

Schoolgids 2023-2024

1. VOORWOORD	3
2. ONDERWIJSVISIE, PEDAGOGISCHE AANPAK EN IDENTITEIT	
ONZE BELOFTE AAN HET KIND.....	4
ALGEMEEN.....	4
ONDERWIJSLEERPROCES	4
LEERSTOFAANBOD.....	4
LEVENSBECHOUWELIJKE IDENTITEIT	4
ONDERWIJSCONCEPT	5
PEDAGOGISCHE AANPAK, ADLERIAANSE KINDVISIE	5
De praktijk.....	5
De groepsvergadering	5
THEMATISCH ONDERWIJS	6
KANJERTRAINING	6
Kanjers coördinatoren	8
Sociaal Veiligheidsbeleid	8
UITGANGSPUNTEN TIJDENS HET WERKEN	8
3. HET ONDERWIJS BIJ ONS OP SCHOOL	
DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS.....	9
Vakken bij ons op school.....	9
Actief burgerschap en sociale integratie.....	9
De rapportage	9
Huiswerk.....	10
Indeling van de groepen.....	10
Peuters (2-4 jaar)	10
Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2	10
ZORGTEAM.....	11
Coördinator Passend Onderwijs.....	11
Verantwoordelijkheid	12
Basisondersteuning	12
Externe zorg.....	12
Regulier zorgaanbod	12
PASSEND ONDERWIJS	13
Excellent leren en (hoog)begaafdheid.....	14
Onderwijs aan zieke kinderen	14
ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS	14
Voortgezet onderwijs.....	15
Uitstroom groep 8.....	15
Resultaten Cito eindtoetsen afgelopen jaren	16
Referentieniveaus en onze resultaten	16
Verantwoording van de scores	16
TERUGBLIK 2020 2021 EN VERBETERTRAJECTEN 2022-2023	16
4. DE GANG VAN ZAKEN BIJ ONS OP SCHOOL	
AANMELDING	18
De regels voor toelating	18
Naar een andere school	19
SCHOOLREGELS.....	19
Basisregel.....	19
Groepsregels.....	19
Ordemaatregelen die wij hanteren	20
Schorsen en verwijderen.....	20

PRAKTISCHE ZAKEN	20
Kinderen kunnen meer	20
Jassen en tassen	20
Kleding merken	20
Gymnastiek afspraken.....	21
Mobieltjes	21
Uitstapjes en extra activiteiten voor kinderen	21
Leerplicht en vrij vragen	21
Ziekmelding van kinderen.....	22
SCHOOLTIJDEN, BENUTTING ONDERWIJSTIJD, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	23
INFORMATIEVOORZIENINGEN	23
SCHOOLGERELATEERDE INSTANTIES EN COMMISSIES	24
Schoolarts	24
GGD Fryslan	24
Externe zorg	24
Sociaal Wijkteam (Zuid)	24
Buurtkamer d Ambacht	24
Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland.....	24
Klachtenregeling.....	25
Privacyverklaring	25
Sponsoring	26
BREDE SCHOOL.....	26
Het dagarrangement.....	26
Buitenschoolse opvang (BSO)	26
5. OUDERS EN DE SCHOOL	
INBRENG VAN DE OUDERS IN DE SCHOOL	27
Oudervereniging.....	27
Ouderbijdrage.....	27
Medezeggenschapsraad	28
6. GROEPSLEERKRACHTEN	
Aanspreken van leerkrachten.....	29
Communicatie met de leerkracht	29
Vervanging van leerkrachten.....	29
Scholing van leerkrachten	29
Begeleiding en inzet van stagiaires	29
Groepsindeling en groepsleerkrachten.....	29
Onderwijsondersteunend personeel.....	30
7. NAMEN EN ADRESSEN	31
8. TOT SLOT	32

1. VOORWOORD

In 2009 is onze school gestart als derde locatie van RKBS De Sprong, hoofdlocatie Camminghaburen, in de wijk Techum/Zuidlanden te Leeuwarden. In januari 2020 zijn wij verhuisd naar een nieuw gebouw voor onderwijs en opvang in de nieuwbouwwijk De Klamp. Ondanks dat de school in formele zin nog een nevenlocatie is, functioneert zij geheel zelfstandig. Met de verhuizing is er ook een naamsverandering doorgevoerd: IKC Teresa.

De naam die destijds is gekozen, is geïnspireerd op de heilige Teresa van Avila (1515-1582). Ze had ondernemingszin: zij stichtte meer dan 30 nieuwe kloosters die ze met haar organisatietalent leidde. Ze schreef daarnaast verschillende boeken die voor de theologie belangrijk zijn. Een beroemde uitspraak van haar is: "Als je danst, dans dan; als je bidt, bid dan". Teresa was een uitgesproken aardige vrouw, vrolijk, vriendelijk, open en betrouwbaar. Het leven van Teresa is daarom te verbinden met onze mensvisie, visie op onderwijs en identiteit.

In het nieuwe IKC zijn onderwijs en opvang gehuisvest. De opvang is in handen van Sinne Kinderopvang.

In deze gids over het onderwijs op ons IKC vindt u informatie over de school, de onderwijsvisie, het Kanjerprotocol, de zorgstructuur en veel praktische zaken zoals gymtijden, samen eten e.d. De schoolgids wordt elk schooljaar geactualiseerd. Feedback en opmerkingen zijn van harte welkom. U kunt deze mailen naar het e-mailadres van de school: directie@teresaschool.nl

De gids wordt digitaal verstrekt en is te vinden op de website van de school. Er zijn enkele papieren versies op school beschikbaar, deze worden uitgeleend indien daar behoefte aan is.

De kalender met vakanties, activiteiten e.d. is ook te vinden op de website en is gekoppeld aan ons communicatiesysteem Social Schools.

Namens alle geledingen,
Team Teresa

2. ONDERWIJSVISIE, PEDAGOGISCHE AANPAK EN IDENTITEIT

ONZE BELOFTE AAN HET KIND

Lief kind,

Welkom op IKC Teresa, vanaf vandaag hoor jij erbij! We willen je graag beter leren kennen. Jou als geheel. Daar geloven wij namelijk in. Onderwijs aan heel de mens. Onderwijs waarbij we alles wat jij kan, ontdekken en inzetten. Want ieder mens is anders, dat weten wij als geen ander. Wij zijn als team ook allemaal verschillend en die verschillen koesteren en benutten we.

Zo koesteren en benutten we die ook bij jou en willen we jou bieden wat jij nodig hebt om te groeien.

Bij ons mag je zelf ontdekken waar jij goed in bent en waar je beter in wilt worden. Dit geven we vorm binnen heldere kaders. We leren je het zelf te doen. Jij leert hierin verantwoordelijkheid te nemen.

Ontwikkeling vraagt namelijk om een heldere stip op de horizon. Hoe wil jij je ontwikkelen? Daar gaan onze gesprekken over. Samen ontdekken we de weg daarnaartoe. Dat doen we voor jou als kind, maar ook voor onszelf als team. Want ook wij ontwikkelen ons elke dag.

Wij varen een heldere koers. We bieden je een stevige basis. Alle voorwaarden en kennis om jezelf verder te ontwikkelen moeten voor jou op orde zijn. Daar besteden we voldoende aandacht aan.

Voldoende aandacht, want wij geloven erin dat niet met rekenen, taal, lezen en schrijven alleen je jezelf ontwikkelt tot een volwaardig mens. Het leven vraagt meer. Ons onderwijs speelt daar op in, passend bij onze katholieke identiteit.

Samen zijn, samen doen en samen werken is voor ons heel belangrijk. Samen sta je tenslotte sterker dan alleen. Dat weten wij als team en dat leren we jou elke dag. Wij willen dat iedereen elkaar ziet. Jij als kind, jouw ouders en wij als medewerkers. We luisteren actief naar elkaar en bepalen samen of we iets anders moeten doen of moeten laten. Zo leren we van en met elkaar.

ALGEMEEN

Het onderwijzen en opvoeden van kinderen is een taak van ouders en school. Het team bespreekt regelmatig intern en met ouders opvattingen en ideeën over onderwijs en opvoeding. Wij maken kinderen duidelijk wat wij van hen verlangen. Elk teamlid weet waar IKC Teresa voor staat en draagt dit uit in haar professionele gedrag. De kanjerwaarden die wij hanteren zorgen mede voor een veilig klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar ruimte is voor groei.

ONDERWIJSLEERPROCES

De school zorgt ervoor dat uw kind zich in een doorgaande lijn kan ontwikkelen. Bij het aanbieden van nieuwe leerstof wordt elk kind uitgedaagd om net iets verder te reiken dan het tot dan toe kon. Ons onderwijs is zo georganiseerd dat elk kind zich aangesproken voelt om net dat ene stapje verder te zetten. Leerkrachten hebben daarbij een belangrijke taak.

LEERSTOFAANBOD

Het leerstofaanbod is afgestemd op het niveau van uw kind. De leerstof wordt steeds per leergroep aangeboden. De basisstof (landelijk vastgestelde kerndoelen) voor de hele groep, daarnaast zelfstandige taken waarbij kan worden gedifferentieerd, en extra taken voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Voor alle kinderen is altijd keuzewerk beschikbaar. Daarnaast is er ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De leerkracht bereidt elke week het lesprogramma voor, stemt aanbod af op het juiste niveau en draagt er zorg voor dat het aanbod voldoende afwisseling kent. Op onze school zijn we samen (leerkrachten en ouders) verantwoordelijk voor onderwijs aan en opvoeding van de kinderen.

LEVENSBSCHOUWELIJKE IDENTITEIT

IKC Teresa is een Katholieke basisschool. We maken zingevingsvragen met kinderen bespreekbaar. De inspiratie en waarden uit het Katholieke cultuurgoed geven ons handvaten in de omgang met elkaar. Ook geven we richting aan het omgaan met levensvragen. Wij vinden dit waardevol. Het bespreken van deze vragen geeft een meerwaarde aan het onderwijs om kinderen te helpen in hun groei naar volwassenheid. De school respecteert ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Wij doen dit vanuit de katholieke traditie zowel door het volgen van het kerkelijk jaar, als door het aangaan van een dialoog met leerkrachten, ouders en maatschappelijke instellingen over de vormgeving van katholiek onderwijs in deze tijd. Wie ben je, wat voor mens wil je zijn, wat wil je voor anderen betekenen, wat is mijn plaats in deze wereld.

Dit soort vragen willen we met kinderen, ouders en team bespreekbaar maken.

We gebruiken verschillende bronnen om levensvragen met kinderen te bespreken, zoals kinderbijbels, schaduwverhalen, film, sprookjes enzovoorts. De onderwerpen komen aan bod in de identiteitslessen. We werken hierbij met thema's als: vriendschap, groot worden, doodgaan en dergelijke. Aan zo'n thema wordt in alle groepen van de school gewerkt. De thematiek wordt gekozen naar aanleiding van activiteiten in het kerkelijk jaar, jaargetijden, actuele onderwerpen etc. Bij het voorbereiden en uitwerken van de thema's worden we begeleid door een identiteitsbegeleider. We gebruiken de methode "Hemel en Aarde".

ONDERWIJSCONCEPT

PEDAGOGISCHE AANPAK, ADLERIAANSE KINDVISIE

Bij de omgang met kinderen gaan we uit van de Adleriaanse kindvisie. Rudolf Dreikurs (een leerling van Adler) heeft deze psychologie omgezet in een concrete pedagogiek, waarin het leren omgaan met elkaar centraal staat.

De belangrijkste doelstellingen/pijlers zijn:

- Verantwoordelijkheid: het leren verantwoordelijk te zijn voor je eigen gedrag en handelingen.
- Respect: respect voor jezelf en voor anderen.
- Vindingrijkheid: de kinderen leren gebruik te maken van hun eigen mogelijkheden en die van hun omgeving.
- Deelnemendheid: het leren omgaan met anderen, je interesseren voor anderen, kortom het gemeenschapsgevoel.

De praktijk

In onze omgang met elkaar hebben bovengenoemde doelstellingen consequenties.

We moeten ons bewust zijn van de gelijkwaardigheid van ieder individu. Dit is iets anders dan gelijk zijn. Volwassenen en kinderen, maar ook kinderen onderling, zijn niet gelijk. Maar eenieder heeft wel dezelfde rechten op waardigheid en respect.

Een mens (kind) dat zich gelijkwaardig voelt, wil graag een positieve bijdrage leveren aan de gemeenschap. Een kind dat zich veilig voelt en weet dat het gewaardeerd wordt om wie zij/hij is, en niet om wat zij/hij kan, leert met meer plezier en daardoor vaak beter. Het straffen en belonen komt daardoor bijvoorbeeld in een heel ander daglicht te staan.

Erg belangrijk is het bemoedigen van het kind. Dat betekent dat je het kind leerstof aanbiedt die het aankan. Deze manier van omgaan met elkaar vraagt om een democratische houding, waarbinnen iedereen weet wat van je verlangd wordt. Het hoe en waarom van regels/afspraken moet bij iedereen duidelijk zijn. Dit is nog verder uitgewerkt in de groepsvergadering, en in de wekelijkse terugkeer van de kanjertraining krijgt bovengenoemde handen en voeten.

De groepsvergadering

Regelmatig vinden er gesprekken in de groep plaats. De besproken onderwerpen staan in het teken van het welbevinden van kinderen en van een verbetering van de groepssituatie. Punten die dan bijvoorbeeld aan de orde komen:

- het met de hele groep organiseren van bepaalde activiteiten,
- het oplossen van ruzies/problemen,
- voorstellen om de klas gezelliger aan te kleden,
- het waarom van een bepaalde afspraak,
- Enz.

Het verbaast ons steeds weer hoe inventief kinderen zijn met het aandragen van oplossingen. Bovendien blijken deze oplossingen beter te werken, omdat ze die zelf hebben bedacht. Natuurlijk spreken we met de kinderen over de aard van de oplossingen.

Voorop moet staan:

- veiligheid van iedereen,
- respect voor een ander (behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden),
- de oplossing moet passen binnen de bestaande afspraken en regels.

THEMATISCH ONDERWIJS

Het thematisch onderwijs geven we onder anderen vorm door de methode International Primary Curriculum (IPC) voor de groepen 3 t/m 8 en het International Early Years Curriculum (IEYC) voor de groepen 1 en 2.

Het aanbod is vastgelegd in thema's. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs worden niet meer als apart vak, maar als een geïntegreerde methode voor zaakvakkenonderwijs, aangeboden.

Elk thema sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

Hoe werkt een unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezeten leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

DE KANJERTRAINING

Op ons IKC werken we met de Kanjertraining.

Medewerkers, ouders en kinderen willen graag een veilig IKC, waar iedereen zichzelf kan zijn. Een IKC waar we op basis van vertrouwen en met wederzijds respect met elkaar om kunnen gaan. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties en hoe we op een plezierige manier met elkaar kunnen omgaan.

De uitgangspunten die daarbij centraal staan zijn:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen mee

De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen kinderen tot leren komen en leerkrachten aan lesgeven.

Wij vinden de sociale veiligheid belangrijk en creëren een prettig schoolklimaat voor kinderen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Maar de Kanjertraining is vooral ook een gemeenschappelijke taal in onze school. Leerkrachten, leerlingen en ouders herkennen de manieren waarop we met elkaar 'school' willen zijn.

De Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Het kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten.

Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. We creëren oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (Kanvas) dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie. Kanvas wordt gebruikt om de sociale veiligheid bij kinderen te meten.



Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Ja en Nee kunnen zeggen. Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen
- Leren stoppen met treiteren
- Uit een slachtofferrol stappen

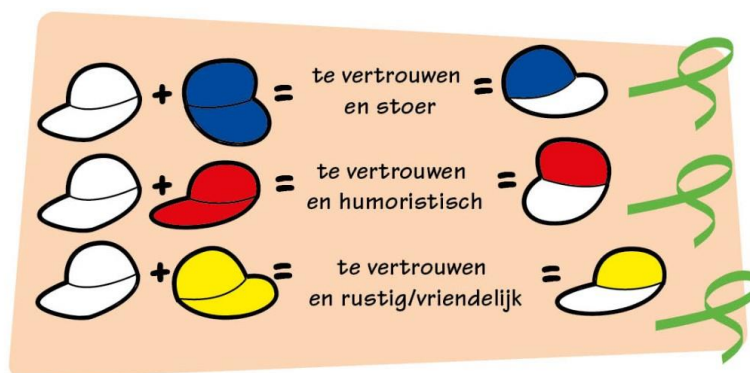
Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dangedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

Iemand met **de witte pet** (de tijger) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leukemanier grappig en stoer.

Iemand met **de blauwe pet** (de pestvogel) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Iemand met **de rode pet** (het aapje) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.

Iemand met **de gele pet** (het konijn) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.



Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het evenmis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slechtheeft bedoeld.



Kanjer coördinatoren

Op onze school hebben we 2 kanjer/pest coördinatoren. Zij zorgen ervoor dat de Kanjerlessen goed gegeven worden, maar ook dat de leerkrachten ondersteund worden bij (pest) situaties in de klas die meer vragen dan het reguliere aanbod.

Milou Keizer en Wessel Bantema zijn onze kanjer/pest coördinatoren. Onze CPO-ers zijn vertrouwenspersonen voor kinderen.

Sociaal veiligheidsbeleid

Als school hebben wij een sociaal veiligheidsbeleid welke gebaseerd is op de Kanjermethode

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de website www.kanjertraining.nl.

UITGANGSPUNTEN TIJDENS WERKEN

Wij hanteren verschillende uitgangspunten tijdens het werken. Deze zijn gedurende de dag bij verschillende vakgebieden zichtbaar. We gaan uit van zes principes:

- Vrijheid in gebondenheid, leren met respect met elkaar om te gaan.
- Zelfstandig kunnen werken, leren verantwoordelijkheid te nemen en te dragen voor eigen keuze en werk.
- Het vermogen om samen te werken.
- De onderwijsbehoefte effectief en doelmatig inzetten
- Leren reflecteren op eigen gedrag en handelingen
- Borgen van alle verworvenheden, zodat je deze behoudt en weer kunt inzetten

3. HET ONDERWIJS BIJ ONS OP SCHOOL

DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

Wij bieden de kinderen aan wat in de kerndoelen beschreven staat. Er zijn kerndoelen voor vakken, zoals Nederlands, en voor algemene vaardigheden, bijvoorbeeld sociaal gedrag. Bepalend voor de inhoud van de kerndoelen is de vraag wat een kind aan kennis vaardigheden nodig heeft voor een succesvolle toekomst. Daarbij is het belangrijk een goede balans te vinden tussen brede algemene vorming enerzijds en keuzeruimte voor scholen anderzijds.

De mate waarin een kind de kerndoelen bereikt, verschilt. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden. Om de doelen te bereiken worden verschillende vakken aangeboden. Wij vinden het belangrijk dat de totale ontwikkeling van het kind: sociaal, emotioneel, verstandelijk, motorisch en kunstzinnig aan bod komt.

Vakken bij ons op school

In de kerndoelen voor het basisonderwijs staan de wettelijk verplichte vakgebieden beschreven.

Dat zijn:

- Nederlandse taal (lezen, begrijpend lezen, spelling, grammatica)
- Engelse taal
- Friese taal (in Friesland verplicht)
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, burgerschapskunde, sociale redzaamheid, verkeer, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stroming)
- Kunstzinnige oriëntatie (muziek, handvaardigheid, tekenen, drama, dans)
- Zintuiglijke en lichamelijke vorming

Actief burgerschap en sociale integratie

Onze school werkt aan de vorming van kinderen tot betrokken burgers. 'Burgerschap' is daar het nieuwe sleutelwoord voor. Burgerschapsvorming op school omvat de volgende activiteiten:

- het leren van sociale gedragscodes door op een respectvolle manier samen te leven in de school
- leren om mee te doen in de school, mee te praten en mee te beslissen
- kennis opdoen van principes van onze democratie en daar meningen over vormen
- een eigen levensovertuiging leren vormen om vanuit de eigen identiteit te kunnen deelnemen aan de samenleving
- kennis verwerven van, en ontmoetingen hebben met; stromingen en mensen met andere overtuigingen
- bewustzijn ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen
- leren wat het betekent om een Europees- en wereldburger te zijn

Actief burgerschap en sociale integratie vormen een onlosmakelijk onderdeel van de ontwikkeling van het kind. Het is daartoe dat het kind actief participeert in de klas en de maatschappij. Dit geven wij vorm in een veelheid van jaarlijkse activiteiten, ondersteund door ouders en diverse instellingen.

De rapportage

Op verschillende manieren houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. De instrumentendie het team hierbij hanteert zijn:

- Contactmiddag/avond: Aan het begin van het schooljaar gaan op een informele wijze ouders, kinderen en leerkrachten met elkaar in gesprek over het nieuwe schooljaar.
- Kijkmomenten. Een aantal keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om te komen kijken naar de resultaten van het IPC onderwijs behorende bij een thema. Ook worden ouders uitgenodigd om Kanjerlessen bij te wonen
- Ouder (-kind) gesprekken.

Wij spreken met elkaar over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen wij drie keer per jaar. Aan het begin

van het schooljaar, in het eerste gesprek, staan de kenmerken van uw kind centraal en hoe wij het onderwijsaanbod af kunnen stemmen.

Tijdens de andere twee gesprekken (februari en juni) worden de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling besproken.

- Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn wij overgegaan op een digitaal rapport inclusief portfolio. Daarin wordt naast de cognitieve ontwikkeling een beeld gegeven van uw kind door de leerkracht op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. In het portfolio laten wij ook zien aan welke doelen er gewerkt wordt bij IPC en IEYC. Kinderen leveren ook een bijdrage door o.a. aan te geven wat hun kwaliteiten zijn en voorbeelden te geven van waar zij trots op zijn.

- Ouders van kinderen die nieuw op school starten, krijgen na 6/8 weken een mondeling verslag over het algemeen functioneren van het kind. Indien nodig wordt er een vervolgspraak gepland.
- Voor de kinderen die na 1 maart in groep 1 op school komen wordt in de maand juni een mondeling verslag gedaan over het algemeen functioneren.

Het kan voorkomen dat bovengenoemde gespreksmomenten niet toereikend blijken te zijn. In dat geval kunt u altijd een extra afspraak maken met de groepsleerkracht.

Huiswerk

Er kan voor gekozen worden dat kinderen na schooltijd nog taken afmaken. Kinderen mogen hier zelf voor kiezen of het is op aanraden van de groepsleerkracht. Kinderen kunnen ook in overleg met de groepsleerkracht werk mee naar huis nemen. Het kan ook gebeuren dat uw kind een toets thuis moet leren. Bij voorkeur wordt een toets niet direct na het weekend of een vakantie gepland door de leerkracht. Voor informatie kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht.

Indeling van de groepen

We bekijken elk schooljaar hoe we mensen en middelen het beste over de groepen kunnen verdelen.

We verdelen de kinderen over de groepen op grond van een aantal criteria. Deze zijn:

- We maken zoveel mogelijk een gelijke verdeling in aantallen voor alle groepen.
- We houden rekening met sociaal/emotionele en cognitieve aspecten
- We bekijken de zorg in de groep
- We kijken naar de groepsdynamiek
- We kijken naar de expertise binnen het team
- Indien mogelijk komen broertjes en zusjes niet bij elkaar in de groep

Peuters (2-4 jaar)

Het jonge kind neemt in ons IKC een bijzondere plaats in: het leert al spelend en ontdekkend. Peuters van 2 tot 4 jaar oud komen bij ons om samen spelend met vriendjes en vriendinnetjes de grote wereld te ontdekken. In dat spelen herkennen we het unieke kind. Het is daarom de opdracht van ons IKC te zorgen voor een speel- en leerrijke omgeving.

Met onze integrale aanpak is er sprake van een ontwikkelingsomgeving voor kinderen van 2-6 jaar. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen als vanzelf worden uitgedaagd zich te ontwikkelen, maar ook rust en veiligheid vinden. Het aanbod wordt zodanig georganiseerd dat opvang en onderwijs 1 geheel zijn, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden van dit moment. Er is bij de overgang naar het onderwijs altijd sprake van een warme overdracht en voor de kinderen worden er wemomenten georganiseerd.

Ontwikkelingsgericht onderwijs in groep 1 en 2

Bij ons op school is het onderwijs ontwikkelingsgericht. Dit wil in groep 1 en 2 zeggen dat de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt en dat het onderwijs gericht is op de volgende stap in de ontwikkeling. Hierbij kijken we naar de cognitieve-, motorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling, én naar de taakgerichtheid en werkhouding van het kind. Bij jonge kinderen is het van groot belang om alle ontwikkelingsfacetten tot groei te laten komen. Het onderwijs aan kleuters is hier specifiek op ingericht.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt aan de kerndoelen voor kleuters onder anderen door middel van thema's van IEYC: het Early Years programma van IPC. Het thema waarover we werken is voor alle kleutergroepen gelijk. Kinderen doen echter niet allemaal dezelfde opdrachten. Leerlingen die nog maar kort op school zijn,

krijgen minder en eenvoudigere opdrachten dan leerlingen die al verder zijn in hun ontwikkeling. Soms hebben kinderen extra oefening of juist extra uitdaging nodig. Ook dan worden opdrachten afgestemd op wat de leerling nodig heeft. We variëren en differentiëren binnen de lesstof naar onderwijsbehoefte, zodat het aanbod past bij de leerbehoefte van het kind.

Overgang van de kinderen van groep 1 naar 2

Als uw kind op 4-jarige leeftijd bij ons op school komt, start uw kind in groep 1. Als uw kind tussen januari en juli jarig is, blijft het in de meeste gevallen na de zomervakantie in groep 1. Kinderen die tussen augustus en december jarig zijn, gaan na de vakantie over het algemeen naar groep 2. De ontwikkeling van het kind is echter altijd leidend. Om een doorgaande ontwikkeling te garanderen, kan het nodig zijn dat een kind de overgang sneller of juist langzamer maakt. In dat geval zullen we hierover met u in gesprek gaan.

Overgang van de kinderen van groep 2 naar 3

Als uw kind in groep 2 zit, gaan we tijdens de gesprekken samen met u bekijken of voor uw kind de overgang naar groep 3 wenselijk is voor het komende schooljaar, of dat we beter de keus kunnen makenvoor een start tijdens het schooljaar daarop. De ontwikkeling van kleuters verloopt vaak sprongsgewijs. Het is dus in februari meestal nog niet mogelijk om een goede keus te maken. Als het nodig is plannen we in april een extra gesprek. Pas in mei, soms juni, maken ouders samen met school een definitieve beslissing.

Bij de hierboven genoemde stappen staan zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling, als de werkhouding, taakgerichtheid en de lesstof centraal bij de overgang van groep 2 naar groep 3. Het kan nadelig voor een kind werken als het te vroeg deel gaat nemen aan methodisch onderwijs. Het onderwijs is dan niet passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Om voor deze kinderen een zorgvuldige afweging te maken, zullen we veelal in het voorjaar gesprek plannen

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we dus niet alleen naar de leeftijd, maar baseren we onze keuze hoofdzakelijk op de ontwikkeling van het individuele kind. Hierbij is maatwerk, individuele ontwikkeling van het kind op alle ontwikkelingsgebieden, onze leidraad.

ZORGTEAM

Onze school heeft een zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de directeur en de Coördinator Passend Onderwijs (CPO), voorheen de Intern Begeleider. De CPO-er stuurt het zorgteam aan en heeft regelmatig overleg met de directeur.

Coördinator Passend Onderwijs (CPO)

De coördinator passend onderwijs coördineert de leerlingenzorg op school. Zij heeft hiervoor verschillende instrumenten tot haar beschikking. Om haar werk goed te kunnen doen heeft ze toegang tot alle groepen om, waar nodig, observaties in het belang van een kind te kunnen doen. De CPO stuurt ook de zorgleerlingbegeleidster (ZLB) aan. De ZLB-er begeleidt kinderen met een indicatie. Bij ons op school geven de onderwijsassistenten dit vorm.

De taken van de CPO-er zijn er vele, waaronder:

- Gesprekspartner van de directie.
- Opstellen en bewaken van de toetskalender en planning handelingsgericht werken
- Begeleiding van leerkrachten bij de analyse van toets- en testgegevens en het opstellen van OPP's waar nodig
 - Begeleiding van leerkrachten bij het signaleren en diagnosticeren van problemen bij individuele leerlingen.
 - Het voeren van gesprekken met ouders van kinderen met een hulpvraag, en zorgen voor de verslaglegging hiervan.
- Contact houden met alle hulpverlenende instanties.
- Contactpersoon zijn naar de samenwerkingsverbanden
- Verantwoordelijk voor het functioneren van het zorgteam.
- Verzorgen van alle aanvragen/onderzoeken t.b.v. het LZT (leerlingzorgteam)
- Contact houden met, en informatie leveren aan de schoolmaatschappelijk werkster en de

schoolverpleegkundige, en zorgen voor de verslaglegging van deze contacten.

- Contact houden en overleg voeren met de ambulante begeleiders van de kinderen met een indicatie, samen met de zorgleerlingbegeleidster.
- Contacten met GGD en sociaal wijkteam.

Verantwoordelijkheid

We maken gebruik van het protocol 'Leer- en ontwikkelingsroute leerlingen'. Dit protocol zit in de zorgmap van elke leerkracht en het daarin beschreven stappenplan wordt standaard gevolgd.

De verantwoordelijkheid van het leerproces en welbevinden van elk kind, blijft de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Basisondersteuning

Op onze school willen wij alle kinderen de kans geven zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder noemenswaardige problemen. Voor hen is het onderwijsaanbod binnen de basisondersteuning voldoende. Basisondersteuning betekent voor ons op school allereerst een veilige leeromgeving voor onze kinderen, waar kinderen nieuwsgierig mogen zijn en hun mogelijkheden durven te onderzoeken. Het onderwijs stemmen we af op de onderwijsbehoeften van de kinderen, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen op het gebied van aanbod, tijd en instructie.

Soms gaat de ontwikkeling van een kind niet vanzelf en heeft het voor korte of wat langere tijd een steuntje in de rug nodig. Ook dit aanbod valt onder de basisondersteuning. Hieronder valt ook het aanbod voor dyslectische kinderen, (hoog)begaafden, kinderen met lichte leerproblemen en kinderen met lichte internaliserende of externaliserende gedragsproblematiek. Waar nodig wordt hulp van interne of externe experts ingezet. Ons streven is het aanbod binnen de eigen stamgroep te organiseren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich zoveel mogelijk kunnen ontwikkelen in de eigen groep. Onderlinge acceptatie en met en van elkaar leren is daarbij van grote meerwaarde

Externe zorg

We leveren veel maatwerk maar zeker binnen Passend Onderwijs blijft dit een aandachtspunt binnen ons team: welke instructie, strategieën, hulpmiddelen en materialen kan een kind helpen om de doelen te bereiken. Voor een klein aantal leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd hoe we vanuit de onderwijsbehoefte van een kind aan tussendoelen kunnen werken. Ouders weten zo tijdig wat een realistisch uitstroomperspectief is. De ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd om de resultaten en de doelen voor de volgende periode te bespreken. Het ontwikkelingsperspectief wordt ook opgesteld als de ontwikkeling niet onder de basisondersteuning valt. Dit kan al vanaf groep 1 zijn. Bij doublure of in specifieke situaties stelt de school een plan van aanpak op. Dit plan wordt in principe opgesteld voor een half jaar.

Wanneer de school alle middelen heeft ingezet zonder tot resultaat te komen, kan de consequentie zijn dat we een verwijzingsprocedure gaan starten. Er moet dan gedacht worden aan een verwijzing naar speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of een andere instelling die gespecialiseerd is op de hulpvraag die gesteld wordt. Ook hierbij maken we gebruik van het stappenplan zoals die in het protocol 'Leer- en ontwikkelingsroute leerlingen' is aangegeven.

Regulier zorgaanbod

De scholen van de Bisschop Möller Stichting zorgen dat kinderen de juiste zorg krijgen. Om dat voor elkaar te krijgen zijn er schoolbreed afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in ons zorgdocument.

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de kinderen.

Onderdeel van het zorgdocument zijn de verschillende zorgroutes die we hanteren voor de zorg t.b.v. de individuele leerling. We maken gebruik van de zogenaamde '1- zorgroute'. Deze bestaat uit 4 stappen waaraan verschillende acties zijn gekoppeld, zodat de zorg schoolbreed op dezelfde manier wordt uitgevoerd.

Stap 1. Waarnemen / signaleren

De leerkracht maakt zich zorgen over de ontwikkeling van een kind. Soms is dit omdat de leerling bijvoorbeeld een lage Cito-score heeft. Ook kan het zijn dat de Cito-score van de leerling voldoende is, maar lager uitvalt, dan de leerkracht verwacht. Het kan ook zijn dat de leerling uitvalt op onderdelen van de reguliere toetsen van

taal, rekenen, begrijpend lezen, spelling en lezen; dit kan een signaal zijn dat er iets aan de hand is. Maar het kan ook zijn dat er gedragsveranderingen bij de leerling opgemerkt worden door de leerkracht. De leerling wordt besproken tijdens de groepsbespreking. Dit is een bespreking tussen leerkracht en CPO'er.

Stap 2. Begrijpen / analyseren

Er wordt onderzocht binnen welk vakgebied de problemen van de leerling zich bevinden. Groepsleerkracht en CPO'er zoeken samen naar een oplossing, die past bij de aard van de problematiek. Tevens wordt er tijdens dit gesprek onderzocht hoe de leerkracht de nieuwe aanpak in de groep kan uitvoeren.

Stap 3. Plannen

De aangepaste wijze van lesgeven wordt beschreven in het zogenaamde kindplan; dit is onderdeel van de kindkaart. In veel gevallen zal de leerling verlengde instructie ontvangen, maar het kan ook zijn dat de leerling extra uitdaging nodig heeft. Naast de afspraken in het kindplan, wordt de aanpak beschreven in de weekplanning.

Er wordt bij het vastleggen van de handelingswijze voor de individuele leerling ook gekeken naar de groepsaanpak. Zijn er leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte, dan kunnen zij gezamenlijk extra uitgedaagd worden of extra oefenen op een bepaald vakgebied. Er worden groepsdoelen vastgelegd, maar er worden ook individuele doelen vastgelegd. De aanpak waar de groepsleerkracht en de CPO'er voor kiezen wordt met de ouders besproken. Ook dit komt terug in de weekplanning.

Stap 4. Realiseren van de zorg

Gedurende een periode van 10 tot 12 lesweken wordt aan de individuele leerling de zorg gegeven zoals deze in het groepsplan staat beschreven. Soms wordt ook aan de ouders gevraagd om thuis met de leerling te oefenen. Op deze manier kunnen ze hun kind ondersteuning bieden.

Stap 5. Evaluatie

Hierna wordt geëvalueerd of de beoogde doelen voor de leerling behaald zijn. Op basis van deze gegevens wordt het traject voortgezet. Het kan zijn dat het kind weer meedoet met de reguliere instructies, maar het kan ook zijn dat de leerling voor een langere periode behoefte heeft aan extra instructie. Hij/zij blijft dan deel uitmaken van de groep leerlingen die van de leerkracht extra instructie ontvangt. Ook kan het zijn dat de aanpak voor de leerling aangepast wordt, zodat de beoogde doelen op termijn toch kunnen worden behaald.

Een leerling kan na dit traject ook worden ingebracht binnen het onderwijsteam tijdens de zorgvergadering. Er wordt dan middels intervisie door het gehele team naar de mogelijkheden van de leerling gekeken, en afgesproken welke zorg passend is. Stap 5 is tevens weer de eerste stap van de volgende cyclus.

Mochten er wijzigingen in aanbod afgesproken worden –zoals een eigen leerlijn voor een specifiek vak- dan wordt een zogenaamd OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld door de leerkracht en CPO. Hierin wordt in doelen beschreven naar welk uitstroomperspectief er wordt gewerkt.

PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht ingegaan. Deze wet beoogt dat ouders het recht hebben om hun kind aan te melden op de school van hun eerste voorkeur. Scholen hebben een zorgplicht, dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor het zoeken naar een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen die op school worden aangemeld. Dit passende onderwijsaanbod willen we bij voorkeur aanbieden op onze eigen school.

De stappen in het reguliere zorgaanbod, hiervoor beschreven, zijn in enkele gevallen niet toereikend. Het kan zijn dat we niet altijd voldoende mogelijkheden of expertise hebben om een passend aanbod voor uw kind te creëren. Dan gaat school in overleg met de ouders om te onderzoeken hoe een passend onderwijsaanbod tot stand kan worden gebracht.

Hiervoor hebben we de volgende mogelijkheden:

- Ondersteuning vragen van externe zorgverleners die gespecialiseerd zijn in de onderwijsbehoefte van uw kind.
- Een beroep doen op de expertise die elders binnen de Bisschop Möller Stichting aanwezig is.
- We kunnen binnen onze stichting of binnen het samenwerkingsverband Friesland een school voor

regulier basisonderwijs zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

- In een aantal gevallen kan voor de leerling een onderwijsarrangement worden aangevraagd, waarbij er extra ondersteuning komt in de vorm van inzet van leerkrachten.

Ook kan het arrangement bestaan uit coaching en begeleiding van de groepsleerkracht, zodat de leerkracht in staat is de leerling goed binnen de groep te begeleiden.

- We kunnen een school zoeken voor Speciaal Basisonderwijs of voor Speciaal onderwijs, waar men wel aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Passend onderwijs heeft in schooljaar 2014-2015 definitief zijn vorm gevonden. Binnen de Bisschop Möllerstichting en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland waarbij onze school is aangesloten, zijn afspraken gemaakt voor de dagelijkse praktijk. Bij ons op school zijn deze vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. Hierin zijn ook onze grenzen aan de zorg omschreven. Dit document ligt ter inzage bij de directie en is bedoeld als uitgangspunt voor het aannamebeleid.

In een enkel geval kan het voorkomen dat er binnen een jaarklas een aantal leerlingen zijn die extra zorg nodig hebben. Wordt dit aantal te groot en wordt er toch een leerling aangemeld met een extra zorgvraag kan de school overgaan tot het zoeken van een passend onderwijsaanbod op een andere school. We geven bij aanmelding aan of we denken dat we nog in staat zijn om het zorgaanbod op onze school gestalte te kunnen geven of dat we hiervoor een andere school gaan zoeken.

Bij aanmelding geven ouders aan of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. We kunnen dan nagaan of we voldoende mogelijkheden hebben om deze zorg ook te kunnen geven bij ons op school. In samenspraak met ouders worden de noodzakelijke stappen genomen en komt besluitvorming voor passend onderwijs tot stand. De besluitvorming die hieruit voortvloeit is niet geheel vrijblijvend. De school zoekt een manier waarbij passend onderwijs voor de leerling wordt aangeboden. Zoals eerder al genoemd, heeft het onze voorkeur dit op IKC Teresa aan te bieden.

Excellent leren en (hoog)begaafdheid

Leerlingen die meer aankunnen dan het basisprogramma, komen bij ons in een zogenaamd levelprogramma.

Dit wil zeggen dat het basisprogramma verkort wordt en dat deze leerlingen middels methoden en programma's verrijken en verdiepen. De leerlingen krijgen instructies en het werk wordt geëvalueerd.

Screening vindt plaats vanaf groep 1 op basis van een onderzoek, gelanceerd door Jan Kuipers (SIDI-POprogramma) en door middel van testen en toetsen.

Voor kinderen die naast het basis/levelprogramma meer behoefte hebben aan begeleiding 'hoe om te gaan met hun vermogens', hebben wij een interne plusklas. Eén keer per week komen deze kinderen bij elkaar onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht.

Daarnaast is er voor een aantal kinderen (met een bijzondere onderwijsbehoefte) de mogelijkheid om aan te sluiten bij andere kinderen van BMS-scholen in een regionale plusklas.

Onderwijs aan zieke kinderen

Een op zeven leerlingen heeft een chronische ziekte. Voor zieke leerlingen is het belangrijk dat het onderwijs doorgaat. Leraren van het primair onderwijs kunnen gebruik maken van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. De ruim 120 consultants zijn werkzaam bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen verbonden aan de zeven universitair medische centra in Nederland en vormen het Landelijk dekkend Netwerk Ziek zijn en Onderwijs. Ziezon - het landelijk deskundigen netwerk ondersteuning onderwijs zieke leerlingen. Info: www.ziezon.nl

ADVIES VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het eind van groep 7, bij de gesprekken van juni, wordt er een voorlopig eerste VO-advies met de leerling gedeeld. Op deze manier kunnen leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) al gerichter informatie inwinnen bij de verschillende VO-scholen.

In de oudergesprekken die in februari/maart van groep 8 plaatsvinden, volgen dan de officiële adviesgesprekken.

Voortgezet Onderwijs (VO)

Bij de start van het schooljaar van groep 8 is er een informatieavond voor ouders omtrent de route naar het VO. Ouders van groep 7 mogen daar ook vast bij aanwezig zijn, mochten ze al informatie willen hebben. Tijdens deze informatieavond wordt het tijdspad van de overgang Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs uitgelegd. Wat gaat school doen en wat wordt van de ouders verwacht. Wanneer vindt toetsing plaats, wanneer zijn open dagen, wanneer is het adviesgesprek etc.

U wordt schriftelijk via Social Schools op de hoogte gebracht, wanneer er open dagen en informatiedagen zijn. Daarnaast staat deze informatie ook op de sites van de scholen voor voortgezet onderwijs. Deze informatie geeft ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid om wat gericht de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Wij adviseren u van harte om goed gebruik te maken van de verschillende vormen van VO-informatie.

De groepsleerkracht stelt op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de adviezen van de CPO-er en de plaatsingswijzer¹, een schooladvies op. Er vinden na het opstellen van het schooladvies gesprekken met ouders en kinderen plaats. Deze zullen, met ingang van de nieuwe doorstroomtoets, in januari plaatsvinden. De ouder(s)/verzorger(s) worden samen met hun kind vervolgens uitgenodigd voor een adviesgesprek en krijgen informatie over VO scholen die mogelijk aansluiten bij de behoeften van het kind.

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de naam van de toets. De eindtoets wordt dan doorstroomtoets genoemd. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De toets wordt ook niet meer in april afgenomen maar in februari. Halverwege maart ontvangen wij de uitslag van de toets en zullen deze ook delen met ouders en kinderen.

Na de uitslag dienen ouders hun zoon/dochter aan te melden bij de VO school van hun keuze. Zij dienen zichzelf op de hoogte te stellen van de aanmeldprocedure, maar mogen altijd hulp vragen aan de leerkracht of CPO-er van de school. Tussen 25 en 31 maart dient men zich aan te melden bij de VO school van hun keuze. Nadat de VO school de leerling heeft aangenomen zal onze school zorgen voor een warme overdracht.

Uitstroom groep 8

In groep 8 moet er door de kinderen samen met hun ouders een keuze worden gemaakt voor een school voor vervolgonderwijs. De school geeft de ouders en kinderen een advies. Onderstaand schema geeft een beeld, waar de leerlingen van de afgelopen drie jaar naar toe zijn gegaan.

Op onze school geeft de uitstroom van de leerlingen naar het VO enigszins vertekend beeld. Dit kan verklaard worden door de relatief grote zij-instroom van kinderen in de hoogste leerjaren.

Schooltype	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Gymnasium		3	2	2
Atheneum	3	2	8	1
Havo/VWO	1	1	5	4
Havo	2	9	7	7
Havo/vmbo-tl		2	2	1
Vmbo-tl	5	4	5	3
Vmbo-g	2	1		2
Vmbo-k/tl			4	
Vmbo-k		1	2	
Vmbo-b			1	
Vmbo-b/k			1	1
Totaal	13	23	37	21

Het vmbo is de verzamelnaam voor vier leerwegen:

¹ De plaatsingswijzer wordt sinds enkele jaren gebruikt; dit is een instrument waar de Cito-gegevens van de laatste drie schooljaren van uw kind op de basisschool verzameld worden. De gemiddelde scores corresponderen met het niveau van het voortgezet onderwijs waar uw kind geplaatst gaat worden, en wordt gebruikt bij de adviesgesprekken.

Vmbo – t: theoretische leerweg. Met deze opleiding kun je door naar de havo.

Vmbo – k: kaderberoepsgerichte leerweg. Hier leer je vooral door bezig te zijn. Deze leerweg bereid voor op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo.

Vmbo – b: basisberoepsgerichte leerweg.

Vmbo – g: gemengde leerweg, als je je wilt voorbereiden voor bepaalde beroepsopleidingen.

Referentieniveaus en onze resultaten

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen.

Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor leerlingen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo gelden de volgende eindniveaus:

- **basisonderwijs:** niveau 1F en 1S
- vmbo, mbo-1, mbo-2 en mbo-3: niveau 2F;
- havo en mbo-4: niveau 3F;
- vwo: rekenen niveau 3F en taal niveau 4F.

2022-2023		
totaal aantal leerlingen		21
	aantal leerlingen	percentage leerlingen
BL (begrijpend lezen) 1F	21	100
BL (begrijpend lezen) 2F	20	95,23809524
RK (rekenen) 1F	21	100
RK (rekenen) 1S	14	66,66666667
TV (taalverzorging) 1F	20	95,23809524
TV (taalverzorging) 2F	18	85,71428571
gemiddelde referentieniveaus totaal 2022-2023		
1F	98,41269841	
2F/1S	82,53968254	

Resultaten Cito eindtoetsen afgelopen jaren:

	Gemiddelde scores
2022-2023	539.1
2021-2022	529.0
2020-2021	534.5
2019-2020	Niet afgenomen vanwege Corona
2018-2019	536.1
2017-2018	537.8

Verantwoording scores

De gemiddelde score van de Eindtoets 2022-2023 valt ruim boven het landelijk gemiddelde uit (534.9). Na een teleurstellende uitslag van het vorige schooljaar, waarbij we voor het eerst digitaal toetsten, klopt deze uitslag weer met de verwachting die we vooraf hadden. Ook de tussenresultaten lieten dit zelfde beeld zien. De keuze voor opnieuw een afname op papier is ons goed bevallen. Dit zullen we voor volgend schooljaar doorzetten.

TERUGBLIK 2022-2023 EN ONTWIKKELTRAJECTEN 2023-2024

Het schooljaar van 2022-2023 is voorbij. Dat vraagt om terugblikken. Wat hebben we het afgelopen jaar met elkaar opgepakt en vormgegeven?

Voor het jaar 2022-2023 hadden we onszelf de volgende doelen gesteld ter verbetering van ons onderwijs:

- Visie: aanscherpen van de visie
- Didactisch handelen: werken volgens Effectieve Directe Instructie (EDI)
- Opbrengsten: werken met doelenplanners voor rekenen in de cyclus van het HandelingsGerichtWerken (HGW) om meer preventief dan curatief te werken en om zo de opbrengsten omhoog te krijgen.

Aanscherpen van de Visie

Na meerdere sessies over visie en de koers die gevaren mag worden, is onze visie besproken met het team (mei 2023) om ze aan boord te krijgen om samen verder te bouwen aan de school. Het is een fijne stip aan de horizon waarbij we nog niet direct weten hoe alles vorm gaat krijgen, maar wel dat we er samen aan willen werken.

De visie gaat uit van onze katholieke identiteit en onze kanjerwaarden en staat verder beschreven in *onze belofte aan het kind* (zie blz. 4) Aspecten van Dalton en IPC zijn ook onderdeel van deze visie alsmede het Adleriaanse principe. Naast het werken aan de basisvaardigheden gaat de visie ook uit van werken vanuit talenten. Het binnenhalen van de subsidie Kansen voor kinderen was een mogelijkheid om onze visie verder uit te werken met een aanbod voor BSO gericht op talenten, het project New Horizon Kids voor groep 8 en een vakdocent voor kleutergym.

Het officiële Daltononderwijs met certificaat streven we nu eerst niet na, datzelfde geldt voor unitonderwijs. We gebruiken natuurlijk wel de meest waardevolle en nuttige dingen van Dalton en werken in units samen aan ons onderwijs. Wellicht dat we in de toekomst de stap wel maken, maar eerst bouwen we aan een stevige basis.

Kwaliteitszorg - Didactisch handelen

Tijdens de audit van maart 2022 werd het didactisch handelen van leerkrachten wederom als onvoldoende bestempeld. Door veel wisseling van leerkrachten en een grote groei van de school met dus nieuwe leerkrachten binnen het team was het nog niet gelukt om voor continuïteit in het stevig didactisch handelen van leerkrachten te zorgen. Daar is op ingezet.

- Bij alle leerkrachten is er minimaal 3x per jaar een groepsbezoek met feedback
- We volgen een scholing EDI verzorgd door Cedin
- Alle leerkrachten hebben het EDI boek en gelezen, alle nieuwe leerkrachten krijgen het EDI boek en lezen deze
- Alle leerkrachten hebben het filmpje EDI gekeken en krijgen daar bij de start van elk nieuw schooljaar weer uitleg over
- Alle leerkrachten geven les volgens de kwaliteitskaart EDI

Opbrengsten

De (eind)resultaten waren 3 jaar op rij onvoldoende en sluiten niet aan bij de schoolweging. Momenteel laten onze resultaten weer een stijgende lijn zien en in schooljaar 2022-2023 hebben we de stijgende lijn die is ingezet beëindigd met een voldoende op de eindtoets. EDI krijgt steeds meer vorm van individueel naar meer samenwerking tussen groepen/leerkrachten.

Op het gebied van rekenen hebben we veel scholing gehad van Cedin. Onder anderen over het werken met doelenplanners, over analyses en hoe deze steviger kunnen, over het inplannen van reparatietijd bij niet gehaalde doelen en omtrent de zorgstructuur. De expertgroep Rekenen komt hierin steeds meer in positie te staan.

Pedagogisch klimaat

Na een onrustige periode voor de school heerst er weer meer rust.

- De leerlingenstop die halverwege schooljaar 2022-2023 is ingesteld heeft gezorgd voor rust.
- De toezegging op het plaatsen van noodlokalen op het schoolplein heeft bijgedragen aan het terugkeren van rust.
- We hebben ook dit jaar weer te maken gehad met vertrekkende leerkrachten, maar de vacatures zijn direct weer ingevuld met nieuwe krachten. De formatie voor schooljaar 2023-2024 was voor de zomervakantie rond. Dat zorgt voor rust.
- De aanstelling van interim directie en later een nieuwe directeur zorgt voor rust.

De rust zorgt ervoor dat we elkaar in de driehoek ouder-school-kind ook weer beter kunnen vinden en dit draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat.

Als school en opvang spreken we meer uit 1 pedagogische mond. We nemen klachten serieus en zijn in staat te handelen.

De expertgroep Kanjer heeft aan onderstaande doelen gewerkt.

- Ouders meer bekend laten raken met Kanjer (inplannen ouderlessen, brieven per unit delen via Social Schools etc.)
- Doorgaande lijn in de school versterken en meer zichtbaar maken (materialen op orde, scholing medewerkers op orde, inbedden in BSO/dagopvang)

- In het kader van borgen worden gemaakte afspraken en werkwijzen vastgelegd in een kwaliteitskaart Kanjer en deze wordt jaarlijks bijgewerkt.

Personeel

We hebben nieuwe schooltijden van 08:30 tot 14:00 doorgevoerd zodat er meer balans komt tussen lesgebonden en niet-lesgebonden tijd.

We hebben teambreed uitleg gegeven over het werkverdelingsplan zodat er meer inzicht en transparantie komt in hoe deze in elkaar zit.

Er is een nieuwe directeur aangesteld en die wordt ondersteund voor een ervaren directeur.

We hebben dit schooljaar een 9-tal nieuwe leerkrachten aangenomen. Ervaren, startend, zij-instromend en veel full-timers.

We bewaken onze jaarplanning goed. Zo zorgen we samen voor een goede balans tussen draaglast en -kracht.

Borgen van afspraken – Kwaliteitskaarten en Handboek

Om de zaken die we met elkaar afspreken zo goed als mogelijk te blijven behouden voor de toekomst is borgen heel belangrijk.

Er zijn kwaliteitskaarten gemaakt op allerlei inhoudelijke onderwijskundige zaken om zo te zorgen voor borging. Het document "Zo werken wij" beschrijft onze werkwijzen en bevat linkjes naar deze kwaliteitskaarten om zo iedere medewerkers mee te nemen in de werkwijzen van ons IKC.

De volgende zaken hebben voor komend jaar prioriteit:

- Het meenemen van nieuwe medewerkers in de ontwikkeltrajecten. O.a. "Goed worden, goed blijven", Cedin HGW en EDI, Kanjer
- Rust voor alle personeelsleden om de ontwikkelingen zich eigen te maken
- Borgen van wat werkt. Op papier en in de praktijk
- Blijvend monitoring op kwalitatief goede lessen
- Hoe geven we onze visie in de praktijk vorm en wat vraagt dat van ons handelen? van ons aanbod? van onze inrichting van de school, lokalen en leerpleinen?

4. DE GANG VAN ZAKEN BIJ ONS OP SCHOOL

AANMELDING

Om uw kind aan te melden kunt u rechtstreeks met de directeur (directie@teresaschool.nl) een afspraak maken voor een informatief kennismakingsgesprek. U kunt dan de school bekijken en alle vragen stellen die u nodig acht. Indien u n.a.v. de informatie en het gesprek voor onze school kiest, krijgt u een inschrijfformulier. Hiermee kunt u uw kind officieel opgeven. Nadat u dit formulier heeft ingeleverd, krijgt u van de school een ontvangstbevestiging van de inschrijving **LET OP:** in verband met de grote groei van de school hanteren wij een aannamebeleid om de groepen niet te groot te laten worden en zo de kwaliteit te waarborgen. We hanteren de volgende volgorde:

- Broertjes en zusjes van huidige leerlingen
- Thuis nabij onderwijs dus kinderen uit de buurt eerst (Klamp daarna Goutum/Techum daarna verder)
- In het kader van personeelsbeleid worden kinderen van personeel ook geplaatst.

De regels voor toelating

Alle kinderen zijn in beginsel welkom tenzij het leerlingaantal of de leerlingzorg in een groep dit niet toelaat of dat een kind een speciale onderwijsbehoefte heeft waarin de school niet de expertise of middelen tot haar beschikking heeft. Ons School-Ondersteunings-Plan (SOP) beschrijft aan welke onderwijsbehoeften wij als school kunnen voorzien en waar onze grenzen Passend Onderwijs liggen.

Wij verwachten van ouders dat ze de uitgangspunten van de school onderschrijven, wanneer ze voor onze school kiezen. Jonge kleuters mogen voor hun vierde verjaardag op school kennismaken. Dit mag gedurende 5 dagen ingaand vanaf dat de leerling 3 jaar en 9 maanden is.

Voor kinderen die tussentijds overstappen van een andere school geldt het volgende stappenplan:

- Kennismaking met ouders
- Informatie inwinnen andere school
- Advies eventuele toelating

Voor deze stappen nemen wij 6 weken de tijd.

Naar een andere school

Als een leerling vertrekt naar een andere basisschool, is er contact met de nieuwe school over de uitschrijvings- en inschrijvingsdatum.

Er wordt door school ook een onderwijskundig rapport opgesteld, die ouders mogen inzien en moeten ondertekenen voor akkoord. Wij zorgen dat de volgende school het OKR opgestuurd krijgt.

Er is altijd overleg over de onderwijsbehoeften van het kind tussen beide scholen.

SCHOOLREGELS

Basisregels

- Niet fietsen op het schoolplein, dit geldt voor iedereen, voor kinderen, ouders en/of verzorgers en teamleden.
- Als er spullen van uw kind zoek zijn en u denkt dat ze op school zijn blijven liggen, dan kunt u altijd kijken in de centrale hal, waar een krat 'gevonden voorwerpen' staat. Liggen ze daar niet, dan loont het de moeite om aan de leerkrachten te vragen of die het vermiste voorwerp hebben gevonden. In alle gevallen geldt dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het verlies van goederen.
- Fruit eten: zo halverwege de morgen is het voor de kinderen fijn om een klein hapje te eten. Dat is dan bij ons een stukje fruit. Het fruit eten is niet bedoeld als een verlaat ontbijt. We verwachten dat alle kinderen goed hebben ontbeten als ze op school komen. Wilt u de kinderen geen snoep, zakjeschips, koeken e.d. of koolzuurhoudende dranken voor het fruithapje meegeven!
- Trakteren: is uw kind jarig dan wil het graag trakteren. Dit trakteren gebeurt in de eigen groep.
- De kinderen trakteren dan vlak voor dat de pauze begint (graag een gezonde traktatie). In de groep mogen geen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden rondgedeeld. We willen voorkomen dat kinderen die geen uitnodiging ontvangen zich buitengesloten voelen.
- Garderobe: jassen, tassen en laarzen horen in de garderobe thuis. Het is verstandig om in de laarzen van uw kind de naam te zetten.
- Gymnastiekspullen kunnen het beste in een stevige tas gedaan worden.
- Voor de kleuters geldt dat hun gym schoenen (en eventueel gymkleding) op school blijven in de gymbak.
- Als u uw kind om 14.00 uur van school haalt, wilt u dan tot die tijd buiten het hek wachten i.v.m. het in- en uitgaan van de groepen. De kleuterleerkracht draagt uw kind alleen over aan de afgesproken ophaler.
- De leerkrachten zijn in ieder geval 30 minuten voor de aanvangstijden op school aanwezig. De deuren van de school gaan om 8.20 uur open en dan mogen de kinderen naar binnen. De school start om 8.30 uur.
- Ouders mogen op afgesproken dagen/tijdstippen met hun kind mee naar de groep.
- De ouders/verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind op tijd in de klas aanwezig is.
- Ouders melden hun kind ziek bij de leerkracht via de App 'Social Schools'.

Groepsregels

Om schoolafspraken en klassenregels eigen te maken, gebruiken wij de Kanjeroefeningen.

Deze oefeningen, verhalen en gesprekken helpen ons om respect voor onszelf en de ander te krijgen en te houden. Wij willen graag middels gesprek en concrete oefeningen kinderen laten weten dat ze er mogen zijn. Dat elk kind/mens welkom is.

Samen werken en leren in een uitdagende taak, daar kan veel emotie bij komen kijken. Frustratie, irritante, gevoel van onrecht, elkaar niet begrijpen, je eigen zin willen doen, vermoeidheid, angst om te falen, spanning voor een opdracht, eens ruzie hebben of het niet eens zijn. Al die emoties zorgen ervoor dat het wel eens mis gaat in de groep. Tussen kinderen onderling, tussen de leerkracht en een kind, met het kind zelf.

Dan moeten we daar aandacht aan besteden. Niks gaat vanzelf beter of over.

Samen kunnen we afspraken maken over hoe nu verder. Als er iets gebeurt, wordt er dus eerst met beide partijen gesproken en worden er afspraken gemaakt. De bedoeling is dat e.e.a. beter gaat en dat het weer fijn wordt. Wanneer er geen verbetering optreedt dan is vindt er een gesprek in de driehoek ouders-school-kind plaats, we willen samen door een deur kunnen en vanuit vertrouwen met respect kunnen werken.

Ordemaatregelen die wij hanteren

Soms leidt het gedrag van een kind ertoe dat er in de groep geen goed onderwijs meer kan worden gegeven. Deze kinderen worden dan met hun werk naar een andere groep gestuurd en blijven dus onder toezicht van

een leerkracht. De tijdsduur dat een kind in een andere klas verblijft is altijd ter overweging van de leerkracht. Bij grensoverschrijdend gedrag zal een leerkracht steeds de ouder en/of verzorger informeren. Agressief gedrag en geweld tegen een ander kind of een leerkracht kan voor de schoolleiding een reden zijn ordemaatregelen te nemen.

Schorsen en verwijderen

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

Schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Het bestuur deelt het besluit tot schorsingschriftelijk aan de ouders/verzorgers mee.

In dit besluit worden vermeld: de reden voor schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt. Het bestuur stelt de inspecteur en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Het bestuur heeft de mogelijkheid door middel van een directiestatuut de bestuurlijke bevoegdheid aan de directeur over te dragen.

Bij een verwijdering is er een onderscheid te maken tussen:

- een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling;

de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven

- een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders; de verwijdering is een sanctie
- gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.bisschopmollerstichting.nl

PRAKTISCHE ZAKEN

Kinderen kunnen meer, bevorder zelfstandigheid

Kinderen kunnen vaak meer dan we denken. Voor een aantal zaken op school kunnen ze zelf de verantwoordelijkheid dragen. Voor kinderen die zelfstandig naar school en/of naar binnen kunnen is het enorm fijn als zij dit vertrouwen krijgen. Vanaf groep 1-2 kunnen kinderen dit al heel goed.

Kinderen kunnen leren om zelf aan een fruihapp te denken. Als ze het elke keer nagebracht krijgen, voelen ze zelf niet de behoefte om er aan te denken. Het nabrengen is trouwens storend voor de les. Grotere kinderen kunnen al heel goed hun eigen fruihapp klaarmaken. Wat ze zelf klaarmaken zullen ze minder gauw vergeten. Door gymnastiekklaren steeds van tevoren klaar te laten leggen, is door uw kind(eren) de kans op vergeten geringer. Gymnastiek vindt immers altijd op dezelfde uren plaats, vergeten hoeft dus niet voor te komen. Wij denken dat het een goede zaak is, wanneer kinderen eenmaal iets zelf kunnen, ze dit ook zelf telaten doen. We denken hierbij aan zaken als schoenen veteren, jassen dichtdoen, broeken aantrekken e.d. In onze 'grote-mensen-haast' willen we kinderen dit werk nogal eens uit handen nemen. Sommige kinderen laten zich dit lekker aanleunen, toch dit zijn zaken die ze prima zelf kunnen doen.

Jassen en tassen

Jassen aan de kapstok of in de lockers. Voor de gymnastiekspullen, lunch en de fruihapp is het normaal dat kinderen deze in een extra tas meenemen. Wilt u ervoor zorgen dat deze tassen niet onnodig groot zijn (linnen tasjes zijn hiervoor heel geschikt). Het is namelijk moeilijk om de tassen dan allemaal goed te bergen.

Kleding merken

Er blijft soms kleding op school achter waarvan niemand weet van wie het is. Om te zorgen dat er minder kwijtraakt, is het verstandig om jassen en schoenen aan de binnenzijde van een naam te voorzien. In de centrale hal staat een doos waar wij de gevonden voorwerpen een tijdje bewaren. Als het niet door kinderen

wordt herkend of opgehaald, worden de spullen weggegeven.

Gymnastiek afspraken

Groep 1 en 2 kunnen twee keer per week gebruik maken van het speellokaal van ons IKC. Hiervoor zijn stevige gymschoenen verplicht. Deze blijven in de groep.

De groepen 3 en 4 maken één keer per week gebruik van de gymzaal in het schoolgebouw van de Pionier. Zij lopen met de leerkracht daarnaartoe. Kinderen van groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week gym in de Sporthallen in de wijk Wiarda. Zij fietsen daar met de leerkracht en begeleidende ouders naar toe.

Voor zowel jongens als meisjes in groep 3 t/m 8 is een broekje met shirt en gymschoenen verplicht. Schoenen met donkere (zwarte) zolen zijn niet geschikt, deze laten strepen na op de gymvloer. Het handigst zijn schoenen met een sluiting van klittenband. Vanwege het efficiënt gebruik van de tijd hebben wij gekozen voor één langere gymtijd in plaats van twee kortere sessies.

Mobieltjes

Er zijn steeds meer handige, leuke elektronische apparaten tot onze beschikking. Kinderen worden hier bijzonder door aangetrokken. Wat als leuk en boeiend begint, kan al snel in het tegendeel overgaan. Verbieden dan? Dat is lastig. Hoe controleer je de regels die je hebt opgesteld? Beter is het om te kijken of we al afspraken hebben die werken en die we in nieuwe situaties ook kunnen gebruiken. We willen dat kinderen op school goed en geconcentreerd kunnen werken. De basisregel is: 'We doen geen dingen die een ander stoort'. Mobieltjes in de klas storen. We willen ze daarom niet aan hebben in de klas en ze mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Uit en uit het zicht is de regel (dus ook niet op de trilfunctie). Dit geldt zowel binnen de school als buiten op het plein. Een filmpje is immers zo gemaakt en op internet gezet. We moeten de kinderen en elkaar hiertegen beschermen.

Soms moet je een uitzondering maken. De groepsleerkracht neemt hierin de beslissing. Er zijn immers altijd uitzonderingsgevallen in verband met bijvoorbeeld zieke ouders, de opvang na schooltijd enz. We willen deze regel streng handhaven. Gebruikt een kind zijn mobiel zonder toestemming van de leerkracht, dan wordt deze in beslag genomen. De mobiel wordt vervolgens alleen aan de ouder/verzorger van het kind terug gegeven en niet aan het kind zelf.

We hechten er sterk aan dat alle kinderen zo goed mogelijk kunnen meekomen op school. Dat betekent dat we van de kinderen bij het maken van hun werk bepaalde verwachtingen hebben. Zo kan het gebeuren dat een kind na schooltijd nog werk wil/moet afmaken. Hier kunnen diverse redenen voor zijn. Hoofddoel is steeds dat het kind niet met het werk onnodig achter raakt. In overleg met de leerkracht, het kind en de ouder wordt een oplossing gezocht. Het kan zijn dat een kind iets langer op school blijft of dat het werk mee naar huis krijgt.

Uitstapjes en extra activiteiten voor kinderen

Elk schooljaar zijn er wel groepen die op excursie gaan of uitstapjes maken naar instellingen in en buiten Leeuwarden. De grotere kinderen gaan, indien dit mogelijk is, op de fiets. Voor de jongere kinderen maken we vaak gebruik van de hulp van ouders die willen rijden. De school is voor uitstapjes, excursies en schoolreisjes verzekerd. Dat neemt niet weg dat u voor het verzekeren van uw kinderen uw eigen verantwoordelijkheid draagt! Van ouders die willen rijden, wordt verwacht dat zij een inzittendenverzekering hebben. En voor kinderen die op een stoelverhoger moeten zitten, wordt verwacht dat ouders een stoelverhoger hebben en meegeven indien de kinderen per auto vervoerd worden.

Leerplicht en verlof aanvragen

Zolang uw kind nog 4 jaar oud is, hoeft zij of hij nog niet verplicht naar school. Toch vinden wij het prettig als u van tevoren meldt als u uw kind thuis houdt. Zodra uw kind 5 jaar oud is, valt het onder de leerplicht en is dus wettelijk verplicht naar school te gaan.

Het uitgangspunt is dat iedere leerling vanaf 5 jaar aanwezig is tijdens de bekende schooltijden. Als uw kind niet op school kan zijn, melden de ouders/verzorgers vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind via social schools, met opgaaf van de reden van het verzuim.

Bij verzuim langer dan 3 dagen neemt de school contact op met de ouders/verzorgers.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

In sommige gevallen kan verlof worden aangevraagd. Dit kan in de volgende gevallen:

Te denken valt aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- vrij in verband met een religieuze feestdag.

Ouders/verzorgers moeten een verzoek hiertoe minimaal 5 dagen van te voren schriftelijk indienen bij de directeur. Dit kan via de Social Schools app bij verlofaanvragen.

Voor nog meer informatie: www.leerplicht.net

Ziekmelding van kinderen

Het is belangrijk dat we tijdig op de hoogte worden gesteld. Dit kan via de Social Schools app. Het beste is het om de absentie voor 8.15 uur te melden. Krijgen wij geen bericht bij afwezigheid van een kind, dan zullen we vóór 9.00 uur proberen om zelf contactop te nemen.

SCHOOLTIDJEN, BENUTTING ONDERWIJSTIJD, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Schooltijden

De school hanteert een continuooster. Alle dagen hebben dezelfde schooltijden en er wordt geen onderscheid gemaakt in schooltijden tussen jongere en oudere kinderen.

Begin schooldag: **08.30 uur**; de deur is open vanaf 8.20 uur, ouders hebben dan de gelegenheid om afscheid van hun kind te nemen, zodat de lessen echt om 8.30 uur gestart kunnen worden.

Einde schooldag: **14.00 uur**

In de ochtend ligt de focus vooral op 'de basis op orde': voldoende tijd voor rekenen, taal, spelling, schrijven en lezen. Vanaf groep 3 is 'reparatietijd' toegevoegd om te werken aan doelen van rekenen en spelling die niet gelijk beheerst worden of doelen die vanuit vorige periodes als sleepdoelen meegenomen zijn.

Deze keuze is gemaakt vanwege tegenvallende tussenresultaten.

We hebben een lage schoolweging; 24.9. Dat betekent dat de doelen boven het landelijk gemiddelde liggen. Dit zien we nog niet in alle groepen terug. We blijven dus hoge doelen stellen, doen dit stapsgewijs en hebben daarom keuzes moeten maken in onderwijstijd.

In de middag ligt de focus op talentontwikkeling en ruimte voor eigen leervragen en leerdoelen: onderzoekend leren middels werken met IPC, gymnastiek, Kanjertraining e.d. Gezien de populatie bieden wij kinderen het IPC aan waarin zij hun vaardigheden en talenten kunnen ontdekken en de ruimte krijgen om deze verder te ontwikkelen. Vaardigheden voor de toekomst nemen hierbij een belangrijke plaats is.

VAK	METHODE	UREN
Rekenen	Pluspunt	5 x 60 minuten
Taal	Staal Taal	5 x 45 minuten
Spelling	Staal Spelling	5 x 25 minuten
Schrijven	Klinkers	1/ 2 x 15 minuten
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	5 x 75 minuten
Technisch lezen	Estafette lezen gr. 4 /tm 6	4 x 40 minuten
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip BeterBijleren begrijpend lezen	2x 30 minuten 4 t/m 8
Engels/ Fries	Engels>Blink Fries>Spoor 8	30 minuten 1-4 45 minuten 5-6 60 minuten 7-8
Catechese	Hemel en aarde	30 minuten
Fruit eten	WO moment/ Fries/ Engels	5 x 15 minuten
Brood eten	Rust/ stillezen	5 x 15 minuten

IPC	Natuur Techniek Aardrijkskunde Handvaardigheid/ tekenen Muziek>123zing Verkeer> Veilig Verkeer Nederland	3 x 120/100 minuten
Kanjertraining	Kanjertraining	45 minuten per week
Gymnastiek	Inclusief heen en terug	120 minuten

Vakanties schooljaar 2023-2024

Vakanties:

Herfstvakantie	21 t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 t/m 25 februari 2024
Meivakantie	27 april t/m 10 mei 2024
Zomervakantie	20 juli t/m 30 augustus 2024

Vrije dagen:

Studiedag 1	woensdag 4-okt 2023
Dag na herfstvakantie	maandag 30 oktober 2023
IKC-studiedag	vrijdag 10 november 2023
Studiedag 2	woensdag 6-dec 2023
Studiedag 3	donderdag 8-feb 2024
Dag voor de voorjaarsvakantie	vrijdag 16-feb 2024
<i>Goede Vrijdag</i>	vrijdag 29 maart 2024
<i>2^e Paasdag</i>	maandag 1 april 2024
<i>Pinksteren</i>	maandag 20 mei 2024
Studiedag 4	dinsdag 21-mei 2024
Studiedag 5	maandag 24-jun 2024
Dag voor de zomervakantie	vrijdag 19 juli 2024

INFORMATIEVOORZIENINGEN

Op verschillende wijze worden de ouders door de school geïnformeerd.

- Website:
 - Voor algemene informatie
- Schoolgids:
 - Op de website staat de schoolgids. In deze gids vindt u: informatie over het onderwijs, de visie, schooltijden, vakanties, regels en afspraken.
- Social Schools:
 - App voor effectieve communicatie tussen school/leerkracht en ouders. Ook vindt u hier een agenda met de schoolvakanties en activiteiten per groep

SCHOOLGERELATEERDE INSTANTIES EN COMMISSIES

Schoolarts

Elk schooljaar worden de kinderen van groep 2 en 7 door de schoolarts of schoolverpleegkundige onderzocht. Dit onderzoek kan plaatsvinden in het gebouw van de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst of op school. Onderstaand de adresgegevens van de GGD.

GGD Fryslân

(jeugdgezondheidszorg)

Bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Telefoon: 088 22 99 222

E-mail: informatiecentrum@ggdfryslan.nl

Externe zorg

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Schoolarts: nog niet ingedeeld

Telefoon 088 2299452

Heeft u vragen over gezondheid en/of opvoeding dan kunt u altijd contact opnemen met de school verpleegkundige.

a.veenstra@ggdfryslan.nl

Meestal is dit gratis.

Telefoon: 088 22 99 458

Sociaal wijkteam (Zuid)

Als u vragen heeft rondom opvoeden en het welzijn van uw kind, kunt u terecht bij het sociaal wijkteam. Zij werken vanuit de leefwereld van jeugdigen en ouders/opvoeders. De sociaal werkers zijn alert op een gezonde en veilige ontwikkeling van de kinderen in het gezin. Vanuit dit vertrekpunt ondersteunen de sociaalwerkers - indien nodig- de ouders/opvoeders stap voor stap om verder te komen. Preventief werken is erg belangrijk, zoals geven van informatie en advies over opvoeden en opgroeien, het vroeg signaleren en vragenbundelen om ze vervolgens collectief (in groepsverband) op te pakken.

Het sociaal wijkteam is gericht op de volgende resultaten:

- Het draagt bij aan het gezond, veilig en wel opgroeien van kinderen/jongeren
- Het versterkt het zelf oplossend vermogen van ouders (en jongeren)
- Het brengt in kaart welke problemen op welke leefgebieden er zijn
- Het draagt bij aan het versterken van het pedagogisch klimaat
- Het zet tijdig de juiste hulp in

Ouders kunnen voor hulp zelf contact zoeken met het team, maar kunnen dat ook o.a. via de school, de huisarts of de kinderopvang doen.

Adresgegevens:

Buurtkamer d'Ambacht

Cornelis Trooststraat 48

8932 BR Leeuwarden

058 303 0407

info@wijkteam-zuid.nl

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Onze school hoort bij het Samenwerkingsverband Friesland.

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: 06 40 04 86 44

E-mail: info@swvfriesland.nl

Klachtenregeling

Zie hiervoor het document : Klachtroute ouders BMS

<https://www.bms-onderwijs.nl/wie-zijn-wij/klachten/>

Ook te vinden via onze website: [Klacht \(ikc-teresa.nl\)](https://www.ikc-teresa.nl/)

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet. Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute.

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting.

U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-) stappen

Schoolcontactpersoon voor de ouders

Mirjam Koster tel: 06 - 524 30 338

Voor klachten over gedragszaken kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD.

De vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen is: Jeannet Poppe j.poppe@gimd.nl, telefoonnummer: 088 800 8500.

Ook leerkrachten hebben een schoolcontactpersoon.

Contactpersoon voor de leerkrachten

Anja Kuijpers tel: 058 - 280 45 70

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Privacyverklaring

De school gaat zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het [privacyreglement](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medischegegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat IKC

Teresa onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er worden geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier magde leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS (info@bms-onderwijs.nl) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk [privacyreglement](#). Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming (n.dechesne@bms-onderwijs.nl) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf (meestal voor de duur van inschrijving) uw toestemming. Dit gebeurt via de app 'Social Schools'. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Sponsoring

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Ook kan een bedrijf een of meerdere scholen van de BMS sponsoren. Dit betekent dat de school geld of goederen krijgt van een sponsor. In ruil daarvoor levert de school een tegenprestatie.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, dan moet dat zorgvuldig gebeuren:

- Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden.
- Een sponsor mag geen gebruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen.
- Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan
- Sponsoring mag alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR)
- Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en de schoolgids.
- In het jaarverslag rapporteert de school over het sponsorbeleid.

BREDE SCHOOL

IKC Teresa bevat naast de Teresaschool opvang verzorgd door Sinne. De school heeft vijf gelijke schooldagen in een continu rooster van 8.30 - 14.00 uur. Aansluitend hieraan biedt Sinne Kinderopvang buitenschoolse opvang (BSO) aan, zowel voorschools als naschools. Sinne Kinderopvang biedt daarnaast van maandag tot en met vrijdag opvang aan voor kinderen van 0 - 4 jaar

Buitenschoolse opvang (BSO)

De kosten van kinderopvang voor ouders zijn afhankelijk van verschillende factoren. Via de belastingdienst kunnen ouders een groot deel van de kosten van buitenschoolse opvang vergoed krijgen. De medewerkers van de afdeling relatiebeheer van Sinne Kinderopvang rekenen graag voor u uit wat de netto kosten zijn. U kunt ook zelf een kostenberekening maken op de website: www.kinderopvangleeuwarden.nl

Op schoolvrije dagen kunt u gebruik maken van de BSO.

Voor inlichtingen kunt u contact opnemen met de afdeling relatiebeheer Sinne Kinderopvang.

5. OUDERS EN DE SCHOOL

INBRENG VAN DE OUDERS IN DE SCHOOL

Een goede wisselwerking tussen ouders en leerkrachten is voor een goede ontwikkeling van het kind van groot belang. Als ouders en leerkrachten duidelijk en consequent zijn ten aanzien van het kind, voelt het kind zich veilig en presteert het op zijn best! Leerkrachten die zich gesteund weten door de ouders, werken plezierig met het kind.

Bij gesprekken tussen ouders en leerkrachten/directie, en tijdens klassenavonden en algemene ouderavonden, stellen we de inbreng en mening van de ouders erg op prijs. Die hebben we nodig om verantwoorde keuzes te maken.

Ouders kunnen ook op andere manieren participeren binnen onze school. Zij kunnen lid worden van de klankbordgroep, de medezeggenschapsraad en of de oudervereniging. Ook kunnen ouders behulpzaam zijn buiten commissieverband. U moet dan bijvoorbeeld denken aan hulp bij school- of groepsactiviteiten zoals excursies, creatieve activiteiten e.d.

De oudervereniging (OV)

Zoals op elke school zijn er activiteiten die niet door de overheid worden vergoed, maar die het schoolklimaat wel leuker maken. De oudervereniging organiseert deze activiteiten samen met de leerkrachten van de school. Om alle activiteiten te kunnen betalen, vraagt de oudervereniging een jaarlijkse bijdrage. Bij wet is deze bijdrage vrijwillig, echter zonder dit geld kunnen de onderstaande activiteiten niet georganiseerd worden.

De belangrijkste activiteiten die de oudervereniging (mee) organiseert zijn o.a.:

- Sinterklaasviering incl. cadeautjes voor de groepen en de kinderen van de groepen 1-4
- Kerstontbijt
- Schoolreisjes en schoolkampen
- Carnaval
- Paasviering
- Avond-vierdaagse

De oudervereniging vergadert om de zes weken, samen met een vertegenwoordiger van het team. De oudervereniging participeert ook in projecten op school en probeert middels activiteiten bij te dragen aan de informele contacten tussen ouders en leerkrachten.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten te financieren waarvoor de school vanuit de overheid geen geld ontvangt. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, kerstviering, project- en sportdagen. Daarnaast vragen we een extra bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje en het kamp van groep 8.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt aan het begin van elk schooljaar tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar €25,00. Voor deze vergadering worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd. Als uw kind op onze school is ingeschreven, bent u automatisch lid van de oudervereniging. Over de hoogte van de ouderbijdrage wordt u, na de ledenvergadering, per brief geïnformeerd.

Hoewel we deze bijdrage heel erg waarderen en we er afhankelijk van zijn om bovengenoemde activiteiten te organiseren doen alle leerlingen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Mocht het betalen van de ouderbijdrage en/of het schoolreisje voor u financieel niet mogelijk zijn dan kunt u voor de betaling van de contributie en de andere bijdragen contact opnemen met de penningmeester van de oudervereniging of met een van de andere leden.

Stichting Leergeld

Schoolgaande kinderen die om financiële redenen niet met leeftijdsgenoten kunnen meedoen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze Stichting kan helpen om de financiële belemmering, die meedoen in de weg staat, op te lossen en wel op zodanige wijze dat de dreiging

van sociaal isolement/uitsluiting wordt verminderd, dan wel wordt voorkomen.

Leergeld werkt met goed opgeleide vrijwilligers die bij u thuis op bezoek komen. Zij komen in alle vertrouwelijkheid uw aanvraag opnemen en zorgen ervoor dat uw wensen goed en helder worden vastgelegd en anoniem worden doorgegeven aan de beoordelingscommissie. Dan wordt gekeken of er gebruik kan worden gemaakt van al bestaande regelingen, of er misschien een voorschot kan worden gegeven, of dat ten behoeve van het kind een betaling kan worden gedaan. Zonder huisbezoek worden geen aanvragen in behandeling genomen. Een aanvraag voor bezoek kan op korte termijn worden geregeld. Na bezoek en verslaglegging daarover krijgt u binnen maximaal 2 à 3 weken uitsluitel of en hoe uw kind op korte termijn geholpen kan worden. In ieder geval wordt de vertrouwelijkheid van de bij de stichting binnengekomen gegevens over u, volkomen gegarandeerd.

Voor informatie: www.leergeld.nl/locaties/leeuwarden

Medezeggenschapsraad (MR)

Dit is een wettelijk inspraak- en overlegorgaan waarin teamleden en ouders beiden zijn vertegenwoordigd.

Gespreksthema's

Begrotingen, financiën, beheer schoolgebouwen, personeelsbeleid, algemeen bestuur- en schoolbeleid.

Verwachtingen t.a.v. de leden

Kritische blik op gepresenteerde cijfers, meedenken over uiteenlopende vraagstukken in de schoolorganisatie zoals keuzes in het onderwijsbeleid, schooltijden en inzet van middelen.

Leden

- Teamleden (4)
- Ouders (4)
- Directie (adviseur)

Vergaderfrequentie

- 5 keer per jaar (vaker indien nodig) in de avonden, ongeveer 1,5 uur.
- Avond en tijdstip gezamenlijk vast te stellen aan het einde van het schooljaar.

6. GROEPSLEERKRACHTEN

Aanspreken van leerkrachten

Veel ouders willen af en toe een kijkje nemen op de werkplek van hun kind. Dat kunt u dan het beste na schooltijd doen. Heeft u korte vragen voor de leerkracht van uw kind dan is de leerkracht vaak in de gelegenheid om deze te beantwoorden. Wilt u de leerkracht langer spreken dan kunt u het beste een afspraak maken.

Communicatie met de leerkracht

Wij vinden het prettig om een zo goed mogelijk contact met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind. Neem daarom eerst met de leerkracht contact op. Zij neemt indien nodig contact op met de Coördinator Passend Onderwijs (voor de leerlingzorg). Voor schoolse zaken kunt u zich beter richten tot de directeur.

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht wordt door de school voor een invaller gezorgd. Dit gebeurt zowel intern als extern. Indien het niet mogelijk is om een invaller te vinden, blijven de kinderen thuis en werken zelfstandig aan een door de leerkracht klaargezet digitaal programma.

Scholing van leerkrachten

De veranderende maatschappij dwingt het onderwijs om mee te veranderen. Dit eist van leerkrachten een voortdurende veranderingsbereidheid. Om leerkrachten het juiste gereedschap voor veranderingen te kunnen bieden, wordt scholing aangeboden. Enkele speerpunten hierbij voor onze school zijn:

- Ontwikkeling van het IPC
- Het didactisch handelen (lesgeven)
- Scholing gericht op onderwijsontwikkeling en kwaliteit.
- Scholing analyseren en evalueren van opbrengsten
- Als Kanjerschool willen we dat elke leerkracht in het bezit is van het Kanjercertificaat.
- Het gymdiploma is een pre.
- De toenemende aandacht voor specifieke zorg voor kinderen vraagt om een toename van de deskundigheid van het team m.b.t. het afnemen van toetsen en testen, remedial teaching en kennis van het speciaal onderwijs.
- BHV

Voor nieuwe leerkrachten is de afspraak dat zij zich z.s.m. scholen op bovengenoemde gebieden.

Begeleiding en inzet van stagiaires

Het is onze plicht en ambitie om stageplaatsen aan studenten ter beschikking te stellen en hen te begeleiden bij hun stage om kennis en vaardigheden te vergroten. Het aantal stageplaatsen die wij ter beschikking stellen kan per schooljaar verschillen. We kijken steeds naar de mogelijkheden van de groepen waar stagiaires worden geplaatst. De groepsleerkrachten zorgen voor de begeleiding van de stagiaires.

Stagiaires bij ons op het IKC doen een opleiding Pabo, Onderwijsassistent, Helpende zorg of Facilitair medewerker. Wij zijn een erkend leerbedrijf.

Groepsindeling en groepsleerkrachten 2023-2024

Groep	Naam	Leerkracht
1-2	Papegaaien	Marishka van der Veen Milou Keizer
1-2	Olifanten	Anja Kuijpers Laura Boskma
1-2	Tijgers	Anouk van Eldik Anita Waiboer

1-2	Giraffen	Daniëlle Groeneveld Mariska Schoonderwoerd
3	Zeesterren	Ilse Boersma
3	Dolfijnen	Berber Schuitmaker
3	Zeepaardjes	Marcia Hiemstra Gea Jillings
4	Vlinders	Jacoba de Vries Laura Boskma
4	Bijen	Anne Roncken Janine Heimweg
5	Cheeta's	Myrthe Overal
5	Toekans	Marja van der Veen Gea Jillings
6	Panda's	Eric Vellekoop
6	Krokodillen	Anita Luinstra Marijke Stoffels
7	Koala's	Wessel Bantema Norbert Dechesne
7-8	Wolven	Pascalie Wouters Marleen Vader
8	Pinguïns	Annet Kalksma Norbert Dechesne

Ondersteunend personeel

- Directeur: Henrike Janssen, maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- CPO: Melina Wind, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag,
Pascalie Wouters, dinsdag donderdag
- MT en O&ICT : Norbert Dechesne, dinsdag
- Plusklas : Ida Westra dinsdag
- Onderwijsassistentes:
 - Teatske Kamstra 1-2
 - Thom Veldkamp 6-8
 - Ria de Vries 3-5
- Administratie Agnes de Bruin dinsdag
- Conciërge Thijs Ras maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag halve dagen
- Kunstcade ICC-er Erik van Houte woensdag

7. NAMEN EN ADRESSEN

SCHOOL

Telefoon	Adres	E-mail	Website
058 – 280 45 70	Wergeasterdyk 58 8941 ZX Leeuwarden	Henrike.janssen@bms-onderwijs.nl	www.ikcteresa.nl

BESTUUR

Naam	Telefoon	Email	Adres	Website
De Bisschop Möllerstichting (BMS)	058 - 870 00 78	info@bms- onderwijs.nl	Archipelweg 135 8921 VX Leeuwarden	www.bisschopmollerstichting.nl

DIRECTIE

Naam
Henrike Janssen (directeur)

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Naam	Functie	Email :
Oudergeleding		mr@ikcteresa.nl
Everhard Hofstra	Voorzitter	
Leonie Kracht	Lid	
Nynke Canrinus	Lid	
Roel Kramer	Lid	
Personeelsgeleding		
Wessel Bantema	Lid	
Ilse Boersma	Lid	
Anita Luinstra	Lid	
Anne Roncken	Lid	

OUDERVERENIGING

Naam	Functie	Email:
		ov@ikcteresa.nl
Willeke Nicolai	Voorzitter	
Daniëlle Ganzevoort	penningmeester	

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Inspectie van het onderwijs	info@owinsp.nl	www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs (gratis)	0800 - 8051	
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld	Meldpunt vertrouwensinspecteurs (lokaal tarief)	0900 - 111 31 11 www.onderwijsklachten.nl

8. TOT SLOT

Als u iets mist in deze schoolgids of er zijn onduidelijke zaken, laat het ons weten.

Namens alle geledingen,
Henrike Janssen, directeur