

# Informatieboekje St. Martinusschool



**2020 - 2021**

Katholieke Basisschool St. Martinus  
Ds. L. Touwenlaan 3  
8754 BP Makkum  
Postadres: Postbus 6  
8754 ZN Makkum  
Tel. 0515 – 232424  
[directie@martinusmakkum.nl](mailto:directie@martinusmakkum.nl)  
[www.martinusmakkum.nl](http://www.martinusmakkum.nl)

<b>Inhoud</b>		
<b>Inleiding</b>		<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Organisatie</b>	<b>4</b>
1.1	Schooltijden	4
1.2	Verdeling van de leerkrachten over de groepen	4
1.3	Directie en Coördinator Passend Onderwijs	4
1.4	Gymnastiek	5
1.5	Vakanties en vrije dagen	5
1.6	Van en naar school	5
1.7	Ziekte	6
1.8	Verlof	6
1.9	Buiten Schoolse Opvang	6
1.10	Peuterspeelzaal	6
<b>2</b>	<b>Informatie van school</b>	<b>7</b>
2.1	Schoolgids	7
2.2	Informatieboekje	7
2.3	Agenda	7
2.4	Nieuwsbrief	7
2.5	Schoolapp Social Schools	7
2.6	Website en Facebook	7
2.7	Brieven	7
2.8	Rapport	7
2.9	Weekmail	7
<b>3</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>8</b>
3.1	Pauzehap en lunch	8
3.2	Verjaardagen	8
3.3	Medicijnen/Dieet	8
3.4	Luizencontrole	8
3.5	Gevonden voorwerpen	9
3.6	Vieringen en feesten	9
3.7	Schoolreisjes en Schoolkamp, Excursies	9
3.8	Muzieklessen	9
3.9	E.H.B.O./Verkeersexamen	9
3.10	bibliotheek	9
3.11	Abonnementen	9
<b>4</b>	<b>Contact met school</b>	<b>10</b>
4.1	Informatieavond en inloopavond	10
4.2	10-minutengesprekken	10
4.3	Oudervereniging en ouderbijdrage	10
4.4	Schoolarts	10
4.5	E-mail	10
<b>5</b>	<b>Namen, adressen en telefoonnummers</b>	<b>11</b>
5.1	School en personeel	11
5.2	Bestuur	11
5.3	Schooladviescommissie / Medezeggenschapsraad	12
5.4	Ouderraad	12
5.5	Jeugdgezondheidsdienst	12
5.6	Onderwijsinspectie	12

## Inleiding

Voor u ligt het informatieboekje 2020 – 2021. Naast het informatieboekje is er een schoolgids en een agenda. In het informatieboekje staat vooral praktische informatie en de jaarlijks wisselende informatie over alle zaken die van belang zijn of te gebeuren staan in het huidige schooljaar. In de schoolgids kunt u alles lezen over ons beleid en onderwijsinhoudelijke zaken. In de agenda staan alle activiteiten, vakanties en vrije dagen enz. De schoolgids en de agenda zijn te vinden op onze website [www.martinusmakkum.nl](http://www.martinusmakkum.nl).

Onze school maakt deel uit van het katholieke samenwerkingsverband De Bisschop Möller Stichting (BMS). Zij beheert 33 katholieke scholen in Friesland. Op schoolniveau zijn de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR) de geledingen waar u als ouder het meest mee in aanraking komt. De School Advies Commissie (SAC) is het orgaan die de directeur met raad en daad bijstaat. De MR en SAC moeten goedkeuring verlenen aan diverse besluiten op financieel gebied en beleidsterreinen en kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven.

Ons advies is dit informatieboekje te lezen naast de belangrijke informatie in de schoolgids. Daarnaast heeft de school een eigen website. Op de site vindt u algemene informatie over onze school, zoals dit informatieboekje, de schoolgids en de agenda. Ook de Nieuwsbrieven die zijn uitgekomen, worden op de site geplaatst. Daarnaast staan er groepsfoto's en korte verslagen met een paar foto's van activiteiten om u een indruk te geven van wat er zoal op school gebeurt. Achter het (gesloten) inloggedeelte vindt u de albums met vele foto's.

Naast de website hebben we een eigen Facebookpagina, waar foto's en korte berichtjes op worden geplaatst.

De meeste communicatie verloopt via onze schoolapp Social Schools. Het is dan ook belangrijk om direct in te loggen wanneer uw kind(eren) naar school gaan. U hebt hiervoor ontvangen of ontvangt bij de aanmelding van uw kind(eren) een persoonlijke inlogcode. U kunt naast het gebruik van de app ook via de computer inloggen.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag. Wij willen graag met u van gedachten wisselen over zaken die u bezighouden rond school en uw kind(eren). We hopen dat alle kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de leerkrachten iedere dag met plezier in onze school komen.

We wensen uw kind(eren) en u als ouders een heel fijn schooljaar toe.

Het team van de St. Martinusschool

## 1 Organisatie

### 1.1 Schooltijden

Wij hanteren op onze school een continuooster. De schooltijden zien er als volgt uit:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Groep 1 t/m 4</b>	8.15 - 14.15	8.15 - 14.15	8.15 - 12.00	8.15 - 14.15	8.15 - 12.00
<b>Groep 5 t/m 8</b>	8.15 - 14.15	8.15 - 14.15	8.15 - 12.00	8.15 - 14.15	8.15 - 14.15

School start 's ochtends om 8.15 uur. Kinderen horen op tijd aanwezig te zijn maar verwachten we niet eerder dan een kwartier voordat de school begint op het schoolplein. De kinderen mogen vanaf 8.00 uur naar binnen. Groep 1 t/m 4 gaat naar binnen door de linker deur en groep 5 t/m 6 door de rechter deur. Eenmaal binnen gaan ze rustig iets op hun plek of achter de computer doen.

Ouders mogen hun kinderen vanaf 8.00 uur naar binnen brengen. De afspraak geldt: wie binnen is, blijft binnen.

Kinderen die lekker buiten willen spelen, blijven tot de bel buiten.

Gedurende een lange schooldag is er twee keer een pauze ingepland: 's ochtends van 10.00 tot 10.15 uur of van 10.15 tot 10.30 uur en 's middags na de lunch van 12.15 tot 12.30 uur of van 12.30 tot 12.45 uur.

's Ochtends vanaf 8.00 uur is één van de leerkrachten op het schoolplein om toezicht te houden. In de ochtendpauze en de middagpauze is er ook een leerkracht op het plein voor toezicht.

Mocht uw kind om de één of andere reden te laat komen, wilt u uw kind dan even een briefje meegeven met daarop de reden. U kunt natuurlijk ook met school bellen.

### 1.2 Verdeling van de leerkrachten over de groepen

In onderstaand schema ziet u de verdeling van de leerkrachten over de verschillende groepen.

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Maandagochtend	Mirjam	Antje	Mariëlle	Annika
Maandagmiddag	Mirjam	Antje	Mariëlle	Annika
Dinsdagochtend	Mirjam	Elly	Mariëlle	Annika
Dinsdagmiddag	Mirjam	Elly	Mariëlle	Annika
Woensdagochtend	Iris	Elly	Mariëlle/Miranda	Annika
Woensdagmiddag	-	-	-	-
Donderdagochtend	Mirjam	Antje/Elly	Miranda	Annika
Donderdagmiddag	Mirjam	Antje	Miranda	Annika
Vrijdagochtend	Mirjam	Antje	Miranda	Iris
Vrijdagmiddag	-	-	Miranda	Iris

Juf Suzan (onderwijsassistent) wordt op 4 ochtenden (ma/di/do/vrij) in de week als extra ondersteuning ingezet.

Gedurende het hele schooljaar stelt de school zich beschikbaar als stageschool voor de PABO (opleiding tot leerkracht) en opleiding voor onderwijsassistenten.

### 1.3 Directie en Coördinator Passend Onderwijs

De directeur van de school, Rixt Minnema, is vast aanwezig op dinsdagen. Daarnaast is zij ook een dagdeel aanwezig op vrijdag en in een aantal weken op donderdag. Wanneer u haar wilt spreken, kunt u altijd even binnenlopen, eventueel voor het maken van een afspraak. Bellen en mailen kan natuurlijk ook.

Bij afwezigheid van de directeur kunt u terecht bij Elly Attema. Zij is naast leerkracht tevens aanspreekpunt en beleidsmedewerker van de school.

De Coördinator Passend Onderwijs (CPO) van de school, Saskia Rijpkema, behartigt de zorg voor onze leerlingen. Zij is om en om de ene week aanwezig op dinsdag en de andere week op donderdag. Mocht u haar willen spreken of een afspraak willen maken, dan kan dat op deze dagen.

#### 1.4 Gymnastiek

Het bewegingsonderwijs bestaat uit kleutergymnastiek, spelles, buitenspel en gymnastiek. De kleuters hebben twee keer per dag een spelles, kleutergymles of buitenspel. De kleuters dragen tijdens de spel- en kleutergymnastieklessen geen speciale gymkleding. Ze sporten in hun ondergoed en op blote voeten.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek op vastgestelde tijden. Die lessen worden gegeven in de sportzaal.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 is het dragen van gymschoenen verplicht. De gymschoenen moeten een wit/gele zool hebben en dienen stevig en buigzaam te zijn. Balletschoentjes bijvoorbeeld zijn i.v.m. veiligheid niet zo geschikt.

Schoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt, tenzij ze héél goed zijn schoongemaakt. Ook gymkleding is verplicht en wordt meegenomen op de dag van gymnastiek.

Wanneer kinderen hun gymkleding vergeten, kunnen zij niet meedoen aan de gymles.

Wanneer een kind om wat voor reden dan ook niet mee kan doen aan de gymnastieklessen, verwachten wij dat de ouders dit van te voren melden bij de leerkracht.

#### Gymnastiekrooster

<b>Groep 1 en 2</b>	Dagelijks gymmen en/of buiten spelen	
<b>Groep 3/4</b>	Maandagmiddag 13.30 uur – 14.15 uur	woensdagochtend 10.30 uur – 11.15 uur
<b>Groep 5/6</b>	Maandagmiddag 12.45 uur – 13.30 uur	woensdagochtend 11.15 uur – 12.00 uur
<b>Groep 7/8</b>	Maandagmiddag 13.30 uur – 14.15 uur	woensdagochtend 9.45 uur – 10.30 uur

#### 1.5 Vakanties en vrije dagen

Vakantie/vrij	Data
Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2020
Studiedag team – kinderen vrij	9 november 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Studiedag team – kinderen vrij	19 februari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
BMS-dag	10 maart 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Pasen	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Studiedag team – kinderen vrij	28 april 2021
Meivakantie (incl. Bevrijdingsdag en Hemelvaart)	3 mei t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Studiedag team – kinderen vrij	21 juni 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

In de agenda in Social Schools en op de website vindt u alle vakanties en vrije dagen.

#### 1.6 Van en naar school

Voor een goede gang van zaken bij het halen en brengen van de kinderen zijn een aantal zaken van belang:

- De uitgang van het plein moet zoveel mogelijk vrij blijven om een veilig oversteken mogelijk te maken. We verwachten van ouders om de kinderen te begeleiden bij het oversteken van het zebrapad.
- Van ouders die met de fiets komen ophalen, verwachten wij dat ze de fiets parkeren op de daarvoor bestemde plaats voor het schoolplein. Voor de verkeersveiligheid is het dringende verzoek om auto's te parkeren aan de schoolzijde en niet aan de overzijde, dicht bij het zebrapad of half op de stoep.
- De leerlingen fietsen niet op het schoolplein en door het laantje naar het schoolplein;
- We gaan er van uit dat kinderen die dichtbij school in Makkum wonen, lopend op school komen;
- Ouders mogen hun kinderen in de klas brengen, maar onze lessen beginnen wel direct om kwart over 8 als de kinderen binnen zijn;

## 1.7 Ziekte

### Ziekte van leerlingen

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de school daarvan vóór schooltijd op de hoogte te stellen. U kunt dat doen door de school te bellen.

De school is telefonisch bereikbaar vanaf 's ochtends kwart voor 8. Indien uw kind zonder afmelding niet op school aanwezig is, neemt de school altijd contact met u op. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooluren ziek worden of gewond raken. In een dergelijk geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. We vragen dan uw kind op te komen halen. We sturen geen kinderen naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek of gewond is dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

### Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van leerkrachten zorgt de school voor een invalkracht. Dat lukt niet altijd. Mocht dit niet lukken, dan zoeken we intern naar een oplossing. Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd.

## 1.8 Verlof

### Verlof van leerlingen

Een kind is leerplichtig op de leeftijd van vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder geldige reden thuis mag houden. In de voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Dit kan alleen schriftelijk bij de directeur. Hier volgen enige richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof hanteren.

### Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, tandarts, enz.

We vragen u dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt niet altijd. Als een dergelijk bezoek onder schooltijd moet vallen, kunt u dit doorgeven aan de desbetreffende leerkracht. U kunt in een dergelijk geval uw kind van school ophalen.

### Verlof in verband met huwelijken, jubilea, begrafenissen, enz.

Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Voor dit verlof krijgt u vrijwel altijd toestemming. Wel geldt een maximum van tien dagen per schooljaar.

### Verlof voor extra vrije dagen of vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een verzoek kunt u, 3 weken van tevoren, schriftelijk indienen bij de directeur. Tevens wordt u gevraagd een formulier bij de directeur in te vullen. Mocht u, vanwege uw werk, in geen van de reguliere vakanties met uw kinderen op vakantie kunnen, dan kan er 1x per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen extra vrij worden verleend. U dient dit wel tijdig (8 weken van tevoren) aan te vragen. Bovendien is het verplicht om hierbij een werkgeversverklaring in te dienen.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar wordt in principe geen verlof gegeven. Ook aansluitend aan vakanties worden – heel bijzondere omstandigheden daargelaten - geen verlofdagen toegekend. De directeur is op dit punt gebonden aan de wet en een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplichtwet.

## 1.9 Buiten Schoolse Opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn basisscholen verplicht een aanbod te hebben voor buitenschoolse opvang, zowel voor als na schooltijd. Er is de mogelijkheid om opvang te regelen bij verschillende gastouders of organisaties voor kinderopvang.

## 1.10 Peuterspeelzaal

De meeste kleuters die bij ons op school komen, zijn eerst naar de peuteropvang "Krobbeguod" geweest. Dit is een onderdeel van de organisatie "Kids First". De leerkrachten van de onderbouw hebben jaarlijks overleg met de leiding van de peuters om de overdracht van nieuwe leerlingen te bespreken.

## **2 Informatie van school**

### **2.1 Schoolgids**

De schoolgids is een uitgebreide gids met daarin veel informatie over de school en de inhoud van het onderwijs. De schoolgids is te vinden op de website, via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en op aanvraag op papier.

### **2.2 Informatieboekje**

Daarnaast verschijnt elk schooljaar het Informatieboekje. Dit informatieboekje bevat overwegend informatie die voor het lopende schooljaar van belang is. We streven ernaar dit Informatieboekje in de eerste week van het nieuwe schooljaar bij alle gezinnen te laten komen.

### **2.3 Agenda**

In de agenda zijn alle vakanties en vrije dagen ingevuld. Daarnaast kunt u er alle activiteiten die al zijn gepland, op datum vinden. Tevens is te vinden wanneer u de Nieuwsbrief kunt verwachten. Zo krijgt elk gezin een jaaroverzicht met de belangrijkste gebeurtenissen. De agenda is te vinden in Social Schools en op de website.

Mochten er wijzigingen plaatsvinden in de agenda, dan wordt dat vermeld in de Nieuwsbrief.

### **2.4 Nieuwsbrief**

Aan het eind van elke maand verschijnt er een Nieuwsbrief met actuele informatie over de zaken die spelen op school. Het betreft dan mededelingen, verslagen of aankondigingen van activiteiten waarover wij u verder willen informeren. Deze Nieuwsbrief ontvangt u via Social Schools en is tevens te vinden op de website.

### **2.5 Schoolapp Social Schools**

Onze school werkt met een schoolapp: Social Schools. Via deze app kunnen wij, in een veilige omgeving, makkelijk en vlot met elkaar – school en ouders/verzorgers – communiceren. Iedere ouder/verzorger heeft een link waardoor u kunt inloggen. Nieuwe ouders ontvangen die aan het begin van de schoolloopbaan van het kind. U kunt zowel via de app als via de computer in Social Schools komen.

### **2.6 Website en Facebook**

De St. Martinus heeft een eigen website: [www.martinusmakkum.nl](http://www.martinusmakkum.nl). Hier is alle informatie over school terug te vinden. Daarnaast worden de actuele gebeurtenissen en activiteiten erop geplaatst en achter een gesloten gedeelte uitgebreide fotoalbums.

Naast de website maken we ook gebruik van een Facebookpagina. Hier worden per bericht enkele foto's en korte stukjes tekst op geplaatst, regelmatig met een verwijzing naar het fotoalbum op de website.

### **2.7 Brieven**

Voor de aankondiging van speciale acties of activiteiten of voor activiteiten van een bepaalde groep wordt er incidenteel nog een losse brief meegegeven. Verder proberen we zoveel mogelijk de informatiestroom via Social Schools, mail, de Nieuwsbrief, de website en Facebook te doen toekomen.

### **2.8 Rapport**

De kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen een rapport. In dit rapport worden de ouders geïnformeerd over hun kind. Verschillende aspecten komen aan bod: sociaal-emotionele ontwikkeling, schoolvorderingen en leerstofbeheersing en vaardigheden. Het rapport wordt twee keer per jaar uitgereikt; halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. In groep 1 krijgen de kinderen een rapport als ze minstens een half jaar op school hebben gezeten. De kinderen van groep 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar tevens een plakboek met werk en een tekenboek met gemaakte tekeningen.

Naast de schriftelijke rapporten kennen we de mondelinge rapportages. Deze vinden plaats tijdens de 10-minuten gesprekken.

### **2.9 Weekmail**

Iedere week schrijft de leerkracht een weekmail voor de ouders/verzorgers van de groep. Hierin worden kort een aantal punten beschreven m.b.t. leerstof, weektaak, excursies en bijzonderheden. Ook worden ouders/verzorgers via deze weg gevraagd om te ondersteunen bij activiteiten in/rond de groep of te rijden bij excursies.

De weekmail wordt via Social Schools gestuurd.

### **3 Praktische Informatie**

#### **3.1 Pauzehap en lunch**

We willen graag werken vanuit het principe 'de gezonde school'. Dit betekent dat we als school een bijdrage willen leveren aan een gezonde leefstijl. We besteden ook aandacht aan gezond eetgedrag en maken daarom regels en afspraken over de pauzehap en de lunch. Op basis daarvan zijn onderstaande richtlijnen opgesteld. Wij vinden als school gezonde voeding en gezond eetgedrag voor de kinderen belangrijk. Dit draagt bij aan hun ontwikkeling.

##### **Richtlijnen**

###### Ochtendpauze

- Ouders geven hun kinderen een gezonde pauzehap mee met een beker drinken.
- Voordat kinderen naar buiten gaan, krijgen ze in de klas de tijd om hun pauzehap op te eten. Als het eten nog niet op is mag het in de pauze meegenomen worden naar buiten.

###### Lunchpauze

- Ouders geven hun kind een lunchpakket en een beker drinken mee.
- Tijdens de lunch eten de kinderen geen koek of snoep.
- We hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbare structuur en geeft rust.
- We eten gezellig samen.

###### Voor beide geldt:

- Eten en drinken worden meegenomen in herbruikbare materialen, voorzien van naam.
- Dat wat kinderen niet opeten of opdrinken, gaat mee terug naar huis.
- Leerkrachten geven het goede voorbeeld.

#### **3.2 Verjaardagen**

Als een kind jarig is, mag het trakteren in zijn/haar eigen groep. De keuze van de traktatie is vrij, maar ook hier geven we graag een richtlijn aan:

- Niet-eetbare traktaties zijn welkom.
- Eetbare traktaties graag niet te groot en niet te calorierijk.
- Geen lolly's i.v.m. veiligheid
- Traktatie voor de leerkrachten mag, maar met dezelfde uitgangspunten als voor kinderen.

De jarige krijgt een grote verjaardagskaart. Hierop komen de felicitaties van alle leerkrachten en stickers.

De leerkrachten vieren hun verjaardag zelf in de groep, op of rond hun eigen verjaardag. Uw kind ontvangt daarover t.z.t. bericht.

De uitnodigingen voor kinderfeestjes worden regelmatig op school uitgedeeld. Dat is niet zo'n probleem als alle klasgenoten worden uitgenodigd. Als niet alle klasgenoten uitgenodigd worden, vragen we u de uitnodigingen niet op school uit te delen.

#### **3.3 Medicijnen/Dieet**

Als uw kind medicijnen gebruikt, is het belangrijk dat de groepsleerkracht hiervan op de hoogte wordt gesteld. Dit geldt ook voor andere medische gegevens zoals allergie en dieet. Wij kunnen dan in voorkomende gevallen rekening houden met uw kind (bijv. bij traktaties).

#### **3.4 Luizencontrole**

Elke week na een schoolvakantie wordt er luizencontrole gehouden bij alle kinderen (en leerkrachten). Wanneer er luizen geconstateerd worden, wordt er door de coördinator contact opgenomen met de betreffende ouders/verzorgers. Zij kunnen dan de juiste actie ondernemen.

Ook wanneer u als ouder/verzorger vragen heeft over de behandeling, kunt u contact met de coördinator opnemen.



### **3.5 Gevonden Voorwerpen**

In de hal beneden staat het hele jaar een bak met gevonden voorwerpen. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u daar kijken of het gevonden is. In de laatste week voor de zomervakantie worden de gevonden voorwerpen van het schooljaar opgeruimd.

Om overzicht te houden op de spullen van de kinderen en voor overzichtelijke bureaulaatjes nemen kinderen in geen eigen spullen mee naar school, tenzij dit t.b.v. het onderwijs is afgesproken met de leerkracht.

### **3.6 Vieringen en feesten**

Regelmatig worden er vieringen of feesten gehouden. Bij deze vieringen worden ouders en verzorgers uitgenodigd. De vieringen en feesten worden voorbereid en uitgevoerd door leerlingen en leerkrachten, soms in samenwerking met de parochie.

### **3.7 Schoolreisjes, Schoolkamp, Excursies**

De schoolverlaters van groep 8 gaan met de scholen van Blauwhuis, Balk, Roodhuis, Heeg en Woudsend op een driedaags kamp naar Ameland. Voor de groepen 1 t/m 7 is er ieder jaar een eendaags schoolreisje met de bus. De organisatie wordt door de ouderraad geregeld. De bijdrage voor de schoolreisjes wordt samen met de ouderbijdrage geïnd. Voor het schoolkamp wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Gedurende het schooljaar gaan verschillende groepen in schoolverband op excursie. Dit kan naar een museum zijn, naar activiteiten via Groen Doen, naar voorstellingen en/of we genieten op school middels Akte 2 van kunst en/of toneelvoorstellingen. U krijgt hierover van tevoren bericht. Excursies en activiteiten worden aangekondigd op Social Schools.

### **3.8 Muzieklessen**

Op onze school worden voor alle groepen, een half uur per week, muzieklessen verzorgd door kunstencentrum "Atrium" uit Sneek. De docent die deze lessen geeft is juf Nynke Jaarsma. In ruil daarvoor stellen wij het schoolgebouw beschikbaar voor particuliere muzieklessen via "Atrium" na schooltijd.

### **3.9 E.H.B.O./Verkeersexamen**

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen E.H.B.O.-cursus en verkeersexamen. Het ene jaar E.H.B.O. en het andere jaar verkeersexamen. Op die manier krijgen alle kinderen beide cursussen aangeboden.

De E.H.B.O.-cursus bestaat uit een theoretisch gedeelte en praktijklessen. Deze worden verzorgd door medewerkers van het Rode Kruis. De cursus wordt, na ongeveer tien lessen, afgesloten met een examen. De kinderen krijgen, als ze slagen, een diploma Jeugd-E.H.B.O.

Het verkeersexamen wordt afgenomen door de politie d.m.v. een theoriedeel op school en een praktijkdeel in Bolsward. Bij succesvolle afronding ontvangen de kinderen een verkeersdiploma.

### **3.10 Bibliotheek**

Alle groepen gaan één keer per maand op dinsdag naar de bibliotheek van Makkum om boeken te lenen en terug te brengen. Deze boeken worden vervolgens gebruikt en gerouleerd in de groep.

### **3.11 Abonnementen**

Aan het begin van het schooljaar geven wij foldermateriaal mee van verschillende jeugdbladen. U kunt voor uw kind een abonnement nemen op één van die jeugdbladen. Deelname is uiteraard geheel vrijblijvend en abonnementen worden per schooljaar genomen.

Folders van andere boekaanbiedingen, zoals boektoppers en abonnementen worden aan het begin van het schooljaar vrijblijvend meegegeven, op basis van wat wij binnenkrijgen.

## 4 Contact met school

### 4.1 Informatieavond in combinatie met inloop

Aan het begin van een schooljaar vindt er een informatieavond in combinatie met inloop plaats voor alle groepen. Er wordt informatie gegeven over alles wat er op school plaatsvindt. Ouders hebben dan de mogelijkheid om zich te laten informeren en om samen met hun kind(eren) de klas en de materialen te bekijken. De datum vindt u in de agenda.

### 4.2 10-minutengesprekken

Twee - of indien noodzakelijk geacht drie of vier - keer per jaar worden er 10-minutengesprekken georganiseerd. Een 10-minutengesprek kunt u zien als een mondelinge rapportage. Aan de orde komen zaken als: gedrag, inzet, omgang met andere kinderen, beheersing van de leerstof, behaalde scores, evenals het welbevinden van de leerling. De planning van de gesprekken is te vinden in de agenda. We spreiden we de gesprekken over meerdere weken en u als ouders/verzorgers wordt gevraagd u aan te melden via Social Schools. De leerkrachten geven t.z.t. de mogelijkheden aan in Social Schools. Mocht er echt geen geschikt moment tussen zitten, dan verwachten wij dat u even contact opneemt met de leerkracht. Samen komt u er altijd uit!

Indien een situatie daar aanleiding toe geeft, kunnen er natuurlijk ook tussentijdse gesprekken worden gehouden. Dit kan zowel op initiatief van de ouders als van de leerkracht plaatsvinden.

### 4.3 Ouderraad en ouderbijdrage

De Ouderraad van onze school ondersteunt school bij allerlei activiteiten. Zij heeft haar financiële middelen in eigen beheer. Informatie over Ouderraad en ouderbijdrage kunt u lezen in de Schoolgids. Het geld van de bijdrage wordt gebruikt om verschillende activiteiten voor de kinderen en de afscheidsavond te financieren. Ook het schoolreisje, schoolkamp en evt. excursies worden er mee gefinancierd. Voor het schoolkamp in groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd. Ouders met kinderen op school zijn automatisch lid van de Oudervereniging.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig maar wij zouden u vriendelijk willen verzoeken om deze vrijwillige bijdrage te voldoen. Heeft u hiertegen bezwaar of lukt het u niet deze te voldoen, neemt u dan contact op met de directeur.

De bijdrage is door de Ouderraad voor het komende schooljaar als volgt vastgesteld:

Groep	Totaal per kind	Twee termijnen per incasso.
Groep 1 t/m 7	€ 45,-	€ 22,50
Groep 8 Extra i.v.m. de drie dagen Ameland	€ 45,- € 45,-	€ 22,50

### 4.4 Schoolarts

Onze schoolarts is arts bij de jeugdgezondheidszorg van de GGD Fryslân. Hij verricht een gezondheidsonderzoek bij de kinderen van groep 2. De verpleegkundige komt voor een onderzoek voor groep 7. De onderzoeken vinden plaats in de directiekamer en CPO-kamer van onze school. Ouders krijgen vooraf bericht en worden verzocht bij het onderzoek aanwezig te zijn. Wilt u dat uw kind een keer extra op controle komt, dan kan daarover altijd een afspraak worden gemaakt. Ook de schoolarts kan met u afspreken om uw kind voor controle te laten komen. U vindt adresgegevens achterin deze gids en op het informatiebord.

### 4.5 E-mail

De mailadressen van school en de leerkrachten zijn bedoeld voor korte mededelingen of om een afspraak te maken. Als u iets wilt bespreken, zoeken wij graag een moment om daarover met u in gesprek te gaan.

## 5 Namen, adressen en telefoonnummers

### 5.1 School en personeel

R.K. Daltonschool St. Martinus  
Ds. L. Touwenlaan 3  
8754 BP Makkum  
Tel: 0515 – 232424  
E-mail: [directie@martinusmakkum.nl](mailto:directie@martinusmakkum.nl)  
Website: [www.martinusmakkum.nl](http://www.martinusmakkum.nl)

*Directeur:*  
Rixt Minnema

Postadres:  
Postbus 6  
8754 ZN Makkum

Facebook: RK Daltonschool St. Martinus Makkum

*Coördinator Passend Onderwijs:*  
Saskia Rijpkema

*Leerkrachten:*  
Mirjam Gerritsma  
Elly Attema  
Antje van Schepen  
Mariëlle Ykema  
Miranda Olijslager  
Annika van Miltenburg  
Iris Bergsma

*Onderwijs Assistent:*  
Suzan Oostra

*Schoolcontactpersoon:*  
Aty Roodenburg  
[info@roodenburgadvies.nl](mailto:info@roodenburgadvies.nl)

### E-mailadressen

Rixt Minnema	<a href="mailto:directie@martinusmakkum.nl">directie@martinusmakkum.nl</a>
Saskia Rijpkema	<a href="mailto:s.rijpkema@martinusmakkum.nl">s.rijpkema@martinusmakkum.nl</a>
Mirjam Gerritsma	<a href="mailto:m.gerritsma@martinusmakkum.nl">m.gerritsma@martinusmakkum.nl</a>
Elly Attema	<a href="mailto:e.attema@martinusmakkum.nl">e.attema@martinusmakkum.nl</a>
Antje van Schepen	<a href="mailto:a.vanschepen@martinusmakkum.nl">a.vanschepen@martinusmakkum.nl</a>
Mariëlle Ykema	<a href="mailto:m.ykema@martinusmakkum.nl">m.ykema@martinusmakkum.nl</a>
Miranda Olijslager	<a href="mailto:m.olijslager@martinusmakkum.nl">m.olijslager@martinusmakkum.nl</a>
Annika van Miltenburg	<a href="mailto:a.vanmiltenburg@martinusmakkum.nl">a.vanmiltenburg@martinusmakkum.nl</a>
Iris Bergsma	<a href="mailto:i.bergsma@martinusmakkum.nl">i.bergsma@martinusmakkum.nl</a>
Suzan Oostra	<a href="mailto:s.oostra@martinusmakkum.nl">s.oostra@martinusmakkum.nl</a>

### 5.2 Bestuur

*Bisschop Möller Stichting*  
Archipelweg 135  
8921 VX Leeuwarden  
Tel: 058 – 870 00 78  
[info@bms-onderwijs.nl](mailto:info@bms-onderwijs.nl)

*Bestuursdirecteur:* Philip Messak

*Vertrouwenspersoon ouders/kinderen:* Dhr. Peter de Jong, tel: 06 – 10 76 67 98, e-mail: [p.dejong@gimd.nl](mailto:p.dejong@gimd.nl)  
*Vertrouwenspersoon medewerkers:* Mevr. Elly Breeuwsma, tel: 06 – 10 77 17 52, e-mail: [e.breeuwsma@gimd.nl](mailto:e.breeuwsma@gimd.nl)  
*Klachtencommissie:* Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel: 070 – 3861697, e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Voor meer informatie kunt u kijken op: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 5.3 Schooladviescommissie/Medezeggenschapsraad

*Voorzitter:*

- vacant - (MR ouders)

*Leden:*

Mirjam Gerritsma (MR personeel)

Annika van Miltenburg (MR personeel)

Hlitje Prichard (MR ouders)

Sijtske Deinum (SAC)

Manon de Jong (SAC)

Anne Ferkinghoff (SAC)

- vacant -

Contact:

e-mailadres: [medezeggenschapsraad@martinummakkum.nl](mailto:medezeggenschapsraad@martinummakkum.nl)

### 5.4 Ouderraad

Ellen de Vries - de Rooij (voorzitter)

Wilma Visser (penningmeester)

Lisanne Bijlsma-Galama (secretaris)

Marijke Bonthuis

Maartje van der Velde-Kalt

Yvonne Elhorst

Contact:

e-mailadres: [ouderraad@martinummakkum.nl](mailto:ouderraad@martinummakkum.nl)

Rekeningnummer OR: NL28 RABO 0156 7703 69

*Coördinator Luizencontrole:* Ruby Hogeboom

### 5.5 Jeugdgezondheidszorg – Gebiedsteam

*G.G.D. Fryslân, Leeuwarden:*

Tel: 088 – 22 99 444

Website: [www.ggd Fryslan.nl/jgz](http://www.ggd Fryslan.nl/jgz)

E-mail: [jgz@ggd Fryslan.nl](mailto:jgz@ggd Fryslan.nl)

*Jeugdarts:*

Pieter Paul Dirksen

Tel: 088 – 2299460

[p.dirksen@ggd Fryslan.nl](mailto:p.dirksen@ggd Fryslan.nl)

*Verpleegkundige:*

Katja Neve

Tel: 088 - 2299645

[k.neve@ggd Fryslan.nl](mailto:k.neve@ggd Fryslan.nl)

*Assistente:*

Rineke Benjamins

Tel: 088 – 2299334

[r.benjamins@ggd Fryslan.nl](mailto:r.benjamins@ggd Fryslan.nl)

*Gebiedsteam:*

Thérèse Hartkamp

Tel: 06 – 32273040

[h.hartkamp@sudwest Fryslan.nl](mailto:h.hartkamp@sudwest Fryslan.nl)

*Logopedie:*

praktijk voor logopedie

Workum/Makkum, Buren 17

Makkum Tel: 06 - 12264972

[logopediegeertevogel@gmail.com](mailto:logopediegeertevogel@gmail.com)

### 5.6 Onderwijsinspectie

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

E-mail: [info@owisp.nl](mailto:info@owisp.nl)

Tel: 088 – 669 60 60

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111