



IKC Teresa

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

In 2009 is onze school gestart als derde locatie van RKBS De Sprong, hoofdlocatie Camminghaburen, in de wijk Techum/Zuidlanden te Leeuwarden. In januari 2020 zijn wij verhuisd naar een nieuw gebouw voor onderwijs en opvang in de nieuwbouwwijk De Klamp. Met de verhuizing naar het nieuwe gebouw is er ook een naamsverandering doorgevoerd: IKC Teresa. In schooljaar 2024-2025 werd IKC Teresa een zelfstandige school.

De naam die in 2020 is gekozen, is geïnspireerd op de heilige Teresa van Avila (1515-1582). We wilden graag een vrouwelijke heilige als schoolnaam. De eigenschappen van Teresa van Avila spreken ons aan: Ze had ondernemingszin en stichtte meer dan 30 nieuwe kloosters die ze met haar organisatietalent leidde. Ze schreef verschillende boeken die voor de theologie belangrijk zijn. En ze deed mooie uitspraken. Een beroemde uitspraak van haar is: "Als je danst, dans dan; als je bidt, bid dan". Heb dus aandacht voor wat je doet. Teresa was een uitgesproken aardige vrouw, vrolijk, vriendelijk, open en betrouwbaar. Het leven van Teresa wilden we daarom verbinden aan onze school en onze mensvisie, visie op onderwijs en identiteit.

In het nieuwe IKC zijn onderwijs en opvang gehuisvest. De opvang is in handen van Sinne Kinderopvang.

In deze gids over het onderwijs op ons IKC vindt u informatie over de school, de onderwijsvisie, het Kanjerprotocol, de zorgstructuur en veel praktische zaken zoals gymtijden, samen eten e.d. De schoolgids wordt elk schooljaar geactualiseerd. Feedback en opmerkingen zijn van harte welkom. U kunt deze mailen naar het e-mailadres van de school: directie@teresaschool.nl

De gids wordt digitaal verstrekt en is te vinden op de website van de school. Er zijn enkele papieren versies op school beschikbaar, deze worden uitgeleend indien daar behoefte aan is.

De kalender met vakanties, activiteiten e.d. is ook te vinden op de website en is gekoppeld aan ons communicatiesysteem Social Schools.

Namens alle geledingen,
Team Teresa

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IKC Teresa
Wergeasterdyk 58
8941ZX Leeuwarden

☎ 0582804570
🌐 <https://www.ikcteresa.nl>
✉ directie@teresaschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henrike Janssen	directie@teresaschool.nl
CPO	Melina Wind	cpo@teresaschool.nl
MT-lid en coördinator O&ICT	Norbert Dechesne	norbert.dechesne@bms-onderwijs.nl
CPO	Pascalle Wouters	cpo@teresaschool.nl

Het Management Team van de school bestaat uit de schoolleider (directeur), de 2 coördinatoren Passend Onderwijs en de ICT-er van de school en de manager van de Opvang.

Schoolbestuur

Bisschop Moller Stichting

Aantal scholen: 32

Aantal leerlingen: 5879

<https://www.bms-onderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

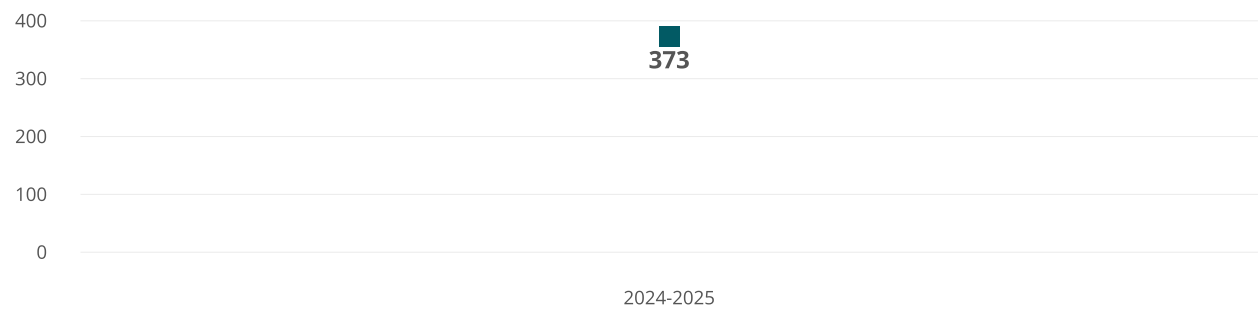
 2024-2025
373

In 2009 is onze school gestart als derde locatie van RKBS De Sprong, hoofdlocatie Camminghaburen, in de wijk Techum/Zuidlanden te Leeuwarden.

In januari 2020 zijn wij verhuisd naar een nieuw gebouw voor onderwijs en opvang in de nieuwbouwwijk De Klamp. Met de verhuizing naar het nieuwe gebouw is er ook een naamsverandering doorgevoerd: IKC Teresa.
Een IKC waarin Bisschop Möller Stichting (BMS) voor onderwijs en Sinne Kinderopvang samen onderwijs en opvang aanbieden.

In schooljaar 2024-2025 werd IKC Teresa een zelfstandige school met eigen brinnummer.
Het leerlingenaantal ligt ondertussen boven de 380.
We hebben ruimte in onze school om 16 groepen van ongeveer 28 leerlingen te plaatsen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

IKC 0 - 13 jaar: samen opvang en onderwijs

Kanjerschool: veilig pedagogisch klimaat

IPC: thematisch onderwijs groep 1 t/m 8

Katholiek: sociaal katholiek denken

Ontwikkeling van het kind als geheel

Missie en visie

Onze school en de kinderopvang hebben binnen IKC Teresa een gezamenlijke visie. Wij gaan uit van het competente kind, nieuwsgierig en onderzoekend. We nemen de nieuwsgierigheid van de kinderen als bron voor leren en ontwikkelen. Bij hen is doen, ontdekken en ervaren leidend, want kinderen leren actief. Wij bieden de kinderen een omgeving waarin zij zelf, in hun eigen tempo, de wereld kunnen ontdekken.

Onze missie is Ruimte voor Groei en klaar voor de toekomst!

Onze visie hebben we beschreven in de belofte aan het kind.

Lief kind,

Welkom op IKC Teresa, vanaf vandaag hoor jij erbij!

We willen je graag beter leren kennen. Jou als geheel. Daar geloven wij namelijk in. Onderwijs en opvang aan heel de mens. Onderwijs en opvang waarbij we alles wat jij kan, ontdekken en inzetten. Want ieder mens is anders, dat weten wij als geen ander. Wij zijn als team ook allemaal verschillend en die verschillen koesteren en benutten we. Zo koesteren en benutten we die ook bij jou en willen we jou bieden wat jij nodig hebt om te groeien.

Bij ons mag je zelf ontdekken waar jij goed in bent en waar je beter in wilt worden. Dit geven we vorm binnen heldere kaders. Wanneer wij jou iets nieuws leren houden we je goed bij de les. Wij doen het voor, dan doen we het samen, dan doen jullie het als kinderen samen en uiteindelijk leer je het zelf te doen. Laat je zien dat je het kan dan laten we je in vertrouwen los. Waar je ons nodig hebt, zullen we er voor je zijn. Jij leert hierin verantwoordelijkheid te nemen.

Hoe jij je wilt ontwikkelen, daar gaan onze gesprekken over. Samen ontdekken we de weg daarnaartoe. Dat doen we voor jou als kind, maar ook voor onszelf als team. Want ook wij ontwikkelen ons elke dag.

Wij varen een heldere koers. We bieden je een stevige basis. Alle voorwaarden en kennis om jezelf verder te ontwikkelen moeten voor jou op orde zijn. Daar besteden we voldoende aandacht aan. Voldoende aandacht, want wij geloven erin dat niet met rekenen, taal, lezen en schrijven alleen je jezelf ontwikkelt tot een volwaardig mens. Het leven vraagt meer. Ons handelen speelt daar op in.

Samen zijn, samen doen en samen werken is voor ons heel belangrijk. Samen sta je tenslotte sterker dan alleen. Dat weten wij als team en dat leren we jou elke dag. Wij willen dat iedereen elkaar ziet. Jij als kind, jouw ouders en wij als medewerkers. We luisteren actief naar elkaar en bepalen samen of we iets anders moeten doen of moeten laten. Zo leren we van en met elkaar.

Identiteit

IKC Teresa is een Katholieke basisschool.

De katholieke traditie is onze inspiratiebron. Die traditie vind je vooral terug in verhalen, rituelen en vieringen. Wij hebben een open houding, zijn optimistisch en zien vooral kansen. Wij zijn nieuwsgierig naar het mysterie van het leven en stimuleren onze leerlingen hiervoor oog te hebben en zich er over te verwonderen. Wij staan open voor iedereen die zich door onze uitgangspunten aangesproken voelt. Wij laten deze waarden leven door samen te leren, te vieren en elkaar te inspireren!

Wij gebruiken verschillende bronnen om levensvragen met kinderen te bespreken. Wij werken hierbij met thema's als: vriendschap, groot worden, om elkaar denken, naar elkaar omzien, samen vieren. Aan zo'n thema wordt in alle groepen van de school gewerkt. De thematiek wordt gekozen naar aanleiding van activiteiten in het kerkelijk jaar, jaargetijden, onze Kanjermethode en actuele onderwerpen. Bij het voorbereiden en uitwerken van de thema's werken we met een interne werkgroep identiteit. Wij gebruiken de methode "Hemel en Aarde"

IKC Teresa is onderdeel van de Bischof Möller Stichting waarin de Katholieke scholen in Friesland verenigd zijn.

De naam die in 2020 is gekozen, is geïnspireerd op de heilige Teresa van Avila (1515-1582).

Wij wilden graag een vrouwelijke heilige als schoolnaam. De eigenschappen van Teresa van Avila spreken ons aan: Ze had ondernemingszin en stichtte meer dan 30 nieuwe kloosters die ze met haar organisatietalent leidde. Ze schreef verschillende boeken die voor de theologie belangrijk zijn. En ze deed mooie uitspraken. Een beroemde uitspraak van haar is: "Als je danst, dans dan; als je bidt, bid dan". Heb dus aandacht voor wat je doet. Teresa was een uitgesproken aardige vrouw, vrolijk, vriendelijk, open en betrouwbaar.

Het leven van Teresa wilden we daarom verbinden aan onze school en onze mensvisie, visie op onderwijs en identiteit

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Wij stemmen aanbod, instructie en verwerking af op de verschillen. Wij werken met externe partijen en zorgen dat ook ondersteuning op school onder schooltijd geboden kan worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Taal lees activiteiten	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Rekenactiviteiten	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kanjertraining/Sociale vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwelijk	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Gym/bewegen/spel	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2

Bij ons op school is het onderwijs ontwikkelingsgericht. Dit wil in groep 1 en 2 zeggen dat de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt en dat het onderwijs gericht is op de volgende stap in de ontwikkeling. Hierbij kijken we naar de cognitieve-, motorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling, én naar de taakgerichtheid en werkhouding van het kind. Bij jonge kinderen is het van groot belang om alle ontwikkelingsfacetten tot groei te laten komen. Het onderwijs aan kleuters is hier specifiek op ingericht.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de kerndoelen voor kleuters onder anderen door middel van thema's van IEYC: het Early Years programma van IPC. Het thema waarover we werken is voor alle kleutergroepen gelijk. Kinderen doen echter niet allemaal dezelfde opdrachten. Leerlingen die nog maar kort op school zijn, krijgen minder en eenvoudigere opdrachten dan leerlingen die

al verder zijn in hun ontwikkeling. Soms hebben kinderen extra oefening of juist extra uitdaging nodig. Ook dan worden opdrachten afgestemd op wat de leerling nodig heeft. We variëren en differentiëren binnen de lesstof naar onderwijsbehoefte, zodat het aanbod past bij de leerbehoefte van het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal						
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Wereldoriëntatie	3 u 25 min	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal						
Lezen	9 u 55 min	7 u 10 min	7 u 10 min	6 u 40 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Spelling		3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min
Schrijven	1 u 40 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 35 min	0 u 35 min
Sociaal Emotionele Vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Meertaligheid: Fries/Engels	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min

De basis is voor inzet van de uren = de kinderen in beeld hebben; wat heeft jouw groep nodig?
Wij kijken goed waar we de accenten per groep leggen.

Taal/Lezen

Methode Lijn 3: groepen 3

Methode Atlantis: groepen 4 t.m 8

We zorgen voor effectieve leesmomenten van minimaal 20 minuten.

We kiezen de Atlantislessen o.b.v de doelen. We werken samen met Dbieb op school en plegen interventies waar nodig.

Taal

Methode Taal Staal (bevat ook schrijven, spreken, luisteren)

Schrijven: Naast het aanleren van een goed en leesbaar handschrift met behulp van de methode Klinkers, is het ook wenselijk dat kinderen inhoudelijk creatief schrijven. Wanneer we thematische schrijfoopdrachten geven, werken we aan een kritische houding (leesbaar handschrift/herschrijven) en de vorm van taal (leestekens/spelling). Maar ook een opdracht met categoriewoorden van spelling en deze verwerken in een verhaal behoort tot de opties.

Schrijven heeft daarom ook in de bovenbouw per week 35 minuten aan tijd in de urentabel.

IPC/Digit-PO (digitale geletterdheid): Thematische opdrachten zoals hierboven beschreven, kunnen horen bij Taal, maar ook bij IPC en zelfs bij Digit-PO onder tekstverwerken.

Spreken en luisteren van Taal komen ook aan bod binnen IPC: presenteren aan klasgenoten en ouders, vragen stellen, feedback geven, tips en tops. Ook een spreekbeurt, een boekenbeurt, de ochtendkring hoort bij Taal spreken en luisteren.

Spreken en luisteren vanuit Taal komen ook aan bod bij sociaal- emotioneel: vergaderen, het kringgesprek, het uitspelen van scènes tijdens Kanjerlessen, reflecteren op eigen gedrag, etc.

Rekenen

Er staat een uur rekenen per dag op de lessentabel. Conditietraining rekenen of Rekensprint kunnen we apart van de rekenles in plannen zodat het wordt 50 minuten les, 10 minuten conditietraining.

IPC

Onder IPC valt ook; verkeer, Digit-PO, topografie, maar ook Fries en Engels. Ook bijv. technieklessen van een gastdocent of Kunst-Kade activiteiten vallen onder IPC.

Meertaligheid: o.a. Engels/Fries

We doen ons best dit aanbod ook bij Wereldoriëntatie/IPC onder te brengen. Passend bij het thema een Fries/Engels lied leren, Friese/Engelse woordenschat vergroten, een aansluitend Fries/Engels programma kijken en vertalen.

Fruitpauze valt onder lestijd, maar is wel vrijere lestijd. We houden rekening met een balans van educatief karakter naast ook ontspanning.

We doen verschillende activiteiten die onder vakgebieden van onze urentabel vallen:

- Voorlezen of luisterboeken luisteren = Atlantis leesmotivatie/boekpromotie
- Een programma kijken van School-tv = Wereldoriëntatie/Burgerschap./Engels/Fries
- Een filmpje alvast voor verkeer of topografie kijken = IPC
- Samen zitten, eten, kletsen = Kanjer- Sociaal emotionele vorming

Bewegingsonderwijs

Voor het bewegingsonderwijs hebben we 1x bewegen in een gymzaal of sporthal in de buurt.

We rekenen voor groepen 3-4-5 1 uur en 30 waarin ook heen en teruglopen/-fietsen gerekend wordt. Groepen 3 en 4 gymmen 1 uur en groepen 5 gymmen 1 uur en 15 minuten.

Voor groepen 6-7-8 hebben we 1 uur en 30 minuten gereserveerd in de sporthal.

Sociaal Emotioneel & Burgerschapsvorming

Dit bevat o.a. Kanjerlessen/momenten, groepsvergadering, kring.

We hebben verschillende activiteiten in het schooljaar die we onder bepaalde vakgebieden scharen en/of ook bij Sociaal Emotionele Vorming en Burgerschapsvorming passen. Denk aan zaken als schoolschaatsen van 5/6, wat past bij een stukje Cultureel Erfgoed, onze Kunst-Kade activiteiten en ook onze vieringen, uitjes, verbinding met de wijk/stad en aanbod vanuit Kansen voor Kinderen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerpleinen



2.2 Het team

Wij hebben geen vakdocenten binnen onze school, maar wel leerkrachten die zich continue blijven ontwikkelen en expertise op een bepaald vakgebied hebben.

We hebben een groot team met 26 leerkrachten en 1 onderwijsassistent bij de kleuters.

We hebben een divers team met meesters en juffen, startend en ervaren, lang binnen het IKC of recent aangesloten, jong en oud.

We werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid en gaan uit van expertise en professionaliteit van iedere medewerker. Samen zijn wij een onderdeel van het schoolse systeem en elke schakel levert zijn eigen bijdrage. We houden elkaar scherp op onze verantwoordelijkheden om voor de kinderen een veilige en voorspelbare omgeving te creëren.

We werken binnen de school met expertgroepen, waarbij collega's zich verdiepen in literatuur, onderzoek en nieuwe inzichten voor de vakgebieden: Spelling, Lezen (technisch en begrijpend), Rekenen, Digitale geletterdheid, Sociaal Emotionele Vorming en Thematisch Onderwijs/IPC.

Met de nieuw verkregen inzichten werken we continue aan een verbetering van ons onderwijs op het gebied van ons handelen en ons aanbod.

Binnen ons team hebben we collega's die expertise hebben op verschillende gebieden.

Zo hebben we in onze onderbouw een Jong Kind Specialist, we werken met anti-pest coördinatoren en vertrouwenspersonen.

We hebben veel collega's die hun gymbevoegdheid hebben.

We hebben een specialist voor ons Plusklas en sinds 2025 ook voor ons Klusklas.

We hebben collega's die hun unit aansturen.

We werken samen met Orthopedagogenpraktijk Friesland wanneer we expertise zelf niet in huis hebben.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof wordt de vraag voor een invaller neergelegd bij SLIM-online. Dit is een bemiddelingsbureau dat actief zoekt naar een invaller uit het BMS-onderwijs support team of een andere invaller. Ook intern wordt naar een oplossing gezocht. Ook werken wij vanuit onze visie van talentgericht werken met de werelddocenten van Semko Onderwijsbureau. Op het moment dat er echt geen invaller gevonden wordt, blijven kinderen thuis en wordt waar mogelijk thuis onderwijs verzorgd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Sinne*.

Peuters 2 tot 4 jaar

Het jonge kind neemt in ons IKC een bijzondere plaats in: het leert al spelend en ontdekkend. Peuters van 2 tot 4 jaar oud komen bij ons om samen spelend met vriendjes en vriendinnetjes de grote wereld te ontdekken. In dat spelen herkennen we het unieke kind. Het is daarom de opdracht van ons IKC te zorgen voor een speel- en leerrijke omgeving.

Met onze integrale aanpak is er sprake van een ontwikkelingsomgeving voor kinderen van 2-6 jaar. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen als vanzelf worden uitgedaagd zich te ontwikkelen, maar ook rust en veiligheid vinden. Het aanbod wordt zodanig georganiseerd dat opvang en onderwijs 1 geheel zijn, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden van dit moment. Er is bij de overgang naar het onderwijs altijd sprake van een warme overdracht en voor de kinderen worden er wenmomenten

georganiseerd.

De warme overdracht vindt plaats middels een gesprek met ouders waarbij het inschrijfformulier en formulieren vanuit het aanmeldpakket van school worden besproken.

Bij leerlingen waarbij sprake is van extra ondersteuning op een bepaald gebied, is er een overgangsgesprek waarbij ook de Coördinator Passend Onderwijs (CPO) aansluit.

De wenmomenten worden door de leerkracht in overleg met de ouders ingepland.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Evaluatie van de doelen 2024-2025

Om te zorgen voor goede resultaten binnen onze school werkten we in 2024-2025 aan de onderstaande doelen:

1. Kennis en vaardigheden van collega's omtrent HGW, Kanjer, EDI en de Rekendoelenplanners (Zicht op ontwikkeling) blijven verbeteren.
2. Acties n.a.v. de interne audit oppakken en doorvoeren in de school.
3. Implementatie methode Atlantis Technisch en Begrijpend lezen
4. Werken met DiGiT voor een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid in het basisonderwijs
5. Monitoring van de doelen via Expertgroepen en in de applicatie Schoolmonitor
6. Jaarplanning tijdens het jaar monitoren en bewust activiteiten kiezen
7. Naast de handboeken en kwaliteitskaarten ook draaiboeken maken voor jaarlijks terugkerende activiteiten. Dit ook in samenwerking met de OV die in schooljaar 24-25 uit een nieuw bestuur bestaat.

Evaluatie van de gestelde doelen

1. Voor onze teamleden hebben we passende begeleiding op de gebieden die voor ons ontwikkeling behoeven: het Effectieve Directe Instructie Model flexibel leren hanteren met als doel: "Elke leerling leert". En een positief/veilig klassenklimaat en gestructureerd klassenmanagement neerzetten.

Op het gebied van pedagogisch handelen (m.b.v. Kanjer) weten we een veilig schoolklimaat neer te zetten welke ook zichtbaar werd tijdens het schoolbezoek van de inspectie in maart 2025.

Ons didactisch handelen (standaard OP3) is echter nog niet op het niveau waar het moet zijn en ook de doorgaande lijn binnen de school en het klassenmanagement in verschillende groepen kan verbeterd worden. We hebben hiervoor een verbetertraject beschreven en verwerkt in Schoolmonitor. De directie, CPO-ers en Unit Coördinatoren zijn eigenaar van dit verbetertraject.

2. De acties n.a.v. de interne audit zijn opgepakt en ook uitgevoerd echter niet alle acties en niet allemaal van voldoende kwaliteit. De HGW/zorgcyclus is verbeterd, maar is nog niet daar waar hij wezen moet.

Het handelingsgericht werken (standaard OP2) en alle leerlingen op maat bedienen vraagt veel vaardigheden van leerkrachten. Die ontwikkelen we wel, maar dit is nog onvoldoende op niveau. De inspectie heeft de standaard Zicht Op Ontwikkeling (OP2) als onvoldoende bestempeld tijdens hun bezoek in maart 2025. We hebben voor deze standaard ook een verbetertraject met concrete doelen beschreven en deze wordt gemonitord door directie, CPO en Unit Coördinatoren.

3. De methode Atlantis heeft 1 jaar gedraaid. We merken uitdaging qua instapniveau voor groepen die niet gewend zijn met deze methode te werken. We merken uitdagingen met de combinatie met onze methode Taal (overlap) en we zien kansen voor overlap met IPC. Voor schooljaar 25-26 hebben we een vervolg implementatieplan geschreven, welke wordt gemonitord door de expertgroep Taal-Lezen.

4. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn nieuwe leerdoelen voor digitale geletterdheid verplicht gesteld. Dit betekent dat scholen digitale geletterdheid een vaste plek moeten geven in hun curriculum. Ook DiGiT heeft 1 jaar bij ons gedraaid. De collega's hebben zelf modules scholing gedaan en meer geleerd over de mogelijkheden van deze methode. We zijn ermee aan het ontdekken geweest. We hebben vanuit de diverse leerlijnen die DigiTPO aanbiedt, keuzes gemaakt voor leerlijnen binnen ons IKC. Die gaan we schooljaar 25-26 hanteren en wordt gemonitord door de expertgroep Toekomst Gericht Onderwijs.

5. We werken in de expertgroepen middels Schoolmonitor en houden daar de vorderingen van onze ontwikkeldoelen bij. Komend jaar wordt het 2de jaar dat we met Schoolmonitor werken. Tijdens de startvergadering worden de doelen middels Schoolmonitor aan het hele team gepresenteerd en daarna tijdens elke expertgroep vergadering bijgewerkt.

6. De jaarplanning heeft ons geholpen om vooraf keuzes te maken over hoe we de werkzaamheden in het jaar verdelen. Terwijl het jaar loopt geven we feedback op de jaarplanning zodat we dit voor het jaar daarop weer kunnen meenemen. Zo werken we systematisch naar een zo optimaal mogelijk jaarplanning met als doelstelling dat de werkdruk binnen de perken blijft en men overzicht heeft op wat komen gaat en dus proactief kan handelen.

7. Om te borgen hebben we ons archief van draaiboeken, handboeken en kwaliteitskaarten ook dit jaar flink aangevuld met onze werkwijzen. Dit maakt dat kostbare tijd niet opgaat aan afstemming, overleg en plannen maken. De draaiboeken en

kwaliteitskaarten zijn via linkjes in het Zo werken wij op IKC Teresa handboek te bereiken en staan op SharePoint. Iedere medewerker wordt uitgenodigd om mee te helpen bouwen ons archief van werkwijzen.

Doelen voor het schooljaar 2025-2026

Zoals te hierboven te lezen, maken we veel ontwikkelingen door, maar zijn we nog niet daar waar we willen en moeten zijn. Daarom brengen we voor schooljaar 25-26 prioriteiten aan en stellen we voor het schooljaar 25-26 de volgende doelen:

1. Verbetering van de standaard OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.
2. Verbetering van de standaard OP3 Pedagogisch en didactisch handelen.
3. Verdere implementatie van de methode Atlantis voor Technisch en Begrijpend Lezen
4. Verdere implementatie van de methode Digit-PO voor digitale geletterdheid.
5. Aandachtspunten n.a.v. de eindopbrengsten en afname van de Doorstroomtoets oppakken binnen de verschillende expertgroepen zodat de eindopbrengsten goed blijven.

We gaan deze doelen halen door er systematisch aan te werken. We hebben bovenstaande doelen in projectplannen beschreven in de applicatie Schoolmonitor.

Via Schoolmonitor beschrijven we voor elk project een 5-tal stappen:

1. Wat willen we bereiken?

We geven daarbij antwoord op de vragen a,b,c

- a. aanleiding van het project
- b. huidige situatie
- c. uiteindelijk gewenste situatie

2. Project formulering.

Daarin staat:

- a. doelen voor dit jaar
- b. meetbare resultaten
- c. haalbaarheidsfactoren

3. Uren en Budget, wanneer er mensen meerdere uren moeten krijgen om het project vorm te geven en er dus ook budget voor moet worden vrijgemaakt

4. Algehele tijdplanning, om acties weg te zetten in de tijd.

5. Wijze van borging, om ervoor te zorgen dat de verandering duurzaam in ons onderwijs verankerd wordt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het systematisch werken aan verbeteringen in het onderwijs en de kwaliteit van ons lesgeven is een taak van leerkrachten onder de supervisie van directie en CPO-ers (Coordinator Passend Onderwijs). De verbetertrajecten voor de 2 standaarden van de inspectie (te weten OP2 en OP3) worden gemonitord door directie en CPO. Leerkrachten worden ondersteund en begeleid door directie en CPO om deze verbetertrajecten vorm te geven.

Binnen onze school worden de schooldoelen per vakgebied weggezet bij expertgroepen.

Bij elke expertgroep zit iemand vanuit het Management Team.

De doelen voor verdere implementatie van Atlantis vallen onder de expertgroep Taal/Lezen

De doelen voor de verdere implementatie DigitPO vallen onder de expertgroep Toekomst Gericht Onderwijs

Naast de expertgroepen Taal/Lezen en Toekomst Gericht Onderwijs, werken de andere expertgroepen ook aan jaardoelen.

We hebben expertgroepen op verschillende gebieden: Expertgroep Kanjer (sociaal emotioneel welbevinden), Expertgroep IPC (thematisch werken binnen de school), Expertgroep Taal/Spelling, Expertgroep Rekenen.

Voor deze expertgroepen is het doel borgen van eerder gestelde doelen en zorgen dat ons archief up-to-date is met de werkelijkheid. We werken met schoolmonitor waar de doelen vanuit de verschillende expertgroepen voor het hele schooljaar in staan. De doelen horen bij die expertgroep en zijn werken aan de doelen. Per doel wordt de voortgang bewaakt.

Elke expertgroep heeft Kwaliteitskaarten voor zijn expertgroep gemaakt zodat collega's informatie en werkwijzen snel kunnen teruglezen en -vinden. Het handboek "Zo werken wij op IKC Teresa" bevat linkjes naar verschillende kwaliteitskaarten en draaiboeken.

Voor het borgen van gemaakte afspraken hebben alle teamleden een verantwoordelijkheid.

Iedereen werkt mee aan het maken van draaiboeken voor activiteiten, kwaliteitskaarten voor verschillende onderwerpen en iedereen is verantwoordelijk om hieraan bij te dragen.

We monitoren samen of het een ieder lukt de werkwijzen van het IKC zich eigen te maken.

De nascholing van het team staat altijd in het teken van de verbetertrajecten die we hebben ingezet. De scholingen vinden plaats tijdens studiedagen, teambijeenkomsten en groepsbezoeken (lesobservaties).

Middels team- en unitvergaderingen houden we de voortgang van ontwikkeldoelen in de gaten.

Op leerling-niveau gebruiken wij Citotoetsen Leerling In Beeld als volgsysteem om ontwikkeling halfjaarlijks te monitoren. Wij kiezen voor dit middel om te kunnen analyseren of al onze kinderen voldoende in ontwikkeling zijn en blijven. Nadat de resultaten door de leerkracht zijn geanalyseerd, wordt zo nodig het aanbod, instructie en verwerking aangepast. De CPO ondersteunt de leerkracht bij analyse en uitvoering.

Deze procedure van analyse en evalueren van de uitkomsten van toets-resultaten, geldt ook voor de Doorstroomtoets halverwege groep 8. Naar aanleiding van de analyse van die toets voeren wij (CPO en directie in samenwerking met de betreffende expertgroep) verbeteringen in ons handelen door.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Visie op ondersteuning

Wij willen onze leerlingen een ontwikkelingsgerichte leeromgeving bieden. Daarbij werken wij handelingsgericht. Dat wil zeggen dat we rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Leerkrachten houden rekening met de verschillen tussen leerlingen op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Als het nodig is bieden we extra ondersteuning. Op school gebruiken we een samenhangend leerlingvolgsysteem. In het kader van passend onderwijs willen we alle leerlingen goed onderwijs bieden. Dus zowel leerlingen die meer hulp nodig hebben bij het leerproces als leerlingen die uitgedaagd moeten worden.

Basisondersteuning

Wat valt onder basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland en is verder uitgewerkt in een handboek.

Het handboek is hier terug te vinden: <https://www.swvfriesland.nl/wp-content/uploads/2022/12/Handboek-Basisondersteuning-SWV-Friesland.pdf>

Hierin worden vier aspecten uit één gezet die binnen de basisondersteuning op iedere school aanwezig moeten zijn, namelijk:

- Een voldoende score op basiskwaliteit volgens het onderzoekskader van de onderwijsinspectie
- Het beleid voor de basisondersteuning is op orde
- De ondersteuningsstructuur
- De beschikbare ondersteuning

Om voor de teamleden en de ouders duidelijk te maken welk beleid op school we hanteren om de basisondersteuning op orde te hebben en hoe deze wordt geborgd zijn de volgende verplichte beleidsdocumenten aanwezig op de school:

De documenten staan benoemd, maar zijn niet via de link beschikbaar. De link werkt in ons eigen online systeem zodat collega's en teamleden wel vlot alle informatie kunnen vinden.

De documenten op te vragen via school.

Leesproblemen en dyslexie

Onze school heeft de overtuiging dat leren lezen een van de belangrijkste pijlers is voor schoolsucces. Wij geven intensieve leesbegeleiding volgens een effectieve aanpak, aan kinderen die dreigen achter te raken op het gebied van de geletterdheid. We hebben de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie op onze school geïmplementeerd en volgen de daar aangegeven stappen bij het signaleren, diagnosticeren en behandelen van leesproblemen en dyslexie. Alle informatie en documenten die bij deze stappen verzameld worden, maken onderdeel uit van het leerlingendossier.

Daarnaast hebben we een document opgesteld waarin compenserende en dispenserende maatregelen m.b.t. toets afnames bij kinderen met dyslexie staan beschreven.

Voor leesproblemen en dyslexie hanteren wij de volgende documenten:

[Handreiking voor de invulling van ondersteuningsniveau 2 en 3 versie 2.pdf](#)

[Kwaliteitskaart dyslexie.docx](#)

Documenten op te vragen via school

Ernstige reken en wiskunde problemen:

De school ondersteunt kinderen met rekenproblemen of dyscalculie vanuit de richtlijnen van het protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie. In de praktijk is het vaststellen van dyscalculie lastig en zijn vergoede trajecten, zoals bij ernstige enkelvoudige dyslexie, niet mogelijk.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om een adequate aanpak te realiseren voor kinderen met rekenproblemen. De school stelt samen met het kind en de ouders doelen op.

Voor rekenen hanteren wij de volgende documenten:

[2.2.Rekenen kwaliteitskaart.docx](#) en **[Vignet herkennen en doorverwijzen dyscalculie.pdf](#)**

Documenten op te vragen via school

Medisch handelen:

Stichting breed is er een protocol medisch handelen vastgesteld. De school houdt zich aan dit protocol en is welwillend in het zoeken van mogelijkheden voor kinderen waarbij medische handelingen verricht moeten worden.

Sociale veiligheid:

Wij hebben als school een beleidsplan sociale veiligheid opgesteld in 2022-2023, n.a.v. onze Kanjer methode. Hierin staan de

doelen, de uitgangspunten, wat we preventief doen en wat we doen als het misgaat.

Op stichtingsniveau is er ook een veiligheidsbeleid opgesteld: **3.76 veiligheidsbeleid BMS.doc**

Documenten op te vragen via school

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij meerdere bijeenkomsten gehad over meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit onderwerp brengen we jaarlijks weer onder de aandacht.

De meldcode is in alle klassen aanwezig.

Hoogbegaafdheid:

Voor hoogbegaafdheid hebben wij het beleidsplan van 2020-2021 in september '23 herzien en bijgewerkt met input van de hoogbegaafdheidsspecialist.

Documenten daarover zijn als volgt:

Kwaliteitskaart meer en hoogbegaafdheid.docx en **beleidsplan_HB_IKCTeresa_2023.docx**

Documenten op te vragen via school

Extra ondersteuning

Leerlingen met specifieke ontwikkelingsproblematiek bieden wij extra ondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakgerichtheid. Leerlingen met cognitieve uitdagingen kunnen profiteren van ons onderwijsaanbod, ook al halen zij soms de einddoelen van groep 8 niet. Voor de leerlingen met een verhoogd risico voor leesproblemen volgen we het landelijk dyslexieprotocol. Voor een klein aantal van deze leerlingen werken we met een ontwikkelingsperspectief plan (OPP). In een OPP worden de (tussen)doelen vastgelegd waar we aan werken.

Interne deskundigheid

We werken met 2 Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO)

Een voor de groepen 1 t/m 4 en een voor de groepen 5 t/m 8.

Zij sturen de interne zorg aan en zijn vertrouwenspersonen voor de kinderen.

Wekelijks gaan meer/hoogbegaafde leerlingen naar de plusklas: Kameleon.

Sinds schooljaar 25-26 hebben we ook een interne deskundige op het gebied van praktisch leren door doen. Wekelijks gaan kinderen die beter leren door te doen naar deze groep de Bevers en krijgen daar een passend aanbod gebaseerd op het Doelab principe. **Doelab – Praktisch Leren**

Externe deskundigheid

We maken gebruik van de *externe plusklas Project 8941*. Kinderen die aan dat project deelnemen zijn 1 dag in de week op een locatie elders om daar een passend aanbod te ontvangen.

Wanneer er kinderen zijn die een behandeling krijgen van een externe instantie dan kan deze op school plaatsvinden. Te denken valt aan fysiotherapie of een dyslexiebehandeling.

We maken gebruik van de expertise van ambulant begeleiders of andere externe deskundigen van bijvoorbeeld Cedin.

Daarnaast hebben de directie en de coördinatoren Passend Onderwijs integraal zorgoverleg met de contactpersoon van *Orthopedagogische praktijk Friesland (OPF)* die ons ondersteunt bij ondersteuningsvragen van leerlingen die onze interne expertise te boven gaan.

HandelingsGericht Werken (HGW)

Onze ondersteuningsstructuur is die van HandelingsGericht Werken (HGW)

Er wordt gewerkt volgens de zeven principes van Handelingsgericht werken

Deze zeven principes zijn:

- De werkwijze is doelgericht

- Positieve aspecten van leerlingen, leerkrachten en ouders zijn van groot belang

- Het gaat om de wisselwerking en afstemming

- Schoolteams, leerlingen, ouders en ondersteuners werken constructief samen

- Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal

- De werkwijze is systematisch en transparant

- Leerkrachten maken het verschil, ouders doen er evenzeer toe

Bovenstaande vraagt om een handelingsgerichte basishouding in/ van het team en om pedagogisch partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg en het speciaal (basis)onderwijs. Leerkrachten worden ondersteund in het goed uitvoeren van de HGW cyclus.

Grenzen van onze zorg

Het komt voor dat we met alle ondersteuning die we bieden zien dat de leerling zich onvoldoende ontwikkelt, zich niet meer plezierig voelt in de reguliere setting en dat een leerling meer expertise en ondersteuning nodig heeft dan dat wij kunnen bieden. We kunnen, samen met ouders, leerkrachten en de orthopedagoog van Orthopedagogenpraktijk Friesland, tot de conclusie komen dat onze school niet meer de beste plek is voor een leerling. We werken dan samen om te kijken welke school wel de juiste begeleiding en ondersteuning kan bieden zodat de leerling zich weer goed voelt en zich verder kan ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Docent Nederlands
- CPO-ers
- Jonge Kind Specialist

We werken voor ondersteuning op de gebieden Taal en Rekenen samen met Cedin en Orthopedagogenpraktijk Friesland. We werken in de school met expertgroepen Taal en Rekenen.

Het signaleren en herkennen van moeilijk lerende leerlingen of leerlingen die meer aankunnen gaat bij IKC Teresa makkelijker dan het aanbod bieden dat de leerlingen nodig hebben.

Het is een zoektocht naar wat voor een leerling werkt en de juiste snaar raakt.

We stellen onszelf vragen als: op welk vakgebied gaan we de ondersteuning/uitdaging aanbieden, hoe kan ik de extra ondersteuning in mijn klassenmanagement inbedden en hoe zijn de kinderen in staat om om te gaan met uitgestelde aandacht en zelfstandig werken.

Daarnaast merken we bij kinderen die uitdaging als ook ondersteuning nodig hebben dat er ook faalangst kan spelen en dat deze kinderen vaak teleurstellingen willen vermijden en daarom de taak/opdracht niet willen maken. De emotieregulatie is met regelmaat nog niet dusdanig ontwikkeld wat maakt dat kinderen boos/verdrietig/gefrustreerd raken. Ze kunnen zich onmachtig voelen en, in combinatie met het vermijden van hulp vragen/hulp aannemen, "bevrozen". Ook aan die uitdagingen en randvoorwaarden voor ondersteuning en uitdaging werken we met elkaar.

Aanbod Rekenen en Taal - ondersteuning en uitdaging

Rekenen via onze methode Pluspunt

We gebruiken onze methode toetsen, maar ook aanvullende toetsen om rekenontwikkeling in beeld te brengen.

Bareka toetsen

Met Bareka's Rekenmuur breng je hiaten in de rekenontwikkeling helder in beeld.

De (online) toetsen geven je inzicht in zowel de

- **power** (de beheersing van de verschillende rekenbewerkingen) als
- **speed** (de *vlotte* beheersing of de *automatisering* van de rekenbewerkingen) van elke laag en elk steentje uit de Rekenmuur.

Voor het remediërend aanbod op rekenen hebben wij verschillende remediërende programma's.

Rekensprint aansluitend bij Bareka

Rekensprint is een oefenprogramma voor groep 3 t/m 8, gericht op het automatiseren van de basisvaardigheden rekenen.

Het programma hanteert een eenduidige rekenstrategie waardoor het goed inzetbaar is bij zwakke rekenaars. Rekensprint is zowel op papier als online te gebruiken en kan zowel klassikaal, in kleine groepjes als individueel worden gebruikt.

Calcularis biedt hulp bij het rekenen en wiskunde zodat je de lesstof sneller, gemakkelijker en nauwkeuriger kunt verwerken. Calcularis is remediërende software voor rekenuitdagingen en dyscalculie. Daarnaast kan de software ook preventief effectief worden ingezet. Door het programma wordt je begeleid in het rekenen en merk je sneller je fouten op. Met Calcularis kun je vertrouwen op betere resultaten bij het rekenen.

Rekenroute aansluitend bij Pluspunt onze rekenmethode

Rekenroute biedt een leerlijn met instructie, zodat kinderen voor wie het fundamentele niveau 1F niet haalbaar is, de rekenstrategieën gaan begrijpen en gemotiveerd blijven. Rekenroute kan niet alleen ingezet worden als remediërend, maar ook om een eigen leerlijn op te zetten, als er een andere uitstroombestemming nodig is.

Voor kinderen die meer aan kunnen hebben we een **Plus aanbod**

Briljant voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben

Briljant Onderwijs biedt verrijkend onderwijs voor groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs. Dit zijn kant-en-klare digibordlessen boordevol instructievideo's en verrijkende opdrachten.

Lezen via Lijn 3 groep 3 en Atlantis groepen 4 t/m 8 en Taal via Staal Taal/Spelling

We werken met een kwaliteitskaart dyslexie ([Kwaliteitskaart dyslexie.docx](#) *Document op te vragen via school*) en met een leesspelling-begeleidingsplan in de groepen 3 en 4 om de extra ondersteuning op niveau 2 en 3 voor lezen en spelling bij te houden en te evalueren. Dit gebeurt op leerling niveau, zodat deze documenten ook aangeleverd kunnen worden in een leerlingdossier bij aanvraag diagnostiek Ernstige dyslexie. We hebben nauw contact met RID, Cedin en Timpaan wat betreft diagnostiek en behandeling op ondersteuningsniveau 4.

Voor Taal/lezen hebben we ook remediërende programma's.

BOUW

Bouw! is een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma geeft inzicht in alfabetische principes als de klank-tekenkoppeling en draagt bij aan de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn.

Bouw! is voor ondersteuningsniveau 2 en 3.

Het is geschikt voor leerlingen vanaf halverwege groep 2 tot en met groep 4.

Vooruit! horend bij de methode Atlantis

Het interventieprogramma Vooruit! biedt kinderen gerichte hulp bij problemen met lezen. Kinderen die moeite hebben met lezen, doen met Vooruit! succeservaringen op. Dat maakt lezen (weer) leuk!

Conditietraining Lezen via Jose Schraven

Eerst om klanken en letters te herkennen, daarna om woorden en makkelijke zinnen te lezen. Uiteindelijk leren kinderen sneller lezen en gaan ze steeds meer begrijpen van wat ze lezen.

Levelwerk voor zowel Rekenen als Taal

De doorgaande leerlijn voor (hoog)begaafde leerlingen van groep 3 t/m 8 met onder anderen Rekenijger, Prik en Co voor lezen.

Verlengde instructie

Leerkrachten zijn in staat om voor alle vakgebieden verlengde instructies te geven, om alle kinderen de gestelde doelen te laten halen. We trekken extra hulp in de klas aan door samen te werken met andere opleidingsscholen (onderwijsassistentie, PABO en Pedagogiek).

N.B. de volgende aspecten / onderwerpen vallen niet onder de basisondersteuning vanuit de school:

- Ernstige dyslexie (ED), de ondersteuning hiervoor wordt na diagnose ingezet door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente
- Specialistisch dyslexiebehandeling door een particuliere organisatie voor leerlingen zonder de diagnose ED
- Logopedische ondersteuning ter bevordering van de taalontwikkeling valt onder het basisaanbod van de zorgverzekeraar

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjer coördinatoren
- Talentfluisteraars
- CPO-ers als vertrouwenspersoon

Ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij als school 'Kanjert training'.

De waarborging daarvan hebben wij weggezet in een kwaliteitskaart [Kwaliteitskaart Kanjer.docx](#).

Document op te vragen via school

Kanjerttraining is een methode die gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal

stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

De leerkrachten hebben kindgesprekken met de leerlingen en ook de CPO-ers kunnen in hun rol als vertrouwenspersoon een luisterend oor bieden. Dit kan in wekelijkse momenten even buiten de klas of ad hoc wanneer de situatie daarom vraagt.

Binnen ons team hebben we ook leerkrachten die de cursus tot Talentfluisteraar hebben gevolgd. Zij werken samen met de werkgroep van Kanjer om te kijken of we het talentgericht kijken en werken verder vorm kunnen geven binnen onze school. Benoemen van talenten die je ziet, talentgesprekken voeren met kinderen, aandacht geven aan wat gedrag wil zeggen zijn enkele zaken die we belangrijk vinden in onze school

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- CPO-ers als vertrouwenspersoon
- Post HBO speciaal onderwijs gedrag
- Specialist Doelab/Kameleon

Leerkrachten voeren kindgesprekken om de zelfstandige taakaanpak te stimuleren en leerlingen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces. We vragen naar inbreng van kinderen over wat zij nodig hebben om tot goed leren te komen.

We leggen aan kinderen uit hoe leren werkt.

We werken met de leerkuil om inzicht te geven hoe het leren soms moeizaam gaat en bieden kinderen handvatten om weer uit de kuil te komen.

Om het 'leren leren', onderdeel van de executieve functies, te begeleiden heeft de leerkuil bijbehorende leervaardigheden die we binnen ons onderwijs met de kinderen delen.

De leervaardigheden geeft duidelijke, eenvoudige en positieve taal en beeld aan de 11 uitvoerende breinfuncties die zeer belangrijk zijn voor onze dagelijkse taakaanpak, werkhouding en zelfstandigheid.

Daarnaast staat de begeleiding op het gebied van 'leren-leren' centraal tijdens de wekelijkse interne plusgroep Kameleon en de Bevergroep (leren door doen).

Om de leerkuil onder de aandacht te brengen en iedereen de leerkuil te laten ervaren, hebben alle groepen zichtbaar een poster van de leerkuil in de klas hangen en een placemat met 'denksleutel' vragen. Met de sleutelvragen kan de leerkracht de kinderen aan het anders denken zetten en wordt er een beroep gedaan op de hogere denkorde.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich ook op het gebied van hun motoriek zo goed mogelijk ontwikkelen. We hebben binnen ons team meerdere collega's die zich in de jaren vanaf 2024 scholen op het gebied van bewegingsonderwijs en lichamelijke ontwikkeling.

Vanaf de onderbouw is er aandacht voor motorische vaardigheden en bijvoorbeeld een juiste greep van schaar, potlood of pen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- CPO-ers

De Coordinator Passend Onderwijs (CPO-er) zorgt ervoor dat de protocollen op dit gebied in orde zijn en voldoen aan de wettelijke kaders.

In het protocol medisch handelen staat beschreven hoe wij de zorg voor leerlingen met een medische indicatie organiseren. Tevens staat er in het plan wat te doen als een kind ziek wordt op school, hoe we omgaan met het verstrekken van medicijnen en op welke wijze wij handelen bij calamiteiten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We stimuleren de talentontwikkeling van alle leerlingen. Wij werken daarom met een schoolbrede talentweek en in de verschillende groepen met talentdagen.

De talentweken en -dagen zijn ingericht op ICT, Kunst & Cultuur, maar ook andersoortige activiteiten die je wellicht niet direct in het IKC verwacht: circus, kaatsen, Chinees, freerunnen, zeep maken.

We maken o.a. gebruik van Semko wereld docenten, leerlingen van groep 8 en 058 Dance Company voor muziek, dans en film.

Aansluitend bij onze visie van Pikler/IPC en de mens als geheel, willen we kinderen meer weerbaar maken om, om te gaan met teleurstellingen, tegenslag, frustratie en de uitdagingen van leren op school en het leven in de (mini) samenleving.

In plaats van reacties zoals "ik kan het niet, ik wil het niet, geen hulp vragen, mokken, huilen, boos worden, vermijden (vol hoofd, overprikkeld)," willen we kinderen aanmoedigen om hulp te vragen, gereedschappen te gebruiken, door te zetten, hun emoties te beheersen en te begrijpen dat fouten maken een natuurlijk onderdeel is van leren. De zogenaamde executieve functies en emotionele veerkracht.

We willen dat kinderen niet alleen leren omgaan met diversiteit en ongelijkheid, maar ook dat ze zelfvertrouwen opbouwen en sterker staan bij het aanpakken van uitdagingen in hun leven.

Per schooljaar 25-26 hebben we naast onze Kameleon-groep voor de denkers ook een Bever-groep voor de doeners. In de Bever-groep wordt aan de hand van de methode "Doelab" gewerkt.

Het programma is ontworpen om leerlingen te helpen hun leerhouding te verbeteren en eigenaarschap over hun leerproces te nemen. Dit wordt gedaan rondom maak-, leer-, denk- en techniekdoelen.

Per schooljaar 25-26 hebben we ook weer een naschoolsaanbod welke aansluit bij Talentgericht werken. Dit aanbod bieden we samen met Sinne aan.

Inbreng en invloed van leerlingen

De BMS en ook IKC Teresa gunt alle leerlingen van de BMS dat ze gehoord worden.

Het **hoorrecht** voor basisschoolkinderen vanaf 4 jaar in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) is een belangrijk onderdeel van passend onderwijs. Het OPP is een plan dat, in het kader van passend onderwijs, wordt opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op school.

In een OPP staan de doelen, de verwachte uitstroom, de sterke punten, de valkuilen en de manier waarop de school de leerling gaat helpen om die doelen te bereiken. Het is een individueel plan, op maat gemaakt voor de leerling, waarin de school, de leerling en de ouders samenwerken. Vanaf 1 augustus 2025 is het wettelijk verplicht om het hoorrecht op te nemen in het OPP. Dit betekent dat leerlingen actief betrokken worden bij beslissingen over hun eigen leerproces en ondersteuning.

Wat houdt het hoorrecht in?

Het hoorrecht geeft leerlingen de mogelijkheid om mee te denken en hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling, ondersteuningsbehoefte, doelen en aanpak. Dit zorgt ervoor dat er niet alleen óver de leerling wordt gesproken, maar juist mét de leerling.

Hoe wordt het hoorrecht verwerkt in het OPP?

Het hoorrecht wordt geïntegreerd in het bestaande OPP. Dit betekent dat de inbreng van de leerling wordt vastgelegd in verschillende onderdelen van het OPP, zoals bij de doelen, ondersteuningsbehoefte en handelingsplannen. Bijvoorbeeld, als een kind aangeeft extra uitleg nodig te hebben, wordt dit genoteerd in het OPP als een verzoek van de leerling.

Naast hoorrecht bij het OPP vinden we het ook belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen bij de dagelijkse gang van zaken in en om de school. We hebben daarom verschillende momenten ingericht waarbij kinderen hun ideeën, zorgen, meningen mogen delen.

- Er vinden drie keer per jaar **oudergesprekken** plaats.

Vanaf groep 5 sluit het kind aan bij het gesprek en is het een kindgesprek. Het kindgesprek is een driegesprek tussen ouders, kind en leerkracht, waarbij het kind de ruimte krijgt om zijn of haar mening, gevoelens en ideeën te uiten over hoe het in de klas gaat met het spelen, leren en werken.

Het start gesprek heeft als insteek te horen hoe de leerling de eerste start in een nieuw leerjaar heeft ervaren en is een kennismaking tussen ouders-kind en leerkracht.

Het 2de gesprek halverwege het jaar gaat over welbevinden en het rapport en de leerresultaten.

De insteek is om te horen hoe het eerste deel van het jaar gegaan is en hoe we ervoor zorgen dat de 2de helft van het jaar net zo succesvol dan niet succesvoller kan verlopen.

Het 3de gesprek is aan het einde van het schooljaar en heeft ook als doel welbevinden en resultaten te bespreken alsook aanbevelingen op te stellen voor een goede start in het volgende leerjaar.

- Met ingang van het schooljaar 2023-2024 hebben wij een **leerlingenraad**.

In de leerlingenraad komen verschillende zaken aan bod die van belang zijn voor alle kinderen/de school. Kinderen denken en praten mee.

- In de groepen 5, 6, 7 en 8 heeft de leerkracht met de klas een **groepsvergadering**. De groepsvergadering is elke week en duurt ongeveer 30 minuten. Elke week is er een andere leerlingvoorzitter.
- Wanneer daar behoefte aan is vanuit ouders, leerkrachten of de leerling zelf dan is het mogelijk om **individuele gesprekken** te hebben met leerkrachten of de vertrouwenspersoon van school.

Er vinden dan met regelmaat kindgesprekken plaats tussen leerkrachten en leerlingen of als de situatie daarom vraagt met 1 van de 2 CPO-ers die fungeren als vertrouwenspersonen in de school. Zowel de leerkracht als de vertrouwenspersoon kan voor kinderen een gesprekspartner zijn.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als anti-pestprogramma gebruiken wij de Kanjertraining waarbij we preventief werken aan een veilig pedagogisch klimaat.

Medewerkers, ouders en kinderen willen graag een veilig IKC, waar iedereen zichzelf kan zijn.

Een IKC waar we op basis van vertrouwen en met wederzijds respect met elkaar om kunnen gaan.

De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties en hoe we op een plezierige manier met elkaar kunnen omgaan.

De regels die daarbij centraal staan zijn:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen mee

De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen kinderen tot leren komen en leerkrachten aan lesgeven.

Wij vinden de sociale veiligheid belangrijk en creëren een prettig schoolklimaat voor kinderen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Maar de Kanjertraining is vooral ook een gemeenschappelijke taal in onze school. Leerkrachten, leerlingen en ouders herkennen de manieren waarop we met elkaar 'school' willen zijn.

De Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Het kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten.

Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (Kanvas) dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie. Kanvas wordt gebruikt om de sociale veiligheid bij kinderen te meten.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Ja en Nee kunnen zeggen. Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen
- Leren stoppen met treiteren
- Uit een slachtofferrol stappen

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

Iemand met **de witte pet** (de tijger) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.

Iemand met **de blauwe pet** (de pestvogel) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij

echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Iemand met **de rode pet** (het aapje) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

Iemand met **de gele pet** (het konijn) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.

Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Kanjer/antipest coördinatoren en vertrouwenspersonen in school

Op onze school hebben we 2 kanjer/antipest coördinatoren. Zij zorgen ervoor dat de Kanjerlessen goed gegeven worden, maar ook dat de leerkrachten ondersteund worden bij (pest) situaties in de klas die meer vragen dan het reguliere aanbod.

Juf M. Keizer onderbouw en meester W. Bantema bovenbouw zijn onze kanjer/antipest coördinatoren. Onze CPO-ers zijn vertrouwenspersonen voor kinderen.

Sociaal veiligheidsbeleid

Als school hebben wij een sociaal veiligheidsbeleid welke gebaseerd is op de Kanjermethode

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website www.kanjertraining.nl.

Ordemaatregelen die wij hanteren

Soms leidt het gedrag van een kind ertoe dat er in de groep geen goed onderwijs meer kan worden gegeven. Deze kinderen worden dan met hun werk in een andere groep geplaatst en blijven dus onder toezicht van een leerkracht. De tijdsduur dat een kind in een andere klas verblijft is altijd ter overweging van de leerkracht. Bij grensoverschrijdend gedrag zal een leerkracht steeds de ouder en/of verzorger informeren. Agressief gedrag en geweld tegen een ander kind of een leerkracht kan voor de schoolleiding een reden zijn ordemaatregelen te nemen. We hebben een stappenplan gedrag waarbij we preventief en curatief handelen.

Schorsen en verwijderen

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

Schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee.

In dit besluit worden vermeld: de reden voor schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Het bestuur stelt de inspecteur en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Het bestuur heeft de mogelijkheid door middel van een directiestatuut de bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur over te dragen.

Bij een verwijdering is er een onderscheid te maken tussen:

- een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling: de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven
- een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders; de verwijdering is een sanctie
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.bisschopmollerstichting.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Qfeedback. We vullen 2 keer per jaar de Kanvas vragenlijsten in en evalueren deze op individueel, groep en school niveau. Deze meet het sociale handelen en welbevinden van de leerlingen.

Uitslagen KanVAS

- de uitslagen van Kanvas worden genoteerd in het analyseformulier.
- leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling over de opvallende uitkomsten van de leerlingvragenlijst.
- CPO gaat in gesprek met de leerkracht over de opvallende uitkomsten van het Kanvas tijdens groepsbespreking.
- In overleg met CPO wordt er bekeken welke interventie ingezet gaat worden voor de leerling of de groep.
- Expertgroep Kanjer analyseert de opbrengsten uit deze KanVAS screening en stelt een sociale veiligheid trendanalyse op voor de school. Deze wordt 2x/jaar opgesteld en gedeeld met het team via de expertgroep leden.

Via Vensters zetten we 2 jaarlijks vragenlijsten onder ouders en leerlingen, deze gaat over tevredenheid en veiligheid. In 2023-2024 is deze afgenomen.

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau van de 111 kinderen van de bovenbouw die dit hebben ingevuld.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden

Algemene tevredenheid 8,4

Welbevinden 8,1

Ervaren veiligheid 8,6

Aantasting veiligheid 9,1

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Wij werken volgens de manier van de Kanjertraining. De supervisie hierover is belegd bij de CPO. Wij hebben 3 Kanjer-coördinatoren/anti-pest coördinatoren. Dat zijn: Melina Wind, Wessel Bantema en Milou Keizer

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	W. Bantema	cpo@teresaschool.nl
Anti-pestcoördinator	M. Keizer	cpo@teresaschool.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mirjam Koster (voor ouders)	mirjamkosnob@gmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als IKC werken we samen met kinderopvang. Binnen die samenwerking zoeken we verbinding met ouders: dit draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. We werken vanuit de driehoek ouders-kind-IKC en willen er samen voor zorgen dat het goed gaat met de ontwikkeling en het welbevinden van onze leerlingen.

We betrekken ouders bij het onderwijs door hen in ieder geval 2 wekelijks een update vanuit de groep te geven. De inhoud van die update is onder anderen: een overzicht de doelen waar de kinderen in de klas aan werken + de welke lesstof die aangeboden is. We delen welke nieuwe stof er is geleerd en wat er nog thuis geoefend kan worden. Ouders krijgen een overzicht van de activiteiten die de groep gaat doen en waar ouders bij aanwezig kunnen zijn.

Met ouders van leerlingen groep 1 hebben we een warme overdracht vanuit de opvang en een kennismakingsgesprek. Voor ouders van de groepen 3-5-7-8 hebben we jaarlijks een ouderavond waarbij zij geïnformeerd worden over wat er nieuw is in dat leerjaar. Maandelijks is er een IKC- brede nieuwsbrief waarin ouders kunnen lezen over ontwikkelingen binnen het IKC.

Ouders worden met regelmaat uitgenodigd om in de klas te komen. Tijdens de eerste weken van het schooljaar, na het afsluiten van een thema, om elkaar weer te zien bij de start van het schooljaar, het nieuwe kalenderjaar, bij het wenmoment aan het einde van het schooljaar en tijdens een viering.

Drie keer per jaar ontmoeten we de ouders in een 1 op 1 gesprek met leerkracht en ouder. Vanaf groep 5 wordt dat een driehoeksgesprek waarbij de leerling aansluit. Wij zijn er van overtuigd dat wanneer de driehoek ouder-kind-school stevig staat dit zeer ten gunste is van de ontwikkeling van het kind. Het is een veilig vangnet waarbinnen een kind kan groeien.

De school staat open voor feedback van ouders en kan ook alleen door feedback zaken oppakken en verbeteren. Vanuit onze Kanjermethode werken we samen met ouders vanuit vertrouwen en gaan we uit van wederzijdse goede bedoelingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We streven naar een goede en heldere communicatie richting ouders. Dit gebeurt bij voorkeur in persoonlijke gesprekken, maar daarnaast verloopt de communicatie ook digitaal via het ouderportaal van Social Schools.

Er is altijd ruimte om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht van de kinderen. En de leerkracht zal ook contact maken met ouders wanneer een situatie daarom vraagt. We wensen dat we constructief samenwerken in het belang van het kind.

Vanuit onderwijs worden ouders op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de klas door de groepsleerkracht(en) en vanuit directie is er maandelijks een nieuwsbrief met informatie over de school/het IKC. Ook de Medezeggenschapsraad houdt ouders op de hoogte van de laatste vergadering en schrijft daarover een stuk in de nieuwsbrief. Dit geldt ook voor de leerlingenraad die we op school hebben.

Wat is de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde school. De MR op onze school bestaat uit 4 leerkrachten en 4 ouders. De MR behandelt zaken in het algemene belang, dus geen individuele aangelegenheden van een personeelslid of een ouder.

Wat doet de MR?

De MR heeft advies- of instemmingsrecht met betrekking tot zaken die de school aangaan. Besluiten die de directeur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Andersom kan de MR ook het initiatief nemen om zaken die de school aangaan met de directeur te bespreken. De medezeggenschapsraad overlegt met de directeur over onderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- het schoolplan
- de besteding van geld en gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- veiligheid in en rond de school.

De medezeggenschapsraad komt ongeveer zes keer per schooljaar bij elkaar. De vergaderingen zijn openbaar. Ze mogen worden bijgewoond door ouders en personeel van IKC Teresa. Aanmelden kan via e-mail mr@ikcteresa.nl.

Wat betekent de MR voor mij als ouder?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigt de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: als uw kind gepest wordt op school, dan bespreekt u dat met de leerkracht en eventueel met de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Mocht uit deze gesprekken blijken dat u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. Vervolgens kan de MR aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Hoe kan ik de MR bereiken?

U kunt de MR bereiken door een mail te sturen naar mr@ikcteresa.nl. Wij zorgen ervoor dat uw vraag of opmerking de juiste vorm van aandacht krijgt. U krijgt altijd bericht terug. U kunt ook aangeven in uw mail dat u gebeld wilt worden. Vanzelfsprekend zal uw mail vertrouwelijk behandeld worden. Voor spoedzaken of korte vragen kunt u ook MR-leden direct aanspreken.

Naast de Medezeggenschapsraad heeft de school ook een Oudervereniging welke bestaat uit betrokken ouders van de school.

Wat is de Oudervereniging?

De Oudervereniging (OV) bestaat uit een bestuur van 3 personen en heeft daarnaast leden die of structureel of incidenteel helpen bij het organiseren van activiteiten in school of in de wijk/stad.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Wat doet de OV?

De Oudervereniging helpt de school mee met het organiseren van allerlei activiteiten op school.

De OV int jaarlijks bij alle ouders van de school een ouderbijdrage via Social Schools om de activiteiten te kunnen betalen. Met deze bijdrage worden onderstaande activiteiten ondersteund:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Schoolreisjes en schoolkampen
- Carnaval

- Paasviering
- Avondvierdaagse
- Afscheidsavond van groepen 8

De Oudervereniging vergadert volgens een planning die aan het begin van het schooljaar wordt afgesproken, samen met een vertegenwoordiger van het team. De oudervereniging participeert ook in projecten op school en probeert bij te dragen aan de informele contacten tussen ouders en leerkrachten.

De Oudervereniging kan via Social Schools ouders op de hoogte brengen van activiteiten die zij organiseren en ouders uitnodigen daaraan te participeren.

Ouders krijgen leerkrachten, directie, Medezeggenschapsraad, Oudervereniging informatie over de school en het IKC. De informatie die gedeeld wordt is actueel en heeft als doel ouders op de hoogte te brengen van wat nu speelt/leeft.

De website van de school **IKC Teresa** en de daarop te vinden schoolgids bevatten informatie over onze visie, missie, manieren van doel en praktische zaken die nodig zijn om te weten in het kader van een goede samenwerking.

Klachtenregeling

Zie hiervoor het document :

Klachtroute ouders BMS

Veiligheid, integriteit en klachten

Ook te vinden via onze website:

Klacht

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet. Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute.

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute, maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-) stappen.

Schoolcontactpersoon voor de ouders: Mirjam Koster tel: 06 - 524 30 338

Ook leerkrachten hebben een schoolcontactpersoon.

Contactpersoon voor de leerkrachten: Marja van der Veen tel: 058 - 280 45 70

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen

Vanuit Gimd is Anne Weert de externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van scholen, aangesloten bij de Bisschop Moller Stichting.

Als vertrouwenspersoon kun je bij mij terecht als je te maken hebt met pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie op school.

Wanneer er iets dergelijks speelt kun je contact met me zoeken en kunnen we samen kijken naar een juiste aanpak: ik denk met je mee.

a.weert@gimd.nl, 06 – 3951 8561

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Beleidsmatig en organisatie (MR & Partnerschapsteam)
- Activiteiten (Oudervereniging)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Zomerfeest
- Vieringen: carnaval, pasen, kerst etc.
- Afscheidsavond groep 8

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Extra kosten voor ouders zijn er jaarlijks voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 6 en voor een schoolkamp met de groepen 7/8.

Voor de schoolreizen vragen we 27 euro van de ouders en voor het kamp 75 euro

Ook schaatslessen in groepen 5 en 6 (a 21 euro per leerling) zijn extra kosten.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten te financieren waarvoor de school vanuit de overheid geen geld ontvangt. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, Pasen talentdagen, zomerfeest en afscheid van groep 8. Daarnaast vragen we een extra bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje en het kamp van groep 8.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt aan het begin van elk schooljaar tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar €25,00. Voor deze vergadering worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd. Als uw kind op onze school is ingeschreven, bent u automatisch lid van de oudervereniging.

Over de hoogte van de ouderbijdrage wordt u, na de ledenvergadering, per brief geïnformeerd.

Hoewel we deze bijdrage heel erg waarderen en we er afhankelijk van zijn om bovengenoemde activiteiten te organiseren doen alle leerlingen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Mocht het betalen van de ouderbijdrage en/of het schoolreisje voor u financieel niet mogelijk zijn dan kunt u voor de betaling van de contributie en de andere bijdragen contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging of met een van de andere leden.

Stichting Leergeld

Schoolgaande kinderen die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze Stichting kan helpen om de financiële belemmering, die meedoen in de weg staat, op te lossen en wel op zodanige wijze dat de dreiging van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd, dan wel wordt voorkomen.

Leergeld werkt met goed opgeleide vrijwilligers die bij u thuis op bezoek komen. Zij komen in alle vertrouwelijkheid uw aanvraag opnemen en zorgen ervoor dat uw wensen goed en helder worden vastgelegd en anoniem worden doorgegeven aan de beoordelingscommissie. Dan wordt gekeken of er gebruik kan worden gemaakt van al bestaande regelingen, of er misschien een voorschot kan worden gegeven, of dat ten behoeve van het kind een betaling kan worden gedaan. Zonder huisbezoek worden geen aanvragen in behandeling genomen. Een aanvraag voor bezoek kan op korte termijn worden geregeld. Na bezoek en verslaglegging daarover krijgt u binnen maximaal 2 à 3 weken uitsluitsel of en hoe uw kind op korte termijn geholpen kan worden. In ieder geval wordt de vertrouwelijkheid van de bij de stichting binnengekomen gegevens over u, volkomen gegarandeerd. Voor informatie: **Welke kinderen komen in aanmerking? (leergeld.nl)**

Wij doen betaalverzoeken via Wis Collect in Social Schools.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het is belangrijk dat we tijdig op de hoogte worden gesteld wanneer een leerling niet op school komt en om welke reden.

Ouders kunnen dit aangeven via Absentie in de Social Schools app. Het beste is het om de absentie voor 8.15 uur te melden. Krijgen wij geen bericht bij afwezigheid van een kind, dan zullen we vóór 9.00 uur proberen om zelf contact op te nemen om te horen waarom de leerling niet op school is.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen hun onderwijstijd goed benutten. Het is daarom zeer wenselijk dat afspraken met tandartsen, artsen e.a. na schooltijd gepland worden. Wij doen een dringend verzoek aan ouders om daar hun uiterste best voor te doen. Zo doen wij ons uiterste best om de continuïteit in ons onderwijs te waarborgen in geval van ziekte van de docent.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht en verlof aanvragen

Zolang uw kind nog 4 jaar oud is, hoeft zij of hij nog niet verplicht naar school. Toch vinden wij het prettig wanneer u van tevoren meldt dat u uw kind thuis houdt. Zodra uw kind 5 jaar oud is, valt het onder de leerplicht en is dus wettelijk verplicht naar school te gaan. Het uitgangspunt is dat iedere leerling vanaf 5 jaar aanwezig is tijdens de bekende schooltijden. Als uw kind niet op school kan zijn, melden de ouders/verzorgers vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind via social schools, met opgaaf van de reden van het verzuim. Bij verzuim langer dan 3 dagen neemt de school contact op met de ouders/verzorgers. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

In een aantal gevallen kan verlof worden aangevraagd. Dit kan in de volgende gevallen:

Te denken valt aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- vrij in verband met een religieuze feestdag.

Ouders/verzorgers moeten een verzoek hiertoe minimaal 5 dagen van tevoren schriftelijk indienen bij de directeur. Dit kan via de Social Schools app onder het kopje 'verlofaanvragen'.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor school vanaf 3 jaar via **Aanmelden**

Voor die leeftijd kunt u ook al wel u interesse kenbaar maken via de aanmeldbutton op de website **Aanmelden**. Met de aanmelding zetten wij uw zoon of dochter op de interesselijst en maken we contact wanneer we administratief bezig gaan met onze groepsindelingen. Dit vanaf februari/maart in een schooljaar.

Om kennis te maken met het IKC kunt u rechtstreeks met de directeur (directie@teresaschool.nl) een afspraak maken voor een informatief kennismakingsgesprek. U kunt dan de school bekijken en alle vragen stellen die u nodig acht. Indien u n.a.v. de informatie en het gesprek voor onze school kiest, krijgt u een inschrijfformulier. Hiermee kunt u uw kind officieel opgeven. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd, krijgt u van de school een ontvangstbevestiging van de inschrijving.

Bij kinderen die instromen vanuit een andere school, wordt onderzoek gedaan naar eventuele specifieke onderwijs behoeften. Kinderen kunnen toegelaten worden mits er plaats is in de groep en wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften.

De regels voor toelating

Alle kinderen zijn in beginsel welkom tenzij het leerlingaantal of de leerlingenzorg in een groep dit niet toelaat of dat een kind een speciale onderwijsbehoefte heeft waarin de school niet de expertise of middelen tot haar beschikking heeft. Ons School-Ondersteunings-Plan beschrijft aan welke onderwijsbehoeften wij als school kunnen voorzien en waar onze grenzen Passend Onderwijs liggen.

Wij verwachten van ouders dat ze de uitgangspunten van de school onderschrijven, wanneer ze voor onze school kiezen. Jonge kleuters mogen voor hun vierde verjaardag op school kennismaken. Dit mag gedurende 5 dagen ingaand vanaf dat de leerling 3 jaar en 9 maanden is.

Voor kinderen die tussentijds overstappen van een andere school geldt het volgende stappenplan:

- Kennismaking met ouders
- Informatie inwinnen andere school
- Advies eventuele toelating

Voor deze stappen nemen wij 6 weken de tijd.

Naar een andere school

Als een leerling vertrekt naar een andere basisschool, is er contact met de nieuwe school over de uitschrijvings- en inschrijvingsdatum.

Er wordt door school ook een onderwijskundig rapport opgesteld, die ouders mogen inzien en moeten ondertekenen voor akkoord. Wij zorgen dat de volgende school het OKR opgestuurd krijgt.

Er is altijd overleg over de onderwijsbehoeften van het kind tussen beide scholen.

4.5 Sponsorbeleid

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Ook kan een bedrijf een of meerdere scholen van de BMS sponsoren. Dit betekent dat de school geld of goederen krijgt van een sponsor. In ruil daarvoor levert de school een tegenprestatie.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, dan moet dat zorgvuldig gebeuren:

- Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden.
- Een sponsor mag geen gebruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen.
- Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan
- Sponsoring mag alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR)
- Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en de schoolgids.

In het jaarverslag rapporteert de school over het sponsorbeleid.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken voor het leerlingvolgsysteem de Citotoetsen Leerling In Beeld. Wij kiezen voor dit middel om te kunnen analyseren of al onze kinderen voldoende in ontwikkeling zijn en blijven.

Nadat de resultaten door de leerkracht zijn geanalyseerd, wordt zo nodig het aanbod, instructie en verwerking aangepast.

De CPO ondersteunt de leerkracht bij analyse en uitvoering



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wij zijn tevreden over de prestaties van alle kinderen in groep 8 in de afgelopen jaren.
Zij hebben het resultaat goed en naar verwachting gehaald.

De gestelde ambitiedoelen voor de school zijn behaald, dit op alle drie de domeinen.
De uitslagen vinden wij over het geheel genomen passend bij het beeld wat wij van de kinderen hebben. We zien bij rekenen nog ruimte voor groei en stellen daarom voor dat onderdeel verbeteracties op.

Verbeteracties om het rekenonderwijs verder te verstevigen:

Rekenen evalueren: wat zou ons ambitieniveau moeten zijn en hoe kunnen we te behalen? We hebben de ambitie nu realistisch gesteld en dus gehaald, maar het is landelijk gemiddelde ligt net wat hoger.

Mogelijk in te zetten interventies in een zo vroeg mogelijk stadium, maar zeker naar aanleiding van de B8 toetsen zijn:

Rekensprint inzetten voor automatiseren, extra aandacht besteden aan oppervlakte, inhoud, schaal, procenten, breuken, kommagetallen, verhoudingen, tabellen/grafieken en extra oefenen met eigen doelen d.m.v. bundels (ook als huiswerk).

Bij de afname overwegen om de doorstroomtoets in op 3 dagen af te nemen. We constateren dat er meer tijd nodig was voor het maken van de taken dan CITO geeft. De rekentaak moet in 45 minuten per dag gemaakt worden en zorgt voor tijdsdruk. Er is weinig tijd voor het onderdeel taak taalverzorging: 15 minuten gemiddeld. De taak lezen was bijna bij iedereen binnen de gestelde tijd af: alleen bij 4 van 32 niet (dyslexie). 3 kinderen werkten dag 2 door tot 13.15. Er komt vooral onnodig veel druk op dag 2 zo te liggen.

In ons aanbod in de groepen meer aandacht voor:

Uitrekenen op papier vanaf groep 5 in een uitrekenschrift. Daarop moeten wij sturen.

Specifieke onderdelen die mogelijk onvoldoende in de methode voorkomen:

- Gemiddelde berekenen
- Schaal berekenen
- Conceptvorming en formules

Voor Taal

- Woordenschat
- Werkwoordspelling

Tot slot willen we de resultaten van ons onderwijs niet alleen zien als een rijtje cijfers of als uitslagen van toetsen. Voor onze school hechten we er waarde aan dat de kinderen zich veilig voelen en dat ze de schoolperiode als een prettige tijd beleven. Dat ze profiteren van de instructie van de leerkracht en dat ze zich gezien, gehoord en gesteund voelen.

We besteden naast basisvaardigheden ook veel aandacht aan een goede omgang met andere kinderen en de sociaal emotionele ontwikkeling waarbij het leren leren en omgaan met uitdagingen die op je pad komen een plek hebben.

Ons onderwijs wordt soms aangepast om een zo goed mogelijk resultaat te behalen en is erop gericht elk kind die bagage mee te geven, die nodig is om de juiste plek in het voortgezet onderwijs te vinden. Terugkoppeling van ouders, kinderen en contactpersonen uit het voortgezet onderwijs tonen aan dat we grotendeels slagen in deze opdracht.

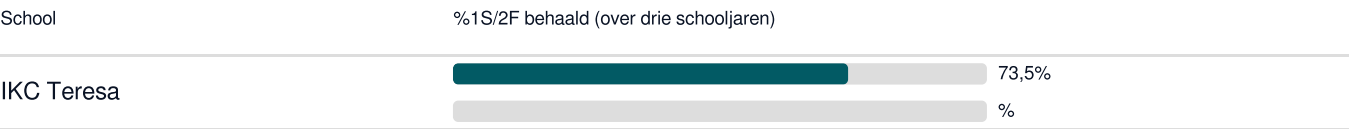
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Juni 2025 Eind groep 7 eerste voorlopige advies

Aan het eind van groep 7, bij de gesprekken van juni, wordt er een voorlopig eerste VO-advies met de leerling gedeeld. Op deze manier kunnen leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) al gerichter informatie inwinnen bij de verschillende VO-scholen. Tijdens de oudergesprekken voor groep 8, die in maart van 2026 plaatsvinden, volgen dan de definitieve adviesgesprekken.

September 2025 Informatie avond Voortgezet Onderwijs (VO)

Bij de start van het schooljaar van groep 8 is er een informatieavond voor ouders omtrent de route naar het VO. Tijdens deze informatieavond wordt het tijdspad van de overgang Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs uitgelegd. Wat gaat school doen en wat wordt van de ouders verwacht. Wanneer vindt toetsing plaats, wanneer zijn open dagen, wanneer is het adviesgesprek etc. Vanuit school wordt ook de VO-gids, met informatie over alle VO scholen, uitgedeeld aan alle ouders van leerlingen groep 8

Open- en informatiedagen

U wordt gedurende het jaar schriftelijk via Social Schools op de hoogte gebracht, wanneer er open dagen en informatiedagen zijn. Daarnaast staat deze informatie ook op de sites van de scholen voor voortgezet onderwijs. Deze informatie geeft ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om wat gerichter de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Wij adviseren u van harte om goed gebruik te maken van de verschillende vormen van VO-informatie. In groep 8 krijgen de kinderen verlof voor het bezoeken van de open dagen, houdt er wel rekening mee dat niet alle open dagen bezocht hoeven worden. Er zijn ook informatieavonden en soms is dat een goede keuze. De leerling mist namelijk tijdens een open dag, een lesdag op school. De lesdagen richting de laatste toets van de basisschool kunnen zeker nog een mooie bijdrage leveren aan het eindresultaat van de doorstroomtoets.

Januari 2026 Definitieve adviezen groep 8

De groepsleerkracht stelt op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de adviezen van de CPO-er en de plaatsingswijzer^[1], een schooladvies op. Er vinden na het opstellen van het schooladvies gesprekken met ouders en kinderen plaats. Deze zullen, met ingang van de nieuwe doorstroomtoets, in januari plaatsvinden. De ouder(s)/verzorger(s) worden samen met hun kind vervolgens uitgenodigd voor een adviesgesprek en krijgen informatie over VO-scholen die mogelijk aansluiten bij de behoeften van het kind.

Februari 2026 Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken kinderen geen eindtoets meer maar een doorstroomtoets. Met de nieuwe naam van de toets en het idee erachter, wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De toets wordt ook niet meer in april afgenomen, maar in februari.

Maart 2026 Uitslag Doorstroomtoets

Halverwege maart ontvangen wij de uitslag van de toets en zullen deze ook delen met ouders en kinderen. Het kan zijn dat de uitslag zo is dat het advies naar boven kan worden bijgesteld. Hierover zullen we dan met ouders in gesprek gaan.

Maart 2026 Aanmelden bij het VO

Na de uitslag dienen ouders hun zoon/dochter aan te melden bij de VO school van hun keuze. Zij dienen zichzelf op de hoogte te stellen van de aanmeldprocedure, maar mogen altijd hulp vragen aan de leerkracht of CPO-er van de school. Tussen 25 en 31 maart dient men zich aan te melden bij de VO school van hun keuze. Nadat de VO school de leerling heeft aangenomen zal onze school zorgen voor een warme overdracht.

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid en Plezier

Respect en vertrouwen

Eigenaarschap, zelfsturing en zelfregie

In de omgang met elkaar hebben onze doelstellingen: verantwoordelijkheid, respect, vindingrijkheid en gemeenschapsgevoel, consequenties.

We leren de kinderen dat elk individu gelijkwaardig is. Dat is iets anders dan gelijk zijn.

Een ieder heeft dezelfde rechten op waardigheid en respect. Een mens, dus ook een kind, dat zich veilig voelt, wil graag een positieve bijdrage leveren aan de gemeenschap. Een kind dat zich veilig voelt en weet dat het gewaardeerd wordt om wie hij/zij is en niet om wat hij/zij kan, leert met plezier en daardoor vaak beter en makkelijker.

Het is belangrijk om het kind te bemoedigen en vertrouwen te schenken. Dat betekent dat het kind stof aangereikt krijgt, waarvan de leerkracht weet dat het kind het aankan.

Deze manier van omgaan met elkaar, vraagt om een democratische houding, waarbinnen iedereen weet wat er van je verlangd wordt. Het hoe en waarom van regels en afspraken moet bij iedereen duidelijk zijn. Deze worden uitgewerkt in de groepsvergadering en de Kanjertraining.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De groepsvergadering: wekelijks op een vast tijdstip wordt er in elke groep een groepsvergadering georganiseerd. Punten worden in een map gezet en besproken met de hele groep. De vergadering staat altijd in het teken van oplossingen bedenken, waarbij er een verbetering in de groepssituatie bewerkstelligd wordt.

Kinderen zijn inventief in het bedenken van oplossingen. Deze werken ook altijd goed, omdat de kinderen ze zelf aangedragen/bedacht hebben.

De Kanjertraining: een keer per week hebben alle kinderen in hun groep een Kanjertraining. Het doel is de groepssfeer te optimaliseren en voor iedereen een veilig klimaat te scheppen en te onderhouden.

Bovengenoemde vormen zijn inmiddels een "way of life"; dat betekent dat naast de wekelijkse training en vergadering de kinderen en leerkrachten zich gedurende de week aan de afgesproken regels houden, om zo een omgeving te creëren waar ieder individu zich veilig en gerespecteerd voelt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Sinne kinderopvang, Leeuwarden**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Sinne kinderopvang, Leeuwarden**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026	01 maart 2026
Meivakantie	25 april 2026	10 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

Vrije (team)dagen:

Vrijdag 10-10-2025
 Woensdag 12-11-2025
 Maandag 8-12-2025 **middag** vanaf 12:00
 Vrijdag 19-12-2025 **middag** vanaf 12:00
 Dinsdag 10-02-2026
 Donderdag 12-03-2026
 Vrijdag 03-04-2026 Goede Vrijdag
 Maandag 06-04-2026 Paasmaandag
 Donderdag 14-05-2026 Hemelvaart
 Vrijdag 15-05-2026 dag na Hemelvaart
 Maandag 25-05-2026 Pinksteren
 Woensdag 10-06-2026
 Vrijdag 03-07-2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Medewerkers van de school	ma t/m vrij	na 14:00

De leerkrachten zijn tijdens schooltijden bezig met lesgeven en zijn na 14:00 bereikbaar voor contact.

Dat contact kan gemaakt worden door even naar binnen te lopen, te bellen of via Social schools een bericht te sturen.

Onder schooltijd zijn CPO (Coordinator Passend Onderwijs) en directie bereikbaar.

Contact maken kan ook door even binnen te lopen, te bellen of via een Social Schools.

Vragen over de opvang en Sinne kunnen via Klant en Markt gesteld worden via 058 - 257 60 70.