

SCHOOLGIDS 2022-2023



STERRENSCHOOL

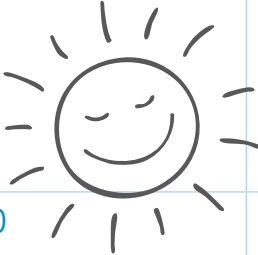
Ludgerus

*leren, ontdekken,
verwonderen!*

**AUGUSTUS
2022**



AUGUSTUS * AUGUSTUS * AUGUST 2022

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
31 week 31	1	2	3 	4 	5	6
7 week 32	8	9	10	11	12	13
14 week 33	15	16	17	18	19	20
21 week 34	22 	23	24	25 Balkster feesten	26  NIEUWSBRIEF	27
28 week 35	29 1e Schooldag start project 'de Gouden Weken' inloopkwartier 1-8	30 Luizencontrole	31	1	2	3

SEPTEMBER
2022



SEPTEMBER * SEPTIMBER * SEPTEMBER 2022

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
28 week 35	29	30	31	1	2	3
4 week 36	5	6	7	8	9  NIEUWSBRIEF	10
11 week 37	12 Groepsavond groep 1/8	13	14	15	16	17
18 week 38	19	20	21	22	23  NIEUWSBRIEF	24
25 week 39	26	27	28  Start Kinderboekenweek	29	30	1

**OKTOBER
2022**



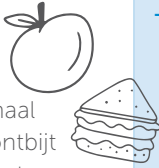
OKTOBER * OKTOBER * OCTOBER 2022

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
2 week 40	3	4  Dierendag	5 inloopkwartier groep 1/2	6	7  NIEUWSBRIEF	8
9 week 41	10	11	12	13 Afsluiting Kinderboekenweek	14 Teamdag kinderen vrij	15
16 week 42	17 Herfstvakantie	18  Herfstvakantie	19  Herfstvakantie	20  Herfstvakantie	21  NIEUWSBRIEF Herfstvakantie	22
23 week 43	24	25 luizencontrole	26	27	28	29
30 week 44	31	26	27	28	29  NIEUWSBRIEF	30

**NOVEMBER
2022**



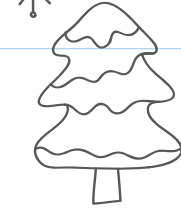
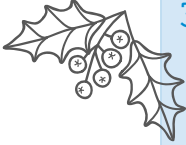
NOVEMBER * NOVIMBER * NOVEMBER 2022

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
30 week 44	31	1 10 minuten gesprekken	2  inloopkwartier groep 1/2 kaarsjesdag	3 10 minuten gesprekken	4  NIEUWSBRIEF	5
6 week 45	7	8	9	10	11  Nationaal Schoolontbijt Sint Maarten	12
13 week 46	14	15	16	17	18  NIEUWSBRIEF	19
20 week 47	21	22	23	24	25 Fietscontrole groep 6 t/m 8	26
27 week 48	28 1 ^e Adventsviering	29	30	1	2	3

**DECEMBER
2022**



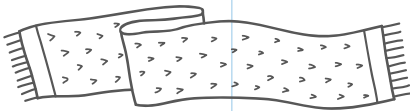
DECEMBER * DESIMBER * DECEMBER 2022

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
27 week 48	28	29	30	1	2  NIEUWSBRIEF	3
4 week 49	5 Sinterklaas op school kinderen middag vrij	6	7 inloopkwartier groep 1/2	8	9	10
11 week 50	12	13 St. Luciaviering	14	15	16  NIEUWSBRIEF	17
18 week 51	19	20	21 	22 Kerstviering	23 Kerstvakantie	24 Kerstvakantie
25 1e Kerstdag week 52	26  Kerstvakantie	27  Kerstvakantie	28  Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30  Kerstvakantie	31

**JANUARI
2023**



JANUARI * JANNEWARIS * JANUARY 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
1  Nieuwjaarsdag week 1	2  Kerstvakantie	3 Kerstvakantie	4  Kerstvakantie	5 Kerstvakantie	6  NIEUWSBRIEF Kerstvakantie	7
8 week 2	9 inloopkwartier groep 1/2 start project "De Zilveren Weken"	10 Luizencontrole	11	12	13	14
15 week 3	16	17	18	19	20  NIEUWSBRIEF	21
22 week 4	23 info avond nieuwe ouders	24	25 open dag Balkster scholen	26	27	28
29 week 5	30	31	1	2	3	4

**FEBRUARI
2023**



FEBRUARI * FEBREWARIS * FEBRUARY 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
29 week 5	30	31	1 inloopkwartier groep 1/2	2	3  NIEUWSBRIEF	4
5 week 6	6	7	8	9	10	11
12 week 7	13	14 10-minuten gesprekken	15	16 10-minuten gesprekken	17  NIEUWSBRIEF Knakkie Knoedel Carnaval	18
19 week 8	20	21	22 Aswoensdag	23	24	25
26 week 9	27 Voorjaarsvakantie	28 Voorjaarsvakantie	1	2	3	4

**MAART
2023**



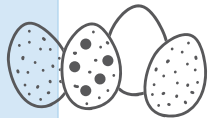
MAART * MAART * MARCH 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
26 week 9	27	28	1 Voorjaarsvakantie	2 Voorjaarsvakantie	3  NIEUWSBRIEF Voorjaarsvakantie	4
5 week 10	6 Inloopkwartier 1/2	7 Pake&Beppe dei	8  Open dag BMS-scholen Stichtingsdag BMS	9	10	11
12 week 11	13	14	15	16	17  NIEUWSBRIEF	18
19 week 12	20	21	22	23	24	25
26 week 13	27	28  Kijkmiddag	29	30  Kijkmiddag	31  NIEUWSBRIEF	1

**APRIL
2023**



APRIL * APRIL * APRIL 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
2 Palmzondag week 14	3	4 Onderwijscafé	5 inloopkwartier groep 1/2 Paasviering	6 Teamdag kinderen vrij	7 Goede Vrijdag Vrije dag	8
9 Pasen week 15	10  2e Paasdag	11	12	13	14  NIEUWSBRIEF	15
16 week 16	17	18 Cito groep 8	19  Cito groep 8	20 Cito groep 8	21 ontbijt op school Konigsspelen	22
23 week 17	24 Meivakantie	25 Meivakantie	26 Meivakantie	27  Koningsdag Meivakantie	28 Meivakantie	29
30 week 18	1	2	3	4	5	6

MEI
2022



MEI * MAAIE * MAY 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
30 week 18	1 Meivakantie 	2 Meivakantie	3 Dodenherdenking Groep 7/8 Meivakantie	4 Bevrijdingsdag Meivakantie	5  NIEUWSBRIEF Meivakantie	6
7 week 19	8 inloopkwartier groep 1/2	9 Luizencontrole	10	11	12	13
14 Moederdag  week 20	15 	16	17  NIEUWSBRIEF	18 Hemelvaartsdag	19 Vrije dag	20
21 week 21	22	23	24	25	26	27
28 week 22	29 2e Pinksterdag	30 Teamdag kinderen vrij	31	1	2	3

JUNI
2023



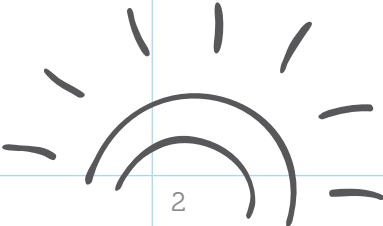
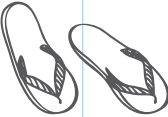
JUNI * JUNY * JUNE 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
28 week 22	29	30	31	1 Schoolreisjes 	2	3
4 week 23	5	6	7 inloopkwartier groep 1/2	8	9  NIEUWSBRIEF	10
11 week 24	12	13 Onderwijscafé	14	15	16	17
18  Vaderdag week 25	19	20 schoonmaakavond	21	22	23  NIEUWSBRIEF	24
25 week 26	26	27	28	29	30	1

**JULI
2023**



JULI * JULY * JULY 2023

zondag	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
2 week 27	3	4  Raportgesprekken	5 Inloopkwartier 1/2	6  Raportgesprekken	7  NIEUWSBRIEF	8
9 week 28	10	11	12	13	14	15
16 week 29	17	18 Afscheid groep 8	19  meesterlijke juffendag	20 Laatste schooldag	21 Teamdag kinderen vrij	22
23 week 30	24 Zomervakantie t/m 1 september	25	26 	27	28	29
30 week 31	31 	1	2	3	4 	5 

INFORMATIEBOEKJE

2022 - 2023



Inhoudsopgave

Kinderen bewegen en ontdekken.

Wij helpen ze op hun ontdekkingsreis, laten ze hun talenten ontwikkelen en de sprong naar volwassenheid maken. Samen met u willen we kinderen laten groeien en bloeien in een school waar ze zich thuis kunnen voelen, elkaar kennen en zich geborgen voelen.

Woord vooraf1

1 Levensbeschouwing1

- 1.1 Sint Ludgerus, een katholieke school
- 1.2 School en maatschappij
- 1.3 School en opvoeding
- 1.4 Catechese

2 Onderwijs3

- 2.1 Leervormingsgebieden
 - 2.1.1 De methodes
 - 2.1.2 Opbrengsten
 - 2.1.3 School in beweging
 - 2.1.4 Computers
- 2.2 Passend onderwijs: zorg voor de kinderen
 - 2.2.1 Het leerlingvolgsysteem / zorgprocedure
 - 2.2.2 De veiligheid op school-veiligheid als kwaliteit
 - 2.2.3 De plaatsingswijzer
 - 2.2.4 Kleuterperiode - de groepen 1, 2
 - 2.2.5 Versnellen en doubleren vanaf groep 3
 - 2.2.6 (Hoog/meer) begaafdheid
 - 2.2.7 Coördinator passend onderwijs
 - 2.2.8 Bewegingsonderwijs
 - 2.2.9 De groepen

3 Organisatie8

- 3.1 Sterrenschool ludgerus en de betrokkenheid van ouders
 - 3.1.1 Informatie aan ouders
 - 3.1.2 Overige contacten
 - 3.1.3 Externe contacten
- 3.2 Regelingen
 - 3.2.1 Eten op school - overblijven
 - 3.2.2 Hoofdluisbestrijding
 - 3.2.3 Verzekeringen
 - 3.2.4 Klachtenregeling
 - 3.2.5 Schoolverzuim/verlof/flexvakanties
 - 3.2.6 Schorsing en verwijdering
 - 3.2.7 Pleinregels
 - 3.2.8 Overige regels
- 3.3 Organisatie en commissies
 - 3.3.1 Schooladviescommissie
 - 3.3.2 Oudervereniging
 - 3.3.2.1. Het schoolfonds
 - 3.3.3 De medezeggenschapsraad

4 Bijlagen13

- 4.1 De schooltijd
- 4.2 De schoolvakantie
- 4.3 Activiteitenplanning
- 4.4 Het team
- 4.5 Externe personen
- 4.6 Op vakantie onder schooltijd
- 4.7 Privacyverklaring

Woord vooraf

Beste ouders, verzorgers en andere lezers,

Voor u ligt de schoolgids van katholieke Sterrenschool 'Ludgerus' voor het schooljaar 2022 - 2023. In deze gids staat veel informatie die voor jullie als ouders/verzorgers dit schooljaar belangrijk kan zijn. De schoolgids wordt voor het begin van ieder schooljaar meegegeven aan het oudste kind van ieder gezin. Ouders van nieuwe kinderen die in de loop van het schooljaar bij ons op school komen krijgen ook een exemplaar. Verder is de schoolgids beschikbaar voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school. De gids staat ook op de website van de school. In deze gids vertellen wij over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, wat wij van de ouders verwachten en wat u van ons kunt verwachten.

Bij deze schoolgids zit een jaarkalender met alle belangrijke data voor dit schooljaar.

Voor de meest actuele zaken verwijzen wij u naar onze nieuwsbrief die regelmatig uitkomt. Tevens kunt u informatie vinden op onze website:

www.ludgerusskoalle.nl

Voor vragen, opmerkingen en verdere informatie kunt u terecht bij de directeur.

Team en directie

Sterrenschool 'Ludgerus'
Siemen de Jongstrjitte 4
8561 DP Balk 0514 – 602343 (school)
website: www.ludgerusskoalle.nl
Email: info@ludgerusskoalle.nl
Facebook: SintLudgerusschool

1. Levensbeshouwing

1.1 Katholieke school

Sterrenschool 'Ludgerus' leren, ontdekken, en verwonderen! Onze school wil een plek zijn, waar kinderen en ouders een open cultuur aantreffen, waarin ieder kind telt, waarin we oog hebben voor elkaar en bereid zijn voor de medemens iets extra's te doen, waar ruimte is voor vergeving, waarin kwaliteit, spiritualiteit, gemeenschapszin en het zoeken naar samenhang voelbaar zijn. Sterrenschool 'Ludgerus' wil een dienende gemeenschap zijn, waar we onze ogen niet sluiten voor de ander, voor de noden dichtbij en in de wereld. We willen een vierende gemeenschap zijn waar we het mysterie van het leven willen vieren (ook bij verdriet, ziekte en afscheid). We willen een lerende gemeenschap zijn, waar we ons ook steeds willen laten inspireren door de verhalen uit de Bijbel. Vieringen, rituelen en symbolen zijn belangrijke onderdelen van onze schoolse cultuur. Ieder mens heeft drie belangrijke basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie (prof. Luc Stevens). We willen hier constant aan blijven werken bij ieder kind / mens. Binnen de school willen we altijd blijven werken aan een juiste balans tussen informeel – en formeel leren. Bovenstaande moet er toe leiden dat onze kinderen, leerkrachten en ook

ouders zelfbewust, zelfverantwoordelijk, ontdekkend, ondernemend, onderzoekend en betrokken zijn.

Belangrijke kernbegrippen zijn voor ons vertrouwen, relatie, openheid, warmte, positief zijn, hoopvol, toekomstgericht, vergevingsgezind, respectvol en genietend.

STERRENSCHOOL 'LUDGERUS' LEREN,
ONTDEKKEN EN VERWONDEREN!

Sint Ludgerus . . . de naamgever van onze school

Over Sint Ludgerus, de naamgever van onze school, wordt verteld dat hij een trouw pleitbezorger van de verliezers was en een onvermoeibare stichter van ziekenhuizen en scholen. Ludgerus (Ljudger) was een van oorsprong Friese bisschop, die in 793 als missionaris van Karel de Grote de opdracht kreeg om de Saksen te bekeren. Zijn succes werd in het jaar 805 bekroond met de benoeming tot bisschop van de stad Münster. Deze stad dankt zijn naam aan het door Ludgerus gestichte klooster.

1.2 School en maatschappij

Werken aan de samenleving betekent in de eerste plaats werken aan je groep, aan je team, aan je school, samen met ouders. In deze samenleving moet de eigenheid van elk mens worden gerespecteerd vanuit het principe van gelijk-waardigheid. Er is sprake van vrijheid in gebondenheid, iedereen moet tot zijn recht kunnen komen.

Wij willen door actieve betrokkenheid de kinderen vanuit hun eigen mogelijkheden laten bijdragen aan een goede samenleving. Wij vinden dit aspect van persoonsvorming van groot belang. Dat betekent dat óók de stem van kinderen gehoord moet worden, dat wij ze willen helpen te worden tot weerbare burgers die ook zorg voor elkaar dragen. Samen werken we aan een mooie samenleving.

Wij willen onze school zien als een oefenplaats waarin de ander niet de tegenstander is, maar de medemens. De school staat niet los van de samenleving, maar wordt er door beïnvloed. De ontwikkelingen in de school zijn het gevolg van veranderingen in de maatschappij.

We willen de leerlingen leren constructief met verschillen en veranderingen om te gaan. Dat betekent dat wij enerzijds de kinderen moeten voorbereiden op de maatschappij waarin zij een plek vinden, anderzijds menen wij dat wij de kinderen alle ruimte moeten geven hun eigen talenten te ontplooien. Dit alles in een sfeer van vertrouwen, openheid, niet oordelen en acceptatie.

1.3 School en opvoeding

Opvoeden is een wederzijds proces dat dient te leiden tot zelfstandigheid. Voor het onderwijs betekent dit dat kinderen zelfstandig leren handelen, zelf hun grenzen en mogelijkheden leren onderzoeken. Hierbij zijn wij ons er van bewust dat ieder kind zelf iemand is ... iemand wil zijn. Te denken valt aan een gezond gevoel voor eigenwaarde, zelfkritiek, leren opkomen voor je zelf en voor anderen, solidariteit en dienstbaarheid. Maar ook naar elkaar luisteren en een ander met respect behandelen. Relatie, competentie en autonomie (Luc Stevens) zijn basisbehoeften van iedere mens.

Het kunnen dragen van verantwoordelijkheid moet uiteindelijk blijken uit het feit dat kinderen in staat zijn een eigen standpunt in te nemen en niet klakkeloos de groepsmening overnemen.

Opvoeden is geen eenrichtingsverkeer, maar een samenspel tussen wat het kind wil en kan en de wensen en verwachtingen van de opvoeders. De opvoeders dragen een grote verantwoordelijkheid waarin vertrouwen in elkaar het fundament dient te zijn. Een goede relatie kind, ouders en school is hierbij van essentieel belang.

Op schoolniveau hebben we afgesproken dat we ons inzetten voor de volgende regels:

- houd rekening met de ander
- respecteer de ander
- iedereen hoort erbij
- werk samen en help elkaar
- wees jezelf
- wees eerlijk
- kom je afspraken na.

1.4 Catechese

Dit schooljaar werken we met de catechesemethode: 'Hemel en Aarde'. Deze methode werkt met de belangrijke leerdoelen:

- leren omgaan met je gevoelens
- leren van morele waarden / normbesef
- spreken van de taal van de religie

Onze open houding ten opzichte van de kinderen willen wij verwezenlijken door naast het vertellen van verhalen uit de Bijbel, kinderen te laten spreken over hun eigen (godsdienstige) ervaringen. Ook willen wij de kinderen

leren daar met respect naar te luisteren.

2. Onderwijs

2.1 Leer- en vormingsgebieden

Vanuit onze visie op levensbeschouwing, opvoeding en onderwijs proberen wij aan het dagelijks onderwijs inhoud te geven.

In de Wet Primair Onderwijs staat dat de school in allerlei leer- en vormingsgebieden (vakken) les moet geven. Per vak is aangegeven wat leerlingen bij zo'n vak moeten leren: de zogenaamde kerndoelen.

De onderwijskundige doelen hebben wij verwoord in ons schoolplan. Het plan ligt ter inzage op school.

De leer- en vormingsgebieden zijn:

- zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse, Friese en Engelse taal
- rekenen / wiskunde
- expressieactiviteiten (o.a. muziek, tekenen en handvaardigheid)
- bevordering van sociale vaardigheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering van gezond gedrag
- enkele kennisgebieden, in ieder geval aandacht voor:
 - aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur
 - (waaronder biologie), maatschappelijke verhoudingen (waaronder staatsinrichting)
 - geestelijke stromingen en burgerschapskunde

Burgerschapskunde

Alle scholen zijn verplicht om aandacht te schenken aan het vormingsgebied 'burgerschapskunde'. De activiteiten aangaande burgerschapskunde moeten passen binnen drie hoofdpunten: democratie, actieve participatie en identiteit.

Op onze school worden deze activiteiten geïntegreerd aangeboden binnen andere vak- en vormingsgebieden. Op schoolniveau zijn er afspraken gemaakt welke activiteiten er jaarlijks op dit gebied aangeboden worden. Deze afspraken zijn vastgelegd in een document.

2.1.1 De methodes

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

- 'Hemel en Aarde' (godsdienstige vorming)
- 'Schatkist taal en rekenen' voor de kleuters
- Exova Math / de Rekentuin
- 'Actief leren lezen' Leren Lezen' (gr. 3)
- 'Nieuwsbegrip Zilver' (begrijpend lezen) (gr. 4 t/m 8)
- 'Taalactief' (gr. 4 t/m 8) / Taalzee
- 'Studio F' (Frysk) (gr. 1 t/m 8)
- 'Our Discovery Island (Engels) (gr. 6, 7 en 8)
- 'Leefwereld' (biologie/natuurkunde/techniek) (gr. 4 – 8)
- 'Hier en daar' (aardrijkskunde) (gr. 4 t/m 8)
- 'Bij de tijd' (geschiedenis) (gr. 4 t/m 8)
- Verkeer:
 - Stap vooruit (gr. 3)
 - Op voeten en fietsen (gr. 4/5)
 - De jeugdverkeerskrant (gr. 6/7/8)

Kunst en cultuur

Een structureel aanbod van kunst en cultuur onder schooltijd geeft een meerwaarde aan de ontwikkeling van het kind / de jongere op sociaal, emotioneel, expressief en cognitief vlak. Ook kan het de eigenwaarde van het kind versterken. Een structureel aanbod van kunst en cultuur onder schooltijd zou een vervolg moeten krijgen na schooltijd om zo bij te dragen aan de (sociale) leefomgeving van kinderen en jongeren. Binnen gemeente De Fryske Marren vindt men bovenstaande ook belangrijk. Basisscholen kunnen

met behulp van een extra subsidie gebruik maken van het cultuuraanbod van de Cultuurmakelaar en It Toanhûs. De gemeente en enkele aanbieders hebben een financiële bijdrage per kind beschikbaar gesteld voor kunst en cultuur onder (en na) schooltijd. Ieder schooljaar bezoeken wij met verschillende groepen o.a. enkele (theater)voorstellingen en doen we mee met verschillende activiteiten die ons op voornoemde gebied worden aangeboden.

Dit schooljaar gaan we het beschikbare geld inzetten in o.a. nieuwe projecten van 'It Toanhûs' uit Joure (kleutermuziek in groep 1/2 en dans, drama en muziek in groep 3/4/5/6).

Natuur- en milieueducatie – Groen Doen

Evenals voorgaande schooljaren hebben we ook dit jaar weer een abonnement op Groen Doen. Zij organiseren allerlei activiteiten op het gebied van natuur- en milieueducatie (NME) voor de scholen.

2.1.2 Opbrengsten

Het doel van onderwijs is: kinderen wegwijs maken in de wereld. Daar hebben ze kennis en vaardigheden voor nodig. Maar het gaat er zeker ook om dat zij zich sociaal en emotioneel ontwikkelen.

Dit alles is een proces van jaren en naar ons idee moeilijk, of eigenlijk onmogelijk, in cijfers te vangen. Toch stelt de overheid dat een school in de schoolgids resultaten aan de ouders moet laten zien.

De methoden / leerlijnen die wij op school gebruiken, hebben allemaal toetsen die goed aangeven of de kinderen de lesstof beheersen (methode-afhankelijke toetsen). Daarnaast maken we gebruik van toetsen die los staan van de methoden (methode-onafhankelijke toetsen, bijv. Cito toetsen). We kunnen met de resultaten

van deze toetsen de prestaties van onze leerlingen vergelijken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen in ons land. Daarmee zien we of ons onderwijs de kwaliteit heeft die wij willen bieden.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

Schooljaar	VMBO	HAVO	VWO	Totaal
2019/20	7	3	1	11
2020/21	9	1	2	12
2021/22	4	1	1	6
Gemidd.	20	5	4	29

schooljaar	VMBO	HAVO	VWO	Totaal
2019/20	63,6%	27,3%	9,1%	100%
2020/21	75,0%	8,3%	16,7%	100%
2021/22	66,7%	16,7%	16,7%	100%
Gemidd.	69,0%	17,2%	13,8%	100%

In 2022 is er een Cito eindtoets afgenomen. De gemiddelde Cito 8 eindscore van onze school lag in 2022 boven het landelijk gemiddelde (schoolscore: 541.7). Het landelijk gemiddelde was dit jaar 534.8. De gemiddelde score van de laatste drie afname jaren was 540.4 (2022: 541.7; 2021: 537.6; 2019: 541.8.).

Onze schoolverlaters zijn in 2022 naar de volgende scholen van Voortgezet Onderwijs vertrokken:
Bogerman CSG te Balk : 5 leerlingen
RSG Sneek : 1 leerling

Wij laten onze leerlingen niet zo maar gaan. Met de school van het Voortgezet Onderwijs worden de leerlingen besproken voordat ze starten op hun nieuwe

school. Ook houdt de school van Voortgezet Onderwijs ons nog minimaal twee jaar op de hoogte van de vorderingen van elke leerling. Wij kunnen op deze manier ook goed in de gaten houden of onze adviezen wel goed zijn geweest.

In januari / februari 2022 hebben we een ouder-, leerling- en leerkrachtenenquête gehouden. Met behulp van de vragenlijsten wilden we de kwaliteitsperceptie van ouders en leerlingen in kaart brengen. De resultaten van de vragenlijst dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern. Op school kunt u eventueel de resultaten van deze enquêtes gaan bekijken. De resultaten van de afzonderlijke enquêtes gaven een positiever beeld dan de landelijke resultaten. De afgelopen jaren is dit positieve beeld van de school ontstaan mede door de vele ontwikkelingen binnen de school.

2.1.3 School in beweging

Scholen staan midden in een snel veranderende maatschappij. Dat houdt in dat het onderwijs constant in beweging is. Ontwikkelingen volgen elkaar in hoog tempo op. Directie en team hebben schooljaar 2018-2019 gebruikt om een nieuw schoolconcept en schoolplan voor de periode 2019-2023 te maken. In deze plannen wordt aangegeven hoe we door willen groeien met onze school naar 2023.

Het afgelopen schooljaar hebben directie en team verschillende bijeenkomsten en studiedagen gevolgd met betrekking tot de schoolontwikkeling. De schoolontwikkeling is gericht op onze "Stip op de muur" (beelden van augustus 2023). Alle scholingsactiviteiten van het team zijn passend binnen de voor ons belangrijke zaken: identiteit, de basisbehoeften relatie,

competentie en autonomie, de juiste balans informeel- en formeel leren. De school wil zich deze planperiode verder ontwikkelen tot een Integraal Kindcentrum (voor kinderen van 0 t/m 12 jaar), waarbij we ons willen ontwikkelen op 5 belangrijke gebieden: 1. Meer flexibiliteit voor de kinderen, ouders en leerkrachten binnen het schooljaar; 2. Werken met één pedagogische lijn (voor 0 t/m 12 jarigen); 3. Op de maat van elk kind werken; 4. Nadruk blijft liggen op een goede basis van taal, lezen en rekenen; 5. Een goede binding met de buurt / het dorp.

De afgelopen schooljaren hebben we in het kader van deze ontwikkeling o.a. onderwijsdagen gevolgd, teamdagen / teamvergaderingen gehouden, een basisopleiding 21 st Century Skills gevolgd, verder gegaan met het project "ICT en het herontwerp van het onderwijs" van de BMS (met nog 3 andere scholen), werken met een leerlijn gepersonaliseerd leren (Exova Math/rekenen), scholen bezoeken uitgevoerd en gestart met een stuurgroep IKC/Sterrenschool ontwikkeling (met een projectleider IKC, bestuurslid BMS en de directeur). Ouders en de geledingen (MR en SAC) zijn meegenomen in deze ontwikkeling. We hebben in onze plannen inmiddels aangegeven hoe we in 2023 school willen zijn.

Dit heeft er o.a. toe geleid dat er in alle groepen wordt gewerkt met o.a. leerarrangementen, de leerlijn Math van Exova (rekenen), meer ICT-middelen en programma's worden gebruikt, de leerkrachten meer zijn gaan reflecteren op hun eigen functioneren, er kennis wordt gemaakt met nieuwe onderwijskundige ICT mogelijkheden. In alles wordt er op dit moment gezocht naar het beter werken op de maat van ieder kind. We willen hierbij meer verticaal differentiëren (meer werken met leerlijnen in plaats van methodes),

maar ook horizontaal differentiëren (kinderen meer keuzes aanreiken bij het verwerken van de leerstof, 2ijv. verslag maken, gedichten maken, filmpjes maken, presentaties maken).

Deze ontwikkeling gaat dit schooljaar verder vorm krijgen. Plannen, vernieuwingen en aanpassingen op het gebied van ons onderwijs zijn omschreven in ons schoolplan 2019-2023, het kwaliteitszorgdocument en het projectplan schoolontwikkeling / ICT en het herontwerp van het onderwijs. In dit schooljaar gaan we een nieuw schoolplan ontwikkelen voor de periode 2023-2027.

Het team heeft zich de afgelopen schooljaren ook bezig gehouden met:

- katholieke identiteit; implementatie methode', de vieringen van het kerkelijk jaar, de katholieke identiteit van de school en persoonlijk leiderschap en de vieringen van het (kerkelijk) jaar;
- Herhalingscursus Bedrijfshulpverlening 'levensreddend' en 'brand';
- Opleiding "taalcoördinator";
- Opleiding "IKC leidinggevende".
- Opleiding "toekomstgericht onderwijs"
- Zelfregulerend handelen "I-Self"

2.1.4 Computers

ICT is voor ons een middel om ons doel te bereiken. De aanwezige computers, laptops en tablets worden zoveel mogelijk ter ondersteuning van het totale onderwijskundige proces gebruikt. Momenteel werken wij met een groot aantal laptops en tablets die we in de gehele school kunnen gebruiken. Kinderen werken op afgesproken momenten achter de computer aan taal- en rekenopdrachten. Ook op andere momenten werken de leerlingen achter de computer aan hun werkstuk of een andere opdrachten voor rekenen, taal en Wereldoriëntatie.

Via ons ouderportaal (Social Schools), de nieuwsbrieven en ouderavonden houden we u op de hoogte van onze ontwikkelingen gedurende dit schooljaar. Ook kunt u de ontwikkelingen volgen op onze website: www.ludgerusskoalle.nl

Iedere groep werkt met een eigen ouderportaal account (Social Schools). Aan het begin van het schooljaar krijgt u de benodigde wachtwoorden etc. Social Schools wordt gebruikt voor groeps-eigen – en schoolbrede informatie.

Als school hebben we een contract bij Heutink. Dit bedrijf onderhoudt het netwerk voor ons en de andere scholen van de BMS en zorgt er voor dat wij steeds de nieuwste versies kunnen gebruiken van de programma's waar wij een licentie voor hebben. Er is een ICT-beleidsplan met daarin de inhoudelijke planning van het computergebruik. Binnen de BMS wordt gewerkt aan een bovenschol ICT-beleidsplan.

En dan nog even dit!

Wilt u niet dat er een foto van uw kind op de website, Social Schools of Facebook komt, dan kunt u dit op school melden.

2.2 Passend Onderwijs: Zorg voor de kinderen

Ieder kind is uniek. Wanneer 4-jarige kinderen onze school binnenkomen, bestaan er onderling grote verschillen. Daar houden wij uiteraard zoveel mogelijk rekening mee. Ieder kind heeft in de eerste vier jaar een eigen ontwikkeling doorgemaakt, daarin gestimuleerd door de ouders. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van ieder kind en houden in onderwijs en begeleiding rekening met die verschillen.

In 2014 is het Passend Onderwijs van start gegaan. Iedere school heeft nu de verplichting om het juiste passend onderwijs aan iedere leerling aan te bieden (zorgplicht). Samen met de ouders wordt hiernaar gekeken.

Het onderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jarigen moet in principe open staan voor ALLE kinderen. Dat houdt ook in dat ouders van een kind met beperking (te denken valt hier aan o.a. kinderen met een lichamelijke of visuele beperking, moeilijk lerende kinderen) onze basisschool kunnen vragen om hun kind op de school te plaatsen. De school staat open voor die vraag en in principe voor een eventuele plaatsing. We gaan samen met de ouders/verzorgers op zoek naar het onderwijs passend bij het kind. Dat hoeft niet altijd op Sterrenschool 'Ludgerus' te zijn.

Alle Friese basisscholen nemen m.b.t. Passend Onderwijs deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. In het (verplichte)

schoolondersteuningsprofiel geeft iedere school haar mogelijkheden m.b.t de zorg aan. De juiste zorg voor iedere leerling kan binnen én buiten de basisschool worden aangeboden afhankelijk van de school (zie ondersteuningsprofiel van de school).

Mocht u meer informatie willen over Passend Onderwijs?! De meest voorkomende vragen / opmerkingen / etc. worden beantwoord op de site: www.passendonderwijsfriesland.nl

2.2.1 Het leerlingvolgsysteem / de zorgprocedure

Toetsen om te meten of de kinderen de leerstof voldoende beheersen maken deel uit van de methoden die we gebruiken. Daarnaast wordt tweemaal per jaar, methode overstijgend getoetst volgens het leerlingvolgsysteem. Deze manier van toetsen is verplicht. De toetsen worden afgenomen in januari en juni. De kinderen van groep 8 maken de verplichte eindtoets (Cito Eindtoets 8).

Met die toetsen krijgen we een objectief beeld van de leervorderingen van al onze kinderen afgezet tegen landelijke scores. De uitkomsten van deze toetsen leggen we naast onze bevindingen.

Bij de bespreking van de vorderingen van ieder kind zoeken we antwoorden op de volgende vragen:

- Wat betekent de score voor dit kind?
- Wat valt op aan de scores bij dit specifieke vak?
- Wat kunnen we op school verbeteren?

Een leerkracht kan door eigen observatie en/of resultaten uit het 'leerlingvolgsysteem' belemmeringen in de ontwikkeling van een kind ontdekken. Natuurlijk kan een kind in zijn/haar ontwikkeling ook een voorsprong hebben. In beide gevallen wordt samen met Coördinator Passend Onderwijs (CPO) de beste aanpak bepaald.

Het probleem wordt duidelijk omschreven en aan de hand van deze beschrijving wordt (waar dit nodig is) een plan van aanpak gemaakt. Dit wordt opgenomen in de groepsplannen van elke groep. Ouders worden natuurlijk geïnformeerd over de vorderingen van hun kind.

Door meer te gaan werken met leerlijnen (bijv. Exova Math – rekenen) werken alle kinderen meer op eigen niveau.

Zorgprocedure

Kinderen worden zoveel mogelijk door de eigen leerkracht in de groep met dezelfde methode / materialen geholpen, vaak door middel van verlengde (extra) instructie. In sommige gevallen worden kinderen individueel of in een kleine groep begeleid. Indien een kind behoefte heeft aan andere of extra ondersteuning, wordt dit opgenomen in het groepsplan, dat in iedere groep wordt gehanteerd. Dit kan op leergebied zijn, maar ook op gedragsmatig gebied. Er wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften / begeleidingsbehoeften van een kind.

Leiden verschillende aanpakken niet tot het gewenste resultaat, dan kan in overleg met de ouders contact worden opgenomen met een externe deskundige, voor verdere begeleiding van leerkracht en leerling. De ouders krijgen hiervan verslag. Indien deze begeleiding niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan er een

onderzoek worden aangevraagd. Soms kan dit leiden tot een individuele leerlijn voor één of meer vakken. Er wordt vastgesteld wat de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind zijn en hier wordt dan een ontwikkelingsplan voor gemaakt.

De Verwijsindex

Onze school heeft drie belangrijke functies:

- Het draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen;
- Het zorgt voor de overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden;
- Het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving.

We geven onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 (13) jaar. Het team richt zich op de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De school heeft ook een duidelijke signaleringsfunctie. Het team moet opvallende zaken van iedere leerling bespreken met de Coördinator Passend Onderwijs (CPO). Hierbij denken we aan o.a. als de leerling veelvuldig wisselt van school, als de leerling van school wordt gestuurd, als de leerling antisociaal of delinquent gedrag vertoont, als de leerling te maken krijgt met (overmatig) drank- / drugsgebruik van de ouders, etc. Onze Coördinator Passend Onderwijs (CPO) is signaleringsbevoegd. Zij moet (ernstig) opvallende zaken van de leerlingen melden in de Verwijsindex. Ouders / verzorgers worden hiervan (bij voorkeur schriftelijk) op de hoogte gesteld. De gehele procedure rond de Verwijsindex is op school verkrijgbaar bij onze CPO (Ineke Slagman). De Verwijsindex wordt gebruikt door alle hulp-verlenende - / zorginstanties. Bij meerdere aanmeldingen van een kind in de Verwijsindex wordt er actie ondernomen door voornoemde instanties.

2.2.2. De veiligheid op school – veiligheid als kwaliteit

De school wil een veilige plek zijn voor alle kinderen, ouders en leerkrachten. Dit vraagt om constante aandacht binnen de gehele schoolse gemeenschap. Iedere leerkracht werkt constant aan een goed klimaat binnen zijn/haar groep. Een veilig en leefbaar schoolklimaat rust op drie pijlers. Het is belangrijk aan elk van die pijlers aandacht te besteden:

1. zorg voor een goede omgang met elkaar; onder andere door het vergroten van de sociale competentie van de leerlingen.
2. zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard ook het pesten voorname aandacht krijgt.
3. zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school en voor veilig gebruik daarvan.

Om het schooljaar goed te starten m.b.t. een goede omgang met elkaar starten we ook dit schooljaar weer met het project 'De Gouden Weken' van Boaz Bijleveld (Cedin/ECNO). In dit project staan groepsvorming en groepsdynamica centraal. In januari wordt dit project deels herhaald ('de Zilveren Weken').

2.2.3. De Plaatsingswijzer

De school maakt gebruik van de Plaatsingswijzer bij het adviseren richting het Voortgezet Onderwijs na groep 8. In deze Plaatsingswijzer wordt er gekeken naar de Cito toetsresultaten die zijn behaald in groep 6 t/m 8 en zijn vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school. De school geeft vervolgens een advies richting het Voortgezet Onderwijs. Dit advies van de school is gebaseerd op het dagelijks werk van de kinderen en de resultaten van de voornoemde toetsen. Het schooladvies is bindend voor de plaatsing in het Voortgezet Onderwijs. Er blijft wel een verplichte

eindtoets bestaan (Cito). De resultaten van deze toets worden nu gebruikt als een soort second opinion voor de definitieve plaatsing van de leerling en tevens als schoolscore instrument.

Alle besturen voor basis- en voortgezet onderwijs in Friesland zijn vertegenwoordigd in een werkgroep rond de plaatsingswijzer. Deze werkgroep heeft een website www.plaatsingswijzer.nl, waarop ook ouders meer informatie vinden over de manier van doorverwijzen.

2.2.4. Kleuterperiode – de groepen 1 en 2

Zodra een kind vier jaar wordt is het in principe welkom op onze school. Ongeveer een maand voor de 4e verjaardag neemt de betreffende leerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek bij u thuis.

In de week voor de 4e verjaardag mag uw kind met één van de ouders enkele dagdelen meedraaien op school. De dag na de vierde verjaardag is uw kind welkom in de kleutergroep.

Van 4-jarige kinderen die bij ons op school komen verwachten wij dat ze zindelijk zijn en enige vorm van zelfredzaamheid bij het toiletbezoek.

De kinderen die voor 1 oktober vijf jaar zijn, vormen in principe groep 2. Als uw kind in oktober, november of december vijf jaar is (de zgn. 'herfstkinderen'), wordt in overleg met de ouders besloten wanneer uw kind doorstroomt naar groep 2.

2.2.5 Versnellen en doubleren vanaf groep 3

Rond versnellen en doubleren vanaf groep 3 is op school meer informatie verkrijgbaar. De groepsleerkrachten hanteren een beslissingswijzer rond voornoemde zaken.

Natuurlijk worden beslissingen over versnellen of doubleren niet zomaar genomen. Ouders worden nadrukkelijk bij dit proces betrokken. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school. Naast de belangen van het individuele kind, moet de school ook rekening houden met de belangen van de andere kinderen in de groep en de consequenties voor de organisatie.

2.2.6 (Hoog/meer)begaafdheid

Op school is er aandacht voor de kinderen die (hoog/meer) begaafd zijn. De afspraken aangaande dit item zijn vastgelegd in een (hoog)begaafdheidsprotocol. Op school werken we met de materialen van o.a. Levelspel en Levelwerk. Deze meer uitdagende materialen zijn voor kinderen die het gewone werk in de klas gemakkelijk aankunnen en hoge scores op hun toetsen halen.

2.2.7 Coördinator Passend Onderwijs

De Coördinator Passend Onderwijs (CPO) heeft coördinerende en innoverende taken, zoals

- het organiseren van onderzoek, hulp aan leerlingen
- het verzamelen en analyseren van toetsgegevens
- contacten regelen met het Speciaal (Basis) Onderwijs en externe deskundigen
- coachen van collega's, advies geven met betrekking tot zorgleerlingen
- observaties uitvoeren van klassensituaties

- contacten met ouders onderhouden in samenwerking met de leerkrachten
- het afnemen van leestoetsen.

Binnen de Bisschop Möller Stichting werken we met een Coördinator Passend Onderwijs (CPO) in plaats van een Intern Begeleider.

Dyslexie

De school volgt het provinciaal dyslexie protocol.

Bij een vermoeden van dyslexie bij een kind gaat de leerkracht samen met de CPO en de ouders / verzorgers het te volgen traject bespreken. We volgen hierbij de richtlijnen van voornoemd protocol.

Er zijn tegenwoordig meerdere manieren van ondersteuning bij dyslexie. De school zorgt voor de juiste informatie voor de ouders / verzorgers met betrekking tot deze mogelijkheden.

2.2.8 Bewegingsonderwijs

Op het lesrooster van de kleuters (groep 1/2) staat iedere ochtend en middag bewegingsonderwijs. Bij mooi en droog weer gaat de leerkracht met deze groep buiten spelen. Bij slecht weer gaan deze kinderen gymmen in het speellokaal.

De kinderen hebben hiervoor gymschoenen nodig met een witte zool, liefst zonder vetersluiting en voorzien van hun naam. Deze gymschoenen blijven op school.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs.

In het kader van het project 'beweeg- en cultuurcoaches' kan er af en toe een vakleerkracht bij deze gymlessen aanwezig zijn. Vanuit voornoemde project worden ook af en toe sprotactiviteiten verzorgd onder en na de schooltijd. Deze naschoolse activiteiten kunnen ook georganiseerd worden door de sportverenigingen.

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Herman Gorterstraat of in de nabij gelegen sporthal, en bij mooi weer op het veld naast de sporthal of achter ons eigen schoolgebouw, volgens dit rooster:

Dinsdag	12.45 – 13.30 uur groep 3,4,5 13.30 – 14.15 uur groep 6,7,8
Woensdag	12.45 – 13.30 uur groep 4 en 5 13.30 – 14.15 uur groep 6,7,8

Het is de bedoeling dat de kinderen een broekje en een shirtje of een gypakje meenemen naar de gymles. Het dragen van gymschoenen is verplicht.

Voor de oudere kinderen die deodorant moeten/willen gebruiken geldt: géén spuitbussen; een deodorantroller of stick is toegestaan.

Als een kind een keer niet kan meedoen aan de gymles dan graag een briefje met de reden meegeven voor de leerkracht.

2.2.9. De groepen

Op onze school wordt gewerkt in 3 combinatiegroepen. Dit schooljaar zijn de groepen als volgt verdeeld:

Groep	aantal leerlingen	Combinatie	totaal	leerkrachten
1	13			
2	7	1-2	20	juf Marlies
3	10	3 (ochtend)	10	Juf Vronie Juf Ineke
4	11			
5	8	4-5	19	juf Mirjam Vacature
6	6			
7	3			
8	7	6-7-8	17	meester Patrick juf Hinke
Totaal	65	3 combinatiegroepen	65	

3 Organisatie

3.1 Sterrenschool 'Ludgerus' en de betrokkenheid van ouders

Wij als school waarderen de grote betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten binnen of buiten het schoolgebouwen. Verschillende ouders zijn lid van de schoolcommissie, of zijn lid van de ouderraad of lid van

de medezeggenschapsraad. Daarnaast wordt op verschillende momenten hulp van ouders gevraagd. Zo worden alle ouders ingeroosterd voor het ophalen van het oud papier. Tevens is uw hulp nodig bij het vervoer van en naar activiteiten die niet bij ons op school plaatsvinden, zoals de voorstellingen van Uurcultuur of andere excursies. Ook voor het schoonmaken van de lokalen en hulp bij festiviteiten op school doen wij een beroep op u als ouder.

3.1.1 Informatie aan ouders

Opgeven nieuwe leerlingen

Gemeente De Fryske Marren stuurt in december alle ouders die een kind hebben van drie jaar een brief met het verzoek om hun peuter voor de voorjaarsvakantie aan te melden bij een basisschool. Dinsdag 25 januari 2023 is er een "open dag" op de drie Balkster basisscholen. Datum en tijden worden ook in deze gemeentelijke brief vermeld en bekend gemaakt via posters op de scholen en peuterspeelzaal.

Op deze open dag kunt u samen met uw kind een kijkje komen nemen in onze school. De directeur en de Coördinator Passend Onderwijs (CPO) zijn deze dag aanwezig om u rond te leiden en eventuele vragen te beantwoorden. Ook helpen de kinderen van de bovenbouw bij de rondleidingen. U krijgt deze dag onze schoolgids mee en een inschrijfformulier. Mocht u daarna nog vragen hebben of graag een keer een gesprek hebben met de directeur, dan is er altijd gelegenheid om hiervoor een afspraak te maken. Ook ouders die niet in de gelegenheid zijn de open dag te bezoeken kunnen altijd naar school bellen om een afspraak te maken. Er is dinsdag 15 maart 2023 nog een open dag voor iedereen (tijdens de week van de BMS).

Als u uw kind wilt inschrijven op onze school, dient u hiervoor het betreffende inschrijfformulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

Informatie voor alle ouders

U ontvangt regelmatig de nieuwsbrief met de laatste informatie omtrent de dagelijkse gang van zaken en activiteiten op school via de mail. Daarnaast ontvangt u twee keer per jaar een schoolkrant. De kinderen nemen ook geregeld werk mee naar huis. De leerkrachten geven soms na een project of thema het werk mee. Ook op de website, Klasbord en ons Facebookaccount vindt u regelmatig nieuws over het groeps- en schoolgebeuren.

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieve groepsavond (ma. 6 sept.). Ouders krijgen deze avond informatie over de Gouden Weken (groepsvorming/groepsdynamica). Tevens geven alle groepsleerkrachten informatie over het werken in de groepen.

In oktober en april willen wij u persoonlijk informeren over de vorderingen van uw kind. Dit doen wij door middel van onze facultatieve tien-minuten gesprekken en een kijkmiddag. Dit geldt voor alle groepen. Met de ouders van de leerlingen die extra begeleid worden, worden aparte afspraken gemaakt. Met hen wordt het voor hun kind ontwikkelde hulpplan regelmatig en uitgebreid besproken.

In februari en juni worden de ouders van de groepen 1 t/m 8 uitgenodigd om alle resultaten (incl. de CITO-toetsen) te bespreken tijdens de zgn. rapportgesprekken. Bij de groepen 6 t/m 8 zal de Plaatsingswijzer worden

besproken (zie ook punt 2.2.3 van deze schoolgids). Voor de kinderen van groep 8 zijn er in verband met de keuze voor een school voor Voortgezet Onderwijs speciale contactavonden.

Tweemaal per jaar ontvangt uw kind een groeimap. Deze groeimap is meer dan een rapport. Het is een waardevol document, waarin het kind kan laten zien in welke mate het zich heeft ontwikkeld. Het is de bedoeling dat alles in de groeimap blijft zitten en dat u deze na bezichtiging weer meegeeft naar school.

In de onderbouwgroep (1/2) is er iedere eerste woensdag van de maand en op de eerste maandag na een vakantie een inloopkwartiertje. Ook in de andere groepen kunnen er door het jaar heen een aantal inlooptmomenten zijn. Deze worden vermeld in de nieuwsbrief.

Een belangrijke informatiebron is uiteraard de schoolgids met de daarbij horende jaarkalender. In deze gids proberen we kenbaar te maken waar we voor staan en hoe we ons onderwijs hebben ingericht.

3.1.2 Overige contacten

Gedurende het schooljaar worden er enkele ouderavonden gehouden, de zgn. onderwijscafés. De onderwerpen van deze avonden worden in de nieuwsbrieven aangegeven. Dit schooljaar zijn de volgende avonden gepland: 4 april 2023 / 13 juni 2023

3.1.3 Externe contacten

De school heeft vele externe contacten. Er wordt contact onderhouden met de peuterspeelzaal om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs

te bevorderen. Zo zijn er ook contacten met het Voortgezet Onderwijs om een goede overgang van de schoolverlaters te waarborgen.

Verder zijn er de contacten met de andere basisscholen die onder ons bestuur (BMS) vallen, maar ook met de directeuren van de andere basisscholen in Balk. De Coördinator Passend Onderwijs (CPO) heeft regelmatig overleg met de andere CPO's van de BMS scholen. Dit netwerk van CPO's ondersteunt elkaar en volgt ook studies / cursusdagen.

3.2 Regelingen

3.2.1 Eten op school - overblijven

Onze school werkt met onderstaande schooltijden. Alle kinderen blijven eten op school. Er is op school een informatiefolder voor ouders/verzorgers met alle afspraken rond het eten op school.

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 - 3:

maandag, dinsdag, donderdag:	8.15 – 14.15 uur
woensdag, vrijdag:	8.15 – 12.00 uur

Groep 4 - 8:

maandag t/m donderdag:	8.15 – 14.15 uur
vrijdag:	8.15 – 12.00 uur

3.2.2 Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is op veel scholen een regelmatig terugkerend probleem en het is moeilijk om er vanaf te komen. Het heeft niets te maken met gewassen of ongewassen haar. Het is gewoon een kwestie van pech hebben.

Hoofdluis verspreidt zich razendsnel, dus hoe eerder we erbij zijn, hoe kleiner de kans is dat de hoofdluis zich uitbreidt. Vaak controleren is dus belangrijk, zowel thuis als op school.

Op school hebben we een luizenwerkgroep opgezet. Op de eerste schooldag na elke vakantie controleert de ouderwerkgroep alle kinderen. Via de controles zijn we er ook als school snel bij als een kind hoofdluis heeft. In dat geval informeert de directeur de betreffende ouders/verzorgers.

Alleen controleren op school is echter niet voldoende. Wij gaan er vanuit dat u thuis uw kind(eren) ook regelmatig controleert. Komt u bij zo'n controle hoofdluis tegen, dan rekenen wij er op dat u dit direct aan ons meldt.

3.2.3 Verzekeringen

De school kent geen collectieve verzekering. Het is belangrijk dat uw kind(eren) W.A. verzekerd zijn. Voor ongevallen en schades die tijdens schoolactiviteiten plaatsvinden (bijv. schoolreisjes, gymlessen, excursies e.d. geldt uw eigen verzekering. De BMS heeft wel een verzekering voor schadegevallen:

- AON Verzekeringen

(naam van een contactpersoon en het tel.nr. zijn verkrijgbaar bij de directeur).

3.2.4 Klachtenregeling / schoolcontactpersonen

Als u het ergens niet mee eens bent kunt u op de allereerste plaats terecht bij de leerkracht van uw kind. Als de leerkracht de klacht niet kan afhandelen, of als u zelf aanleiding daartoe ziet, kunt u terecht bij de directeur.

De volgende stap – dus nadat u uw klacht bij de leerkracht en/of de directeur bekend heeft gemaakt – kunt u zich ook wenden tot College van Bestuur van de Bisschop Möller Stichting (de adressen vindt u elders in deze infogids).

Binnen de school hebben we twee schoolcontactpersonen. Bij deze personen kunnen kinderen, ouders en teamleden vragen, opmerkingen en klachten neerleggen. De schoolcontactpersonen gaan samen met kind, ouder of teamlid op zoek naar de juiste hulpverlener om de vraag, opmerking of klacht op te lossen. Er is een schoolcontactpersoon namens de ouders en één namens de teamleden.

Onze schoolcontactpersonen zijn:

Marijke Daane (ouder)

B. Fockesstraat 2 8561 CT Balk 0514 – 601107

Tineke Mous (teamlid)

Lunenburgpaed 8 8563 AX Wijckel 0514 – 605707

Alle gesprekken zullen vertrouwelijk worden behandeld. De schoolcontactpersonen kunnen u doorverwijzen naar de leerkracht, de directeur, het College van Bestuur of naar de vertrouwenspersoon van de BMS:

Mevr. Joke Bouma

06 – 23977194

(voor ouders en leerlingen)

Mevr. Elly Breeuwsma

06 – 10771752

(voor personeelsleden)

Tevens kunt u (telefonisch) contact opnemen met de vertrouwensinspecteur:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Het bestuur van de BMS, waarvan wij deel uitmaken, heeft een klachtenregeling. In deze klachtenregeling staat vermeld welke stappen ouders kunnen ondernemen om problemen aangaande kind en/of school naar voren te brengen. Natuurlijk kunt u altijd met uw vragen en/of problemen terecht bij de directeur en teamleden. De klachtenregeling is op school ter inzage aanwezig. Tevens is er een verkorte versie voor gebruik ouders op school verkrijgbaar. Het telefoonnummer van de klachtencommissie waarbij de BMS is aangesloten, is: 070-3861697

3.2.5 Schoolverzuim/verlof/ flexvakanties

Er is een dagelijkse controle op de aanwezigheid van alle kinderen d.m.v. een absentielijst. Wanneer een kind niet op school aanwezig is zonder bericht van de ouders, neemt de betreffende leerkracht telefonisch contact op met de ouders/verzorgers. Tussen 7.45 en 8.15 uur is er altijd iemand aanwezig om ziekmeldingen te registreren. Ook kunt u dit melden via Social Schools.

De regels ten aanzien van extra verlof zijn door de overheid aangescherpt. In geval van overlijden of huwelijk van familieleden, wordt er te allen tijde extra verlof verleend, maar het komt steeds vaker voor dat ouders hun kinderen mee willen nemen op vakantie buiten de reguliere schoolvakanties. In bijlage 4.6 kunt u lezen wat er wel en wat er niet mag.

Sinds 2019 mogen we ouders en kinderen flexvakanties aanbieden. Kinderen kunnen de herfstvakantie, de voorjaarsvakantie en één week meivakantie op een nader moment op gaan nemen. Verzoeken om hiervan gebruik te maken kunnen tot 1 augustus 2021 (voor de periode aug. – dec. 2021) ingediend worden bij de directeur. Voor de periode tot de zomervakantie 2022 kunnen verzoeken ingediend worden tot 1 januari 2022. Er zijn speciale afspraken gemaakt om van deze regeling gebruik te kunnen maken. Deze afspraken zijn verkrijgbaar bij de directeur.

De school is sinds 2020 deelnemer van het landelijk Experiment ruimte in onderwijstijd. Een werkgroep van ouders en teamleden bestudeert de verruiming van de mogelijkheden van flexvakanties. Meer informatie volgt via de nieuwsbrieven.

3.2.6 Schorsing en verwijdering

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld bij ernstige overtreding van de regels, kan de directeur overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Dit gebeurt pas na toestemming van het bestuur van de BMS en nadat de directeur de ouders hiervan (gemotiveerd) schriftelijk op de hoogte heeft gesteld. Op school is een BMS protocol "Schorsing en verwijdering" aanwezig.

3.2.7 Pleinregels

Pleinregels voor beide scholen

De toegang aan de Siemen de Jongstrjitte is voor de leerlingen van alle groepen van de beide scholen en hun ouders. Op het plein lopen de kinderen met de fiets aan de hand naar de eigen stalling bij de eigen school. De fietsen worden in de stalling gezet. Bij het uitgaan van de school verlaten de leerlingen van alle groepen van de beide scholen het schoolplein lopend en in

voorkomende gevallen met de fiets aan de hand. Wij zouden graag willen, dat de kinderen 's ochtends niet eerder dan acht uur op het plein komen.

Bij de personeelskamer van It Hazzeleger en bij de buitenberging bij de Sint Ludgerusschool staan twee rode en één groene container. Leerlingen van de beide scholen kunnen de containers gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn. Op het betegelde deel van het plein kan worden gespeeld. Kinderen komen niet in struiken, stappen niet over plantenbakken en omheiningen heen. Van beide scholen zijn voor en na schooltijd en in de pauzes leerkrachten op het plein aanwezig. De kinderen van de beide scholen volgen de aanwijzingen op van de leerkrachten van beide scholen.

3.2.8 Overige regels

In alle groepen wordt er gelegenheid gegeven om fruit te eten. Wilt u het fruit "hapklaar" meegeven naar school? Het is niet de bedoeling dat er koek of snoep wordt meegegeven.

Jaarlijks proberen we deel te nemen aan het EU schoolfruitproject. Hierbij krijgen de kinderen 20 weken drie dagen (gratis) fruit op school. Dit project start in november.

De school opent iedere dag om 8 uur haar deuren. Vanaf dat moment kunnen kinderen en ouders naar binnen en in de klas gaan werken of even met de leerkracht praten.

Het is niet wenselijk dat u om 8.15 uur een uitgebreid gesprek met de groepsleerkracht voert. Uiteraard is een korte mededeling altijd mogelijk. Wilt u echter langer praten, dan is het handiger om een afspraak te

maken. De leerlingen zijn dan namelijk al in het lokaal en wij willen vanaf dat moment onze aandacht aan de kinderen schenken.

3.3 Organisatie en commissies

Onderdeel van de Bisschop Möller Stichting / BMS
De BMS omvat 33 katholieke scholen in Friesland. Door intensief samen te werken willen de scholen gestalte geven aan het realiseren van goed onderwijs. Een volledig organisatieschema van de stichting is op school aanwezig. Ook vindt u informatie op de website www.bms-onderwijs.nl

3.3.1 De Schooladviescommissie (SAC)

De schooladviescommissie bestaat uit 3 leden / ouders. Deze leden richten zich specifiek op de kwaliteit van het onderwijs en de levensbeschouwelijke identiteit van onze school. Samen met de MR is ze een belangrijke gesprekspartner van de directeur. De zittingstermijn is 4 jaar.

Op dit moment zitten de volgende ouders in de schooladviescommissie:

Alex de Lange
Marieken Jaarsma
Wybren Visser

3.3.2 De Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit zeven ouders van onze leerlingen. De zittingstermijn is drie jaar met de mogelijkheid tot herverkiezing.

De oudervereniging bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een aantal leden. De taak van de ouderraad is het organiseren en ondersteunen van extra activiteiten die de kinderen ten goede komen,

zoals carnaval, schoolreisje(s), Sinterklaas- en kerstfeest. Uiteraard ondersteunen zij het team met adviezen met betrekking tot de activiteiten. Sinds 2008 functioneert onze oudervereniging als een zelfstandige vereniging met eigen statuten.

Op dit moment zitten de volgende ouders in de oudervereniging:

Grytsje Homma (voorzitter)
Beerend Altena (secretaris)
Inkje Draaijer (penningmeester)
Christine Spoelstra
Marieke Feenstra
Kim Punter
Daisy Pietersma
Jappie Duiker

3.3.2.1 Het schoolfonds

De ouderraad krijgt via twee kanalen de beschikking over de nodige financiën.

De vrijwillige ouderbijdrage

De bijdrage voor de kinderen uit groep 1 en 2 bedraagt € 25,-. Voor kleuters die na 1 januari 2023 op school komen wordt € 15,- betaald. Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 is de bijdrage € 40,- per kind. Dit bedrag wordt (na uw toestemming) automatisch afgeschreven van uw rekening. Ook kunt u dit bedrag zelf overschrijven. U wordt vriendelijk verzocht dit bedrag dan voor 1 november 2022 over te maken op de rekening van de Oudervereniging van onze school.

De definitieve bijdrage voor het schoolfonds 2022-2023 moet nog vastgesteld worden. Dat wordt in de jaarvergadering vastgesteld. U ontvangt hierover bericht via een nieuwsbrief. Uit dit schoolfonds worden de extra activiteiten voor de kinderen betaald, zoals het

schoolreisje, carnaval, Sinterklaas, Jeugddriedaagse etc. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen kiezen om geheel, gedeeltelijk of niet in te tekenen.

Banknummer : **NL29RABO 0305225456**

3.3.3 Medezeggenschapsraad

Hoofdtaken/- bevoegdheden

1. Handelen in het belang van de school c.q. het onderwijs en daarmee in het belang van kinderen.
2. Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de directie van de school.
3. Advisering inzake voorgenomen vaststelling c.q. wijzigingen van beleid.
4. Verlenen van instemming inzake de uitvoering van voorgenomen vaststelling c.q. wijzigingen van beleid.

De zittingsperiode van de leden van de Medezeggenschapsraad is drie jaar. De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten:

Patrick de Vries, voorzitter (namens team)
Therese Hettinga (namens ouders)
Roald Haanstra (namens ouders)
Mirjam de Groot (namens team)

Afsluiting

We hopen met onze schoolgids u voldoende te hebben geïnformeerd hoe alles georganiseerd is op Sterrenschool "Ludgerus" te Balk.

Mocht u echter nog vragen en / of opmerkingen hebben, dan kunt u zich altijd verder laten informeren bij de directeur of een van de teamleden.

Hopelijk tot ziens op Sterrenschool 'Ludgerus'.

4 Bijlagen

4.1 De schooltijden

SCHOOLTIDEN			
		's-morgens	's-middags
Groep 1 t/m 2	Maandag	8.15 - 11.30	12.15 - 14.15
	Dinsdag	8.15 - 11.30	12.15 - 14.15
	Woensdag	8.15 - 12.00	vrij
	Donderdag	8.15 - 11.30	12.15 - 14.15
Groep 3	Vrijdag	8.15 - 12.00	vrij
	Maandag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Dinsdag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Woensdag	8.15 - 12.00	Vrij
Groep 4 t/m 8	Donderdag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Vrijdag	8.15 - 12.00	vrij
	Maandag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Dinsdag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Woensdag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Donderdag	8.15 - 11.45	12.15 - 14.15
	Vrijdag	8.15 - 12.00	vrij

4.2 De schoolvakanties 2022-2023

SCHOOLVAKANTIES	
Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Pasen	9 en 10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Pinksteren	28 en 29 mei 2021\2
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2023
studiedagen team	Op de bijgeleverde kalender en In de nieuwsbrieven laten we u weten of er eventueel nog een extra vrije (mid)dag is voor een studiedag van het team.

4.3 Activiteitenplanning

In het schema hieronder kunt u zien hoeveel tijd wij besteden aan elk onderdeel. Sociale vaardigheid en bevordering van gezond gedrag, worden niet als apart vak gegeven, maar zijn opgenomen in de overige leer- en vormingsgebieden. In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de activiteiten per week, per kwartier, per groep. De lestijden zijn als volgt verdeeld (in een kwartierentabel):

Activiteit per kwartier:	gr.1/2	gr.3	gr.4/5	gr.6/7/8
Taal/lezen/rekenen/ Ontwikkelingsmateriaal, totaal:	53			
Lichamelijke / zintuiglijke ontwikkeling	28			
Bewegingsonderwijs / gymnastiek		8	8	8
Rekenen / wiskunde		20	20	20
Nederlandse taal (incl. spelling)		13	20	20
Lezen (incl. technisch – en begrijpend lezen)		24	14	14
Frysk	2	2	2	2
Engels				3
Schrijven		6	4	
Wereldoriëntatie (incl. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur en techniek, verkeer, projecten)		2	16	17
Beeldende vorming (incl. tekenen, handenarbeid)		6	6	6
Muziek	5	5	4	4
Godsdienst	5	5	4	4
Speelkwartier		5	5	5
Totaal	93	96	103	103

4.4 Het team

Het schoolteam bestaat uit:

Marlies van der Zanden	leerkracht groep 1/2
Vronie Wagenaar	leerkracht groep 3
Ineke Slagman	leerkracht groep 3
Mirjam de Groot	leerkracht groep 4/5
Vacature	leerkracht groep 4/5
Hinke Altena	leerkracht groep 6/7/8
Patrick de Vries	leerkracht groep 6/7/8
Tineke Mous	onderwijsassistent
Ineke Slagman	Coördinator Passend Onderwijs
Sjors de Wolff	directeur

4.5 Externe personen

Namen van externe personen:

Inspectie Basisonderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 - 111 3 111

GGD Friesland

Postbus 612

8901 BK LEEUWARDEN

tel.: 058 - 2334334

BMS

Archipelweg 135

8921 VX Leeuwarden

tel. 058-8700078

4.6 Op vakantie onder schooltijd

Artikel 11 onder f samen met artikel 13a Leerplichtwet

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur één-maal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats-hebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s)/verzorger(s) blijken. Verder dient de ouder(s)/verzorger(s) met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofregeling is slechts éénmaal per schooljaar;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van "Andere gewichtige omstandigheden" (artikel 11 onder g Leerplichtwet)

Artikel 11 onder g LPW 1969 kent nog een mogelijkheid om extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden (zie ook artikel 14 LPW 1969). Uitgangspunt bij 'andere gewichtige omstandigheden' is, dat deze externe omstandigheden buiten de wil van

de ouders en/of het kind plaatsvinden. Hierbij valt de beslissingsbevoegdheid uiteen in twee delen:

- Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.
- Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij het hoofd heeft gehoord.

Tien schooldagen of minder

- verhuizing maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad ;
- viering van een 25-, 40- of 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes;
- bij calamiteiten, denk aan brand e.d. (altijd in overleg);
- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- voor een ander naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Wanneer wordt een verzoek afgewezen

- Familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de

- normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- roosterproblemen van de werkgever;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers) drukte;
- eerder vertrek voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

De mogelijkheid van flexvakanties:

De schoolontwikkeling is gericht op het concept van de Sterrenschool. Dit concept gaat uit van 5 belangrijke speerpunten:

- meer flexibiliteit;
- werken met een duidelijk pedagogisch klimaat door alle partners;
- werken op de maat van het kind;
- het belang van taal / lezen / rekenen;
- samenwerken met de buurt / het dorp.

In het kader van meer flexibiliteit mogen we sinds 2019 ouders en kinderen flexvakanties aanbieden. Kinderen kunnen de herfstvakantie, de voorjaarsvakantie en/ of één week meivakantie op een ander moment op gaan nemen. Verzoeken om hiervan gebruik te maken kunnen tot 1 augustus 2022 (voor de periode aug. – dec. 2022) ingediend worden bij de directeur. Voor de periode tot de zomervakantie 2023 kunnen verzoeken ingediend worden tot 1 januari 2022. Er zijn speciale afspraken gemaakt om van deze regeling gebruik te kunnen maken. Deze afspraken zijn verkrijgbaar bij de directeur. De school is sinds 2020 deelnemer aan het landelijk Experiment ruimte in onderwijstijd. Dit 5 jaar durende experiment geeft ons de mogelijkheid om de flexibele vakantie uit te breiden. Een werkgroep bestaande uit ouders en teamleden werkt dit verder uit.

Privacyverklaring

Op “Sterrenschool Ludgerus” gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement (zie website BMS: BMS-onderwijs.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat “de Sterrenschool Ludgerus” onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er worden geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur. De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement (BMS-onderwijs.nl). Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Ouders

mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.