.55 uur en 12.15 uur is er ook een leerkracht op het plein voor toezicht.

Mocht uw kind om de één of andere reden te laat komen, wilt u uw kind dan even een briefje meegeven met daarop de reden. U kunt natuurlijk ook met school bellen.

1.2 Verdeling van de leerkrachten over de groepen

In onderstaand schema ziet u de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen.

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4/5	Groep 6	Groep 7/8
Maandagochtend	Annemieke	Anja	Pytrik	Gonny	Pyt
Maandagmiddag	Annemieke	Anja	Pytrik	Gonny	Pyt
Dinsdagochtend	Annemieke	Anja	Pytrik	Gonny	Pyt
Dinsdagmiddag	Annemieke	Anja	Pytrik	Gonny	Pyt
Woensdagochtend	Tineke	Anja	Pytrik/Ingrid	Gonny	Pyt/Ingrid
Woensdagmiddag	-	-	-	-	-
Donderdagochtend	Tineke	Ingrid	Pytrik	Adrie	Pyt
Donderdagmiddag	Tineke	Ingrid	Pytrik	Adrie	Pyt
Vrijdagochtend	Tineke	Ingrid	Pytrik	Adrie	Pyt
Vrijdagmiddag	-	-	Pytrik (gr. 5)	Adrie	Pyt

Extra ondersteuning wordt ingevuld door juf Annemieke, juf Ingrid en juf Marijke (onderwijsassistent).

Gedurende het hele schooljaar stelt de school zich beschikbaar als stageschool voor de PABO (opleiding tot leerkracht) en opleiding voor onderwijsassistenten.

1.3 Directie en Coördinator Passend Onderwijs

De directeur van de school, Rixt Minnema, is 3,5 dagen aanwezig. Daarnaast werkt ze 1,5 dagen op de St. Martinusschool in Makkum. Op dinsdag is er een wisselende dag/dagdeel is ze daardoor afwezig. Wanneer u haar wilt spreken, kunt u altijd even binnenlopen, eventueel voor het maken van een afspraak. Bellen en mailen kan natuurlijk ook.

De Coördinator Passend Onderwijs (CPO) van de school, Saskia Rijkema, behartigt de zorg voor onze leerlingen. Zij is aanwezig op dinsdag/donderdag om de week aanwezig en op vrijdagochtend. Mocht u haar willen spreken of een afspraak willen maken, dan kan dat op die dagen.

1.4 Gymnastiek

Het bewegingsonderwijs bestaat uit kleutergymnastiek, spelles, buitenspel en gymnastiek. De kleuters hebben twee keer per dag een spelles, kleutergymles of buitenspel. De kleuters dragen tijdens de spel- en kleutergymnastieklessen geen speciale gymkleding. Ze sporten in hun ondergoed en dragen gymschoentjes die door school zijn aangeschaft.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek op vastgestelde tijden. Die lessen kunnen in de sportzaal zijn of buiten op het veld.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 is het dragen van gymschoenen verplicht. De gymschoenen moeten een wit/gele zool hebben en dienen goed buigzaam te zijn. Balletschoentjes zijn niet zo geschikt. De zool is te glad en dus gevaarlijk.

Schoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt, tenzij ze héél goed zijn schoongemaakt. Ook gymkleding is verplicht en wordt meegenomen op de dag van gymnastiek.

Wanneer kinderen hun gymkleding vergeten, gelden de volgende afspraken:

1^e keer: in eigen kleding. 2^e keer: in de eigen klas blijven 3^e keer: in de eigen klas blijven.

De leerkracht neemt dan contact op met de ouders.

Wanneer een kind om wat voor reden dan ook niet mee kan doen aan de gymnastieklessen, verwachten wij dat de ouders dit van te voren melden bij de leerkracht.

Gymnastiekrooster

Groep 1 en 2	Elke ochtend	Elke middag 12.35 – 13.00 of 14.30 uur
Groep 3	Maandagmiddag 13.45 uur – 14.30 uur	Donderdagmiddag 13.00 uur – 13.45 uur
Groep 4/5	Dinsdagmiddag 12.35 uur – 13.20 uur	Donderdagmiddag 13.45 uur – 14.30 uur
Groep 6/7	Dinsdagmiddag 13.45 uur – 14.30 uur	Vrijdagmiddag 12.35 uur – 13.20 uur
Groep 7 en 8	Maandagmiddag 13.00 uur – 13.45 uur	Vrijdagmiddag 13.45 uur – 14.30 uur

1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakantie/vrij	Data
Studiedag team – kinderen vrij	24 augustus 2020
Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag team – kinderen vrij	19 februari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Studiedag team – kinderen vrij	1 maart 2021
BMS-dag	10 maart 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Pasen	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie inclusief Bevrijdingsdag en Hemelvaart	3 mei t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Studiedag team – kinderen vrij	23 juni 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

In de agenda in Social Schools en op de website vindt u alle vakanties en vrije dagen.

1.6 Van en naar school

Voor een goede gang van zaken bij het halen en brengen van de kinderen zijn een aantal zaken van belang:

- De uitgangen van het plein moeten zoveel mogelijk vrij blijven om een veilig oversteken mogelijk te maken;
- De leerlingen verlaten de school (12.00 uur en 14.30 uur) via de uitgang bij het fietsenhok;
- De leerlingen fietsen niet op het schoolplein en de oprit bij de fietsenstalling;
- We gaan ervan uit dat kinderen die dichtbij school in Blauwhuis wonen, lopend op school komen;
- Ouders mogen hun kinderen in de klas brengen, maar onze lessen beginnen wel direct om vijf voor half 9 als de kinderen binnen zijn;
- Ouders van kleuters die met de fiets zijn, vragen wij te wachten bij de uitgang van de fietsenstalling.

1.7 Ziekte

Ziekte van leerlingen

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de school daarvan vóór schooltijd op de hoogte te stellen. U kunt dat doen door de school te bellen of een e-mail te sturen.

De school is telefonisch bereikbaar vanaf 's ochtends 8 uur. Indien uw kind zonder afbericht niet op school aanwezig is, neemt de school altijd contact met u op. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooluren ziek worden of gewond raken. In een dergelijk geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. We vragen dan uw kind op te komen halen. We sturen geen kinderen naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school.

Als het kind zodanig ziek of gewond is dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van leerkrachten zorgt de school voor een invalkracht. Dat lukt niet altijd. Mocht dit niet lukken, dan zoeken we intern naar een oplossing. Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd.

1.8 Verlof

Verlof van leerlingen

Een kind is leerplichtig op de leeftijd van vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder geldige reden thuis mag houden. In de voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit kan alleen schriftelijk bij de directeur. Hier volgen enige richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof hanteren.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, tandarts, enz.

We vragen u dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt niet altijd. Als een dergelijk bezoek onder schooltijd moet vallen, kunt u dit doorgeven aan de desbetreffende leerkracht. U kunt in een dergelijk geval uw kind van school ophalen.

Verlof in verband met huwelijken, jubilea, begrafenissen, enz.

Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Voor dit verlof krijgt u altijd toestemming. Wel geldt een maximum van tien dagen per schooljaar.

Verlof voor extra vrije dagen of vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een verzoek kunt u, drie weken van tevoren, schriftelijk indienen bij de directeur. Tevens wordt u gevraagd een formulier bij de directeur in te vullen. Mocht u in geen van de reguliere vakanties vanwege uw werk niet met uw kinderen op vakantie kunnen, dan kan er 1x per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen extra vrij worden verleend. U moet dit wel tijdig aanvragen. Bovendien is het verplicht om hierbij een werkgeversverklaring in te dienen.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar wordt in principe geen verlof gegeven. Ook aansluitend aan vakanties worden – heel bijzondere omstandigheden daargelaten - geen verlofdagen toegekend. De directeur is op dit punt gebonden aan de wet en een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplichtwet.

1.9 Buiten Schoolse Opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht een aanbod te hebben voor buitenschoolse opvang, zowel voor als na schooltijd. Wij bieden de Buiten Schoolse Opvang (BSO) aan in samenwerking met Stichting Kinderopvang Friesland. Daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de gastopvang via Gastouderbureau Voel je thuis. De adresgegevens vindt u achterin dit boekje.

1.10 Peuterspeelzaal It Protternêst

De meeste kleuters die bij ons op school komen, zijn eerst naar de peuterspeelzaal geweest. De leerkrachten van de onderbouw hebben jaarlijks overleg met de leiding van de peuters. Ervaringen worden uitgewisseld en waar mogelijk worden regels, gewoonten e.d. op elkaar afgestemd. De peuters komen ook regelmatig al even op school om te spelen en alvast wat te wennen. Tevens vindt er een warme overdracht plaats.

2 Informatie van school

2.1 Schoolgids

De schoolgids is een uitgebreide gids met daarin veel informatie over de school en de inhoud van het onderwijs. De schoolgids is te vinden op de website en op aanvraag op papier.

2.2 Informatieboekje

Daarnaast verschijnt elk schooljaar het informatieboekje. Dit informatieboekje bevat overwegend informatie die voor het lopende schooljaar van belang is. We streven ernaar dit informatieboekje in de eerste week van het nieuwe schooljaar bij alle gezinnen te laten komen.

2.3 Agenda

In de agenda zijn alle vakanties en vrije dagen ingevuld. Daarnaast kunt u er alle activiteiten die al zijn gepland, op datum vinden. Tevens is te vinden wanneer u de Nieuwsbrief kunt verwachten. Zo krijgt elk gezin een jaaroverzicht met de belangrijkste gebeurtenissen. De agenda is te vinden in Social Schools en op de website.

Mochten er wijzigingen plaatsvinden in de agenda, dan wordt dat vermeld in de Nieuwsbrief.

2.4 Nieuwsbrief

Aan het eind van elke maand verschijnt er een Nieuwsbrief met actuele informatie over de zaken die spelen op school. Het betreft dan mededelingen, verslagen of aankondigingen van activiteiten waarover wij u verder willen informeren. Deze Nieuwsbrief ontvangt u via Social Schools en is tevens te vinden op de website.

2.5 Schoolapp Social Schools

Onze school werkt met een schoolapp: Social Schools. Via deze app kunnen wij, in een veilige omgeving, makkelijk en vlot met elkaar – school en ouders/verzorgers – communiceren. Iedere ouder/verzorger ontvangt aan het begin van de schoolloopbaan/het schooljaar een link waardoor u kunt inloggen. U kunt zowel via de app als via de computer in Social Schools komen.

2.6 Website en Facebook

De St. Gregoriuschool heeft een eigen website: www.gregoriusschool.nl. Hier is alle informatie over school terug te vinden. Daarnaast worden de actuele gebeurtenissen en activiteiten erop geplaatst en achter een gesloten gedeelte uitgebreide fotoalbums.

Naast de website maken we ook gebruik van een Facebookpagina. Hier worden per bericht enkele foto's en korte stukjes tekst op geplaatst, regelmatig met een verwijzing naar het fotoalbum op de website.

2.7 Brieven

Voor de aankondiging van speciale acties of activiteiten of voor activiteiten van een bepaalde groep wordt er incidenteel nog een losse brief meegegeven. Verder proberen we zoveel mogelijk de informatiestroom via Social Schools, mail, de Nieuwsbrief, de website en Facebook te doen toekomen.

2.8 Rapport

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen een rapport. In dit rapport worden de ouders geïnformeerd over hun kind.

Verschillende aspecten komen aan bod: sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolvorderingen en leerstofbeheersing en vaardigheden. Het rapport wordt twee keer per jaar uitgereikt; halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

Naast de schriftelijke rapporten kennen we de mondelinge rapportages. Deze vinden plaats tijdens de kwartiergesprekken. De kinderen van groep 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar een plakboek met werk en een kort verslagje over het kind.

2.9 Huisbezoeken

Bij iedere nieuwe vierjarige die op school begint, komt de leerkracht van de kleuters voor de eerste schooldag op huisbezoek om kennis te maken en informatie te verstrekken.

3 Praktische Informatie

3.1 Pauzehap en lunch

We werken vanuit het principe 'de gezonde school'. Dit betekent dat we als school een bijdrage willen leveren aan een gezonde leefstijl. We besteden ook aandacht aan gezond eetgedrag en maken daarom regels en afspraken over de pauzehap en de lunch. Op basis daarvan zijn onderstaande richtlijnen opgesteld. Wij vinden als school gezonde voeding en gezond eetgedrag voor de kinderen belangrijk. Dit draagt bij aan hun ontwikkeling.

Richtlijnen

Ochtendpauze

- Ouders geven hun kinderen fruit of brood mee met een beker drinken.
- Kinderen eten geen koek of andere zoetigheden tijdens de pauze.
- Voordat kinderen naar buiten gaan, of nadat kinderen buiten zijn geweest, krijgen ze in de klas de tijd om hun fruit of brood op te eten.

Lunchpauze

- Ouders geven hun kind een lunchpakket en een beker drinken mee.
- Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
- Iedereen wast zijn/haar handen voor het eten.
- We hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbare structuur en geeft rust.
- We eten gezellig samen.

Voor beide geldt:

- Eten en drinken worden meegenomen in herbruikbare materialen, *voorzien van naam*.
- Dat wat kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- Als het eten en/of het drinken niet passen ons voedingsbeleid, dan spreken wij ouders daarop aan.
- Leerkrachten geven het goede voorbeeld.

3.2 Verjaardagen

Als een kind jarig is, mag het trakteren in zijn/haar eigen groep. De keuze van de traktatie is vrij, maar ook hier geven we graag een richtlijn aan:

- Niet-eetbare traktaties zijn welkom.
- Eetbare traktaties graag niet te groot en niet te calorierijk.
- Geen lolly's i.v.m. veiligheid
- Traktatie voor de leerkrachten mag (hoeft niet), maar met dezelfde uitgangspunten als voor kinderen.

De jarige krijgt een grote verjaardagskaart. Hierop komen de felicitaties van alle leerkrachten en stickers.

In de kleutergroep mogen de ouders de verjaardag van hun kleuter meevieren door 's morgens een uurtje op school aanwezig te zijn.

Dit schooljaar vieren meester en juffen hun verjaardag zelf in de groep, op of rond hun eigen verjaardag. Uw kind ontvangt daarover t.z.t. bericht.

Kinderen die een verjaardagsfeestje houden, mogen de uitnodigingen op school uitdelen. Voor de kleuters maken we een uitzondering omdat zij zelf nog niet kunnen lezen. De juffrouw moet dan de uitnodigingen uitdelen en het is erg sneu voor een kind als het geen kaartje krijgt. Kleuters begrijpen nog niet waarom ze niet op een verjaardagsfeestje worden gevraagd en denken vaak dat de juffrouw dit kan regelen. Daarom vragen we u om de uitnodigingen voor deze groepen zelf uit te delen en niet mee te geven naar school.

3.3 Medicijnen/Dieet

Als uw kind medicijnen gebruikt, is het belangrijk dat de groepsleerkracht hiervan op de hoogte wordt gesteld. Dit geldt ook voor andere medische gegevens zoals allergie en dieet. Wij kunnen dan in voorkomende gevallen rekening houden met uw kind (bijv. bij traktaties).

3.4 Luizencontrole

Elke week na een schoolvakantie wordt er luizencontrole gehouden bij alle kinderen (en leerkrachten). Wanneer er luizen geconstateerd worden, wordt er door de coördinator (zie adressenlijst achterin) contact opgenomen met de betreffende ouders/verzorgers. Zij kunnen dan de juiste actie ondernemen.

Ook wanneer u als ouder/verzorger vragen heeft over de behandeling, kunt u contact met de coördinator opnemen.

3.5 Gevonden Voorwerpen

In de hal bij de voordeur staat het hele jaar een bak met gevonden voorwerpen. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u daar kijken of het gevonden is. In de laatste week voor de zomervakantie worden de gevonden voorwerpen van het schooljaar opgeruimd.

3.6 Vieringen en feesten

Regelmatig worden er vieringen of feesten gehouden. Bij deze vieringen worden ouders, verzorgers en vaak ook andere mensen uit het dorp uitgenodigd. De vieringen en feesten worden voorbereid en uitgevoerd door leerlingen en leerkrachten, soms in samenwerking met de parochie.

3.7 Schoolreisjes, Schoolkamp, Excursies

In de maand mei gaan de groepen 1 t/m 7 een dag op schoolreisje. Groep 1 en 2 gaan samen op reis, groep 3 en 4 gaan gezamenlijk en de groepen 5 t/m 7 ook. Groep 8 gaat in de maand juni drie dagen naar Ameland. Dit doen ze samen met een aantal andere katholieke scholen van de BMS uit de omgeving.

Op de dag van de schoolreisjes gaat groep 8 gewoon naar school.

Gedurende het schooljaar gaan verschillende groepen in schoolverband op excursie. Dit kan naar een museum zijn, naar activiteiten via Groen Doen, naar voorstellingen en/of we genieten op school (middels Uurcultuur van Keunstwurk) van kunst en/of toneelvoorstellingen. U krijgt hierover van tevoren bericht. Een aantal (niet alle) excursies staat ook al gepland in de Agenda op de website.

3.8 A.M.V.

Deze afkorting staat voor Algemene Muzikale Vorming. Het is een 2-jaarlijkse cursus voor de leerlingen van de groepen 4 en 5, die wordt verzorgd door de muziekschool (Centrum van de Kunsten Sneek). Ook dit schooljaar worden deze muzieklessen onder schooltijd aangeboden. Dit vindt plaats op woensdagochtend: groep 4 van 10.10 uur tot 10.55 uur en groep 5 van 9.10 uur tot 9.55 uur.

3.9 E.H.B.O.

In groep 8 krijgen de kinderen E.H.B.O.-cursus. Deze cursus bestaat uit een theoretisch gedeelte en praktijklessen en wordt verzorgd door Brenda Bruinsma en Maria Zonderland van de plaatselijke afdeling E.H.B.O. De cursus wordt, na ongeveer tien lessen, afgesloten met een examen. De kinderen krijgen, als ze slagen, een diploma Jeugd-E.H.B.O.

3.10 Typecursus

Bij voldoende aanmelding wordt er in onze school een typecursus verzorgd door Instituut Noord uit Joure. Leerlingen van de groepen 7 en 8 kunnen hieraan deelnemen. De cursus is eens in de veertien dagen op vrijdagmiddag na schooltijd. Aan het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een aanmeldingsformulier mee.

3.11 Schoolbibliotheek

Onze school heeft een Schoolbibliotheek. Iedere vrijdagochtend van 10.00 tot 12.00 uur zijn er vrijwilligers aanwezig en kunnen er boeken geleend worden door de kinderen van onze school.

Na toestemming van de ouders wordt iedere nieuwe leerling lid van de bibliotheek. Omdat het lezen, voorlezen en bekijken van boeken thuis erg gezellig kan zijn en het een zeer belangrijk hulpmiddel is bij de taalontwikkeling van uw kind, raden wij u aan het lenen van boeken te stimuleren. Elk kind mag gratis boeken lenen! School heeft een abonnement.

3.12 Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar geven wij foldermateriaal mee van verschillende jeugdbladen. U kunt voor uw kind een abonnement nemen op één van die jeugdbladen. Deelname is uiteraard geheel vrijblijvend en abonnementen worden per schooljaar genomen.

Folders van andere boekaanbiedingen, zoals boektoppers en abonnementen worden aan het begin van het schooljaar vrijblijvend meegegeven, op basis van wat wij binnen krijgen.

3.13 Bag2School kledinginzameling

Twee keer per jaar – in het najaar en in het voorjaar – organiseren wij een kledinginzamelingsactie. Wij zamelen dan kleding in die naar mensen gaat die het hard kunnen gebruiken en het zelf niet kunnen betalen. Wij doen dit weer via de organisatie Bag2School Nederland.

Bag2School Nederland verzamelt kleding van scholen, instellingen en verenigingen en keert per kilo een bedrag uit. Bag2School wil de afvalberg niet nóg hoger maken en deze wijze van werken is een mooie manier om van niet meer gebruikte kleding af te komen. Daarnaast helpt het ons te sparen voor school.

Het geld zal gebruikt worden voor de kinderen. In de Leerlingenraad wordt dit besproken.

We kondigen de acties van te voren aan, maar u kunt gedurende een jaar natuurlijk alvast sparen.

3.14 Oud papier

Elke eerste maandag van de maand wordt er een container op het parkeerterrein bij het voetbalveld neergezet. Hierin kunt u de hele week uw oud papier (goed verpakt of gebundeld tot een stevig pakket) brengen. De volle container wordt op vrijdagochtend vroeg weer opgehaald. De opbrengst van het oud papier komt in de kas van de Oudervereniging en wordt besteed aan extraatjes voor de kinderen van onze school (materiaal, feestjes, uitstapjes, enz.).

Wanneer de container al is opgehaald, wilt u dan zo vriendelijk zijn uw papier weer mee naar huis te nemen en te bewaren voor de volgende maand? Dat voorkomt een enorme papiertroep op en rond het parkeerterrein!

4 Contact met school

4.1 Informatieavond in combinatie met inloop

Aan het begin van een schooljaar vindt er een informatieavond in combinatie met inloop plaats voor alle groepen. Er wordt informatie gegeven over alles wat er op school plaatsvindt. Ouders hebben dan de mogelijkheid om zich te laten informeren en om samen met hun kind(eren) de klas en de materialen te bekijken. De datum vindt u in de agenda.

4.2 Kwartiergesprekken

Normaal gesproken worden er twee - of indien noodzakelijk geacht drie of vier - keer per jaar kwartiergesprekken georganiseerd. Een kwartiergesprek kunt u zien als een mondelinge rapportage. Aan de orde komen zaken als: gedrag, inzet, omgang met andere kinderen, beheersing van de leerstof, behaalde scores, evenals het welbevinden van de leerling. We zijn op zoek naar een andere manier van inplannen van gesprekken om zo meer maatwerk te kunnen leveren. We gaan in ieder geval beginnen met 'startgesprekken'. Daarna bepalen we het vervolg voor de planning van gesprekken. De planning van de gesprekken wordt dan in de agenda gezet. We smeren de gesprekken sowieso uit over meerdere weken en u als ouders wordt gevraagd u aan te melden via Social Schools. De leerkrachten geven t.z.t. de mogelijkheden aan in Social Schools.

Mocht er echt geen geschikt moment tussen zitten, dan verwachten wij dat u even contact opneemt met de leerkracht. Samen komt u er altijd uit!

Indien een situatie daar aanleiding toe geeft, kunnen er natuurlijk ook tussentijdse gesprekken worden gehouden. Dit kan zowel op initiatief van de ouders als van de leerkracht plaatsvinden.

4.3 Oudervereniging en ouderbijdrage

De Oudervereniging van onze school ondersteunt school bij allerlei activiteiten. Zij heeft haar financiële middelen in eigen beheer. Uitgebreide informatie over Oudervereniging en Gezinsbijdrage kunt u lezen in de Schoolgids. Het geld van de bijdrage wordt o.a. gebruikt om de ouderavond, het Sinterklaasfeest, de sportdag en de afscheidsavond te financieren. Ook het schoolreisje en evt. excursies worden er deels mee gefinancierd. Ouders met kinderen op school zijn automatisch lid van de Oudervereniging.

De gezinsbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op **€ 12,50 per kind**.

Bij dit Informatieboekje vindt u de nota met de benodigde gegevens. We verzoeken u vriendelijk het bedrag direct aan het begin van het schooljaar over te maken.

Deze vrijwillige bijdrage wordt niet alleen gevraagd aan de ouders die nu kinderen bij ons op school hebben, maar ook aan de gezinnen, waarvan het eerste kind vóór 1 januari van dit schooljaar 4 jaar en schoolgaand wordt.

4.4 Schoolarts

Onze schoolarts is arts bij de jeugdgezondheidszorg van de GGD Fryslân. Hij verricht een gezondheidsonderzoek bij de kinderen van groep 2. De verpleegkundige komt voor een onderzoek voor groep 7. De onderzoeken vinden plaats in de lerarenkamer en CPO-kamer van onze school. Ouders krijgen vooraf bericht en worden verzocht bij het onderzoek aanwezig te zijn. Wilt u dat uw kind een keer extra op controle komt, dan kan daarover altijd een afspraak worden gemaakt. Ook de schoolarts kan met u afspreken om uw kind voor controle te laten komen. U vindt adresgegevens achterin deze gids en op het informatiebord.

5 Namen, adressen en telefoonnummers

5.1 School en personeel

St. Gregoriusschool
Van der Looswei 4
8615 LV Blauwhuis
Tel: 0515 – 579262

E-mail: info@gregoriusschool.nl

Website: www.gregoriusschool.nl

Facebook: www.facebook.com/St.Gregoriusschool

Directeur:
Rixt Minnema

Coördinator Passend Onderwijs:
Saskia Rijpkema

Leerkrachten:
Pyt Nota
Gonny Witteveen
Ingrid Schoot
Anja Terpstra
Adrie Bootsma
Tineke Bootsma
Annemieke Mulder - Ijpma

Onderwijs Assistent:
Marijke Stoffels

Administratief medewerkster:
Maaïke Beetsma

Schoolcontactpersoon:
Piety Reitsma

Coördinator Luizencontrole: Titia Bakker

E-mailadressen

Rixt Minnema	r.minnema@gregoriusschool.nl
Saskia Rijpkema	s.rijpkema@gregoriusschool.nl
Anja van der Werf – Terpstra	a.vanderwerf@gregoriusschool.nl
Ingrid Schoot	i.schoot@gregoriusschool.nl
Gonny Witteveen	g.witteveen@gregoriusschool.nl
Pyt Nota	p.nota@gregoriusschool.nl
Pytrik Gerbrandy	p.gerbrandy@gregoriusschool.nl
Tineke Bootsma	t.bootsma@gregoriusschool.nl
Adrie Visser – Bootsma	a.bootsma@gregoriusschool.nl
Annemieke Mulder – Ijpma	a.mulder@gregoriusschool.nl

5.2 Bestuur

Bisschop Möller Stichting
Archipelweg 135
8921 VX Leeuwarden
Tel: 058 – 870 00 78
info@bms-onderwijs.nl

Bestuursdirecteur: Philip Messak

Vertrouwenspersoon ouders/kinderen: Dhr. Peter de Jong, tel: 06 – 10 76 67 98, e-mail: p.dejong@gimd.nl
Vertrouwenspersoon medewerkers: Mevr. Elly Breeuwisma, tel: 06 – 10 77 17 52, e-mail: e.breeuwisma@gimd.nl
Klachtencommissie: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel: 070 – 3861697, e-mail: info@gcbo.nl
Voor meer informatie kunt u kijken op: www.gcbo.nl

5.3 School Advies Commissie

Voorzitter:
Piet Ykema

Lid:
Joubrich Jansen

Lid:
Marrit Hoekstra

5.4 Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Adrie Visser - Bootsma *Secretaris:* Gonny Witteveen *Leden:* Josina Loonstra Piety Reitsma

e-mailadres: mr@gregoriusschool.nl

5.5 Oudervereniging

Voorzitter: Hiltje Brandsma *Penningmeester:* Peter Bolink *Secretaris:* Mariëlle Oost

Leden: Petra Oosting Jaap Tiedema Elske Schoemaker - Zonderland

e-mailadres: ov@gregoriusschool.nl

5.6 Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Stichting Kinderopvang Friesland, Tel: 0517 – 380680, e-mail: info@kinderopvangfriesland.nl,
www.kinderopvangfriesland.nl

Locatie: Jeugdhuis SieSa
De Pôlle 8
8615 LT Blauwhuis
Tel. 0515 - 579456

Gastouderbureau Voel je thuis, Tel: 0515 – 579080, e-mail: info@gobvoelijethuis.nl

5.7 Jeugdgezondheidszorg – Centrum voor jeugd en gezin

G.G.D. Fryslân, Leeuwarden
Tel: 088 – 22 99 444
Website: www.ggdfryslan.nl/jgz
E-mail: jgz@ggdfryslan.nl

Jeugdarts:
Wouter Tieben
Tel: 088 - 2299427
w.tieben@ggdfryslan.nl

Verpleegkundige:
Laura Boonstra
Tel: 088 - 22999829
l.boonstra@ggdfryslan.nl

Assistente:
Yneke van den Berg-Douna
Tel: 088 – 2299356
y.vandenberg-douna@ggdfryslan.nl

Schoolmaatschappelijk werker:
Reinie Poelstra
Tel: 06 – 25077621
r.poelstra@sudwestfryslan.nl

Logopedie:
Nynke Algera Logopedie
De Klút 12, Bolsward
Tel: 06 - 14654416
nynkealgera77@gmail.com

5.8 Onderwijsinspectie

Website: www.onderwijsinspectie.nl

E-mail: info@owisp.nl

Tel: 088 – 669 60 60

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111